**MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS, TEKNOLOGJISË DHE INOVACIONIT (MASHTI)**

**Plani institucional 2025-2027**

1. **Operacionalizimi i objektivave specifike të MASHTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objektiva specifike** | **Objektiva operacionale** | **Referenca në dok. strategjik** |
| 1. | Krijimi i mjediseve të shëndetshme me kushte adekuate për EFH dhe sigurimi i resurseve njerëzore | 1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme – EFH.  1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH.  1.3. Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 2. | Përmirësimi i infrastrukturës ligjore dhe ofrimi i shërbimeve cilësore në EFH | 2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e Ligjit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme.  2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit, aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatorëve për zbatimin e kurrikulës së re për edukimin në fëmijërinë e hershme.  2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike.  2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA),stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme për vlerësimin e institucioneve të EFH-së.  2.5.Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që punojnë me fëmijët 0-2.  2.6.Avancimi i Platformës “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatoret, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 3. | Ofrimi i mundësive të zhvillimit dhe arritjes së potencialit të plotë të fëmijëve, përmes shërbimeve të integruara ndërsektoriale | * 1. Themelimi i grupeve ndërsektoriale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK) dhe njohja reciproke e programeve trajnuese të ofruara nga Ministritë përkatëse.   2. Zhvillimi dhe monitorimi i standardeve kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT).   3. Rregullimi i mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për të tre ministritë (SMIA), dhe aftësimi i akterëve relevant në ministritë e linjës për proceset e mbledhjes së të dhënave sipas mekanizmave të parapara si dhe për rëndësinë e procesit të referimit dhe sipas Ligjit për Barazi Gjinore, mbi të dhënat e ndara në bazë gjinore.   4. Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira.   5. Aftësimi i dadove për ofrimin e shërbimeve në EFH bazuar në UA i cili përcakton kriteret e zhvillimit të dadove profesionale. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 4. | Ngritja e vetëdijes shoqërore për zhvillimin në fëmijërinë e hershme | 4.1.Zhvillimi dhe zbatimi i programeve për vetëdijesimin e prindërve dhe komunitetit lidhur me rëndësinë e fëmijërisë së hershme dhe inkurajimin për pjesëmarrje aktive (përfshirë specifikisht sesione dhe aktivitete për baballarët, trajnimet, broshurat, emisione në media dhe zhvillimin e pakove për edukim të fëmijës për edukim në ambient të shtëpisë dhe shpërndarjen e tyre në familje.  4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime)  Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj.  4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 5. | Ngritje e efikasitetit dhe efektivitetit në menaxhim nëpërmjet forcimit të transparencës dhe llogaridhënies | 5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi.  5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave.  5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 6. | Fuqizimi i mekanizmave dhe kapaciteteve për zbatimin e sistemit për sigurimin e cilësisë | 6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë.  6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit.  6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave, mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror.  6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese.  6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar.  6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese.  6.7.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin  parauniversitar (debate, seminare, konferenca, etj. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 7. | Rritja e përfshirjes dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve nga grupet e margjinalizuara përmes krijimit të klimës nxitëse dhe përkrahëse | **7.1.** Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme.  **7.2.** Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit e komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë).  7.3.Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian.  7.4.Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian ne arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe te mesëm të lartë.  7.5.Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve të ndryshme.  7.6.Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake.  7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake.  7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor.  7.9.Organizimi dhe monitorimi i mësimit plotësues për nxënësit e riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA.  7.10.Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 8. | Sigurimi i mjediseve shkollore të shëndetshme, të sigurta dhe të përshtatshme sipas normave dhe standardeve, që mundësojnë mësim cilësor | 8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes.  8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes.  8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve.  8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative arsimore parauniversitare dhe institucioneve aftësuese profesionale private.  8.5.Zbatimi i planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit.  8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të drejtave të njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut.  8.7.Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit.  8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga shkolla. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 9 | Sigurimi i zbatimit të politikave dhe legjislacionit sipas planit legjislativ për arsimin e përgjithshëm | 9.1. Rishikimi dhe hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025.  9.2.Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë.  9.3.Hartimi i kritereve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze).  9.4.Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo arsimore- rrjeti i shkollave, si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave. |  |
| 10 | Zbatimi i politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje | 10.1. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje  10.2. Sesione informuese me mësimdhënës, profesionistë të arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mësimor.  10.3.Promovimi barazisë gjinore.  10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga shkolla . | Plani i Veprimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 |
| 11 | Rritje e besueshmërisë së rezultateve të testeve kombëtare dhe shfrytëzimi i tyre për politikëbërje, krahas rezultateve të testeve ndërkombëtare | 11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim.  11.2.Organizimi i testeve kombëtare (Matura Shtetërore, Testi i Arritshmërisë).  11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçar), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII).  11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.) | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 12. | Zbatimi efektiv i të gjitha elementeve të kurrikulës së arsimit parauniversitar | 12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës.  12.2.Rishikimi i fushës kurrikulare Jeta dhe puna / lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK.  12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorëve të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare.  12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat.  12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës.  12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënit. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 13. | Sigurimi i teksteve shkollore cilësore, burimeve, mjeteve e materialeve mësimore në harmoni me kurrikulën dhe standardet përkatëse | 13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve.    13.2.Sigurimi i teksteve “Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare” për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III .  13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialet mësimore. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 14. | Zbatimi i plotë i sistemit të licencimit të mësimdhënësve dhe shtimi i mundësive për zhvillim dhe avancim profesional të mësimdhënësve bazuar në standardet e mësimdhënies | 14.1. Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentin e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve.  14.2. Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve.  14.3. Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënie me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar; programe për zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e kurrikulës së bazuar në kompetenca.  14.4. Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimdhënësve në shërbim.  14.5. Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimnxënies), si dhe nxitja e mësimdhënësve për krijimin e shoqatave të mësimdhënësve për fusha lëndë të ndryshme mësimore.  14.6. Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë.  14.7. Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM.  14.8. Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas ligjit për profesionet e rregulluara.  14.9. Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë.  14.10. Zhvillimi i kritereve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve - VPM (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve).  14.11. Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 15. | Përmirësimi i qeverisjes si dhe sistemit të menaxhimit të informatave të arsimit dhe aftësimit profesional dhe arsimit për të rritur | 15.1.Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimit profesional dhe arsimit për të rritur.  15.2.Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut të punës.  15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur.  15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional.  15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 16. | Konsolidimi i mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel qendror dhe në nivel të IAAP-ve për të mundësuar qasje sistemore për menaxhim të cilësisë | 16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social.  16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA).  16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.  16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 17. | Finalizimi i pakos kurrikulare për kualifikimet që ofrohen nga institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me trendët e transformimit | 17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen përmes mësimit dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit.  17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP.  17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve.  17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar.  17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve dhe organeve profesionale të IAAP-ve për shkëmbim të përvojave. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 18. | Sigurimi i mundësive për realizimin e mësimit praktik dhe funksionalizimi i shërbimeve të këshillimit dhe orientimit në karrierë | 18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë.  18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimi dhe aftësimi profesional.  18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cenueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuara në fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  PKZH 2024-2026 |
| 19. | Përmirësimi i ofertës dhe rritja e pjesëmarrjes në arsimin për të rritur | 19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr.  19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP.  19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve jo-formale të ARr në institucionet arsimore.  19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimit gjatë gjithë jetës.  19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr.  19.5.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 20. | Rritja e cilësisë së arsimit të lartë përmes rishikimit të programeve të studimit, avancimit të infrastrukturës akademike, nxitjes së përsosmërisë në mësimdhënie dhe kërkim dhe zbatimit të standardeve të larta të vlerësimit institucional dhe të programeve të studimit | 20.1. Zhvillimi i tregueseve kombëtarë të arsimit të lartë. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 21. | Përmirësimi i qeverisjes dhe financimit të arsimit të lartë dhe shkencës përmes rishikimit të legjislacionit, zhvillimit të sistemit të avancuar të menaxhimit të informatave, rritjes së kapaciteteve profesionale, përmirësimit të shërbimeve për studentë dhe sigurimit të integritetit akademik, transparencës dhe llogaridhënies në arsimin e lartë | 21.1.Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë.  21.2.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim.  21.3.Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë.  21.4.Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime brenda dhe jashtë vendit).  21.5.Rishikimi i legjislacionit primar dhe sekondar për veprimtari kërkimore-shkencore.  21.6. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare.  21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara.  21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore. | Strategjia e Arsimit 2022-2026  Programi Kombëtar i Shkencës - PKSH 2023-2028 |
| 22. | Ndërkombëtarizimi i arsimit të lartë përmes programeve të përbashkëta të studimit, rritjes së pjesëmarrjes në programe ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik dhe shkencor, si dhe integrimit në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë | 22.1.Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik.  22.2.Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 23. | Përdorimi i teknologjisë digjitale për përmirësimin e shërbimeve të cilësisë në arsim | 23.1.Hartimi dhe përdorimi i platformës digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.  23.2.Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital.  23.3.Furnizimi i IEAA dhe IAL me pajisje digjitale.  23.4.Zhvillimi i kompetencës digjitale te të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe zhvillimit të përgjithshëm shoqëror, sipas Kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë, për mësimdhënës dhe organizata arsimore. | Strategjia e Arsimit 2022-2026 |
| 24. | Sistemi SMIA siguron informata nga institucionet parauniversitare | 24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimin parauniversitar.  24.3.Publikimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar. |  |
| 25. | Rritja e përfshirjes dhe pjesëmarrjes aktive të fëmijëve/ nxënësve me nevoja të veçanta | 25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës.  25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara.  25.3.Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës.  25.4.Monitorimi i qendrave burimore.  25.5.Mentorimi i qendrave burimore. | Strategjia e Arsimit 2022-2026; PKZH 2024-2026 |
| 26. | Digjitalizimi i plotë i shërbimeve administrative për njohjen e diplomave bachelor, master dhe doktoratë | 26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar. | Programi për Parandalimin dhe Zvogëlimin e Barrës Administrative 2022-2027 |
| 27 | Sigurimi i planifikimit të mirëfilltë të punës së MASHTI | 27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit.  27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore.  27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025.  27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028. |  |
| 28 | Raportim i rregullt, efikas dhe cilësor për realizimin e caqeve, objektivave dhe aktiviteteve të MASHTI-t | 28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri.  28.2.Përgatitja e raporteve tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Vjetor të Punës së Qeverisë 2024 për sektorin e arsimit.  28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t. |  |
| 29 | Monitorimi i Strategjisë së Arsimit 2022-2026 | 29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit për zbatimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026. |  |
| 30 | Hartimi i Strategjisë së Arsimit 2027-2031 | 30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026. |  |
| 31 | Koordinim me Zyrën për Planifikim Strategjik të Kryeministrit rreth procesit të integrimit evropian | 31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE.  31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE.  31.3.Koordinimi i aktiviteteve për zbatimin e Agjendës së Reformave-Groth Plan.  31.4.Koordinimi i prioriteteve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA.  31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC.  31.6.Koorrdinimi me donatorët . | Strategjia e Arsimit 2022-2026  Marrëveshjet e Stabilizim Asociimit me BE |
| 32 | Hartimi dhe rishikimi i legjislacionit primar dhe sekondar për fushën e arsimit | 32.1.Hartimi i projektligjeve dhe koncept dokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera (Qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës).  32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit. | Plan Legjislativ |
| 33 | Bashkëpunimi me Ministrinë e Drejtësisë për konteste gjyqësore | 33.1.Hartimi i Shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD. | Plan dinamik |
| 34 | Bashkëpunimi me DIEKP si dhe me MIE në harmonizimin e legjislacionit të ministrisë me legjislacionin e Bashkimit Evropian | 34.1.Harmonizimin e legjislacionit të ministrisë me legjislacionin e Bashkimit Evropian. |  |
| 35 | Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve | 35.1.Ofrimi i përkrahjes ne hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve. | Plan dinamik |
| 36 | Sigurimi i zbatimit të Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave mbi Auditimin e Brendshëm në Kosovë. | 36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrolleve të brendshme ekzistuese dhe sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës.  36.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i stafit. | Ligji nr. 06/L-021 |
| 37 | Menaxhimi i buxhetit në nivel MASHTI | 37.1.Planifikimi i mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike ne nivel MASHTI bazuar në prioritete/ objektiva.  37.2.Menaxhimi i shpenzimit te mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike sipas planifikimit. | Ligji për ndarje buxhetore  Ligji për menaxhimin e financave publike |
| 38 | Menaxhimi i burimeve njerëzore | 38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara.  38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit.  38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI. |  |
| 39 | Sigurimi i shërbimeve cilësore për stafin e MASHTI-t | 39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI.  39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI.  39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI.  39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI. |  |
| 40 | Menaxhimi i procesit të prokurimit | 40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik. | Ligji i prokurimit publik |
| 41 | Komunikimi me publikun | 41.1Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve.  41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike. |  |

1. **Objektivat operacionale, treguesit dhe caqet 2025-2027**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektiva operacionale** | **Departamenti përgjegjës** | **Treguesi** | **Caqet** | | | |
| **Baza** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme - EFH | DZHSNHA | Numri i çerdheve të ndërtuara | 58 çerdhe | 15 çerdhe të reja | 9 çerdhe të reja | 16 çerdhe të reja |
| 1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH | DZHSNHA | Numri i shkollave të adaptuara | 9 çerdhe të adaptuara | 5 çerdhe të adaptuara | 4 çerdhe të adaptuara | 4 çerdhe të adaptuara |
| 1.3. Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme. | Divizioni për arsim privat parauniversitar | % e fëmijëve të moshës 0-4 vjeç të përfshirë në institucionet parashkollore private  % e fëmijëve të moshës 5 vjeç të përfshirë në institucionet parashkollore private | 53%  16% | 55%  17% | 58%  18% | 60%  20% |
| 2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e ligjit për EFH . | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 5 udhëzime administrative të hartuara dhe të nënshkruara | Ligji për EFH | 5 UA të hartuar | Promovimi i 5 UA-ve | Zbatimi i 5 UA-ve |
| 2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit, aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatorëve për zbatimin e kurrikulës për edukimin në fëmijërinë e hershme. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Dokumenti i kurrikulës i aprovuar dhe i botuar:  -Programi i trajnimit i akredituar  -Numri i trajnerëve të aftësuar  -500 edukatore të trajnuara  -500 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara | Draft Kurrikula:  -Materialet e trajnimit  -200 edukatore të trajnuara në pilotim te kurrikulës  -11 trajner të aftësuar për proces pilotimi  -150 edukatore të trajnuara  -150 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara | Kurikula e nënshkruar dhe e botuar:  -Programi i trajnimit i akredituar  -Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar te kurrikulës  -20 trajnerë të aftësuar  -500 edukatore të trajnuara për zbatim të kurrikulës për EFH  -500 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara. | Kurrikula fillon zbatimin:  -Trajnimi i akredituar  -Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar të kurrikulës  -25 trajnerë të certifikuar për trajnimin e programit të kurrikulës për EFH  -700 edukatore të trajnuara të mentoruara dhe të monitoruara. | Kurrikula e zbatuar:  -Programi i trajnimi i akredituar  -Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar te kurrikulës  -Së paku 25 trajner të certifikuar për trajnimin e kurrikulës për EFH të angazhuar  -700 edukatore te trajnuara, të mentoruara dhe të certifikuara. |
| 2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative i hartuar dhe në zbatim në së paku 80 institucione të EFH-së | Kurrikula për EFH. | Draftdokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative i hartuar | -Dokumenti standardeve për libra dhe materiale edukative i aprovuar dhe i ndarë me institucionet parashkollore dhe së paku 65 institucione të EFH-se, të pajisura me libra me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike  -23 inspektorë dhe 37 zyrtarë të DKA dhe 65 staf të IP- ve të aftësuar | Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative në zbatim dhe së paku 80 institucione të EFH-se, të pajisura me libra me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike |
