

MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS, TEKNOLOGJISË DHE INOVACIONIT (MASHTI)

Plani institucional 2025-2027

1. Operacionalizimi i objektivave specifike të MASHTI

Nr.	Objektiva specifike	Objektiva operacionale	Referenca në dok. strategjik
1.	Krijimi i mjediseve të shëndetshme me kushte adekuate për EFH dhe sigurimi i resurseve njerëzore	1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme – EFH. 1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH. 1.3. Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026
2.	Përmirësimi i infrastrukturës ligjore dhe ofrimi i shërbimeve cilësore në EFH	2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e Ligjit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme. 2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit, aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatorëve për zbatimin e kurrikulës së re për edukimin në fëmijërinë e hershme. 2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike. 2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të	Strategjia e Arsimit 2022-2026

		inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA), stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme për vlerësimin e institucioneve të EFH-së. 2.5. Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që punojnë me fëmijët 0-2. 2.6. Avancimi i Platformës “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatorët, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative.	
3.	Ofrimi i mundësive të zhvillimit dhe arritjes së potencialit të plotë të fëmijëve, përmes shërbimeve të integruara ndërsektoriale	3.1. Themelimi i grupeve ndërsektoriale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK) dhe njohja reciproke e programeve trajnuese të ofruara nga Ministritë përkatëse. 3.2. Zhvillimi dhe monitorimi i standardeve kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT). 3.3. Rregullimi i mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për të tre ministritë (SMIA), dhe aftësimi i akterëve relevant në ministritë e linjës për proceset e mbledhjes së të dhënave sipas mekanizmave të parapara si dhe për rëndësinë e procesit të referimit dhe sipas Ligjit për Barazi Gjinore, mbi të dhënat e ndara në bazë gjinore. 3.4. Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		3.5. Aftësimi i dadove për ofrimin e shërbimeve në EFH bazuar në UA i cili përcakton kriteret e zhvillimit të dadove profesionale.	
4.	Ngritja e vetëdijes shoqërore për zhvillimin në fëmijërinë e hershme	4.1.Zhvillimi dhe zbatimi i programeve për vetëdijesimin e prindërve dhe komunitetit lidhur me rëndësinë e fëmijërisë së hershme dhe inkurajimin për pjesëmarrje aktive (përfshirë specifikisht sesione dhe aktivitete për baballarët, trajnimet, broshurat, emisione në media dhe zhvillimin e pakove për edukim të fëmijës për edukim në ambient të shtëpisë dhe shpërndarjen e tyre në familje. 4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime) Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj. 4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj.	Strategjia e Arsimit 2022-2026
5.	Ngritje e efikasitetit dhe efektivitetit në menaxhim nëpërmjet forcimit të transparencës dhe llogaridhënies	5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi. 5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave. 5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre.	Strategjia e Arsimit 2022-2026
6.	Fuqizimi i mekanizmave dhe kapaciteteve për zbatimin e sistemit për sigurimin e cilësisë	6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë. 6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave, mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror. 6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese. 6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar. 6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese. 6.7.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (debate, seminare, konferenca, etj.	
7.	Rritja e përfshirjes dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve nga grupet e marginalizuara përmes krijimit të klimës nxitëse dhe përkrahëse	7.1. Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme. 7.2. Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit e komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë). 7.3.Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian. 7.4.Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian në arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		7.5.Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve të ndryshme. 7.6.Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake. 7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake. 7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor. 7.9.Organizimi dhe monitorimi i mësimit plotësues për nxënësit e riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA. 7.10.Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve.	
8.	Sigurimi i mjediseve shkollore të shëndetshme, të sigurta dhe të përshtatshme sipas normave dhe standardeve, që mundësojnë mësim cilësor	8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes. 8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes. 8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve. 8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative arsimore parauniversitare dhe institucioneve aftësuese profesionale private.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		8.5.Zbatimi i planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit. 8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të drejtave të njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut. 8.7.Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit. 8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuar nga shkolla.	
9	Sigurimi i zbatimit të politikave dhe legjislacionit sipas planit legjislativ për arsimin e përgjithshëm	9.1. Rishikimi dhe hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025. 9.2.Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë. 9.3.Hartimi i kriterëve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze). 9.4.Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo arsimore-rrjeti i shkollave, si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave.	
10	Zbatimi i politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje	10.1. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje	Plani i Veprimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026

		10.2. Sesione informuese me mësimdhënës, profesionistë të arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mësimor. 10.3.Promovimi barazisë gjinore. 10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuar nga shkolla .	
11	Rritje e besueshmërisë së rezultateve të testeve kombëtare dhe shfrytëzimi i tyre për politikëbërje, krahas rezultateve të testeve ndërkombëtare	11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim. 11.2.Organizimi i testeve kombëtare (Matura Shtetërore, Testi i Arritshmërisë). 11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçar), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII). 11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.)	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026
12.	Zbatimi efektiv i të gjitha elementeve të kurrikulës së arsimit parauniversitar	12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës. 12.2.Rishikimi i fushës kurrikulare Jeta dhe puna / lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK. 12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorëve të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare. 12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat. 12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës. 12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënësve.	
13.	Sigurimi i teksteve shkollore cilësore, burimeve, mjeteve e materialeve mësimore në harmoni me kurrikulën dhe standardet përkatëse	13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve. 13.2.Sigurimi i teksteve “Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare” për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III . 13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialet mësimore.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026
14.	Zbatimi i plotë i sistemit të licencimit të mësimdhënësve dhe shtimi i mundësive për zhvillim dhe avancim profesional të mësimdhënësve bazuar në standardet e mësimdhënies	14.1. Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentin e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve. 14.2. Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve. 14.3. Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënies me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar; programe për	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e kurrikulës së bazuar në kompetenca. 14.4. Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimdhënësve në shërbim. 14.5. Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimnxënies), si dhe nxitja e mësimdhënësve për krijimin e shoqatave të mësimdhënësve për fusha lëndë të ndryshme mësimore. 14.6. Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë. 14.7. Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM. 14.8. Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas ligjit për profesionet e rregulluara. 14.9. Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë. 14.10. Zhvillimi i kriterëve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve - VPM (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve).	
--	--	---	--

