Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit / Ministarstvo Obrazovanja i Nauke, Teknologiju i inovaciju / Ministry of Education, Science, Teknologz and Inovation

Institucionit: Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit

Drejtuesi i institucionit: Fadile Dyla, sekretare e përgjithshme

Zyrtari përgjegjës për Përditësimi i Planit të Integritetit: Ryve Prekorogja

Përditësimi i Planit të Integritetit për periudhën 2026

Linku: https://masht.rks-gov.net

Përditësimi i Planit të Integritetit

Si pjesë e ciklit të vazhdueshëm të monitorimit dhe vlerësimit të masave për integritet. MASHTI, më qëllim që të ruajë aktualitetin, efektivitetin dhe relevancën e masave që kontribuojnë në parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit institucional sipas Ligjit Nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit (APK), neni 25, ka rishikuar planin e integritetit (PI) trevjeçar.

MASHTI ka përditësuar PI duke identifikuar rreziqe të reja dhe duke analizuar masat aktuale dhe efektivitetin e tyre.

Përditësimi i PI, është në bashkëpunim me departamentet dhe divizionet përkatëse të institucionit dhe me mbikëqyrjen e sekretares se përgjithshme. Për përditësimin e PI kam marrë hapat konkret bazuar në metodologjinë ë rishikimit të PI

- Njoftimi i procesit – është njoftuar i tërë stafi i MASHTI-it përmes takimit te përbashkët me drejtor te departamenteve departamenteve dhe udhëheqëseve te divizioneve duke i informuar për procesin e rishikimit të PI, metodologjinë dhe përgjegjësin për analizimin e rrezikut dhe masave për përmirësim, po ashtu edhe kërkesën për raportim për periudhën korrik-dhjetor 2025.
- Mbledhja e të dhënave – Është dorëzuar pyetësi që evidentohen masat e papërfunduara ose joefektive.
- Analiza e rreziqeve dhe masave – janë rishikohen fushat e rrezikut dhe është vlerësuar nevoja për shtim ose heqje të rreziqeve.
- Hartimi i ndryshimeve – është përgatitur PI me masat e reja dhe kërkesa për vazhdim me disa masat ekzistuese, duke plotësuar matricën e përditësuar.
- Konsultimi i brendshëm – Drafti i planit të përditësuar I është dërguar për komente stafit.
- Sekretarja e përgjithshme e ka pranuar dhe analizuar PI te përditësuar, dhe pret miratimin nga APK

1. MATRICA STANDARDE E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT TË ZBATIMIT TË PLANIT TË PERDITESUAR TË INTEGRITETIT

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr.	**Fusha e Rrezikut**	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	**Veprimet e ndërmarra**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**	**Rekomandimet**
1	Menaxhimi financiar/"Digjitalizimi i dokumentev e financiare	Transparencë jo e plote e kontrollit të brendshëm dhe auditim.	Digjitalizimi i kontrollit të brendshëm dhe auditim efikas	Divizioni për buxhet dhe financa	2026/27	Është identifikuar nevoja për digjitalizimin e dokumentev e financiare; janë bërë diskutimet fillestare me Divizionin për Financa dhe Kontabilitet, Zyrtaritn Certifikues, Departamentin për Buxhet dhe Financa si dhe Divizionin e Arkivës për definimin e procesit dhe vlerësimin e kapaciteteve	Procesi pritet te filloj në 2026	Publikimi, lingu	Mungesë e platformës së centralizuar, mungesë pajisjesh për skanim, kapacitete të kufizuara njerëzore dhe volum i lartë dokumentacioni fizik	Masë e re Rekomandohet që kjo masë përmirësuese transparente te filloj në 2026
2	Financimi i Zhvillimit	Financimi i Zhvillimit	Hartimin i	Divizioni për Zhvillimi	2026/2027	Takime dhe diskutime për	Fillestar	Choose an item.	Fushë e parregulluar	Masë e re