| 2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA),stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme për vlerësimin e institucioneve të EFH-së. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Korniza e vlerësimit të përformancës së institucioneve të EFH-së e hartuar.  33 inspektorë, 37 zyrtarëve të DKA-ve, dhe së paku 65 stafi i institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme të trajnuar për vlerësimin e performancës. | Projekti i Bankës Botërore në ratifikim në Kuvendin e Kosovës | -Hartohet vendimi për themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit të vlerësimit të cilësisë  -7 inspektorë, 7 zyrtarë të drejtorive të arsimit në komuna (DKA),dhe 14 staf I IP-ve të aftësuar për vlerësimin e performances | -Draftdokumenti për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar.  -14 inspektorë,14 zyrtarë të drejtorive të DKA-ve, dhe 14 staf I IP-ve pilotojnë dokumentin e Vlerësimit të performancës së IP-së | -Dokumenti për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar dhe finalizuar.  -33 inspektor dhe 37 zyrtarë të drejtorive të arsimit në komuna (DKA), dhe 65 drejtor të IP-ve të aftësuar dhe implementojnë dokumentin e vlerësimit të performanc-ës së IP-së |
| 2.5.Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatorëve në shërbim që punojnë me fëmijët 0 – 2 vjeç. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që punojnë me fëmijët 0-2 i hartuar dhe në zbatim | // | // | 100 studentët e pranuar në programit universitar për aftësimin\riaftësimin e edukatoreve në shërbim | 150 studentët e pranuar në programin universitar për riaftësimin e edukatoreve në shërbim |
| 2.6.Avancimi i Platformës “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatoret, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukativ | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Platformës “Edukimi në Distancë” funksionale | Platforma “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” e krijuar | Platforma për “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatoret, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative | 210 staf menaxherial dhe edukativ i aftësuar për çështje të ndryshme që kanë në pah mirëqenien e fëmijëve | Platforma për “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” funksionale për përdorim nga edukatoret, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative. |
| 3.1. Themelimi i grupeve ndërsektoriale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK). | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 14 grupe ndërsektoriale të themeluara | // | 1 grup ndërsektorial në nivel qendror i themeluar | Në 7 komuna themelohen grupet ndersektorale | Në 14 komuna themelohen |
| 3.2.Zhvillimi dhe monitorimi i standardeve kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT) | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Standarde kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme të hartuara | // | Nuk fillon në vitin 2025 | Grupi punues ndersektorial për hartimin e Standardeve kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT) I themeluar me vendim | Standarde kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT) të hartuara dhe aprovuara. |
| 3.3.Zhvillimi dhe njohja reciproke e programeve trajnuese të ofruara nga ministritë përkatëse. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Numri i edukatoreve të licencuara | 500 edukatore  1 program | 500 edukatore  1 program | 500 edukatore  1 program | 500 edukatore  1 program |
| 3.4.Rregullimi i mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për të tre ministritë (SMIA), dhe aftësimi i akterëve relevant në ministritë e linjës për proceset e mbledhjes së të dhënave sipas mekanizmave të parapara si dhe për rëndësinë e procesit të referimit dhe sipas Ligjit për Barazi Gjinore, mbi të dhënat e ndara në bazë gjinore | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | SMIA e avancuar dhe e ridizajnuar | SMIA aktuale | Procesi është i varur nga ratifikimi i projektit të huamarrjes së Bankës Botërore | Formohet grupi punues për rregullimin e mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për tri ministritë (SMIA) | SMIA, e rishikuar |
| 3.5.Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Rrjeti i edukatoreve i themeluar | Kolegjiumi i drejtoreve te institucioneve parashkollore dhe themelimi i rrjetit të edukatoreve si OJQ | Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve | Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve | Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve |
| 3.6.Aftësimi i dadove për ofrimin e shërbimeve në EFH bazuar në UA i cili përcakton kriteret e zhvillimit të dadove profesionale | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 300 dado të aftësuara | // | Nuk fillon ne vitin 2025 | Formohet grupi punues për aftësimin e dadove | 100 dado të aftësuara |
| 4.1.Zhvillimi dhe zbatimi i programe për vetëdijesimin e prindërve dhe komunitetit lidhur me rëndësinë e fëmijërisë së hershme dhe inkurajimin për pjesëmarrje aktive (përfshirë specifikisht sesione dhe aktivitete për baballarët, trajnimet, broshurat, emisione në media, etj.) dhe zhvillimi i pakos për edukim të fëmijës në ambient të shtëpisë dhe shpërndarja e tyre në familje. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Programi për aftësimin e prindërve i hartuar dhe paketa didaktike e zhvilluar | // | Nuk fillon ne vitin 2025 | Hartimi i programit për prindërit dhe zhvillimi i paketës didaktike. | Organizohen trajnime\sesione për prindërit dhe shpërndahen pakot e para për prindërit**,** për edukimin në kushte shtëpie |
| 4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime) | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 10 ngjarje të realizuara | 7 konferenca  7 tryeza | 7 konferenca  7 tryeza | 7 konferenca  7 tryeza | 7 konferenca  7 tryeza |
| 4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 3 fushata të realizuara | 1 fushatë,  1 konferencë kombëtare | Organizohen dy takime me nxënësit e viteve të katërta për të prezantuar profesionin e edukatorit\es | Organizohet fushatë kombëtare për rëndësinë e viteve të para të jetës | Organizohet konferencë kombëtare, në të cilën prezantohet dokumenti i kornizës së vlerësimit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme |
| 5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Realizimi i detyrës së punës për pjesëmarrje në komisionet për përzgjedhje të drejtorëve dhe zv. drejtorëve sipas rregullores në fuqi  Plotësimi dhe numri i formularëve të vlerësimit sipas kandidatëve. | Sipas kërkesave të DKA-ve | Sipas kërkesave të DKA-ve | Sipas kërkesave të DKA-ve | Sipas kërkesave të DKA-ve |
| 5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Vizita në DKA lidhur me diskutimet për rrjetëzimin (fuzionimin) e shkollave  Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi. | 10 | Sipas kërkesave të DKA-ve | Sipas kërkesave të DKA-ve | Sipas kërkesave të DKA-ve |
| 5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | KPK funksionale  Rregullorja dhe plani i punës të miratuara  Raporte pune monitoruese | / | / | / | / |
| 6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë | Inspektorati i Arsimit | 47 inspektorë të rinj të rekrutuar për 3 vite | 25 inspektorë | 58 inspektorë | 72 inspektorë | 72 inspektorë |
| 6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit | Inspektorati i Arsimit | Inspektorët e arsimit zhvillohen në vazhdimësi | 17 trajnime, konferenca e seminare. | 20 | 25 | 26 |
| 6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave, mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror) | Inspektorati i Arsimit | Ekipet profesionale për vlerësim të performancës të krijuara dhe të trajnuara | 17 inspektorë për vlerësim të jashtëm | 24 | 30 | 35 |
| 6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese | Inspektorati i Arsimit | 50% e drejtorëve dhe zv. drejtorëve të shkollave iu bëhet vlerësimi i performancës | 20% | 30% | 40% | 50% |
| 6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar | Inspektorati i Arsimit | Vlerësohet performanca e mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar | 0 | Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI. | Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI. | Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI. |
| 6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese | Inspektorati i Arsimit | Vlerësohet performanca e institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese | 18 shkolla | 27 shkolla | 30 shkolla | 40 shkolla |
| 6.7.Hartimi i planeve zhvillimore nga shkollat dhe komunat në përputhje me legjislacionin në fuqi | Inspektorati i Arsimit | Hartohen planet zhvillimore nga ana e të gjitha shkollave | 18 shkolla | PZHSH kontrollohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). | PZHSH kontrollohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). | PZHSH kontrollohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). |
| 6.8.Fuqizimi i rolit të koordinatorëve të cilësisë (KC) në shkolla, komuna dhe MASHTI që janë funksional në përmbushjen e rolit të tyre | Inspektorati i Arsimit | Fuqizohet roli i koordinatorëve të cilësisë në shkolla | 18 shkolla | Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). | Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). | Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD). |
| 6.9.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (debate, seminare, konferenca etj.) | Inspektorati i Arsimit | Profesionistët, politikëbërësit, prindërit dhe publiku i gjerë të informuar | Proces i vazhdueshëm | Proces i vazhdueshëm  Mbajtja e konferencës SICI më 28-30.04.2025 | Proces i vazhdueshëm | Proces i vazhdueshëm |
| 7.1. Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Numri i fëmijëve të përfshirë në EFH | 35 fëmijë në EFH nga komunitetet RAE (2023-2024) | // | // | // |
| 7.2.Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë) | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Tekstet e siguruara për komunitetet | Pjesërisht (nuk mund te maten me shifra) | Pjesërisht | Pjesërisht | Pjesërisht |
| 7.3.Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Numri i bursave të ndara | 457 bursa | 600 | 600 | 600 |
| 7.4.Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian ne arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe te mesëm të lartë | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Numri i fëmijëve të regjistruar | 6084 nxënës të komuniteteve RAE (2023-2024) | // | // | // |
| 7.5.Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve te ndryshme | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Rritja e përfshirjes së nxënësve të regjistruar në të gjitha nivelet e shkollimit | 11555 nxënës të të gjitha komuniteteve pakicë (2023-2024) | // | // | // |
| 7.6.Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Dokumentacioni shkollor i siguruar për mësim në gjuhë turke dhe boshnjake | Ekziston dokumentacioni i nevojshëm | Plotësohet tutje sipas nevojave | Plotësohet tutje sipas nevojave | Plotësohet tutje sipas nevojave |
| 7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Rishikimi dhe hartimi i planprogrameve të gjuhës rome dhe sigurimi te lendeve nacionale ne gjuhe turke dhe boshnjake | Në proces | Në proces | Në proces | Në proces |
| 7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Sigurimi i materialeve të ndryshme mësimore për traditat, kulturën dhe historinë e komuniteteve dhe organizimi i aktiviteteve te përbashkëta për promovimin e diversitetit | Pjesërisht (nuk mund të llogariten me shifra) | Pjesërisht | PO | PO |
| 7.9.Organizimi dhe monitorimi i mësimit plotësues për nxënësit e riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA. | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar  Mësimi plotësues i organizuar dhe i monitoruar. | 11 | Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimit plotësues kërkesave të DKA | Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimit plotësues kërkesave të DKA | Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimit plotësues kërkesave të DKA |
| 7.10.Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Të gjitha komunat e mbështetura për zhvillimin e planeve të veprimit kundër braktisjes.  Komunat e monitoruara për zbatimin e politikave kundër braktisjes  20 Aktivitete ndërgjegjësuese kundër braktisjes (Javën kundër braktisjes) , takime dhe seanca me shkolla | 15  5 | +10  +5 | +5  +5 | +5  +5 |
| 8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes | DZHSNHA | Numri i shkollave të ndërtuara | 205 shkolla të ndërtuara | 5 shkolla të reja të ndërtuara | 11 shkolla të reja të ndërtuara | 5 shkolla të reja të ndërtuara |
| 8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes | DZHSNHA | Numri i shkollave të renovuara | 75 shkolla të renovuara | 8 shkolla të renovuara | 3 shkolla të renovuara | 3 shkolla të renovuara |
| 8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve | DZHSNHA | Numri i sallave të edukatës fizike të ndërtuara | 21 salla të edukatës fizike të ndërtuara | 8 salla të ed.fizike të ndërtuara | 2 salla të ed.fizike të ndërtuara | 5 salla të ed.fizike të ndërtuara |
| 8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative arsimore parauniversitare dhe institucioneve aftësuese profesionale private. | Divizioni për arsim privat parauniversitar | % nxënësve të përfshirë në institucionet private parauniversitare | 8.2% | 10% | 10% | 10% |
| 8.5.Zbatimi planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Plani i veprimit ndër-sektorial për promovim të shëndetit i zhvilluar dhe i zbatuar në IEA. | 30 | / | / | / |
| 8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të drejtave të njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | 10 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale  Shënimi i datave ndërkombëtare për të drejtat e njeriut | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8.7.Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | Të gjitha komunat informohen dhe zbatojnë politikën e mbrojtjes së fëmijës  Zhvillohet dhe akreditohet programi i trajnimit për mbrojtjen e fëmijës, si dhe realizohet trajnimi për trajnerë.  750 pikat e kontaktit për Politikën e mbrojtjes së fëmijës marrin trajnimin e akredituar nga MASHTI | 16  0  0 | 10  një (1)Program i akredituar  Rreth 10-15 trajnerë të certifikuar  250 përfaqësues shkollash | 5  +250 | 5  +250 |
| 8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga shkolla | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | 10 fushata ndërgjegjësuese të realizuara, shoqëruar  80 Seanca të realizuara me komuna dhe shkolla | 4  20 | +4  +20 | +4  +20 | +4  +20 |
| 9.1.Rishikimi dhe Hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025 | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Dokumentacioni shkollor i rishikuar dhe botimi për të gjitha nivelet (librezave e nxënësve 1-5 dhe 6-9, dëftesat 6-9,10-12, diplomës 12, librave amë dhe librave të klasës për arsimin e përgjithshëm)  UA të proceduara për miratim | / | / | / | / |
| 9.2. Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë. (PSAK) | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Mësimdhënës të shkollave të aftësuar për këshillim dhe orientim në karrierë (DKA).  Shpërndarja e materialeve për nxënës si: pankarta, fletushka etj. | 59 | / | / | / |
| 9.3. Hartimi i kritereve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme te larta (gjimnaze) | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Numri i paraleleve dhe numri i nxënësve të planifikuara për regjistrim në klasën e 10 për gjimnaze. | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 9.4. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo- arsimore- rrjeti i shkollave si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Kërkesat e shqyrtuara dhe vendimet e marra | Nr. varet nga kërkesat e parashtruara | Nr. varet nga kërkesat e parashtruara | Nr. varet nga kërkesat e parashtruara | Nr. varet nga kërkesat e parashtruara |
| 10.1. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 5 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale  Shënimi i datave ndërkombëtare për ditën e gruas | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.2. Sesione informuese me mësimdhënës, profesionistë të arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mësimor. | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 5 komuna do të jenë përfituese të sesioneve informuese me mësimdhënës për prezentim të doracakut për mësimdhënës dhe profesionistët e arsimit për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.3.Promovimi i barazisë gjinore | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | Takime me drejtorë të DKA/ve rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor/respektimi i barazisë gjinore | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga Shkolla | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 2 Konferenca/Lansimi i doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit Fushata ndërgjegjësuese të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjësuese | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim | Qendra për vlerësim | Qendra për vlerësim funksionale | Qendra për vlerësim është funksionale | // | // | // |
| 11.2.Organizimi i procesit të testeve kombëtare (Matura Shtetërore, Testi i Arritshmërisë) | Qendra për vlerësim | Raportet e monitorimit të administrimit të provimit të maturës dhe testit të arritshmërisë | 73.3% (Matura- -qershor)  52.12 % (kl.9) | 74% (Matura- -qershor)  53 % (kl.9) | 74.5% (Matura- -qershor)  54 % (kl.9) | 75% (Matura- -qershor)  55 % (kl.9) |
| 11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçarë), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII) | Qendra për vlerësim | Raportet nga vlerësimet ndërkombëtare PISA, TIMSS, PIRLS dhe ICILS | Në testin TIMSS 2023, rezultatet e publikuara në vitin 2024 Kosova është në vendin e 47-të nga 58 shtete pjesëmarrëse | // | // | // |
| 11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.) | Qendra për vlerësim | Raportet dhe analizat e testeve kombëtare dhe ndërkombëtare |  |  |  |  |
| 12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | 80% e komunave kanë angazhuar 3-4 zyrtarë për kurrikula në DKA/këshilltarë pedagogjik nga stafi mësimdhënës | 0 | Varet nga mjetet e siguruara | Varet nga mjetet e siguruara | Varet nga mjetet e siguruara |
| 12.2.Rishikimi I fushës kurrikulare Jeta dhe puna / lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Janë rishikuar kurrikulat lëndore për fushën kurrikulare jeta dhe puna | 0 | Emërimi i grupit punues për rishikim | 1 fushë kurrikulare | 1 fushë kurrikulare |
| 12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare; | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Janë hartuar udhëzues për fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e natyrës dhe për temat e çështjeve ndërkurrikulare | 0 | 3 udhëzues | 3 udhëzues |  |
| 12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore dhe DSV | Është hartuar udhëzuesi për mësimdhënës për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat | 0 | 1 udhëzues |  |  |
| 12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Janë organizuar seminare dhe festival me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës | 1 seminar mbarëkombëtar | 1 seminar mbarëkombëtar | 1 seminar mbarëkombëtar | 1 seminar mbarëkombëtar |
| 12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënit. | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Është hartuar udhëzuesi për prindër përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënit. | 0 | 1 udhëzues |  |  |
| 13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Janë hartuar, rishikuar dhe përkthyer tekstet shkollore | Ne proces | Ne proces | Ne proces | Finalizimi iprocesit |
| 13.2.Sigurimi i teksteve Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Sigurohen tekste shkollore për nxënësit e diasporës për gjuhën shqipe dhe Kulturën shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III. | 3 tekste (sipas niveleve) | Aprovimi i tekstit për nivelin 3 |  |  |
| 13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore. | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Janë organizuar debate për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore. | 3 takime | 3 takime | 3 takime | 3 takime |
| 14.1. Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentën e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Studimi i kryer lidhur me zbatimin e sistemit të licencimit dhe kahet e zhvillimit të sistemit.  Konceptdokumenti i përgatitur për zbatimin e sistemit të licencimit të ndërlidhur me komponenten e VPM. | Një studim dhe një  konceptdokument | / | / | / |
| 14.2. Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | 5 UA për ZHPM ,VPM dhe sistemin e licencimit janë rishikuar dhe miratuar.  Korniza strategjike për ZHPM është përditësuar dhe miratuar.  Rregullorja për financimin e ZHPM e hartuar dhe miratuar  40 zyrtarë të DKA-ve të trajnuar për zbatimin e financimit të ZHPM.  Ekziston rregullorja dhe vendimi i cili rregullon lidhjen e sistemit të gradimit të mësimdhënësve me sistemin e pagave.  Licencimi i mësimdhënësve është i lidhur me sistemin e pagave. | 5 UA  1 | /  1 rregullore | 4  40 zyrtarë të trajnuar | / |
| 14.3. Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënie me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar; programe për zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e kurrikulës së bazuar në kompetenca. | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Së paku 10 programe prioritare për ZHPM janë hartuar, miratuar dhe ofrohen për mësimdhënës.  Mbi 8000 mësimdhënës janë trajnuar në programet prioritare për ZHPM. | 10  700 | 10  2000 | 10  3500 | 10  2500 |
| 14.4. Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimdhënësve në shërbim. | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | ZHPM me bazë në shkollë mbështetet në vazhdimësi nga DKA-të.  Mbi 700 mësimdhënës janë përfshirë në programin e aftësimit për zbatimin e ZHP me bazë në shkollë. | / | 200 | 200 | / |
| 14.5. Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimnxënies) , si dhe nxitja e mësimdhënësve për krijimin e shoqatave të mësimdhënësve për fusha lende te ndryshme mësimore/aktive profesionale | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Të paktën një qendër për ZHPM është funksionale në çdo komunë dhe të paktën 2-3 komunitete të mësimnxënies funksionojnë në çdo komunë.  Rregullorja për krijimin e aktiveve profesionale për mësimdhënës.  Janë ndarë së paku 28 grante/projekte te vogla mbështetëse për shoqatat profesionale të mësimdhënësve. | 10  1  0 | 2  /  0 | 2  /  / | 2  /  / |