		14.11. Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve.	
15.	Përmirësimi i qeverisjes si dhe sistemit të menaxhimit të informatave të arsimit dhe aftësimin profesional dhe arsimit për të rritur	15.1.Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimin profesional dhe arsimit për të rritur. 15.2.Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional në përputhje me nevojat e tregut të punës. 15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur. 15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional. 15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026
16.	Konsolidimi i mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel qendror dhe në nivel të IAAP-ve për të mundësuar qasje sistemore për menaxhim të cilësisë	16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social. 16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA). 16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

		16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë.	
17.	Finalizimi i pakos kurrikulare për kualifikimet që ofrohen nga institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me trendët e transformimit	17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen përmes mësimit dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit. 17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP. 17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimeve të IAAP-ve. 17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar. 17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve dhe organeve profesionale të IAAP-ve për shkëmbim të përvojave.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026
18.	Sigurimi i mundësive për realizimin e mësimit praktik dhe funksionalizimi i shërbimeve të këshillimit dhe orientimit në karrierë	18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë. 18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimit dhe aftësimi profesional. 18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cënueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuara në fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 PKZH 2024-2026

19.	Përmirësimi i ofertës dhe rritja e pjesëmarrjes në arsimin për të rritur	19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr. 19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP. 19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve jo-formale të ARr në institucionet arsimore. 19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimin gjatë gjithë jetës. 19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr. 19.5.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare.	Strategjia e Arsimit 2022-2026
20.	Rritja e cilësisë së arsimit të lartë përmes rishikimit të programeve të studimit, avancimit të infrastrukturës akademike, nxitjes së përsosmërisë në mësimdhënie dhe kërkim dhe zbatimit të standardeve të larta të vlerësimit institucional dhe të programeve të studimit	20.1. Zhvillimi i tregueseve kombëtarë të arsimit të lartë.	Strategjia e Arsimit 2022-2026
21.	Përmirësimi i qeverisjes dhe financimit të arsimit të lartë dhe shkencës përmes rishikimit të legjislacionit, zhvillimit të sistemit të avancuar të menaxhimit të informatave, rritjes së kapaciteteve profesionale, përmirësimit të shërbimeve për studentë dhe sigurimit të integritetit akademik, transparencës dhe llogaridhënies në arsimin e lartë	21.1.Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë. 21.2.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim. 21.3.Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë. 21.4.Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime brenda dhe jashtë vendit).	Strategjia e Arsimit 2022-2026 Programi Kombëtar i Shkencës - PKSH 2023-2028

		21.5. Rishikimi i legjislacionit primar dhe sekondar për veprimtari kërkimore-shkencore. 21.6. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare. 21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara. 21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore.	
22.	Ndërkombëtarizimi i arsimit të lartë përmes programeve të përbashkëta të studimit, rritjes së pjesëmarrjes në programe ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik dhe shkencor, si dhe integritit në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë	22.1. Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik. 22.2. Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor.	Strategjia e Arsimit 2022-2026
23.	Përdorimi i teknologjisë digjitale për përmirësimin e shërbimeve të cilësisë në arsim	23.1. Hartimi dhe përdorimi i platformës digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies. 23.2. Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital. 23.3. Furnizimi i IEAA dhe IAL me pajisje digjitale. 23.4. Zhvillimi i kompetencës digjitale të të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe	Strategjia e Arsimit 2022-2026

		zhvillimit të përgjithshëm shoqëror, sipas Kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë, për mësimdhënës dhe organizata arsimore.	
24.	Sistemi SMIA siguron informata nga institucionet parauniversitare	24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimin parauniversitar. 24.3.Publikimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar.	
25.	Rritja e përfshirjes dhe pjesëmarrjes aktive të fëmijëve/nxënësve me nevoja të veçanta	25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës. 25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara. 25.3.Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës. 25.4.Monitorimi i qendrave burimore. 25.5.Mentorimi i qendrave burimore.	Strategjia e Arsimit 2022-2026; PKZH 2024-2026
26.	Digjitalizimi i plotë i shërbimeve administrative për njohjen e diplomave bachelor, master dhe doktoratë	26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar.	Programi për Parandalimin dhe Zvogëlimin e Barrës Administrative 2022-2027
27	Sigurimi i planifikimit të mirëfilltë të punës së MASHTI	27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit. 27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore.	

		27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025. 27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028.	
28	Raportim i rregullt, efikas dhe cilësor për realizimin e caqeve, objektivave dhe aktiviteteve të MASHTI-t	28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri. 28.2.Përgatitja e raporteve tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Vjetor të Punës së Qeverisë 2024 për sektorin e arsimit. 28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t.	
29	Monitorimi i Strategjisë së Arsimit 2022-2026	29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit për zbatimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026.	
30	Hartimi i Strategjisë së Arsimit 2027-2031	30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026.	
31	Koordinim me Zyrën për Planifikim Strategjik të Kryeministrit rreth procesit të integritetit evropian	31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE. 31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE. 31.3.Koordinimi i aktiviteteve për zbatimin e Agjendës së Reformave-Groth Plan. 31.4.Koordinimi i prioriteteve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA. 31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC.	Strategjia e Arsimit 2022-2026 Marrëveshjet e Stabilizim Asociimit me BE

		31.6.Koorrdinimi me donatorët .	
32	Hartimi dhe rishikimi i legjislacionit primar dhe sekondar për fushën e arsimit	32.1.Hartimi i projektligjeve dhe koncept dokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera (Qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës). 32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit.	Plan Legjislativ
33	Bashkëpunimi me Ministrinë e Drejtësisë për konteste gjyqësore	33.1.Hartimi i Shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD.	Plan dinamik
34	Bashkëpunimi me DIEKP si dhe me MIE në harmonizimin e legjislacionit të ministrisë me legjislacionin e Bashkimit Evropian	34.1.Harmonizimin e legjislacionit të ministrisë me legjislacionin e Bashkimit Evropian.	
35	Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve	35.1.Ofrimi i përkrahjes ne hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve.	Plan dinamik
36	Sigurimi i zbatimit të Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave mbi Auditimin e Brendshëm në Kosovë.	36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrolleve të brendshme ekzistuese dhe sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës. 36.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i stafit.	Ligji nr. 06/L-021
37	Menaxhimi i buxhetit në nivel MASHTI	37.1.Planifikimi i mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike ne nivel MASHTI bazuar në prioritetet/ objektiva. 37.2.Menaxhimi i shpenzimit te mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike sipas planifikimit.	Ligji për ndarje buxhetore Ligji për menaxhimin e financave publike
38	Menaxhimi i burimeve njerëzore	38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara.	