	Profesional të Mësimdhënësve	Profesional të Mësimdhënësve ne nivel qendror, lokal dhe me nivel në bazë në Shkollë jo i mirë	Rregullores për financimin e ZHPM-së.	Profesional i Mësimdhënësve dhe licencimi i punonjësve arsimor.		përmirësimin e gjendjes dhe identifikimin e nevojës për hartimin e rregulloresë			e cila është e paraparë me UA 2/2013, por që nuk është zbatuar deri me tani	
3.	**Menaxhimi i burimeve njerëzore**	**Menaxhimi i burimeve njerëzore**	Mungesa e ndonjë akti legjislativ lidhur me integritet	Trajnimi i stafit të MASHTI-t për aspektet e përgjithshme për integritet	2026	Komunikimi dhe koordinimi përmes MASHTI-IKAP lidhur me mbajtjen e trajnimeve për integritet		Në proces	Të kuptuarit mbi përgjegjësit e tyre në përmirësimin e Integritetit të institucionit	Masë ekzistuese Mungesa e trajnimeve për integritet, ky aktivitet bartet për vitin 2026
4	Kontrolli dhe auditimi	Bashkëpunimi jo i duhur në mes të auditorit të brendshëm dhe menaxhmentit për parandalimin e ndonjë shkelje eventuale ligjore.	Hartimi i Rregullave për dokumentimin e të gjitha transaksioneve dhe aktiviteteve të subjektit	Divizioni për buxhet dhe financa	2026	Grupi punues ka mbajtur dy takime fizike dhe është në proces të draftimit të dokumentit në fjalë.	Pjesërisht e Realizuar	Në proces	Ka qene numri i kufizuar i stafit, por tash është tejkaluar kjo vështirësi.	Masë ekzistuese Për shkak te rëndësisë qe ka, kjo mase bartet për vitin 2026
5	**Menaxhim i financiar**	Ndarje e jo e drejtë e buxhetit për IAL-të publike	Hartimi i formulës së financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë	DALSh/Drejtor i DALSh	2026	Është nënshkruar UA -01-2024	Pjesërisht i realizuar	Linku ku mund ta gjeni UA: https://masht.rks-gov.net/udhezim-administrativ-mashti-nr-01-2024-per-financimin-e-	Mos nënshkrimi i marrëveshjes në mes të MASHTI dhe 8	Masë ekzistuese Duhet të nënshkruhen Marrëveshjet në mes

			bazuar në performancë					institucioneve-publike-te-arsimit-te-larte-bazuar-ne-performance/	Universiteteve Publike.	MASHTI dhe IALP.
6	Menaxhimi i kontratave/ projekteve	Dokumentacion i (project dizajne tipik dhe jo të plota për lokacionin dhe me gabime),I mangët për realizim të projekteve.	Punimi dhe revidimi i projekteve për lokacionet konkrete për realizim të projekteve	Divizioni për planifikim dhe standarde të infrastrukturës shkollore ,- Isuf Gashi	2024-2026	Përmes projektuesve nga kompania për ofrim të shërbimeve profesionale janë kryer projektdizajne për 1 çerdhe,2 shkolla, plotësim dhe revidim të projekteve për 12 projekt dizajne	Pjesërisht e Realizuar	Kontrata në mes të MASHTI-I dhe kompanisë Alb Architect me nr.208023021211 Në proces të kontraktimit kontrata e re	Koha e gjate e procedurave dhe afateve të kontraktimit të shërbimeve që vështirëson aplikimin e projekteve të pa reviduara	Masë ekzistuese Sfidë mbetet punimi i projekteve për lokacionet e caktuara në komunat gjegjëse.
		Mungesa e personelit të brendshëm (fazista të inxhiniereve) për mbikëqyrje dhe menaxhim të secilës faze të ndërtimit të institucioneve arsimore	Rekrutimi i inxhinierëve për fazat e ndërtimit (fazistat)	Divizioni për zbatimin e projektit, Besim Muharremi	2025	Janë pranuar në MASHTI 2 inxhinierë (zyrtarë) dhe është në proces kontraktimi I një kompanie mbikëqyrëse të projekteve me të gjithë inxhinierët e fazave të projekteve (fazistat)	Pjesërisht e Realizuar	Në proces të kontraktimit kontrata e re për një kompani që ofron shërbime të mbikqyrjes së projekteve.	Koha e gjat e procedurave për kontraktim të shërbimeve profesionale pasi ka ndikim te zvogëlimi i pozicioneve shtesë dhe menaxhim i drejtpërdrejtë i punëve ne objekte te investuara nga MASHTI.	Masë ekzistuese Sfidë mbetet implementimi i projekteve për lokacionet bazuar në kërkesat e komunave.
7										