| 14.6. Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe informuese për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 14.7. Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Ekzistojnë udhëzime për mbikëqyrjen/monitorimin e aktiviteteve të ZHPM.  Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.  Së paku dy studime janë kryer për aspektet dhe praktikat e ZHPM në Kosovë. | 4  4  2 | 4  4  2 | 4  4  2 | 4  4  2 |
| 14.8. Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas Ligjit për profesionet e rregulluara | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Platforma për organizimin e provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit, e zhvilluar dhe e vënë në zbatim. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 14.9. Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë. | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Programi hyrës për mësimdhënësit fillestarë në zbatim.  Rreth 320 mësimdhënës janë aftësuar për mentorë në programin hyrës për mësimdhënësit fillestarë. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.10. Zhvillimi i kritereve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve (VPM) (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve) | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Dokumenti me kërkesat bazë për kualifikimin dhe kapacitetet për vlerësues VPM, i zhvilluar dhe miratuar në formatin e një udhëzuesi për vlerësues. | 1 udhëzim  1 udhëzues | / | / | / |
| 14.11. Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve. | DAP -Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Personeli kyç i trajnuar për VPM, rreth 800 vlerësues (IA, vlerësues të angazhuar, drejtorë të shkollave)  Duke filluar nga viti 2024, së paku 400 mësimdhënës në vit i nënshtrohen sistemit të VPM. | /  50 | /  4000 | /  5000 | /  / |
| 15.1.Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimit profesional dhe arsimit për të rritur | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Ligjet e rishikuara Ligjet e hartuara  Numri i akteve nënligjore të miratuara në arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin  për të rritur. | Koncept dokumenti për ligjin e AAP | Ligji i AAP | Pako e UA | Finalizimi i pakos se UA |
| 15.2.Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut të punës | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Udhërrëfyesi për riorganizimin e rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional  Rrjeti i institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional i riorganizuar në shtatë rajone | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | / | Hartimi i UA | Themelimi i rrjetit |
| 15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punës | Moduli për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave sipas ISCED, ISCED Foet, KPK dhe KKK, i përditësuar/avancuar në SMIA.  Akti nënligjor për gjurmimin e të diplomuarve.  Platforma/Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i përditësuar dhe funksional. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP  Platforma e sis. të informimit | Ligji i AAP  Udhëzuesi për gjurmim të të dipl. | Hartimi i UA  Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i përditësuar dhe funksional. | Shtimi i modulit për përpunimin e te dhënave SMIA  Funksionalizimi i sistemit te informimit |
| 15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punësimit | Numri i zyrtarëve përgjegjës në nivel qendror, lokal dhe në nivel të IAAP-ve të trajnuar për shfrytëzimin e platformave. | Platforma e sis. të informimit | Trajnimi i stafit ne nivel qendror | Trajnimi i stafit lokal | / |
| 15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/MFPT | Akti nënligjor për metodologjinë e financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional.  Platforma për zbatimin e metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional, e zhvilluar.  Udhëzuesi për metodologjinë e financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional.  Numri i zyrtarëve përgjegjës në nivel qendror, lokal dhe në nivel të IAAP-ve të trajnuar | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP | UA për metodologjinë e financ. | Udhëzuesi për metodologjinë e financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional. |
| 16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ AKK/Inspektorati i arsimit | Akti nënligjor për treguesit dhe procedurat për vlerësimin e cilësisë së AAP-së.  Numri i raporteve të publikuara mbi cilësinë e AAP-së në nivel të sistemit.  Numri i planeve për përmirësim të cilësisë në AAP, që bazohen në të dhëna faktike të raporteve periodike mbi cilësinë e AAP-së në nivel të sistemit. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP  1  2 | UA  1  2 | UA  1  1 |
| 16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA) | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/Inspektorati i arsimit | Akti nënligjor për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga IA | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP | UA | **UA** |
| 16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Modeli i Rregullores për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.  Numri i IAAP-ve që kanë aprovuar Rregulloren për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.  Numri i IAAP-ve që kanë funksionalizuar sistemet e brendshme të sigurimit të cilësisë  Numri i IAAP-ve që kanë përgatitur raportet e vetëvlerësimit në tre vitet e fundit. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP  /  /  / | Ligji i AAP  /  /  / | Rreg.  70  /  / | Implementimi i Rreg.  70  70 |
| 16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Udhëzuesi për menaxhimin e cilësisë për institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional.  Programi i trajnimit për koordinatorët për sigurim të cilësisë në IAAP.  Numri i koordinatorëve për sigurim të cilësisë të IAAP-ve, të trajnuar për zbatimin e ciklit të cilësisë  Programi i trajnimit për menaxhimin e cilësisë në nivel të IAAP-ve  Numri i IAAP-ve, udhëheqësit e të cilave janë trajnuar për menaxhim të ciklit të cilësisë. | Pas ligjit të AAP  45 | 20 | Udhëzuesi dhe programi i trajnimit për koordinatorët për sigurim të cilësisë në IAAP.  20 | Implementimi i udhëzimit  1  70  1  70 |
| 17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen përmes mësimit dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/AAAPARr/KAPARr | Numri i kualifikimeve për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit, përfshirë: standardet e profesionit, kurrikula bërthamë, materialet mësimore dhe udhëzuesit përkatës.  Numri i kualifikimeve për mësimin dual, për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP | 5  5 | 5  5 |
| 17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Akti nënligjor për dokumentacionin administrativ dhe pedagogjik për IAAP. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP | UA | Implementimi |
| 17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Udhëzuesi për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.  Numri i IAAP-ve që kanë përgatitur planet për zhvillimin profesional të mësimdhënësve bazuar në nevojat individuale të mësimdhënësve.  Numri i IAAP-ve dhe mësimdhënësve të cilët janë trajnuar për zhvillim profesional me bazë në shkollë.  Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për planifikimin dhe zbatimin e kurrikulës së re.  Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për hartimin e materialeve mësimore.  Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për zbatimin e mësimit dual, nëse IAAP ofron mësim dual.  Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për praktiken profesionale | Konceptdokumenti i ligjit të AAP | Ligji i AAP  15 | UA  8 | Implementimi  25  25  25  25  25  25  25  25  20 |
| 17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AAAPARr/DKA | Numri i IAAP-ve që marrin pjesë në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit dhe mobilitetit për AAP.  Numri i nxënësve të IAAP-ve që kanë marrë pjesë në programe ndërkombëtare të mobilitetit. | 2  20 | 3  20 | 3  25 | 3  25 |
| 17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve të IAAP-ve për shkëmbim të informatave dhe përvojave (Komunitetet për të mësuar së bashku). | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Rregullorja për rrjetet të udhëheqësve të IAAP- ve.  Platforma online e bashkëpunimit dhe shkëmbimit ndërmjet udhëheqësve të IAAP-ve funksionale.  Rrjeti funksional i bashkëpunimit dhe shkëmbimit ndërmjet udhëheqësve të IAAP-ve. | Konceptdokumenti i ligjit të AAP  1 | Ligji i AAP  1 | Hartimi i rregulloreve  1 | implementimi  1 |
| 18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Pakoja e strukturuar e udhëzuesve për bashkëpunim shkollë-ndërmarrje.  Numri i udhëheqësve të IAAP-ve të trajnuar për bashkëpunim me ndërmarrje.  Numri i udhëheqësve të IAAP-ve të trajnuar për zbatimin e modelit të shkollës ndërmarrëse.  Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar për mësimin në vendin e punës  Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar për realizimin e mësimit dual.  Numri i instruktorëve në ndërmarrje të trajnuar për mësimin në vendin e punës dhe realizimin e mësimit dual. | UA për orientim dhe këshillim në karriere  25 | Implementim  15  15  15  25  25  4 | Implementim  15  15  15  25  25  4 | Implementim  40  40  40  25  25  5  10 |
| 18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimi dhe aftësimi profesional. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i IAAP-ve që kanë organizuar sesione informuese për nxënësit e klasave të 9-ta.  Numri i rrëfimeve të suksesshme të bashkëpunimit të IAAP-ve me ndërmarrjet dhe të të diplomuarve në IAAP si dhe mediatizimi i rrëfimeve të tilla. | 70  2 | 70  2 | 70  3 | 70  5 |
| 18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cenueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuara në fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i bursave të ndara për nxënësit nga kategoritë e cenueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuara.  Numri i bursave të ndara për nxënësit me aftësi të kufizuara.  Numri i bursave të ndara për nxënësit e dalluar.  Numri i bursave të ndara për regjistrim në drejtimet deficitare dhe për drejtimet teknike për vajza. | 210 | 270 | 300 | 300 |
| 19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Programi i zhvilluar dhe i akredituar për përgatitjen e kuadrit mësimdhënës për ARr.  Numri i mësimdhënësve të përgatitur përmes programit për mësimdhënie për ARr. | Programi ekzistues | Implementimi  20 | Implementimi  20 | Implementimi  20 |
| 19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar për zbatim të ARr.  Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar NjMP. | 30  0 | 20  0 | 20  2 | 20  4 |
| 19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve jo-formale të ARr në institucionet arsimore. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i programeve për kualifikime modulare dhe joformale të hartuara.  Numri i institucioneve arsimore që ofrojnë kualifikime modulare dhe kurse joformale për të rritur.  Numri i kualifikimeve modulare dhe kurseve joformale të akredituara. | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimit gjatë gjithë jetës. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i fushatave vetëdijësuese për rritjen e përfshirjes në ARr. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i takimeve të realizuara dhe ndikimi i këtij mekanizmi në përmirësimin e cilësisë dhe ofertës për ARr. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19.6.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Numri i institucioneve arsimore të anëtarësuara në organizatat ndërkombëtare të ARr. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 20.1. Zhvillimi i treguesve kombëtarë të arsimit të lartë. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Dokumenti kornizë për treguesit kombëtarë të arsimit të lartë I aprovuar. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 21.1. Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Koncept dokumenti për projektligjin për njohjen e kualifikimeve profesionale i aprovuar;  Hartimi i raportit me rekomandime për 7 (shtatë) profesionet sektoriale për kurrikulat në arsimin e lartë (Mjek, farmacist, arkitekt, mjek veterinar, stomatolog, infermier dhe mami).  UA të hartuara dhe aprovuara | 0  3 UA (në vitin 2024) | 1 konceptdokument  +3 UA | /  / | /  / |
| 21.2. Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | UA i hartuar dhe i aprovuar | 0 | 1 |  |  |
| 21.3. Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Realizimi i marrëveshjes së financimit të institucioneve të Arsimit të Lartë Publik në bazë të performancës. | 0 | 1 | 2 | 5 |
| 21.4. Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime Brenda dhe jashtë vendit) | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ | Numri i bursave të përkrahura të doktoratës në top 500 Universitetet më të mira në botë;  Numri i bursave të përkrahura të nivelit master në top 200 Universitetet më të mira në botë.  Numri i bursave të përkrahura bachelor në top 100 universitet më të mira në botë.  Numri i bursave të përkrahura për mbështetje financiare për vajza/gra në STEM.  Mbështetje financiare për studentët e dalluar të nivelit bachelor dhe master.  Mbështetje financiare nga komuniteti rom, ashkali dhe egjiptian.  Mbështetje financiare për studentë me aftësi të kufizuara.  Mbështetje financiare për studentët (ofrimi i bursave) përmes marrëveshjeve bilaterale.  Ofrim i bursave për shtetasit e Shqipërisë (marrëveshja MASHTI-Shqipëri).  Ofrimi i bursave në Fakultetin e Filologjisë (Gjuhë dhe letërsi shqipe, BA dhe MA).  Deri në 75 bursa në kuadër të zbatimit të marrëveshjes me Hungarinë.  2 bursa në vit në Japoninë  Bursa Universitare për nivelin master në Francë | 69  63  20  1977  1855  40  20  19  150  50  2  4 | 70  65  20  2000  2000  50  20  20  150  50  2  / | 70  65  20  2000  2000  50  20  20  150  50  2  4 | 70  65  20  2000  2000  50  20  20  150  50  2  (negocimi i marrëveshjes së re) |
| 21.5. Rishikimi I legjislacionit për veprimtari kërkimore-shkencore | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Ligjit për veprimtari kërkimore-shkencore i miratuar  UA ekzistuese të rishikuara dhe të miratuara  UA që dalin nga ligji i ri të hartuara dhe të miratuara | // | 1  2  1 | //  3  2 | //  //  // |
| 21.6. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare. | Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare | 45 | 50 | 50 | 50 |
| 21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për publikime ne revista të indeksuara | 22 | 25 | 30 | 30 |
| 21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për projekte të vogla shkencore | 15 | 19 | 23 | 25 |
| 22.1.Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH | Numri i bursave dhe granteve të ofruara për bashkëpunim akademik dhe kulturor SHBA-Kosovë përmes programit Fulbright;  Numri i mobiliteteve të ofruara për staf akademik dhe studentë në Evropën Qendrore (CEEPUS) | 20  112 | 20  115 | / (negocimi i marrëveshjes së re)  115 | 115 |
| 22.2.Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH | Numri i projektpropozimeve në programin Horizon Europe  Sesioni informativ qendror për thirrjet e reja në Programin Erasmus + i realizuar.    Sesioni qendror për shpalljen e rezultateve i realizuar.  Numri i hulumtuesve të anëtarësuar në programin COST. | 25  1  1  30 | 25  1  1  35 | 25  1  1  35 | 25  1  1  35 |
| 23.1.Hartimi dhe përdorimi i platformës digjitale ne arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Platforma digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies |  | 1  1 | 1  1 | 1 |
| 23.2.Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital. | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Baza ligjore e hartuar dhe e miratuar | // | 1  1 | // | // |
| 23.3.Furnizimi e IEAA dhe IAL me pajisje digjitale | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | IEAA dhe IAL furnizohen me pajisje digjitale | 20 IIAP | // | // | // |
| 23.4.Zhvillimi i kompetencës digjitale te të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe zhvillimit të përgjithshëm shoqërore, sipas kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë , për mësimdhënës dhe organizata arsimore. | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Trajnimi i mësimdhënësve sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për mësimdhënës  Trajnimi i qytetareve sipas kornizës evropiane të kompetencës digjitale  Trajnimi sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për organizata arsimore. | 0  0  0 | 1  1  1 | 1  1  1 | 1  1  1 |
| 24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimin parauniversitar. | DAPDA | Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.  Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24.2.Publikimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar | DAPDA | Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Nr. i personelit për arsim gjithëpërfshirës të trajnuar | 60% | 80% | 90% | 100% |
| 25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Ekipet vlerësuese pedagogjike funksionale  Plani individual i arsimit i rishikuar | 50% | 60% | 80% | 100% |
| 25.3. Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Nr. i asistentëve të punësuar | 369 | 100 | 100 | 100 |
| 25.4.Monitorimi i qendrave burimore | DANV | Monitorimi i qendrave burimore | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 25.5.Mentorimi i qendrave burimore | DANV | Mentorimi i qendrave burimore | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar | NARIC | Procesi i nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar i thjeshtuar dhe i digjitalizuar (platforma e zhvilluar) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit | Divizioni për Koordinim të Politikave | Planit Kombëtar i Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit I hartuar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore | Divizioni për Koordinim të Politikave | Plani vjetor i punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore, I hartuar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Planet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025, të përgatitura | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028. | Departamenti për Buxhet dhe Financa | KASH 2026-2028 i përgatitur | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri | Divizioni për Koordinim të Politikave | Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28.2.Përgatitja e raporteve tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Raportet tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027, të përgatitura | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t. | Divizioni për Koordinim të Politikave | Raportet e rregullta (mujore, javore) dhe raportet tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t, të përgatitura | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit për zbatimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Raportet vjetore të vlerësimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Strategjia e Arsimit 2027-2031 e hartuar dhe e miratuar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE | Divizioni për Integrime Evropiane | Plani vjetor i PKIE i dorëzuar në DIE/ZKM  Raportet mujore, tremujore dhe raporti vjetor për zbatimin e PKIE (K1, K2, K3, K4 ) të përgatitura dhe të dorëzuara ne DIE/ZKM dhe vendosja në platformën online | 1  17 | 1  17 | 1  17 | 1  17 |
| 31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE | Divizioni për Integrime Evropiane | Dy hyrje të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM  Prezentimi i të gjeturave nga raporti i vendit të KE.  Të gjeturat e Raportit të vendit përfshihen në Planin vjetor të punës së MASHTI-t dhe në buxhet | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31.3.Koordinimi i prioriteteve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA | Divizioni për Integrime Evropiane | IPA financon projektet e MASHTI-t – nr. i projekteve te financuara nga IPA | 0 | // | // | // |
| 31.4.Koordinimi i aktiviteteve për zbatimin e Agjendës së Reformave-Groth Plani | Divizioni për Integrime Evropiane | Agjenda e Reformave-Groth Plani i hartuar për fushën e arsimit | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC | Divizioni për Integrime Evropiane | Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve dhe Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 31.6.Koordinimi me donatorët | Divizioni për Integrime Evropiane | 2 takime me donatorët brenda vitit  Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 32.1.Hartimi i projektligjeve dhe koncept dokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera, qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës | Departamenti Ligjor | Projektligjet dhe konceptdokumentet e hartuara sipas planit dinamik | 2 | 2 | / | / |
| 32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit | Departamenti Ligjor | Legjislacioni i hartuar konform standardeve | 18 | 18 | / | / |
| 33.1.Hartimi i shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD. | Departamenti Ligjor | Lëndët dhe shkresat e përgatitura sipas kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave |
| 34.1.Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve | Departamenti Ligjor | Marrëveshjet dhe vendimet merren konform legjislacionit dhe kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave |
| 35.1.Ofrimi i përkrahjes në hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Departamenti Ligjor | Përkrahen departamentet në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave | Varet prej kërkesave |
| 36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrollave të brendshme ekzistuese dhe sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës | Njësia e Auditimit të Brendshëm | Nr. i institucioneve të audituara | 7 | 8 | // | // |
| 36.2.Zhvillimi I vazhdueshëm profesional i stafit | Njësia e Auditimit të Brendshëm | Stafi i trajnuar | 2 | // | // | // |
| 37.1.Planifikimi i mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike në nivel MASHTI bazuar në prioritete/ objektiva | Departamenti për Buxhet dhe Financa / Divizioni për Buxhet dhe Planifikim | Sistemi i Menaxhimit të Financave Publike/ SIMFK | Përgatitja e Kornizës afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028  Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale  Të hyrat ne nivel MASHTI  Donacionet ne nivel MASHTI  Pasqyrat Financiare 2024  Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës | Përgatitja e Kornizës afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028  Planifikimi i buxhetit 2026-2028  Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale  Të hyrat në nivel MASHTI  Donacionet në nivel MASHTI  Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës | Planifikimi i buxhetit 2026-2028  Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale  Të hyrat në nivel MASHTI  Donacionet në nivel MASHTI  Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës | Planifikimi i buxhetit 2026-2028  Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale  Të hyrat në nivel MASHTI  Donacionet në nivel MASHTI  Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës |
| 37.2.Menaxhimi i shpenzimit të mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike sipas planifikimit | Departamenti për Buxhet dhe Financa / Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Sistemi i Free Balancit | Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë  Pranimi dhe procedimi i kërkesave  Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale  Zotimi i mjeteve  Shpenzimi i mjeteve  Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave  Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI  Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkollore  Përgatitja e Pasqyrave Vjetore Financiare | Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë  Pranimi dhe procedimi i kërkesave  Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale  Zotimi i mjeteve  Shpenzimi i mjeteve  Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave  Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI | Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë  Pranimi dhe procedimi i kërkesave  Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale  Zotimi i mjeteve  Shpenzimi i mjeteve  Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave  Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI | Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë  Pranimi dhe procedimi i kërkesave  Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale  Zotimi i mjeteve  Shpenzimi i mjeteve  Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave  Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI  Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkollore |
| 38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara. | Divizioni i Burimeve Njerëzore | Identifikimi I proceseve kyçe, si: rekrutimi, vlerësimi i performancës trajnimet etj,  Plani i personelit për MASHTI  Procedurat e zhvilluara të rekrutimit | // | // | // | // |
| 38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit | Divizioni i Burimeve Njerëzore | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit | // | // | // | // |
| 38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI | Divizioni i Burimeve Njerëzore | I gjithë stafi në MASHTI (rreth 200) kanë kryer vlerësimin e performancës në muajin dhjetor, sipas rregullores në fuqi dhe sipas afateve  Divizioni i BNJ-së i udhëheq trajnimet  Funksionalizimi dhe zbatimi i sistemit HRMIS  Raporti vjetor i hartuar dorëzohet në DMZP  Vendimet, vërtetimet e përgatitura  Ndryshimet e bëra në listën e pagave | Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit | Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit | Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit | Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit |
| 39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI | // | // | // | // |
| 39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit për MASHTI | // | // | // | // |
| 39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI | // | // | // | // |
| 39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI | // | // | // | // |
| 40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik | Divizioni për Prokurim Publik | Të gjitha procedurat e prokurimit zhvillohen konform Ligjit në fuqi | Nr. i lëndëve | Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat) | Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat) | Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat) |
| 41.1.Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve | Divizioni për Komunikim Publik | Publiku i gjerë njoftohet me gjendjen në arsim në kohë reale | 187 komunikata të publikuara | Nr. varet nga ngjarjet e organizuara | Nr. varet nga ngjarjet e organizuara | Nr. varet nga ngjarjet e organizuara |
| 41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike | Divizioni për Komunikim Publik | Publiku ka qasje në dokumente publike | 83 kërkesa për qasje | Varet nga kërkesat | Varet nga kërkesat | Varet nga kërkesat |

**3.Plani i zbatimit (2025)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektiva operacionale** | **Departamenti**  **përgjegjës** | **Caku që synohet 2025** | **Aktivitetet sipas tre mujorëve të vitit 2025** | | | |
| **TM1** | **TM2** | **TM3** | **TM4** |
| 1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme - EFH | DZHSNHA | 15 çerdhe të reja | Vazhdon ndërtimi i çerdheve | Vazhdon ndërtimi i çerdheve | Vazhdon ndërtimi i çerdheve | 15 çerdhe të reja |
| 1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH | DZHSNHA | 5 çerdhe të adaptuara | Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe | Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe | Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe | 5 çerdhe të adaptuara |
| 1.3.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme | Divizioni për arsim privat parauniversitar | Licencimi i institucioneve parashkollore private që janë në proces të licencimit. | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit.  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit.  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit.  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit.  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit |
| 2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e ligjit për EFH | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 5 Udhëzime administrative të aprovuara | -Diskutohet me kabinetin e ministres dhe aprovohet Udhëzimi administrativ për **“**organizimin e orarit të programeve në EFH”.  -Plotësohet udhëzimi administrativ për dokumentacionin pedagogjik.  -UA për dokumentacionin pedagogjik , dërgohet në diskutim paraprak, në diskutim publik dhe inkorporohen komentet  -Dërgohet në diskutim paraprak dhe diskutim publik dhe përfshihen komentet dhe finalizohet UA “për format e organizimit të edukimit të hershem” | -UA për koordinimin ndërsektorial hartohet nga grupi punues.  -UA për koordinimin ndërsektorial dërgohet në diskutim paraprak dhe publik dhe inkorporohen komentet nga diskutimet publike.  -Hartohet udhëzimi administrativ “për kualifikimin e personelit, kompetencat, kriteret dhe përgjegjësitë, të Edukimit në Fëmijërinë e Hershme”, | -Udhëzimi administrativ për “kualifikimin e personelit, kompetencat, kriteret dhe përgjegjësitë, zhvillimin e vazhdueshëm profesional, organizimin e punës vullnetare, themelimin dhe funksionimin e organeve të institucioneve të Edukimit në Fëmijërinë e Hershme’ finalizohet nga grupi punues.  -Hartohet udhëzimi administrativ për “format e përkrahjes në familje  dhe aftësimin e dadove, si dhe përcaktimin e kritereve  për përzgjedhjen e tyre në edukimit të hershëm në familje”. | -Udhëzimi administrativ për “kualifikimin e personelit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme’ dërgohet në diskutim publik dhe inkorporohen komentet dhe finalizohet UA.  -Udhëzimi administrativ për “Format e përkrahjes në familje”  dërgohet në diskutim paraprak dhe publik dhe inkorporohen komentet e diskutimit dhe finalizohet UA. |
| 2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit, aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatoreve për zbatimin e kurrikulës për edukimin në fëmijërinë e hershme. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme. | Kurrikula dhe udhëzuesit praktik për EFH e aprovuar dhe e botuar. | -Aprovohet dhe botohet kurrikula dhe udhëzuesit praktik për edukimin në fëmijërinë e hershme.  -Finalizohet, dizajnohet dhe botohet, raporti i procesit të pilotimit të kurrikulës për EFH .  -Përgatitet dhe akreditohet programi i trajnimit të kurrikulës për EFH.    -Hapet thirrja publike për përzgjedhjen dhe vlerësimin e 20 trajnerëve për trajnimin e kurrikulës për EFH dhe angazhohen me vendim.  -Përgatiten materialet e trajnimit (sillabuset) | -Kurrikula dhe udhëzuesit praktik për EFH e ndarë me të gjitha institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme.  **-**Publikohet raporti i procesit të pilotimit të kurrikulës për EFH.  **-**Certifikohen trajnerët e programit të trajnimit të kurrikulës për EFH.  **-**Certifikohen 200 edukatoret e para për trajnimin e kurrikuës për EFH  -Përgatiten listate edukatoreve për trajnimin e kurrikulës për EFHdhe bëhen të gjitha përgatitjet e trajnimit**.**  **-**Aftësohen 33 inspektorë për zbatimin e kurrikulës së re për EFH. | -Organizohen trajnimet e 250 edukatoreve për zbatimin e kurrikulës për EFH.  -250 edukatore mentorohen dhe monitorohen dhe certifikohen. | -Kurrikula për EFH e ndarë me Institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme.  -Mbahet trajnimi i 250 edukatoreve për trajnimin e kurrikulës për EFH.  -250 edukatore mentorohen dhe monitorohen dhe certifikohen |
| 2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative në implementim | Nuk fillon në TM1 | Hartohet shkresa për angazhimin e grupit punues për hartimin e dokumentit të standardeve për libra dhe materiale edukative. | Vazhdon punën grupi punues në hartimin e dokumentit të standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç. | Finalizohet dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç. |
| 2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA), stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme për vlerësimin e institucioneve të EFH-së. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Dokumenti i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar dhe finalizuar | Nuk fillon në TM1 | Nuk fillon në TM2 | Iniciohet kërkesa për themelimin e grupit punues për hartimin e kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme. | Vazhdon punën grupi punues në hartimin e kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme. |
| 2.5.Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatorëve në shërbim që punojnë me fëmijët 0 – 2 vjeç. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që punojnë me fëmijët 0-2 vjeç. | Nuk fillon në TM 1 | Nuk fillon në TM2 | Mbahet një takim me fakultetet e edukimit dhe diskutohet programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim 0-2 vjeç. | Inicohet kërkesa në nivelin politik për hartimin e programit për riaftësimin e edukatoreve që punojnë me moshën 0-2 vjeç |
| 2.6.Avancimi i Platformës “Edukimi në Distancë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatoret, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukativ | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Platforma e avancuar funksionale | Nuk fillon në TM 1 | Nuk fillon në TM2 | Nuk fillon ne TM3 | Në kuadër të strategjisë së digjitalizimit, iniciohet edhe avancimi i Platformës për EFH . |
| 3.1. Themelimi i grupeve ndërsektoriale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK). | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Grupi ndërsektorial për EFH i krijuara | Nuk fillon në TM 1 | Nuk fillon në TM2 | Iniciohet kërkesa dhe hartohet vendimi për krijimin e grupit ndërsektorial për zhvillimin dhe edukimin në fëmijërinë e hershme. | Grupi punues vazhdon punën në koordinimin ndërsektorial për zhvillimin e EFH-së. |
| 3.5.Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Rrjeti i edukatoreve funksional | Nuk fillon në TM 1 | Nuk fillon në TM2 | Nuk fillon ne TM3 | Mbahet një takim me rrjetin e edukatoreve dhe prezantohen dokumentet kurrikulare. |
| 4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime) | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 1. ngjarje të organizuara | -Organizohet konferenca kombëtare për prezentimin e kurrikulës së re për EFH  -Në bashkëpunim me UNICEF-in, organizohet fushatë për ngritjen e vetëdijes për kurrikulën e re, edukimin e hershem dhe mbështetjen e të nxënit në shtëpi | Në 3 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuara për EFH. | Në 3 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuara për EFH. | Në 1 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuar për EFH. |
| 4..Mbështeten takimet e kolegjiumit të drejtorëve të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme dhe të komitetit këshilldhënës për EFH. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | 6 takime të mbështetura | -Organizohet një takim me kolegjiumin e drejtorëve të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme, në të cilin prezantohet struktura e re e kolegjiumit  -Mbahet një takim me komitetin këshillues për EFH. | Mbahet një takim me kolegjiumin e drejtorëve të IP-ve në të cilin prezentohet Kurrikula për EFH – në dhe UA-të e aprovuara. | Mbahet një takim me kolegjiumin e drejtorëve të IP-ve, në të cilin prezentohen UA-të e aprovuara dhe organizimi i trajnimeve të Kurrikulës për EFH dhe fillimin e vitit të ri shkollor- edukativ . | -Mbahet një takim me kolegjiumin e drejtorëve të IP-ve, në të cilin prezantohen UA-të e aprovuara dhe prezentohen çështjet që kanë të bëjnë me fundvitin.  -Mbahet një takim me komitetin këshillues për EFH. |
| 4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj. | Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme | Numri i studentëve meshkuj të regjistruar në fakultetet e edukimit. | Mbahet një takim me këshillin e nxënësve të shkollave të mesme të larta të Kosovës, me të cilët do të prezantohet profesioni i edukatorit\es dhe rëndësia e viteve të para të jetës. | Nuk vazhdon në TM2 | Nuk realizohet në TM3 | Mbahet një takim me fakultetet e edukimit me të cilët diskutohet fushata vetëdijesuese për profesionin e edukatorit\es . |
| 5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Rekrutimi i drejtorëve dhe zv. drejtorëve në harmoni me legjislacionin në fuqi. | Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje në komision dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor. | Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje në komision dhe Vlerësimi i kandidatëve te intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor. | Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje dhe Vlerësimi i kandidatëve te intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor. | Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor. |
| 5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Numri i kërkesave të trajtuara të DKA për riorganizimin e shkollave. | Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA, sipas legjislacionit në fuqi. | Shqyrtimi i kërkesave te paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi. | Shqyrtimi i kërkesave te paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi. | Shqyrtimi i kërkesave te paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi. |
| 5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre. | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | KPK funksionale  Rregullore dhe plani i punës të miratuara.  Raporte pune monitoruese. | Mbështetje për hartimin e Rregullores dhe plani i punës së KPK.  Pjesëmarrje në takime me KPK. | Aprovimi i dokumenteve të hartuara.  Pjesëmarrje në takime me KPK.  Mbështetje dhe monitorim i punës | Pjesëmarrje në takime me KPK.  Mbështetje dhe monitorim i punës. | Pjesëmarrje në takime me KPK.  Mbështetje dhe monitorim i punës. |
| 6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë. | Inspektorati i Arsimit | 33 inspektorë të rinj | 33 | - | - | - |
| 6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit. | Inspektorati i Arsimit | 20 trajnime, konferenca, seminare, etj. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave, mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror. | Inspektorati i Arsimit | 15 nga 25 inspektorët aktual të arsimit janë të trajnuar dhe të angazhuar në vlerësim të performancës. | Trajnimi i inspektorëve aktual është i vazhdueshëm. | Trajnimi i inspektorëve aktual është i vazhdueshëm. Pas pranimit të inspektorëve të rinj do të realizohet trajnimi i tyre për proceset përkatëse. | Trajnimi është i vazhdueshëm. | Trajnimi është i vazhdueshëm. |
| 6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese. | Inspektorati i Arsimit | 20% e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve të shkollave iu bëhet vlerësimi i performancës. | Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve. | Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve. | Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve. | Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve. |
| 6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar. | Inspektorati i Arsimit | Vlerësohet performanca e mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar. | 7 | Vlerësim bazuar në numrin e mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses provimin e organizuar nga MASHTI. | - | Vlerësim bazuar në numrin e mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses provimin e organizuar nga MASHTI. |
| 6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese. | Inspektorati i Arsimit | Vlerësohet performanca e 27 institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese . | 5 | 8 | 4 | 10 |
| 6.7.Hartimi i planeve zhvillimore nga shkollat dhe komunat në përputhje me legjislacionin në fuqi. | Inspektorati i Arsimit | Hartohen planet zhvillimore nga ana e të gjitha shkollave. | Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave. | Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave | Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave | Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave |
| 6.8.Fuqizimi i rolit të koordinatorëve të cilësisë (KC) në shkolla, komuna dhe MASHTI që janë funksional në përmbushjen e rolit të tyre. | Inspektorati i Arsimit | Secila shkollë, secila komunë ka koordinatorë të cilësisë. | Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave. | Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave. | Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave. | Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave. |
| 6.9.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (debate, seminare, konferenca etj.) | Inspektorati i Arsimit |  | Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj. | Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj.  Konferenca SICI (The Standing International Conference of Inspectorates) do të mbahet më datat 28-30.04.2025 | Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj. | Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj. |
| 7.1.Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme. | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Numri i fëmijëve të përfshirë në EFH | Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian. | Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian. | Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian. | Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian. |
| 7.2.Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë) | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Tekstet e siguruara për komunitetet | -Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome  -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve  -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.  -Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet  -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë  -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë.  -Vlerësimi i teksteve të përkthyera nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake  -Takimet e rregullta të KEPTSH  -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve. | -Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome  -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve  -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.  -Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet  -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë  -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë.  -Vlerësimi i teksteve të përkthyera nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake  -Takimet e rregullta të KEPTSH  -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve. | -Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome  -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana e recensentëve  -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.  -Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet  -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë  -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë.  -Vlerësimi i teksteve të përkthyera nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake  -Takimet e rregullta të KEPTSH  -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve. | -Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome  -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana e recensentëve  -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.  -Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet  -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë  -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë.  -Vlerësimi i teksteve të përkthyera nga gjuha shqipe në gjuhën turke dhe boshnjake  -Takimet e rregullta të KEPTSH  -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve. |
| 7.3.Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentet e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | 600 bursa për nxënës dhe studentë |  |  | -Hapja konkursit për bursa të shkollave të mesme  -Hapja konkursit për bursa të studentëve të komuniteteve .  -Selektimi i nxënësve në bazë të kritereve për ndarjen e bursave  -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për mentorimin e përfituesve të bursave për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian  -Bashkëpunimi me OJQ Roma Versitas Kosova në kuadër të projektit të bursave për studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për programin te mentorimit  -Hartimi i materialeve mësimore për kulturën, traditat dhe historinë e komuniteteve, bazuar në marrëveshjen mes MASHTI dhe VORAE. | -Përgatitja e procedurave për pagesë për nxënësit dhe studentët  -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për mentorimin e përfituesve të bursave për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian  -Bashkëpunimi me OJQ Roma Versitas Kosova në kuadër të projektit të bursave për studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për programin e mentorimit  -Hartimi i materialeve mësimore për kulturën, traditat dhe historinë e komuniteteve, bazuar në marrëveshjen mes MASHTI dhe VORAE. |