		38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit.	
		38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI.	
39	Sigurimi i shërbimeve cilësore për stafin e MASHTI-t	39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI. 39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI. 39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI. 39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI.	
40	Menaxhimi i procesit të prokurimit	40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik.	Ligji i prokurimit publik
41	Komunikimi me publikun	41.1Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve. 41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike.	

2. Objektivat operacionale, treguesit dhe caqet 2025-2027

Objektiva operacionale	Departamenti përgjegjës	Treguesi	Caqet			
			Baza	2025	2026	2027
1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme - EFH	DZHSNHA	Numri i çerdheve të ndërtuara	58 çerdhe	15 çerdhe të reja	9 çerdhe të reja	16 çerdhe të reja
1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH	DZHSNHA	Numri i shkollave të adaptuara	9 çerdhe të adaptuara	5 çerdhe të adaptuara	4 çerdhe të adaptuara	4 çerdhe të adaptuara
1.3. Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme.	Divizioni për arsim privat parauniversitar	% e fëmijëve të moshës 0-4 vjeç të përfshirë në institucionet parashkollore private % e fëmijëve të moshës 5 vjeç të përfshirë në institucionet parashkollore private	53% 16%	55% 17%	58% 18%	60% 20%
2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e ligjit për EFH .	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	5 udhëzime administrative të hartuara dhe të nënshkruara	Ligji për EFH	5 UA të hartuar	Promovimi i 5 UA-ve	Zbatimi i 5 UA-ve
2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit,	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Dokumenti i kurrikulës i aprovuar dhe i botuar:	Draft Kurrikula: -Materialet e trajnimit	Kurrikula e nënshkruar dhe e botuar:	Kurrikula fillon zbatimin: -Trajnimi i akredituar	Kurrikula e zbatuar:

aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatorëve për zbatimin e kurrikulës për edukimin në fëmijërinë e hershme.		-Programi i trajnimit i akredituar -Numri i trajnerëve të aftësuar -500 edukatore të trajnuara -500 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara	-200 edukatore të trajnuara në pilotim të kurrikulës -11 trajner të aftësuar për proces pilotimi -150 edukatore të trajnuara -150 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara	-Programi i trajnimit i akredituar -Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar të kurrikulës -20 trajner të aftësuar -500 edukatore të trajnuara për zbatim të kurrikulës për EFH -500 edukatore të mentoruara dhe të monitoruara.	-Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar të kurrikulës -25 trajner të certifikuar për trajnimin e programit të kurrikulës për EFH -700 edukatore të trajnuara të mentoruara dhe të monitoruara.	-Programi i trajnimit i akredituar -Certifikimi i 700 edukatoreve me programin e akredituar të kurrikulës -Së paku 25 trajner të certifikuar për trajnimin e kurrikulës për EFH të angazhuar -700 edukatore të trajnuara, të mentoruara dhe të certifikuara.
2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative i hartuar dhe në zbatim në së paku 80 institucione të EFH-së	Kurrikula për EFH.	Draftdokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative i hartuar	-Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative i aprovuar dhe i ndarë me institucionet parashkollore dhe së paku 65 institucione të EFH-se, të pajisura me libra me ilustrime me tema edukative	Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative në zbatim dhe së paku 80 institucione të EFH-se, të pajisura me libra me ilustrime me tema edukative

					dhe materialeve didaktike -23 inspektorë dhe 37 zyrtarë të DKA dhe 65 staf të IP- ve të aftësuar	dhe materialeve didaktike
2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA),stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme për vlerësimin e institucioneve të EFH-së.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Korniza e vlerësimit të performancës së institucioneve të EFH-së e hartuar. 33 inspektorë, 37 zyrtarëve të DKA-ve, dhe së paku 65 stafi i institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme të trajnuar për vlerësimin e performancës.	Projekti i Bankës Botërore në ratifikim në Kuvendin e Kosovës	-Hartohet vendimi për themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit të vlerësimit të cilësisë -7 inspektorë, 7 zyrtarë të drejtorive të arsimit në komuna (DKA),dhe 14 staf I IP-ve të aftësuar për vlerësimin e performances	-Draftdokumenti për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar. -14 inspektorë,14 zyrtarë të drejtorive të DKA-ve, dhe 14 staf I IP-ve pilotojnë dokumentin e Vlerësimit të performancës së IP-së	-Dokumenti për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar dhe finalizuar. -33 inspektor dhe 37 zyrtarë të drejtorive të arsimit në komuna (DKA), dhe 65 drejtor të IP-ve të aftësuar dhe implementojnë dokumentin e vlerësimit të performancës së IP-së
2.5.Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatorëve në	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që	//	//	100 studentët e pranuar në programit	150 studentët e pranuar në programin

shërbim që punojnë me fëmijët 0 – 2 vjeç.		punojnë me fëmijët 0-2 i hartuar dhe në zbatim			universitar për aftësimin\riaftësimin e edukatoreve në shërbim	universitar për riaftësimin e edukatoreve në shërbim
2.6.Avancimi i Platformës “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatorët, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukativ	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Platformës “Edukimi në Distançë” funksionale	Platforma “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” e krijuar	Platforma për “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatorët, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative	210 staf menaxherial dhe edukativ i aftësuar për çështje të ndryshme që kanë në pah mirëqenien e fëmijëve	Platforma për “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” funksionale për përdorim nga edukatorët, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukative.
3.1. Themelimi i grupeve ndërsektorale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK).	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	14 grupe ndërsektorale të themeluara	//	1 grup ndërsektorial në nivel qendror i themeluar	Në 7 komuna themelohen grupet ndersektorale	Në 14 komuna themelohen
3.2.Zhvillimi dhe monitorimi i standardeve kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Standarde kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme të hartuara	//	Nuk fillon në vitin 2025	Grupi punues ndersektorial për hartimin e Standardeve kombëtare të	Standarde kombëtare të profesioneve të përfshirë në Edukimin në

Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT)					profesioneve të përfshirë në Edukimin në Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT) I themeluar me vendim	Fëmijërinë e Hershme në bashkëpunim me ministritë e linjës (MSH dhe MFPT) të hartuara dhe aprovuara.
3.3.Zhvillimi dhe njohja reciproke e programeve trajnuese të ofruara nga ministritë përkatëse.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Numri i edukatoreve të licencuara	500 edukatore 1 program	500 edukatore 1 program	500 edukatore 1 program	500 edukatore 1 program
3.4.Rregullimi i mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për të tre ministritë (SMIA), dhe aftësimi i akterëve relevant në ministritë e linjës për proceset e mbledhjes së të dhënave sipas mekanizmave të parapara si dhe për rëndësinë e procesit të referimit dhe sipas Ligjit për Barazi Gjinore, mbi të	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	SMIA e avancuar dhe e ridizajnuar	SMIA aktuale	Procesi është i varur nga ratifikimi i projektit të huamarrjes së Bankës Botërore	Formohet grupi punues për rregullimin e mekanizmave për mbledhjen dhe dokumentimin e të dhënave në një vend të qasshëm për tri ministritë (SMIA)	SMIA, e rishikuar

dhënat e ndara në bazë gjinore						
3.5.Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Rrjeti i edukatoreve i themeluar	Kolegjiumi i drejtoreshave të institucioneve parashkollore dhe themelimi i rrjetit të edukatoreve si OJQ	Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve	Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve	Bashkëpunimi me rrjetin e edukatoreve
3.6.Aftësimi i dadove për ofrimin e shërbimeve në EFH bazuar në UA i cili përcakton kriteret e zhvillimit të dadove profesionale	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	300 dado të aftësuar	//	Nuk fillon në vitin 2025	Formohet grupi punues për aftësimin e dadove	100 dado të aftësuar
4.1.Zhvillimi dhe zbatimi i programe për vetëdijësimin e prindërve dhe komunitetit lidhur me rëndësinë e fëmijërisë së hershme dhe inkurajimin për pjesëmarrje aktive (përfshirë specifikisht sesione dhe aktivitete për baballarët, trajnimet, broshurat, emisione në media, etj.) dhe zhvillimi i pakos për edukim të	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Programi për aftësimin e prindërve i hartuar dhe paketa didaktike e zhvilluar	//	Nuk fillon në vitin 2025	Hartimi i programit për prindërit dhe zhvillimi i paketës didaktike.	Organizohen trajnime\sesione për prindërit dhe shpërndahen paketë e para për prindërit, për edukimin në kushte shtëpie

fëmijës në ambient të shtëpisë dhe shpërndarja e tyre në familje.						
4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime)	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	10 ngjarje të realizuara	7 konferenca 7 tryeza	7 konferenca 7 tryeza	7 konferenca 7 tryeza	7 konferenca 7 tryeza
4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	3 fushata të realizuara	1 fushatë, 1 konferencë kombëtare	Organizohen dy takime me nxënësit e viteve të katërta për të prezantuar profesionin e edukatorit\es	Organizohet fushatë kombëtare për rëndësinë e viteve të para të jetës	Organizohet konferencë kombëtare, në të cilën prezantohet dokumenti i kornizës së vlerësimit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme
5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Realizimi i detyrës së punës për pjesëmarrje në komisionet për përzgjedhje të drejtorëve dhe zv. drejtorëve sipas rregullores në fuqi Plotësimi dhe numri i formularëve të vlerësimit sipas kandidatëve.	Sipas kërkesave të DKA-ve	Sipas kërkesave të DKA-ve	Sipas kërkesave të DKA-ve	Sipas kërkesave të DKA-ve

5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Vizita në DKA lidhur me diskutimet për rrjetëzimin (fuzionimin) e shkollave Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi.	10	Sipas kërkesave të DKA-ve	Sipas kërkesave të DKA-ve	Sipas kërkesave të DKA-ve
5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	KPK funksionale Rregullorja dhe plani i punës të miratuara Raporte pune monitoruese	/	/	/	/
6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë	Inspektorati i Arsimit	47 inspektorë të rinj të rekrutuar për 3 vite	25 inspektorë	58 inspektorë	72 inspektorë	72 inspektorë
6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit	Inspektorati i Arsimit	Inspektorët e arsimit zhvillohen në vazhdimësi	17 trajnime, konferenca e seminare.	20	25	26
6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave,	Inspektorati i Arsimit	Ekipe profesionale për vlerësim të performancës të krijuara dhe të trajnuara	17 inspektorë për vlerësim të jashtëm	24	30	35

mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror)						
6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese	Inspektorati i Arsimit	50% e drejtorëve dhe zv. drejtorëve të shkollave iu bëhet vlerësimi i performancës	20%	30%	40%	50%
6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar	Inspektorati i Arsimit	Vlerësohet performanca e mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar	0	Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI.	Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI.	Varësisht nga numri i mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses testin e organizuar nga MASHTI.
6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese	Inspektorati i Arsimit	Vlerësohet performanca e institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese	18 shkolla	27 shkolla	30 shkolla	40 shkolla
6.7.Hartimi i planeve zhvillimore nga shkollat dhe komunat në përputhje me legjislacionin në fuqi	Inspektorati i Arsimit	Hartohen planet zhvillimore nga ana e të gjitha shkollave	18 shkolla	PZSHSH kontrollon në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në	PZSHSH kontrollon në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i	PZSHSH kontrollon në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit

				shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).	vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).	(VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).
6.8.Fuqizimi i rolit të koordinatorëve të cilësisë (KC) në shkolla, komuna dhe MASHTI që janë funksional në përmbushjen e rolit të tyre	Inspektorati i Arsimit	Fuqizohet roli i koordinatorëve të cilësisë në shkolla	18 shkolla	Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).	Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).	Realizohet në shkollat në të cilat realizohet procesi i vlerësimit të jashtëm të performancës së institucionit (VJPSH) dhe në shkollat ku realizohet procesi i vlerësimit të performancës së drejtorëve (VPD).
6.9.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (debate,	Inspektorati i Arsimit	Profesionistët, politikëbërësit, prindërit dhe publiku i gjerë të informuar	Proces vazhdueshëm i	Proces i vazhdueshëm Mbajtja e konferencës SICI më 28-30.04.2025	Proces i vazhdueshëm	Proces i vazhdueshëm

seminare, konferenca etj.)						
7.1. Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Numri i fëmijëve të përfshirë në EFH	35 fëmijë në EFH nga komunitetet RAE (2023-2024)	//	//	//
7.2. Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë)	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Tekstet e siguruar për komunitetet	Pjesërisht (nuk mund të maten me shifra)	Pjesërisht	Pjesërisht	Pjesërisht
7.3. Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Numri i bursave të ndara	457 bursa	600	600	600
7.4. Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian në arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Numri i fëmijëve të regjistruar	6084 nxënës të komuniteteve RAE (2023-2024)	//	//	//
7.5. Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve të ndryshme	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Rritja e përfshirjes së nxënësve të regjistruar në të gjitha nivelet e shkollimit	11555 nxënës të të gjitha komuniteteve pakicë (2023-2024)	//	//	//
7.6. Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Dokumentacioni shkollor i siguruar për mësim në gjuhë turke dhe boshnjake	Ekziston dokumentacioni i nevojshëm	Plotësohet tutje sipas nevojave	Plotësohet tutje sipas nevojave	Plotësohet tutje sipas nevojave

7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Rishikimi dhe hartimi i planprogrameve të gjuhës rome dhe sigurimi të lendeve nacionale në gjuhë turke dhe boshnjake	Në proces	Në proces	Në proces	Në proces
7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Sigurimi i materialeve të ndryshme mësimore për traditat, kulturën dhe historinë e komuniteteve dhe organizimi i aktiviteteve të përbashkëta për promovimin e diversitetit	Pjesërisht (nuk mund të llogariten me shifra)	Pjesërisht	PO	PO
7.9.Organizimi dhe monitorimi i mësimi plotësues për nxënësit e riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA.	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar Mësimi plotësues i organizuar dhe i monitoruar.	11	Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimi plotësues kërkesave të DKA	Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimi plotësues kërkesave të DKA	Sipas identifikimit të nevojave të nxënësve për organizimin e mësimi plotësues kërkesave të DKA
7.10.Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Të gjitha komunat e mbështetura për zhvillimin e planeve të veprimit kundër braktisjes. Komunat e monitoruara për zbatimin e politikave kundër braktisjes	15 5	+10 +5	+5 +5	+5 +5

		20 Aktivitete ndërgjegjëse kundër braktisjes (Javën kundër braktisjes) , takime dhe seanca me shkolla				
8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes	DZHSNHA	Numri i shkollave të ndërtuara	205 shkolla të ndërtuara	5 shkolla të reja të ndërtuara	11 shkolla të reja të ndërtuara	5 shkolla të reja të ndërtuara
8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes	DZHSNHA	Numri i shkollave të renovuara	75 shkolla të renovuara	8 shkolla të renovuara	3 shkolla të renovuara	3 shkolla të renovuara
8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve	DZHSNHA	Numri i sallave të edukatës fizike të ndërtuara	21 salla të edukatës fizike të ndërtuara	8 salla të ed.fizike të ndërtuara	2 salla të ed.fizike të ndërtuara	5 salla të ed.fizike të ndërtuara
8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative arsimore parauniversitare dhe institucioneve aftësuese profesionale private.	Divizioni për arsim privat parauniversitar	% nxënësve të përfshirë në institucionet private parauniversitare	8.2%	10%	10%	10%
8.5.Zbatimi planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Plani i veprimit ndërsektorial për promovim të shëndetit i zhvilluar dhe i zbatuar në IEA.	30	/	/	/
8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	10 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale	10	10	10	10

drejtave të njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut		Shënimi i datave ndërkombëtare për të drejtat e njeriut				
8.7.Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	Të gjitha komunat informohen dhe zbatojnë politikën e mbrojtjes së fëmijës Zhvillohet dhe akreditohet programi i trajnimit për mbrojtjen e fëmijës, si dhe realizohet trajnimi për trajnerë. 750 pikat e kontaktit për Politikën e mbrojtjes së fëmijës marrin trajnimin e akredituar nga MASHTI	16 0 0	10 një (1)Program i akredituar Rreth 10-15 trajnerë të certifikuar 250 përfaqësues shkollash	5 +250	5 +250
8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuar nga shkolla	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	10 fushata ndërgjegjësuere të realizuara, shoqëruar 80 Seanca të realizuara me komuna dhe shkolla	4 20	+4 +20	+4 +20	+4 +20
9.1.Rishikimi dhe Hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Dokumentacioni shkollor i rishikuar dhe botimi për të gjitha nivelet (librezave e nxënësve 1-5 dhe 6-9, dëftesat 6-9,10-12, diplomës 12, librave amë dhe librave të klasës për arsimin e përgjithshëm)	/	/	/	/