| 7.4.Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian ne arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Numri i fëmijëve të regjistruar | -Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore.  -Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje ---Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve.  -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore.  -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore.  -Punëtori për formën e raportimit dhe monitorimit të Qendrave Mësimore.  -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kritereve të UA.  -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore.  -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore.  -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian . | Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore .  4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje --Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve.  -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore.  -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore.  -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kritereve të UA.  -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore.  -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore.  -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian. | Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore.  4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje -Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve.  -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore.  -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore.  -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kritereve te UA.  -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore.  -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore.  -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian | Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore .  4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje.  -Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve.  -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore.  -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore  -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kritereve të UA.  -Mbështetja financiare për vitin 2025 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore.  -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore.  -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian |
| 7.5.Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve te ndryshme | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Rritja e përfshirjes së nxënësve | -Takimet me prindër dhe nxënësit në QM.  -Bashkëpunim me DKA dhe drejtorët e shkollave lidhur me regjistrimin e nxënësve në Gjimnaze dhe shkollat profesionale.  -Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues.  5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome.  -Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave.  -Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali.  -Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta.  -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale ne arsim te obligueshëm. | 1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM  5.3 Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues.  5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome.  5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave.  5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali.  -Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta.  -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm | 1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM  5.3 Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues.  5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome.  5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave.  5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali.  -Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta.  -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm. | 1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM  5.3 Konsultime me DKA-te për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues  5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome.  5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave.  5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali.  -Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta.  -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale ne arsim te obligueshëm |
| 7.6.Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Dokumentacioni shkollor i siguruar për mësim në gjuhën turke dhe boshnjake | -Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke.  -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës.  -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve | -Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke.  -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës.  -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve. | -Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke.  -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës.  -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve. |  |
| 7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Tekstet e siguruara | -Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome.  -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH | -Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome.  -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH | -Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome.  -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH | -Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome.  -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH |
| 7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor | Divizioni për Arsimin e Komuniteteve | Dokumentet e hartuara | -Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimit të gjuhës së  mjedisit, etj)  -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit  -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE  -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Pjesëmarrje në punëtoritë dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore  -Rishikimi I UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL | -Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimit të gjuhës së  mjedisit, etj)  -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit  -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE  -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Pjesëmarrje në punëtoritë dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore  -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL | -Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimit të gjuhës së  mjedisit, etj)  -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit  -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE  -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Pjesëmarrje në punëtorit dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore  -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL | -Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimit të gjuhës së  mjedisit, etj)  -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit  -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE  -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Pjesëmarrje në punëtorit dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian  -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore  -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidatëve të komuniteteve në IAL |
| 7.9. Organizimi dhe monitorimi i mësimit plotësues për nxënësit e riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA. | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Fuqizimi i mekanizmave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar në shkolla | Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar  Organizimi i mësimit plotësues për nxënësit e riatdhesuar  Sigurimi dhe shpërndarja e teksteve dhe materialit didaktik për nxënësit e riatdhesuar | Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar  Monitorimi i shkollave në zbatimin e legjislacionit dhe planeve individuale për të riatdhesuarit | Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar  Monitorimi i shkollave në zbatimin e legjislacionit dhe planeve individuale për të riatdhesuarit | /  / |
| 7.10. Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | 10 komunat e mbështetura për zhvillimin e planeve të veprimit kundër braktisjes  Komunat e monitoruara për zbatimin e politikave kundër braktisjes.  Takime të EPRBM ( raporte, lista pjesëmarrjeje) | Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes;  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Ndarja e draftplanit me 10 komuna (Drenas, Skenderaj, Viti, Hani i Elezit, Kaçanik, Rahovec, Malishevë, Istog, Klinë, Deçan) dhe rekomandimi për zhvillimin e planeve/ formimin e grupeve punuese.  Takim pune me EPRBM | Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes;  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Takime pune me komuna, me grupet e punës rreth zhvillimit të planeve komunale.  Takim pune me EPRBM | Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes;  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Mbështetja e grupeve punuese për finalizimin e planeve.  Takim pune me EPRBM  Përgatitja dhe aprovimi i skenarit të javës kundër braktisjes | Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi;  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes;  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Koordinimi me komunat për procesin e aprovimit të planeve.  Takim pune me EPRBM.  Përgatitja e materialeve sensibilizuese dhe shpërblimeve për shkolla dhe realizimi i 5 aktiviteteve sensiibilizuese sipas skenarit të Javës kundër braktisjes). |
| 8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes | DZHSNHA | 5 shkolla të reja të ndërtuara | Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja | Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja | Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja | 5 shkolla të reja të ndërtuara |
| 8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes | DZHSNHA | 8 shkolla të renovuara | Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese | Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese | Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese | 8 shkolla të renovuara |
| 8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve | DZHSNHA | 8 salla të ed. fizike të ndërtuara | Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike | Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike | Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike | 8 salla të ed. fizike të ndërtuara |
| 8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative – arsimore private parauniversitare | Divizioni për arsim privat parauniversitar | Licencimi i institucioneve edukative – arsimore private parauniversitare që janë në proces të licencimit | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit  Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit  Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit  Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar | Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit  Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit  Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar |
| 8.5. Zbatimi i planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Zbatimi i planit në IEA | Hartimi i raporteve monitoruese.  Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH  Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi  Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit  Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla”  Bashkëpunimi me IKSHPK  Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës  Bashkëpunimi me MMPHI  Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave | Hartimi i raporteve monitoruese.  Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH  Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi  Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit  Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla”  Bashkëpunimi me IKSHPK  Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës  Bashkëpunimi me MMPHI  Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave | Hartimi i raporteve monitoruese.  Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH  Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi  Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit  Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla”  Bashkëpunimi me IKSHPK  Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës  Bashkëpunimi me MMPHI  Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave | Hartimi i raporteve monitoruese.  Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH  Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi  Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit  Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla”  Bashkëpunimi me IKSHPK  Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës  Bashkëpunimi me MMPHI  Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave |
| 8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të drejtave të njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | 10 Raporte mbi zbatimin e politikave nacionale  Shënimi i datave ndërkombëtare për të drejtat e njeriut | Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportimi sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Shënimi i Ditës për internet të sigurt | Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Shënimi i 1 Qershorit- Ditës ndërkombëtare për të drejtat e fëmijës | Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. | Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut  Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të Popullit  Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës  Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi  Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës  Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike  Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes  Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit  Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.  Shënimi i përvjetorit të KDF dhe Ditës ndërkombëtare për të drejtat e njeriut |
| 8.7. Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | Të gjitha komunat informohen dhe zbatojnë politikën e mbrojtjes së fëmijës.  Një program i akredituar për mbrojtjen e fëmijës, si dhe realizohet trajnimi për trajnerë.  250 pika të kontaktit për Politikën e mbrojtjes së fëmijës marrin trajnimin e akredituar nga MASHTI | Monitorimi i 10 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës ( takime në komuna, administrim i pyetësorit)  Certifikimi i 10-15 trajnerëve për këtë program  Informimi i shkollave dhe përgatitja e listave | Monitorimi i 10 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës.  Akreditohet programi i trajnimit  Përgatitja e agjendës dhe realizimi i trajnimit me grupet e para. | Monitorimi i 8 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës.  Përgatitja e agjendës dhe realizimi i trajnimit me grupet tjera | (Mbledhja dhe përpunimi i evidencave dhe raportimeve mbi zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës).  Finalizimi i trajnimit për 250 pikat e deleguara nga shkollat dhe certifikimi i tyre |
| 8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga shkolla | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut | 2 Fushata ndërgjegjësuese të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjësuese  20 Seanca të realizuara me komuna dhe shkolla për parandalimin e dukurive negative ( delikuencë, punë e rrezikshme, keqpërdorim i teknologjisë, etj) | Përgatitja e skenarit të fushatave kundër dhunës dhe asaj për mbrojtjen e fëmijës nga interneti  5 seanca në nivel shkollash | Konferenca vjetore për sigurinë e shkollave (organizuar nën ombrellën e Forumit Kombëtar për Shkollat Mike  5 seanca në nivel shkollash | Fushata e mbrojtjes në internet  5 seanca në nivel shkollash | Fushata kundër dhunës (Katër tryeza për parandalimin dhe referimin e dhunës në shkolla dhe zbatimin e politikës për mbrojtjen e fëmijëve.  5 seanca në nivel shkollash |
| 9.1.Rishikimi dhe Hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe Plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025 | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Rishikimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK në nivelet e arsimit të përgjithshëm dhe hartimi i UA-Kalendari vitit shkollor 2025-2026 | Aprovimi i (Librezave e nxënësve 1-5 dhe 6-9, dëftesat 6-9,10-12, diplomës 12, librave amë) | Aprovimi i Librave të klasës për arsimin e përgjithshëm (1-2,3-5,6-9 dhe gjimnaze 10-12)  Inicimi i plotësim-ndryshimit të UA-Kalendari i vitit shkollor 2024-2025 | Vizita në shkolla lidhur me përdorimin e dokumentacionit shkollor në të gjitha nivelet e arsimit të përgjithshëm.  Monitorimi i përdorimit dhe harmonizimit të dokumentacionit shkollor në bazë të KKK.  Finalizimi i UA dhe aprovimi nga ministri/ja | Vizita në shkolla lidhur me përdorimin e dokumentacionit shkollor në të gjitha nivelet e arsimit të përgjithshëm.  Monitorimi i përdorimit dhe harmonizimit të dokumentacionit shkollor në bazë të KKK. |
| 9.2. Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë. (PSAK) | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Fillimi i procedurave për organizimin e aktivitetit në komuna ,,Java e informimit në gjimnaze” Orientimi në karrierë i nxënësve dhe  Organizimi i aktivitetit "Java e dyerve të hapura" Orientimi në karrierë i nxënësve. | Organizimi i aktivitetit në komuna ,,Java e informimit në gjimnaze” Orientimi në karrierë i nxënësve.  Organizimi i aktivitetit "Java e dyerve të hapura" Orientimi në karrierë i nxënësve. |  |  |  |
| 9.3. Hartimi i kritereve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze) | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm |  | Grumbullimi i planifikimeve lidhur me numrin e paraleleve dhe nxënësve në klasën e dhjetë 10, për dy afatet e regjistrimit  Hartimi i kritereve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze) | Grumbullimi i planifikimeve lidhur me numrin e paraleleve dhe nxënësve në klasën e dhjetë 10, për dy afatet e regjistrimit  Hartimi i kritereve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze) |  |  |
| 9.4. Shqyrtimi i kërkesave te paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo arsimore- rrjeti i shkollave, si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm | Procedimi i kërkesave të Gjimnazit të specializuar  Pilotimi i programit “Sporti në shkolla”  Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi.  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit ne fuqi**.** | Marrja e informatave lidhur me planifikimet e DKA, për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë.  Procedimi i kërkesave të Gjimnazit të specializuar  Organizimi i manifestimit ,,Dita e Mësuesit”  Përcaktimi i kritereve për zgjedhjen e mësuesit më të mirë në nivel Kosove.  Fillimi i procedurave për Organizimin e manifestimit ,,Festa e Abetares”  Monitorimi i ekskursioneve të maturantëve jashtë Kosovës  Pilotimi i programit “Sporti në shkolla”  Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi.  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi**.** | Marrja e informatave lidhur me planifikimet e DKA, për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë.  Procedimi i kërkesave të Gjimnazit të specializuar  Organizimi i manifestimit ,,Festa e Abetares”  Përcaktimi i kritereve për zgjedhjen e mësuesit më të mirë në nivel Kosove.  Organizimi i manifestimit ,,Festa e Abetares”  Monitorimi i ekskursioneve të maturantëve jashtë Kosovës  Pilotimi i programit “Sporti në shkolla”  Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi.  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi**.** | Procedimi i kërkesave të Gjimnazit të specializuar  Monitorimi i ekskursioneve të maturantëve jashtë Kosovës  Pilotimi i programit “Sporti në shkolla”  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi.  Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi**.** | Shqyrtimi i kërkesave te paraqitura nga DKA.  Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi. |
| 10.1.Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 5 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale  Shënimi i datave ndërkombëtare për ditën e gruas | Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore  Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave  Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore  Raportimi raportin e GRETA-Këshilli i Evropës  Shënimi i ditës ndërkombëtare i vajzave në TIK | Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore  Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave  Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore | Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore  Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave  Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore  Shënimi ndërkombëtar i ditës së vajzave | 1Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore  Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave  Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore  Raportimi për pyetësorin për TIP Raport 2025 nga Ambasada e SHBA  Hapja e fushatës antitrafikim  Hapja e fushatës kundër dhunës në familje dhe dhunës me bazë gjinore |
| 10.2. Sesione informuese me mesimdhenes, profesionistet e arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mesimor | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 5 komuna do të jenë përfitues të sesioneve informuese me mësimdhënës për prezentim të doracakut për mësimdhënës dhe profesionistët e arsimit për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi |  |  | Prezentimi i doracakut në komunat për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi, Obiliq, Podujevë | Vazhdon prezentimi i doracakut për mësimdhënës për Hani i Elezit, Gjilanit |
| 10.3.Promovimi barazisë gjinore | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | Takime me drejtorë të DKA/ve rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor/respektimi i barazisë gjinore | Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor | Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor | Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor | Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor |
| 10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga Shkolla | Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore | 2 Konferenca/Lansimi i doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit Fushata ndërgjegjësuese të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjësuese | Përgatitja e konferencës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit |  | Përgatitja e materialeve për sesionet informuese me mësimdhënës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit | Hapja e fushatës kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës me bazë gjinore  4 seanca informuese me mësimdhënës mësimdhënës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit |
| 11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim | Qendra për vlerësim | Qendra për vlerësim funksionale | Shpallja e konkursit për pranimin e 1 zyrtari | Përzgjedhja e zyrtarit të ri |  |  |
| 11.2.Organizimi i procesit të testeve kombëtare (Matura Shtetërore, Testi I Arritshmërisë) | Qendra për vlerësim | Raportet e monitorimit të administrimit të provimit të maturës dhe testit të arritshmërisë | Avancimi i udhëzuesve për administrim të provimit të maturës dhe testit të arritshmërisë  Përpilimi i kërkesave (pyetjeve dhe detyrave) të bazuara në kompetenca  Avancimi I procesit të aplikimit për testin e maturës dhe testin e kl.9 | Përpilimi i kërkesave (pyetjeve dhe detyrave) të bazuara në kompetenca  -Organizimi i testit të arritshmërisë (kl.9)  Organizimi i testit të maturës (afati i qershorit) | Organizimi i testit të maturës (afati i gushtit) | Përgatitja e raporteve të vlerësimit të testit të arritshmërisë (kl.9) dhe testit të maturës |
| 11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçar), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII) | Qendra për vlerësim | Raportet nga vlerësimet ndërkombëtare PISA, TIMSS, PIRLS dhe ICILS | Përgatitjet për administrimin e testit PISA (përzgjedhja e shkollave, trajnimi i koordinatoreve te shkollave)  Publikimi i rezultateve të studimit TALIS (për mësimdhënës) | -Përzgjedhja e nxënësve për testin PISA,  -Administrimi i testit PISA; | -Kodimi i pyetjeve të testit PISA;  -Pastrimi i të dhënave për testin PISA (korrigjimi i gabimeve teknike) | -Pastrimi i të dhënave për testin PISA (korrigjimi i takimeve teknike) |
| 11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.) | Qendra për vlerësim | Raportet dhe analizat nga testet kombëtare dhe ndërkombëtare merren parasysh për vendimmarrje (punëtori, konferenca ku diskutohen rezultatet dhe jepen rekomandime) | -Takime me mësimdhënës për teste ndërkombëtare, konkretisht për diskutimin e rezultateve të testit PISA;  -Finalizimi i raportit të testit TIMMS. | Finalizimi i raportit të studimit TALIS | Punëtori me mësimdhënës për rezultatet e testit TIMMS | Takime me mësimdhënës për studimin TALIS (mbi të gjeturat e këtij studimi) |
| 12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Komunat kanë angazhuar 3-4 zyrtarë për kurrikula në DKA/këshilltarë pedagogjik nga stafi mësimdhënës. | Formimi i grupit për hartimin e Udhëzimit Administrativ dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë | Hartimi i Udhëzimit Administrativ dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë | Hartimi i draft U.A dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë | Debate publike për U.A. për këshilltarë pedagogjikë  Finalizimi i U.A. |
| 12.2.Rishikimi I fushës kurrikulare Jeta she puna / lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Rishikimi i kurrikulës lëndore Jeta dhe puna | Formimi i grupeve me vendim të ekspertëve që do t’i rishikojnë kurrikulat lëndore | Ndarja e detyrave dhe planit dinamik grupit për shikimin e kurrikulave lëndore Jeta dhe Puna | Hartimi i draftit për kurrikulën Jeta dhe puna | Finalizimi i draftit të kurrikulës për fushën, Jeta dhe puna , Publikimi në faqe të MASHTI |
| 12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Hartimi i udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare | Formimi i grupeve me vendim për hartimin e udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare | Ndarja e detyrave dhe planit dinamik | Hartimi i drafteve të udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare | Finalizimi i udhëzuesve për fushat kurrikulare Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare  Publikimi në faqe të MASHTI |
| 12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore dhe DSV | Hartimi i udhëzuesit për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat | Formimi i grupeve me vendim për hartimin e udhëzuesit | Ndarja e detyrave dhe planit dinamik | Hartimi i draftit udhëzuesit për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat | Finalizimi i udhëzuesit për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat  Dhe publikimi në faqe të MASHTI |
| 12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Formimi grupit organizativ për Seminarin e XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës | Përgatitjet për organizimin e Seminarit XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës | Organizimi i Seminarit të XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës | Grumbullimi i materialeve dhe punimeve të dala nga seminari. | Hartimi i raportit final për seminarin dhe publikimi i materialeve të redaktuara në faqet e MASHTI dhe MES. |
| 12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënit. | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Hartimi i udhëzuesit për prindër | Formimi i grupit për hartimin e udhëzuesit | Ndarja e detyrave dhe planit dinamik | Hartimi i draftudhëzuesit për prindër | Finalizimi i udhëzuesit për prindër |
| 13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Rishikimi i teksteve shkollore sipas fushave kurrikualre | Formimi i komisionit profesional për rishikimin e teksteve | Rishikimi dhe hartimi i raportit për idetë sugjerimet dhe rekomandimet se çfarë duhet rishikuar në tekste shkollore | Dorëzimi i raportit me idetë sugjerimet dhe rekomandimet  te shtëpitë botuese | Rishikimi i teksteve nga autorët bazuar në për idetë sugjerimet dhe rekomandimet e komisionit profesional. |
| 13.2.Sigurimi i teksteve, Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Sigurimi i teksteve shkollore, Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III | Përgatitjet për blerjen e teksteve sipas kërkesave të prokurimit | Pranimi i kërkesës nga MPJD për numrin e teksteve Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III ; | Pranimi i teksteve shkollore, Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III sipas kërkesës së MPJD nga shtëpia botuese | Shpërndarja e teksteve për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III MPJD |
| 13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialet mësimore. | Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore | Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materiale mësimore me autorë ,mësimdhënës dhe ekspertë të arsimit. | Përgatitja e programit për Organizimi e debateve për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore.  Nxjerrja e rekomandimeve nga debati dhe bartja tek shtëpitë botuese |  |  |  |
| 14.1.Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentën e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Studimi i kryer lidhur me zbatimin e sistemit të licencimit dhe kahet e zhvillimit të sistemit.  Koncept dokumenti i përgatitur për zbatimin e sistemit të licencimit të ndërlidhur me komponentën e VPM. |  |  |  |  |
| 14.2.Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | 5 UA për ZHPM ,VPM dhe sistemin e licencimit janë rishikuar dhe miratuar.  Korniza strategjike për ZHPM është përditësuar dhe miratuar.  Rregullorja për financimin e ZHPM e hartuar dhe miratuar  40 zyrtarë të DKA-ve të trajnuar për zbatimin e financimit të ZHPM. Ekziston rregullorja dhe vendimi i cili rregullon lidhjen e sistemit të gradimit të mësimdhënësve me sistemin e pagave.  Licencimi i mësimdhënësve është i lidhur me sistemin e pagave. | Formimi i grupit punues për plotësim ndryshimin e KSZHPM  Formimi i grupit punues për hartimin e rregullores për ZHPM | Mbajtja e tri punëtorive  Mbajtja e tri punëtorive | Diskutimi paraprak dhe publik, finalizimi i dokumentit  Mbajtja e tri punëtorive | Informimi i DKA-ve dhe mësimdhënësve te KSZHPM  Mbajtja e tri punëtorive |
| 14.3.Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënie me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar, programe për zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e kurrikulës së bazuar në kompetenca. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Së paku 10 programe prioritare për ZHPM janë hartuar, miratuar dhe ofrohen për mësimdhënës.  Mbi 8000 mësimdhënës janë trajnuar në programet prioritare për ZHPM. | 3  80  Takimet e KSHLM-së  Hapja e thirrjes publike për ofertuesit e programeve të ZHPLPM.  Formimi i komisionit për vlerësim te mësimdhënësve  Vlerësimi i programeve te ZHPM | 3  200  Takimet e KSHLM-së  Vlerësimi i programeve te ZHPM | 2  1000  Takimet e KSHLM-së  Vlerësimi i programeve te ZHPM | 2  720  Takimet e KSHLM-së  Vlerësimi i programeve te ZHPM |
| 14.4.Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimdhënësve në shërbim. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | ZHPM me bazë në shkollë mbështetet në vazhdimësi nga DKA-të.  Mbi 700 mësimdhënës janë përfshirë në programin e aftësimit për zbatimin e ZHP me bazë në shkollë. | Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve ne realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet e bordit.  Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë | Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve ne realizimin e aktiviteteve te projektit dhe takimet me e bordit.  Raportet e monitorimit te ZHPM me bazë në shkollë | Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve ne realizimin e aktiviteteve te projektit dhe takimet me e bordit.  Raportet e monitorimit te ZHPM me bazë në shkollë | Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve ne realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet me bordin.  Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë |
| 14.5.Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimnxënies) , si dhe nxitja e mësimdhënësve për krijimin e shoqatave të mësimdhënësve për fusha lëndë të ndryshme mësimore. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Të paktën një qendër për ZHPM është funksionale në çdo komunë dhe të paktën 2-3 komunitete të mësimnxënies funksionojnë në çdo komunë.  Rregullorja për krijimin e shoqatave profesionale për mësimdhënës.  Janë ndarë së paku 28 grante/projekte te vogla mbështetëse për shoqatat profesionale të mësimdhënësve. | Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së | Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave te ZHPM-së | Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së | Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së |
| 14.6.Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe informuese për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. | Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. | Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. | Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. | Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-te, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. |
| 14.7.Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Ekzistojnë udhëzime për mbikëqyrjen/monitorimin e aktiviteteve të ZHPM.  Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.  Së paku dy studime janë kryer për aspektet dhe praktikat e ZHPM në Kosovë. | Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. | Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. | Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. | Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. |
| 14.8.Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas ligjit për profesionet e rregulluara | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Platforma për organizimin e provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit, e zhvilluar dhe e vënë në zbatim. | / | / | / | / |
| 14.9.Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë. | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Programi hyrës për mësimdhënësit fillestarë në zbatim.  Rreth 320 mësimdhënës janë aftësuar për mentorë në programin hyrës për mësimdhënësit fillestarë. | / | / | / | / |
| 14.10.Zhvillimi i kritereve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve (VPM) (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve) | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Dokumenti me kërkesat bazë për kualifikimin dhe kapacitetet për vlerësues VPM, i zhvilluar dhe miratuar në formatin e një udhëzuesi për vlerësues. | / | / | / | / |
| 14.11.Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve | DAP-Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor | Personeli kyç i trajnuar për VPM, rreth 800 vlerësues (IA, vlerësues të angazhuar, drejtorë të shkollave)  Duke filluar nga viti 2024, së paku 400 mësimdhënës në vit i nënshtrohen sistemit të VPM.  Gradimi i mësimdhënësve me licencë të avancuar | Mbajtja e takimeve informuese me DKA-te, drejtoret e shkollave dhe mësimdhënësit  Menaxhimi i databazës për ripërtëritje te licencës së karrierës | -Harmonizimi i dokumenteve për licencë të avancuar.  Përgatitja dhe hapja e thirrjes për aplikim të mësimdhënësve për licencë të avancuar.  -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit  -Menaxhimi i databazës për ripërtëritje të licencës së karrierës  Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit | -Hapja e thirrjes për angazhimin e ekspertëve për hartimin e pyetjeve për licencë të avancuar  -Formimi i grupit punues për përzgjedhjen e ekspertëve për hartimin e pyetjeve për licencë të avancuar  -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit  -Menaxhimi i databazës për ripërtëritje te licencës se karrierës dhe licencës së avancuar | -Finalizimi i procesit te licencimit te mësimdhënësve me licence te avancuar  Përgatitja e raportit përfundimtar te procesit  -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-te, drejtoret e shkollave dhe mësimdhënësit  -Menaxhimi i data bazës për ripërtëritje te licencës së karrierës licencës së avancuar |
| 15.1.Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimit profesional dhe arsimit për të rritur | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Hartimi i draftligjit te AAP | Themelimi i grupit punues  Organizimi i punëtorive për draftimin e ligjit | Konsultimi paraprak dhe diskutimi publik | Procedimi në qeveri | Miratimi në parlament |
| 15.2.Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut të punës | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Krijimi i rrjetit te IAAP | Takimi i parë informues me udhëheqësit e IAAP | Takime me organet profesionale shkollore | Takimi i dytë me udhëheqësit e IAAP | Rrjeti i IAAP funksional |
| 15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punës | Akti nënligjor për gjurmimin e të diplomuarve.  Platforma/Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i përditësuar dhe funksional. | Thirrja për aplikim  Thirrja për aplikim | Formimi i gr. punues për hartimin e rregullores  Përzgjedhja e kompanisë zhvilluese | Organizimi i punëtorive  Dizajnimi i platformës | Vazhdimi i punës  Trajnimi i stafit të IAAP dhe DAAA |
| 15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punësimit | Kapacitetet e ngritura | Hartimi i procesit përzgjedhjen e operatorit | Përzgjedhja e operatorit | Hartimi i planit të veprimit | Trajnimi |
| 15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/MFPT | Hartimi i bazës ligjore për financimin e IAAP-ve | Krijimi i grupit punues | Analizimi i dokumenteve aktuale | Draftimi i metodologjisë se financimit | Miratimi |
| 16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ AKK/Inspektorati i arsimit | Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësim të cilësisë | Organizimi i grupit punues | Përcaktimi i treguesve nga grupi punues | Ofrimi i trajnimeve | Mentorimi |
| 16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA) | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/Inspektorati i arsimit | Vlerësimi i jashtëm funksional | Identifikimi i nevojave | Trajnimi i vlerësuesve te jashtëm | Trajnimi i vlerësuesve te jashtëm | Mentorimi |
| 16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Vlerësimi i brendshëm funksional | Identifikimi i nevojave | Trajnimi i vlerësuesve të brendshëm | Trajnimi i vlerësuesve të rëndësishëm | Mentorimi |
| 16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Zbatimi i Udhëzuesti për menaxhimin e cilësisë për institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional. | Takime me udhëheqës te IAAP | Analizimi i gjendjes | Takime me koordinatorët për sigurim të cilësisë | Mentorimi |
| 17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen përmes mësimit dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/AAAPARr/KAPARr | Numri i kualifikimeve për mësimin dual, për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit. | Themelimi i gr. të punës për 4 standarde të profesionit për fushën e energjisë së ripërtëritshme dhe rinovueshme | Organizimi i punëtorive | Validimi i standardeve | Hartimi i kurrikulave dhe materialeve mësimore dhe trajnimi i mësimdhënësve |
| 17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Dokumentacioni i rishikuar sipas kërkesave te IAAP | Pranimi i kërkesave nga IAAP | Shqyrtimi i kërkesave | Procedimi i ndryshimeve te nevojshme | Dokumentacioni i i rishikuar |
| 17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Trajnimi i mësimdhënësve | Pranimi i kërkesave nga IAAP dhe DKA | Analizimi dhe shqyrtimi i kërkesave | Hartimi i planit trajnues | Trajnimi |
| 17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AAAPARr/DKA | Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar | Aplikimi i IAAP | Vlerësimi i IAAP | Përzgjedhja | Numri i IAAP pas përzgjedhjes  25 |
| 17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve të IAAP-ve për shkëmbim të informatave dhe përvojave (Komunitetet për të mësuar së bashku). | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Rregullorja për rrjetet të udhëheqësve të IAAP- ve. | Krijimi i grupit punues për hartimin e rregullores | Identifikimi i përmbajtjes së rregullores | Draftimi | Miratimi |
| 18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA | Kapacitetet e ngritura | Identifikimi i nevojave | Krijimi i grupeve për trajnim | Trajnimi | Mentorimi |
| 18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimi dhe aftësimi profesional. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Promovimi i mundësive në AAP | Planifikimi i ngjarjeve promovuese | Sesione informuese për nxënësit e klasave të 9-ta. | Organizimi i konferencave dhe panaireve | Promovimi i ngjarjeve të suksesshme |
| 18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cenueshme sociale dhe grupet e nënpërfaqësuara në fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Rritja e përfshirjes se nxënësve në AAP | Hartimi dhe miratimi i vendimit | Hapja e konkursit dhe përcaktimi i kushteve për përfitimin e bursës | Krijimi i komisionit përzgjedhës dhe shpallja e listës së nx. përfitues | Numri i bursave të ndara për regjistrim në drejtimet deficitare.  Numri i bursave të ndara për drejtimet teknike për vajza. |
| 19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Zhvillimi profesional i mësimdhënësve | Identifikimi i nevojave | Planifikimi i trajnimeve | Trajnimi | Trajnimi |
| 19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Zhvillimi profesional i mësimdhënësve | Identifikimi i nevojave | Planifikimi i trajnimeve | Trajnimi | Trajnimi |
| 19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve joformale të ARr në institucionet arsimore. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Programet modulare dhe joformale të hartuara. | Identifikimi i nevojave dhe kërkesave | Organizimi i grupit punues | Draftimi i programit | Miratimi |
| 19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimit gjatë gjithë jetës. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Vetëdijesimi i shoqërisë për ARr | Planifikimi i aktiviteteve | Përgatitja për organizimin e fushatave | Organizimi i fushatave | Organizimi i fushatave |
| 19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Bashkëpunimi institucional funksional | Planifikimi i takimeve | Takime ndërmjet institucioneve | Takime ndërmjet institucioneve | Takime ndërmjet institucioneve |
| 19.6.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare. | Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional | Anëtarësimi në organizma ndërkombëtar | Identifikimi dhe vënia e kontakteve dhe komunikimi me organizata | Përgatitja e dokumentacionit për aplikim | Aplikimi | Aplikimi |
| 20.1.Zhvillimi i tregueseve kombëtarë të arsimit të lartë. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Dokumenti kornizë për treguesit kombëtarë të arsimit të lartë i aprovuar. |  |  |  |  |
| 21.1.Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Konceptdokumenti për projektligjin për njohjen e kualifikimeve profesionale i aprovuar  Rishikimi i aktit nënligjor për licencimin e IAL-ve | Formimi i grupit punues me përbërje të gjerë (ministritë e linjës, odat profesionale, etj).  Organizmi i punëtorive | Organizimi i punëtorive dhe draftimi i dokumentit | Diskutim paraprak dhe diskutim publik  Organizimi i punëtorive dhe shqyrtimi i komenteve | Miratimi i dokumentit |
| 21.2.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Nënshkrimi i marrëveshjes MASHTI-UP | Takim i përbashkët me MASHTI/DALSH me Rektorët e IAL. | Themelimi i grupit punues MASHTI, UP, MEF, ZKM | Takimi i grupit punues | Negocimi i marrëveshjes |
| 21.3.Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH | Ngritja e kapacitete për impementim | Fillimi i proceduarave për shpallje te konkursit për pranimin e dy zyrtareve që do të merren me zbatimin e formulës se financimit te IAL në bazën të performancës. | Shpallja e konkursit | Zhvillimi i procedurave për rekrutim | Kompletimi i stafit. |
| 21.4.Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime brenda dhe jashtë vendit) | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ | 70 bursa të doktoratës jashtë vendit  65 bursa bursave të nivelit master jashtë vendit  Ofrimi i bursave bachelor në top 50 universitet më të mira në botë;  Deri në 75 bursa për me Hungarinë;  2 bursa në vit në Japoni  4 bursa në Francë | Ofrim i informatave palëve rreth procesit të aplikimit për bursa Hungareze; mbyllja e konkursit nga viti paraprak; vlerësimi i aplikacioneve; shpallja e rezultateve preliminare. | Aktivitet në bashkëpunim me Ambasadën Japoneze në Kosovë-Shpallja e konkursit; organizimi i testit pranues dhe intervistimi i kandidatëve; përzgjedhja e përfituesve. | Rishikimi i kritereve të konkursit  Pranimi i listës përfundimtare të përfituesve nga Shtipendium Hungaricum  Realizim i pagesës për CAMPUS Francë në mbështetje të kandidatëve përfitues (viti i dytë i studimeve) | Shpallja e konkursit; Vlerësimi i aplikacioneve; shpallja e rezultateve edhe realizimi i pagesave. |
| 21.5.. Rishikimi I legjislacionit për veprimtari kërkimore-shkencore | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Ligji për veprimtari kërkimore-shkencore i miratuar  UA ekzistuese të rishikuara dhe të miratuara  UA që dalin nga ligji i ri të hartuara dhe të miratuara | Mbajtja e takimeve të grupit punues për draftimin e Ligjit | Mbajtja e takimeve të grupit punues për draftimin e Ligjit | Finalizimi i draftit dhe vendosja në platformë për diskutim paraprak dhe diskutim publik | Dorëzimi i Ligjit në Qeveri për miratim  Formimi i grupeve punuese për rishikimin e UA konform ligjit te ri |