		UA të proceduara për miratim				
9.2. Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë. (PSAK)	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Mësimdhënës të shkollave të aftësuar për këshillim dhe orientim në karrierë (DKA). Shpërndarja e materialeve për nxënës si: pankarta, fletushka etj.	59	/	/	/
9.3. Hartimi i kriterëve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze)	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Numri i paraleleve dhe numri i nxënësve të planifikuar për regjistrim në klasën e 10 për gjimnaze.	30	30	30	30
9.4. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo-arsimore- rrjeti i shkollave si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Kërkesat e shqyrtuara dhe vendimet e marra	Nr. varet nga kërkesat e parashtruara	Nr. varet nga kërkesat e parashtruara	Nr. varet nga kërkesat e parashtruara	Nr. varet nga kërkesat e parashtruara
10.1. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	5 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale Shënimi i datave ndërkombëtare për ditën e gruas	5	5	5	5

parandalimit të dhunës në familje						
10.2. Sesione informuese me mësimdhënës, profesionistë të arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mësimor.	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	5 komuna do të jenë përfituese të sesioneve informuese me mësimdhënës për prezantim të doracakut për mësimdhënës dhe profesionistët e arsimit për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi	5	5	5	5
10.3.Promovimi i barazisë gjinore	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	Takime me drejtorë të DKA/ve rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor/respektimi i barazisë gjinore	3	3	3	3
10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuara nga Shkolla	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	2 Konferenca/Lansimi i doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit Fushata ndërgjegjësuere të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjësuere	2	2	2	2
11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim	Qendra për vlerësim	Qendra për vlerësim funksionale	Qendra për vlerësim është funksionale	//	//	//
11.2.Organizimi i procesit të testeve kombëtare	Qendra për vlerësim	Raportet e monitorimit të administrimit të provimit	73.3% (Matura- - qershor)	74% (Matura- - qershor)	74.5% (Matura- - qershor)	75% (Matura- - qershor)

(Matura Shtetërore, Testi i Arritshmërisë)		të maturës dhe testit të arritshmërisë	52.12 % (kl.9)	53 % (kl.9)	54 % (kl.9)	55 % (kl.9)
11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçarë), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII)	Qendra për vlerësim	Raportet nga vlerësimet ndërkombëtare PISA, TIMSS, PIRLS dhe ICILS	Në testin TIMSS 2023, rezultatet e publikuara në vitin 2024 Kosova është në vendin e 47-të nga 58 shtete pjesëmarrëse	//	//	//
11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.)	Qendra për vlerësim	Raportet dhe analizat e testeve kombëtare dhe ndërkombëtare				
12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	80% e komunave kanë angazhuar 3-4 zyrtarë për kurrikula në DKA/këshilltarë pedagogjik nga stafi mësimdhënës	0	Varet nga mjetet e siguruara	Varet nga mjetet e siguruara	Varet nga mjetet e siguruara
12.2.Rishikimi i fushës kurrikulare Jeta dhe puna	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Janë rishikuar kurrikulat lëndore për fushën kurrikulare jeta dhe puna	0	Emërimi i grupit punues për rishikim	1 fushë kurrikulare	1 fushë kurrikulare

/ lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK						
12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare;	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Janë hartuar udhëzues për fushat kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e natyrës dhe për temat e çështjeve ndërkurrikulare	0	3 udhëzues	3 udhëzues	
12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore dhe DSV	Është hartuar udhëzuesi për mësimdhënës për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat	0	1 udhëzues		
12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Janë organizuar seminare dhe festival me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës	1 seminar mbarëkombëtar	1 seminar mbarëkombëtar	1 seminar mbarëkombëtar	1 seminar mbarëkombëtar
12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënësve.	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Është hartuar udhëzuesi për prindër përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënësve.	0	1 udhëzues		
13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Janë hartuar, rishikuar dhe përkthyer tekstet shkollore	Ne proces	Ne proces	Ne proces	Finalizimi iprocesit

13.2.Sigurimi i teksteve Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Sigurohen tekste shkollore për nxënësit e diasporës për gjuhën shqipe dhe Kulturën shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III.	3 tekste (sipas niveleve)	Aprovimi i tekstit për nivelin 3		
13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore.	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Janë organizuar debate për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore.	3 takime	3 takime	3 takime	3 takime
14.1. Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentën e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Studimi i kryer lidhur me zbatimin e sistemit të licencimit dhe kahet e zhvillimit të sistemit. Konceptdokumenti i përgatitur për zbatimin e sistemit të licencimit të ndërlidhur me komponentën e VPM.	Një studim dhe një konceptdokument	/	/	/
14.2. Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	5 UA për ZHPM ,VPM dhe sistemin e licencimit janë rishikuar dhe miratuar. Korniza strategjike për ZHPM është përditësuar dhe miratuar. Rregullorja për financimin e ZHPM e hartuar dhe miratuar	5 UA	/	4	/
				1 rregullore		

		40 zyrtarë të DKA-ve të trajnuar për zbatimin e financimit të ZHPM. Ekziston rregullorja dhe vendimi i cili rregullon lidhjen e sistemit të gradimit të mësimdhënësve me sistemin e pagave. Licencimi i mësimdhënësve është i lidhur me sistemin e pagave.	1		40 zyrtarë të trajnuar	
14.3. Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënie me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar; programe për zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Së paku 10 programe prioritare për ZHPM janë hartuar, miratuar dhe ofrohen për mësimdhënës. Mbi 8000 mësimdhënës janë trajnuar në programet prioritare për ZHPM.	10 700	10 2000	10 3500	10 2500

kurrikulës së bazuar në kompetenca.						
14.4. Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimeve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimeve në shërbim.	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	ZHPM me bazë në shkollë mbështetet në vazhdimësi nga DKA-të. Mbi 700 mësime janë përfshirë në programin e aftësimit për zbatimin e ZHP me bazë në shkollë.	/	200	200	/
14.5. Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimeve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimeve), si dhe nxitja e mësimeve për krijimin e shoqatave të mësimeve për fusha lende të ndryshme mësimore/aktive profesionale	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Të paktën një qendër për ZHPM është funksionale në çdo komunë dhe të paktën 2-3 komunitete të mësimeve funksionojnë në çdo komunë. Rregullorja për krijimin e aktiveve profesionale për mësime. Janë ndarë së paku 28 grante/projekte të vogla mbështetëse për shoqatat	10 1 0	2 / 0	2 / /	2 / /

		profesionale të mësimdhënësve.				
14.6. Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe informuese për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.	25	30	30	30
14.7. Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Ekzistojnë udhëzime për mbikëqyrjen/monitorimin e aktiviteteve të ZHPM. Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. Së paku dy studime janë kryer për aspektet dhe praktikat e ZHPM në Kosovë.	4 4 2	4 4 2	4 4 2	4 4 2
14.8. Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas Ligjit për profesionet e rregulluara	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Platforma për organizimin e provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit, e zhvilluar dhe e vënë në zbatim.	0	1	1	1
14.9. Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë.	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Programi hyrës për mësimdhënësit fillestarë në zbatim. Rreth 320 mësimdhënës janë aftësuar për mentorë në programin hyrës për mësimdhënësit fillestarë.	0	0	0	0

14.10. Zhvillimi i kriterëve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve (VPM) (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve)	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Dokumenti me kërkesat bazë për kualifikimin dhe kapacitetet për vlerësues VPM, i zhvilluar dhe miratuar në formatin e një udhëzuesi për vlerësues.	1 udhëzim 1 udhëzues	/	/	/
14.11. Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve.	DAP - Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Personeli kyç i trajnuar për VPM, rreth 800 vlerësues (IA, vlerësues të angazhuar, drejtorë të shkollave) Duke filluar nga viti 2024, së paku 400 mësimdhënës në vit i nënshtrohen sistemit të VPM.	/ 50	/ 4000	/ 5000	/ /
15.1. Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimin profesional dhe arsimit për të rritur	Departamenti për Arsimit dhe Aftësim Profesional	Ligjet e rishikuara Ligjet e hartuara Numri i akteve nënligjore të miratuara në arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur.	Koncepti i dokumentit për ligjin e AAP	Ligji i AAP	Pako e UA	Finalizimi i pakos së UA
15.2. Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional në përputhje	Departamenti për Arsimit dhe Aftësim Profesional	Udhërrëfyesi për riorganizimin e rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional	Koncepti i dokumentit të ligjit të AAP	/	Hartimi i UA	Themelimi i rrjetit

me nevojat e tregut të punës		Rrjeti i institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional i riorganizuar në shtatë rajone				
15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punës	Moduli për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave sipas ISCED, ISCED Foet, KPK dhe KKK, i përditësuar/avancuar në SMIA. Akti nënligjor për gjurmimin e të diplomuarve. Platforma/Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i përditësuar dhe funksional.	Konceptdokumenti i ligjit të AAP Platforma e sis. të informimit	Ligji i AAP Udhëzuesi për gjurmim të të dipl.	Hartimi i UA Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i përditësuar dhe funksional.	Shtimi i modulit për përpunimin e të dhënave SMIA Funksionalizimi i sistemit të informimit
15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punësimit	Numri i zyrtarëve përgjegjës në nivel qendror, lokal dhe në nivel të IAAP-ve të trajnuar për shfrytëzimin e platformave.	Platforma e sis. të informimit	Trajnimi i stafit në nivel qendror	Trajnimi i stafit lokal	/
15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/MFPT	Akti nënligjor për metodologjinë e financimit të institucioneve të arsimit	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP	UA metodologjinë financ. për e	Udhëzuesi për metodologjinë e financimit të institucioneve

dhe aftësimi profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim		dhe aftësimi profesional. Platforma për zbatimin e metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimi profesional, e zhvilluar. Udhëzuesi për metodologjinë e financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimi profesional. Numri i zyrtarëve përgjegjës në nivel qendror, lokal dhe në nivel të IAAP-ve të trajnuar				të arsimit dhe aftësimi profesional.
16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ AKK/Inspektorati i arsimit	Akti nënligjor për treguesit dhe procedurat për vlerësimin e cilësisë së AAP-së. Numri i raporteve të publikuara mbi cilësinë e AAP-së në nivel të sistemit.	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP 1 2	UA 1 2	UA 1 1

		Numri i planeve për përmirësim të cilësisë në AAP, që bazohen në të dhëna faktike të raporteve periodike mbi cilësinë e AAP-së në nivel të sistemit.				
16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA)	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/Inspektorati i arsimit	Akti nënligjor për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga IA	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP	UA	UA
16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Modeli i Rregullores për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë. Numri i IAAP-ve që kanë aprovuar Rregulloren për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë. Numri i IAAP-ve që kanë funksionalizuar sistemet e brendshme të sigurimit të cilësisë Numri i IAAP-ve që kanë përgatitur raportet e vetëvlerësimit në tre vitet e fundit.	Konceptdokumenti i ligjit të AAP / / /	Ligji i AAP / / /	Rreg. 70 / /	Implementimi i Rreg. 70 70

16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Udhëzuesi për menaxhimin e cilësisë për institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional. Programi i trajnimit për koordinatorët për sigurim të cilësisë në IAAP. Numri i koordinatorëve për sigurim të cilësisë të IAAP-ve, të trajnuar për zbatimin e ciklit të cilësisë Programi i trajnimit për menaxhimin e cilësisë në nivel të IAAP-ve Numri i IAAP-ve, udhëheqësit e të cilave janë trajnuar për menaxhim të ciklit të cilësisë.	Pas ligjit të AAP 45	20	Udhëzuesi dhe programi i trajnimit për koordinatorët për sigurim të cilësisë në IAAP. 20	Implementimi i udhëzimit 1 70 1 70
17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/AAAPARr/KAPARr	Numri i kualifikimeve për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit, përfshirë: standardet e profesionit, kurrikula bërthamë, materialet mësimore dhe	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP	5 5	5 5

përmes mësimet dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit.		udhëzuesit përkatës. Numri i kualifikimeve për mësimin dual, për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit.				
17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Akti nënligjor për dokumentacionin administrativ dhe pedagogjik për IAAP.	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP	UA	Implementimi
17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Udhëzuesi për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë. Numri i IAAP-ve që kanë përgatitur planet për zhvillimin profesional të mësimdhënësve bazuar në nevojat individuale të mësimdhënësve. Numri i IAAP-ve dhe mësimdhënësve të cilët janë trajnuar për zhvillim profesional me bazë në shkollë. Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të	Konceptdokumenti i ligjit të AAP	Ligji i AAP	<u>UA</u>	Implementimi 25 25 25 25

		trajnuar për planifikimin dhe zbatimin e kurrikulës së re. Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për hartimin e materialeve mësimore. Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për zbatimin e mësimin dual, nëse IAAP ofron mësim dual. Numri i IAAP-ve të cilat kanë së paku një mësimdhënës mentor të trajnuar për praktiken profesionale		15	8	25 25 25 25 20
17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AAAPARr/DKA	Numri i IAAP-ve që marrin pjesë në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit dhe mobilitetit për AAP. Numri i nxënësve të IAAP-ve që kanë marrë pjesë në	2 20	3 20	3 25	3 25