| 21.6. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare. | Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare | Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve | Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave |
| 21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për publikime në revista të indeksuara | Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve | Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave |
| 21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore | Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion | Nr. i stafit akademik të mbështetur për projekte të vogla shkencore | Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve | Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t | Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave |
| 22.1.Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH | 20 bursa/grante përmes programit Fulbright;  115 shkëmbime akademike përmes programit CEEPUS | Pjesëmarrje në takimi e Bordit USKEB; Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistim të kandidatëve;  Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimin qendror të koordinatorëve të CEEPUS; | Pjesëmarrje në takimi e Bordit USKEB; Pjesëmarrje në vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve;  Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS; | Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve;  Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS; | Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve;  Realizimi i pagesave për partnerët Implementues (IIE dhe World Learning);  Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS; Ofrimi i informatave për rrjetet e reja; |
| 22.2.Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor. | Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH | 25 projektpropozime në programin Horizon Europe  35 hulumtues të anëtarësuar në programin COST;  1 sesion informativ qendror për Erasmus+    1 Sesioni qendror për shpalljen e rezultateve të ERASMUS + ;  Zbatimi i projekteve Erasmsus + në partneritet me MASHTI –TKAEDITE dhe ËEB-Nimbus  Krijimi i partneriteteve të reja në kuadër të ERASMUS + | Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit;  Takime të personalizuara me grupet e interesit;  Shpallja e thirrjes për grante/skema mbështetëse për projekt propozime për programin Horizon Europe në bashkëpunim me projektin SHER; Vlerësim i aplikimeve.  Pjesëmarrje në takimin qendror të koordinatorëve nacional të programit COST; Promovimi i programit-Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuara;  Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve.  Shqyrtimi i kërkesave për partneritete me MASHTI për projekte Erasmus + | Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit;  Organizimi i javës informuese “Horizon Europe”  Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse.  Realizimi i pagesës së Anëtarësisë-thirrja e parë për fonde  Promovimi i programit-Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuara; Mbajtja e sesionit informativ për programin COST;  Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve. | Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit;  Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse.  Realizimi i pagesës së anëtarësisë-thirrja e dytë për fonde.  Promovimi i programit-Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuara;  Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve. | Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit;  Pjesëmarrje në takimin e koordinatorëve nacional të programit HE;  Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse. Raportimi për programin.  Promovimi i programit-Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuara; Raportimi për programin;  Mbajtja e sesionit informativ qendror për thirrjet e reja në Programin Erasmus + -aktivitet i përbashkët me zyrën Erasmus+ ;  Mbajtja e konferencës së përbashkët-MASHTI-Zyra e BE-së dhe zyra Erasmus + për shpallje të rezultateve dhe mbajtja e takimit me koordinatorët e projekteve përfituese;  Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve. |
| 23.1.Zhvillimi dhe përdorimi i platformës digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Platforma digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies | Hartimi i termave të referencës për platformën digjitale | Shpallja e ofertës për shprehje interesi | Përzgjedhja e etnitetit dhe ndërtimi i platformës digjitale | Vazhdon- Ndërtimi i platformës digjitale |
| 23.2.Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital. | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Ligji për digjitalizimin  UA që dalin nga ligji | Draftimi i dokumentit | Miratimi i ligjit |  | Përgatitja e UA që dalin nga ligji |
| 23.3.Furnizimi e IEAA dhe IAL me pajisje digjitale | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | IEAA dhe IAL furnizohen pajisje digjitale | Hartimi i termave te referencës për pajisje  Publikimi për shprehje te interesit për pajisje digjitale  Furnizimi me IEAA dhe IAL me pajisje digjitale | Hartimi i termave te referencës për pajisje  Publikimi për shprehje te interesit për pajisje digjitale | Përzgjedhja e etnitetit konkurrues | Fillimi i pajisjes së IEAA me pajisje digjitale |
| 23.4.Zhvillimi i kompetencës digjitale te të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe zhvillimit të përgjithshëm shoqërore, sipas Kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë, për mësimdhënës dhe organizata arsimore. | Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit | Trajnimi i mësimdhënësve sipas Kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për mësimdhënës;  Trajnimi i qytetareve sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale  Trajnimi sipas Kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për organizata arsimore. | Hartimi i Udhëzuesit për Standardet e cilësisë për materialet mësimore digjitale | Përkthimi i tri kornizave Evropiane për kompetencën Digjitale : DigComp, DigCompEdu dhe Dig Com.Org | Hartimi i Udhëzuesve praktikë për zbatimin e këtyre tri kornizave të BE-se për kompetencën digjitale | Hartimi i Udhëzuesve praktikë për zbatimin e këtyre tri kornizave të BE-së për kompetencën digjitale |
| 24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar. | DAPDA | Përpunohen të dhënat statistikore sipas kërkesave | Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.  Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave) | Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.  Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave) | Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.  Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave) | Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.  Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave) |
| 24.2.Publikimi i të dhënave për arsimin parauniversitar | DAPDA | Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar | Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar | Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar |  | Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar |
| 25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Nr. i personelit për arsim gjithëpërfshirës të trajnuar | Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës | Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës | Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës | Organizimi i trajnime për stafin e arsimit gjithëpërfshirës |
| 25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Monitorimi i funksionimit të ekipeve vlerësuese pedagogjikë në komuna | Vizita nëpër komuna dhe shkolla. Udhëzohen institucionet kompetente për formimin e ekipeve vlerësuese sipas UA të plotësuar/ndryshuar | Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese. | Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese. | Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese. |
| 25.3. Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës | Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta | Nr. i asistentëve të punësuar | Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave | Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave | Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave | Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave |
| 25.4.Plotësim ndryshimit i planit individual të arsimit | DANV | Ndryshimi i UA dhe hartimi i udhëzuesit | Formimi i grupit punues  Fillimi i punës për rishikim | Përgatitja e draftit të parë  Dërgimi në diskutim paraprak  Përfshirja e komenteve | Dërgimi në diskutim publik  Përfshirja e komenteve | Miratimit nga ana e Ministritë/res |
| 25.5.Monitorimi i qendrave burimore | DANV | Monitorimi i qendrave burimore | Vizitohen qendrat burimore;  Hartimi i raporteve;  Analiza e raporteve mujore nga qendrat burimore | Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve; | Vizitohen qendrat burimore;  Analiza e raporteve vjetore nga qendrat burimore  Miratimi i planeve vjetore të qendrave burimore |  |
| 25.6.Mentorimi i qendrave burimore | DANV | Mentorimi i qendrave burimore | Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi te kufizuara. | Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi te kufizuara. | Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi te kufizuara. | Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi te kufizuara. |
| 26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar | NARIC | Procesi i nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar i thjeshtuar dhe i digjitalizuar (platforma e zhvilluar) | Bashkëpunim me GIZ | Bashkëpunim me GIZ | Bashkëpunim me GIZ | Bashkëpunim me GIZ |
| 27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit | Divizioni për Koordinim të Politikave | Plani Kombëtar i Zhvillimit – PKZH 2025-2027 | Miratimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2025-2027 për sektorin e arsimit |  |  | Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit |
| 27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore | Divizioni për Koordinim të Politikave | Plani institucional i punës së MASHTI-t 2025-2027 | Miratimi i Planit institucional i punës së MASHTI-t 2025-2027, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore |  |  | Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t 2026-2028, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore |
| 27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Planet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025 | Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt shkurt, mars, prill 2025 | Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt maj, qershor, korrik 2025 | Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt gusht, shtator, tetor 2025 | Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt nëntor, dhjetor 2025 dhe janar 2026 |
| 27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028. | Divizioni për Koordinim të Politikave | KASH 2026-2028 i përgatitur | Përgatitja e dokumentit të KASH 2026-2028 |  |  |  |
| 28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri | Divizioni për Koordinim të Politikave | Raporti vjetor I punës së MASHTI-t për vitin 2025 |  |  |  | Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri |
| 28.2.Përgatitja e raporteve tremujore të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Përgatitja e raporteve tremujore të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 | Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën janar-mars 2025 | Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën prill-qershor 2025 | Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën korrik-shtator 2025 | Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën tetor-dhjetor 2025 |
| 28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t. | Divizioni për Koordinim të Politikave | Raportet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t | Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: dhjetor 2024 dhe janar, shkurt 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave | Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: mars, prill, maj 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave | Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: qershor, korrik, gusht 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave | Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: shtator, tetor, nëntor 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave |
| 29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Strategjisë së Arsimit 2022-2026 e zbatuar | Finalizimi dhe publikimi i Raportit të vlerësimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 për vitet 2022, 2023, 2024. |  |  | Përgatitja e Planit dinamik për vlerësimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026 për vitin 2025; angazhimi i ekspertëve; përgatitja e formularëve të vlerësimit, organizimi i punëtorive; draftimi i Raportit të vlerësimit etj. |
| 30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2027-2031 | Divizioni për Koordinim të Politikave | Plani dinamik për hartimin e Strategjisë së Arsimit 2027-2031 |  |  |  | Përgatitja e Planit dinamik për hartimin e Strategjisë së Arsimit 2027-2031 |
| 31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE | Divizioni për Integrime Evropiane | Plani vjetor i PKIE i dorëzuar në DIE/ZKM  Raportet tremujore dhe raporti vjetor për zbatimin e aktiviteteve te PKIE  të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM dhe vendosja në platformën online | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM1,  Përgatitjet për pjesëmarrje në takimin e Nën komitetit drejtues të MSA për Inovacion, Shoqëri Informative dhe Politika Sociale (nëse mbahet) | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve te PKIE të planifikuar për TM2 | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM3 | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve te PKIE të planifikuar për TM4  Përgatitja e planit vjetor të zbatimit të MSA përfshirë masat, buxhetin dhe planin legjislativ bazuar në rekomandimet e MSA |
| 31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE | Divizioni për Integrime Evropiane | Dy të hyra të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM  Prezentimi i të gjeturave nga raporti i vendit të KE.  Të gjeturat e Raportit të vendit përfshihen në Planin vjetor të punës së MASHTI dhe në buxhet | Përgatitja e të hyrave të Raportit të vendit  Organizimi i takimit në MASHTI pas publikimit të Raportit të vendit, rreth analizimit të të gjeturave, sfidave, rekomandimeve | E hyra- I parë-qershor |  | E hyra-e dytë- dhjetor |
| 31.3.Koordinimi i prioriteteve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA | Divizioni për Integrime Evropiane | Raportet e përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuara |  |  | Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar |
| 31.4.Koordinimi i aktiviteteve rreth Agjendës së reformave evropiane ne kuadër të së cilës është Groëth Plan | Divizioni për Integrime Evropiane | Raportet e përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM | Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës  Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian | Pjesëmarrje ne takime t organizuara nga ZKM  për Integrim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës  Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian | Pjesëmarrje në takime të organizuara nga ZKM  për Integrim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës. Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian | Pjesëmarrje në takime të organizuara nga ZKM  për Integrim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës. Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian |
| 31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC | Divizioni për Integrime Evropiane | Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve | Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës | Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës | Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës | Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës |
| 31.6.Koordinimi me donatorët | Divizioni për Integrime Evropiane | 2 takime me donatorët brenda vitit  Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve | Koordinim rreth takimit me donatorë dhe departamenteve të MASHTI |  |  | Koordinim rreth takimit me donatorë dhe departamenteve të MASHTI Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve |
| 32.1.Hartimi i projektligjeve dhe konceptdokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera, qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës | Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse | Plan legjislativ | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit | Pjesëmarrje në hartim te projektligjit | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit |
| 32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit | Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse | Plan legjislativ | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit | Pjesëmarrje në hartim të projektligjit |
| 33.1.Hartimi i Shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD. | Departamenti Ligjor dhe Ministria e Drejtësisë | Plan dinamik | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit |
| 34.1.Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve | Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse | Plan dinamik | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit | Përgatitjen e dokumentacionit |
| 35.1. Ofrimi i përkrahjes ne hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Departamenti Ligjor | Përkrahen departamentet në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve | Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve |
| 36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrolleve të brendshme ekzistuese dhe sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës | Njësia e Auditimit të Brendshëm | Sistemi i kontrolleve të brendshme funksionale | Raportimi vjetor në NJQHAB – Ministria e Financave  Auditim në Institutin e Historisë  Auditim në Departamentin e Buxhetit dhe Financave  Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimiiI Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm | Auditim i Qendrës së Studentëve  Auditim  Auditim në Divizionin e Burimeve Njerëzore  Auditim në AAAPARR  Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi I Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm | Auditim në SHKOLLAT SPECIALE  Auditim në Divizionin e Prokurimit – MASHTI  Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi I Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm | Auditim në Divizionin e Prokurimit – MASHTI  Auditim në Autoritetin Kombëtar të Kualifikimeve  Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi I Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm |
| 36.2.Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera | Njësia e Auditimit të Brendshëm | Stafi i trajnuar | Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera | Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera | Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera | Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera  Përcaktimi i nevojave për trajnime dhe ngritje profesionale të auditëve |
| 37.1.Pranimi dhe procedimi i kërkesave | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Dokumentet/ kërkesat e dërguara në Thesar | Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre | Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre | Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre | Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre |
| 37.2.Pasuritë kapitale dhe jo kapitale | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Sistemi i Free Balancit- moduli i pasurisë | Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale  Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata.  Pas pranimit të MM të nënshkruara nga Komunat lidhur me pasuritë e dhuruara, procedimi i kërkesave për shlyeje nga regjistrat e MASHTI-t edhe ne Thesarin e Kosovës. | Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale  Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata. | Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale  Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, te cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar ne MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata. | Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale  Adresimi i kërkesave ne MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar ne MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata. |
| 37.3.Zotimi i mjeteve | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Mjetet zotohen sipas planifikimit | Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit |
| 37.4.Shpenzimi i mjeteve | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Mjetet shpenzohen sipas planifikimit | Shpenzimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Shpenzimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Shpenzimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit | Shpenzimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit |
| 37.5.Paradhëniet/ avancet | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Sistemi i Free Balancit- moduli i shpenzimeve | Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare  Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare | Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare  Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare | Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare  Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare | Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare  Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare |
| 37.6.Bashkëpunimi me Thesar/ MFPT | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Kërkesat e shqyrtuara dhe të proceduara | Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT | Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT | Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT | Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT |
| 37.7.Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Raportet e përgatitura sipas formatit standard | Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025 | Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025 | Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025 | Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025 |
| 37.8.Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkollore | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Pasqyrat Vjetore Financiare sipas formatit standard | Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.  Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. | Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.  Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. | Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.  Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi i ZAP-it. | Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.  Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi i ZAP-it. |
| 37.9.Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Plani i Rrjedhës së Parasë | Pranimi i të dhënave nga programet e MASHTI-t dhe futja e të dhënave në sistemin e Free Balancit në harmoni me Ligjin për Buxhetin e RKS-së për vitin 2025 |  |  |  |
| 37.10.Përgatitja e Pasqyrave Vjetore Financiare | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Pasqyrat Vjetore Financiare | Pranimi i të dhënave për obligimet e papaguara, si dhe të dhëna të tjera të nevojshme dhe inkorporonim të tyre në PVjF 2024 |  |  |  |
| 37.11.Aktivitete tjera | Divizioni për Financa dhe Kontabilitet | Takimet e mbajtura  Raportet e hartuara sipas kërkesave; | Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave  Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave  Në harmoni me Ligjin me nr.06/L-021 KONTROLLIN E BRENDSHËM TË FINANCAVE PUBLIKE si dhe realizimit të aktivitetit të paraparë në dokumentin e Planit të Integritetit në nivel MASHTI, kanë filluar takimet me grupin punues për hartim të saj. | Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave  Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave | Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave  Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave | Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave  Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave  Pranimi i të dhënave për obligimet e papaguara, si dhe të dhëna të tjera të nevojshme dhe inkorporonim të tyre në PVjF 2024 |
| 37.12. Korniza afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028 | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Korniza afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028 e përgatitur | Pranimi e instruksioneve nga MFPT për Përgatitjen e Kornizës afatmesme të shpenzimeve 2026-2028,si dhe shpërndarjen e instruksioneve te divizionet departamentet dhe nënprogramet e MASHTI-t  Formimin e grupit punues për hartimin e KASH-it 2026-2028;  Bashkëpunimi me njësitë kërkuese për unifikimin të kërkesave të Kornizës afatmesme të shpenzimeve për të gjitha programet dhe nënprogramet e MASHTI-t;    Ofrimi i bashkëpunimit Departamentit të arsimit parauniversitar për përgatitjen e Grantit specifik të arsimit parauniversitar 2026-2028. | Bashkëpunimi me njësitë kërkuese për unifikimin të kërkesave të Kornizës afatmesme të shpenzimeve për të gjitha programet dhe nënprogramet e MASHTI-t;    Ofrimi i bashkëpunimit Departamentit të arsimit parauniversitar për përgatitjen e Grantit specifik të arsimit parauniversitar 2026-2028;  Finalizimi i dokumentit KASH me anëtarët e grupit punues si dhe dorëzimin e saj në MFPT. |  |  |
| 37.13. Planifikimi i buxhetit 2026-2028 | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Planifikimi i buxhetit 2026-2028 I përgatitur dhe i miratuar |  | Planifikimi i buxhetit në përputhje me objektivat e MASHTI-t për tri vitet fiskale 2026-2028;  Bashkëpunimi me njësitë kërkuese duke u bazuar në qarkoret buxhetore të pranuara nga MFPT;  Unifikimi i kërkesave buxhetore brenda kufirit të përcaktuara nga MFPT për të gjitha programet dhe Agjencionet e MASHTI-t    Regjistrimi i kërkesave buxhetore ne BDMS-Sistemin i zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit dhe PIP( Programi i Investimeve kapitale) | Planifikimi i buxhetit në përputhje me objektivat e MASHTI-t për tri vitet fiskale 2026-2028;  Bashkëpunimi me njësitë kërkuese duke u bazuar në qarkoret buxhetore të pranuara nga MFPT;  Unifikimi i kërkesave buxhetore brenda kufirit të përcaktuara nga MFPT për të gjitha programet dhe Agjencionet e MASHTI-t    Regjistrimi i kërkesave buxhetore në BDMS-Sistemin i zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit dhe PIP( Programi i Investimeve kapitale) |  |
| 37.14. Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Analiza e raporteve përmbledhës të buxhetit dhe projekteve kapitale | Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës  Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës;  Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI në periudha tremujore | Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës  Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës;  Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t ne periudha tremujore | Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës  Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës;  Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t në periudha tremujore | Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës  Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës;  Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t në periudha tremujore |
| 37.15. Të hyrat ne nivel MASHTI | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Të dhënat mbi të hyrat ne nivel MASHTI | Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të hyrat jotatimore në nivel MASHTI;  Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël;  Regjistrimin/aprovimin e të hyrave ne nivel MASHTI ne SIMFK;  Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave te cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t  Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t  Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025 | Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të hyrat jotatimire në nivel MASHTI;  Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël;  Regjistrimin/aprovimin e të hyrave ne nivel MASHTI ne SIMFK;  Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t  Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t  Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025 | Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të hyrat jotatimore në nivel MASHTI;  Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël;  Regjistrimin/aprovimin e të hyrave ne nivel MASHTI ne SIMFK;  Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t  Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t  Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025 | Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të hyrat jotatimore në nivel MASHTI;  Identifikimin e të hyrave ne bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël;  Regjistrimin/aprovimin e të hyrave në nivel MASHTI në SIMFK;  Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t  Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t  Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025 |
| 37.16. Donacionet në nivel MASHTI | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Të dhënat mbi donacionet në nivel MASHTI | Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin  Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve te reja ;  Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI;  Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t. | Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin  Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve te reja ;  Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI;  Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t. | Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin  Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve te reja ;  Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI;  Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t. | Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin  Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve të reja ;  Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI;  Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t. |
| 37.17. Pasqyrat Financiare 2024 | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Pasqyrat Financiare 2024 | Përgatitja e tabelave për harmonizimin/ndryshimet e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t;  Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuara dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuara të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF;    Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre . | Përgatitja e tabelave për harmonizimin/ndryshimet e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t;  Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuara dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF;    Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre. | Përgatitja e tabelave për harmonizimin/ndryshimet e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t;  Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuara dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF;    Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre. | Përgatitja e tabelave për harmonizimin/ndryshimet e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t;  Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuara dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre;  Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF;  Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF;    Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre. |
| 37.18. Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione, trajnime dhe pune tjera sipas nevojës | Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim | Takimet e mbajtura, dokumentet e draftuara | Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit;  Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;  Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve;  Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025;  Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjencionet e MASHTI-t    Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese.  Mbajtja e dëgjimeve buxhetore ne bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.  Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI  Përgatitja e raporteve javore të punës;  Përgatitja e raporteve mujore të punës;  Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025 | Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit;  Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;  Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve;  Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025;  Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjencionet e MASHTI-t    Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese.  Mbajtja e dëgjimeve buxhetore ne bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.  Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI  Përgatitja e raporteve javore të punës;  Përgatitja e raporteve mujore të punës;  Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025 | Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit;  Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;  Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve;  Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025;  Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjenncionet e MASHTI-t    Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese.  Mbajtja e dëgjimeve buxhetore në bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.  Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI  Përgatitja e raporteve javore të punës;  Përgatitja e raporteve mujore të punës;  Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025 | Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit;  Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;  Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve;  Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025;  Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet e dhe agjencionet e MASHTI-t    Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese.  Mbajtja e dëgjimeve buxhetore në bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.  Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI  Përgatitja e raporteve javore të punës;  Përgatitja e raporteve mujore të punës;  Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025 |
| 38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara. | Divizioni i Burimeve Njerëzore | Identifikimi I proceseve kyçe si rekrutimi, vlerësimi i performancës trajnimet etj,  Plani i personelit për MASHTI  Procedurat e zhvilluara të rekrutimit | Hartimi dhe dokumentimi i procedurave  Trajnimi i stafit për zhvillimin e procedurave të rekrutimit  Planifikimi i rekrutimit  Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitat e lira | Hartimi dhe dokumentimi i procedurave  Trajnimi i stafit për zhvillimin e procedurave të rekrutimit  Planifikimi i rekrutimit  Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitat e lira | Hartimi dhe dokumentimi i procedurave  Trajnimi i stafit për zhvillimin e procedurave të rekrutimit  Planifikimi i rekrutimit  Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitat e lira | Hartimi dhe dokumentimi i procedurave  Trajnimi i stafit për zhvillimin e procedurave të rekrutimit  Planifikimi i rekrutimit  Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitat e lira |
| 38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit | Divizioni i Burimeve Njerëzore | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi I rekrutimit | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes te cilit zhvillohet procesi i rekrutimit | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes te cilit zhvillohet procesi i rekrutimit | Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit.  Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit |
| 38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI | Divizioni i Burimeve Njerëzore | I gjithë stafi në MASHTI kanë kryer vlerësimin e performancës në muajin dhjetor, sipas rregullores në fuqi dhe sipas afateve  Divizioni i BNJ-së i udhëheq trajnimet  Funksionalizimi dhe zbatimi i sistemit HRMIS  Raporti vjetor i hartuar dorëzohet në DMZP  Vendimet, vërtetimet e përgatitura  Ndryshimet e bëra në listën e pagave | Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së  Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së  ( aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj  Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve  Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme  Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre)  Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonesave në punë  Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm, auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK  Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI | Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së  Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së  ( aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj  Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve  Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme  Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre)  Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonesave në punë  Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm, auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK  Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI | Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së  Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së  ( aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj  Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve  Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme  Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre)  Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonesave në punë  Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm, auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK  Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI | Zbatimi i procedurës së vlerësimit të performancës në MASHTI, sipas rregullores në fuqi  Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Të gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së  Dhënia e udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së  (aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj.  Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve  Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme  Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre)  Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonesave në punë  Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm, auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK  Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI. |
| 39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI | Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi.  Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI  Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI | Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi  Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI  Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI | Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi  Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI  Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI | Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI  Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi.  Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI  Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI |
| 39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit për MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim  Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport.  Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje të reja në rast nevoje në MASHTI  Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc.  Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminaret, konferencat, punëtoritë e MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim  Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport.  Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje të reja në rast nevoje në MASHTI  Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc.  Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminaret, konferencat, punëtoritë e MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim  Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport.  Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje të reja në rast nevoje në MASHTI  Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc.  Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminaret, konferencat, punëtoritë e MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim  Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport.  Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje të reja në rast nevoje në MASHTI  Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc.  Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminaret, konferencat, punëtoritë e MASHTI |
| 39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI | Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.  Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.  Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi  Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK | Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.  Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.  Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi  Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK | Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.  Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.  Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi  Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK | Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.  Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.  Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi  Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK |
| 39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI | Departamenti për Shërbime të Përgjithshme | Ofrimi i shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi  Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi  Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi  Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI | Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi  Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t  Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI |
| 40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik | Divizioni për Prokurim Publik | Të gjitha procedurat e prokurimit zhvillohen konform Ligjit në fuqi | Planifikimi i Prokurimit  Përgatitja e raportit vjetor të kontratave të nënshkruara  Inicimi i procedurave të Prokurimit  Shqyrtimi i ankesave  Nënshkrimi i kontratave  Menaxhimi i sistemit Freebalance  Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm  Monitorimi i lëndëve nga KRPP | Inicimi i Procedurave të Prokurimit  Shqyrtimi i ankesave  Nënshkrimi i kontratave  Menaxhimi i sistemit Freebalance  Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm  Monitorimi i lëndëve nga KRPP | Inicimi i Procedurave të Prokurimit  Shqyrtimi i ankesave  Nënshkrimi i kontratave  Menaxhimi i sistemit Freebalance  Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm  Monitorimi i lëndëve nga KRPP | Inicimi i Procedurave të Prokurimit  Shqyrtimi i ankesave  Nënshkrimi i kontratave  Menaxhimi i sistemit Freebalance  Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm  Monitorimi i lëndëve nga KRPP |
| 41.1.Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve | Divizioni për Komunikim Publik | Publiku i gjerë njoftohet me gjendjen në arsim në kohë reale | Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre  Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së | Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre  Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së | Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre  Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së | Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre  Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së |
| 41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike | Divizioni për Komunikim Publik | Publiku i gjerë ka qasje në dokumente publike | Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike  Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse  Kthimi i përgjigjeve për palët  Hartimi i raportit 3 mujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit  Hartimi i raportit vjetor për Agjencinë për Komunikim dhe Privatësi | Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike  Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse  Kthimi i përgjigjeve për palët  Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit | Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike  Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse  Kthimi i përgjigjeve për palët  Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit | Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike  Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse  Kthimi i përgjigjeve për palët  Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit  Hartimi i raportit vjetor për Agjencinë për Komunikim dhe Privatësi |