		programe ndërkombëtare të mobilitetit.				
17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve të IAAP-ve për shkëmbim të informatave dhe përvojave (Komunitetet për të mësuar së bashku).	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Rregullorja për rrjetet të udhëheqësve të IAAP-ve. Platforma online e bashkëpunimit dhe shkëmbimit ndërmjet udhëheqësve të IAAP-ve funksionale. Rrjeti funksional i bashkëpunimit dhe shkëmbimit ndërmjet udhëheqësve të IAAP-ve.	Konceptdokumenti i ligjit të AAP 1	Ligji i AAP 1	Hartimi i rregulloreve 1	implementimi 1
18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Pakoja e strukturuar e udhëzuesve për bashkëpunim shkollë-ndërmarrje. Numri i udhëheqësve të IAAP-ve të trajnuar për bashkëpunim me ndërmarrje. Numri i udhëheqësve të IAAP-ve të trajnuar për zbatimin e modelit të shkollës ndërmarrëse. Numri i mësimeve	UA për orientim dhe këshillim në karriere	Implementim 15 15 15 25	Implementim 15 15 15 25	Implementim 40 40 40 25

		të IAAP-ve të trajnuar për mësimin në vendin e punës Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar për realizimin e mësimin dual. Numri i instruktorëve në ndërmarrje të trajnuar për mësimin në vendin e punës dhe realizimin e mësimin dual.	25	25	25	25
18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimit dhe aftësimi profesional.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i IAAP-ve që kanë organizuar sesione informuese për nxënësit e klasave të 9-ta. Numri i rrëfimeve të suksesshme të bashkëpunimit të IAAP-ve me ndërmarrjet dhe të të diplomuarve në IAAP si dhe mediatizimi i rrëfimeve të tilla.	70	70	70	70
18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cënueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuar në	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i bursave të ndara për nxënësit nga kategoritë e cënueshme sociale dhe grupet e nën përfaqësuar. Numri i bursave të ndara	2	2	3	5

fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional.		për nxënësit me aftësi të kufizuara. Numri i bursave të ndara për nxënësit e dalluar. Numri i bursave të ndara për regjistrim në drejtimet deficitare dhe për drejtimet teknike për vajza.	210	270	300	300
19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Programi i zhvilluar dhe i akredituar për përgatitjen e kuadrit mësimdhënës për ARr. Numri i mësimdhënësve të përgatitur përmes programit për mësimdhënie për ARr.	Programi ekzistues	Implementimi	Implementimi	Implementimi
				20	20	20
19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar për zbatim të ARr. Numri i mësimdhënësve të IAAP-ve të trajnuar NjMP.	30 0	20 0	20 2	20 4
19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve jo-formale të ARr në institucionet arsimore.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i programeve për kualifikime modulare dhe joformale të hartuara. Numri i institucioneve arsimore që ofrojnë	0	0	2	3

		kualifikime modulare dhe kurse joformale për të rritur. Numri i kualifikimeve modulare dhe kurseve joformale të akredituara.				
19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimit gjatë gjithë jetës.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i fushatave vetëdijesuese për rritjen e përfshirjes në ARr.	2	2	2	2
19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i takimeve të realizuara dhe ndikimi i këtij mekanizmi në përmirësimin e cilësisë dhe ofertës për ARr.	4	4	4	4
19.6.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Numri i institucioneve arsimore të anëtarësuara në organizatat ndërkombëtare të ARr.	0	1	1	1
20.1. Zhvillimi i treguesve kombëtarë të arsimit të lartë.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Dokumenti kornizë për treguesit kombëtarë të arsimit të lartë I aprovuar.	0	1	1	1
21.1. Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Koncept dokumenti për projektligjin për njohjen e kualifikimeve profesionale i aprovuar;	0 3 UA (në vitin 2024)	1 konceptdokument +3 UA	/ /	/ /

		Hartimi i raportit me rekomandime për 7 (shtatë) profesionet sektoriale për kurrikulat në arsimin e lartë (Mjek, farmacist, arkitekt, mjek veterinar, stomatolog, infermier dhe mami). UA të hartuara dhe aprovuara				
21.2. Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	UA i hartuar dhe i aprovuar	0	1		
21.3. Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Realizimi i marrëveshjes së financimit të institucioneve të Arsimit të Lartë Publik në bazë të performancës.	0	1	2	5
21.4. Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime Brenda dhe jashtë vendit)	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/	Numri i bursave të përkrahura të doktoratës në top 500 Universitetet më të mira në botë; Numri i bursave të përkrahura të nivelit master në top 200	69 63	70 65	70 65	70 65

		Universitetet më të mira në botë.	20	20	20	20
		Numri i bursave të përkrahura bachelor në top 100 universitet më të mira në botë.	1977	2000	2000	2000
		Numri i bursave të përkrahura për mbështetje financiare për vajza/gra në STEM.	1855	2000	2000	2000
		Mbështetje financiare për studentët e dalluar të nivelit bachelor dhe master.	40	50	50	50
		Mbështetje financiare nga komuniteti rom, ashkali dhe egjiptian.	20	20	20	20
		Mbështetje financiare për studentë me aftësi të kufizuara.	19	20	20	20
		Mbështetje financiare për studentët (ofrimi i bursave) përmes marrëveshjeve bilaterale.	150	150	150	150

		Ofrim i bursave për shtetasit e Shqipërisë (marrëveshja MASHTI-Shqipëri).	50	50	50	50
		Ofrimi i bursave në Fakultetin e Filologjisë (Gjuhë dhe letërsi shqipe, BA dhe MA).	2	2	2	2
		Deri në 75 bursa në kuadër të zbatimit të marrëveshjes me Hungarinë.	4	/	4	(negocimi i marrëveshjes së re)
		2 bursa në vit në Japoninë				
		Bursa Universitare për nivelin master në Francë				
21.5. Rishikimi i legjislacionit për veprimtari kërkimore-shkencore	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Ligjit për veprimtari kërkimore-shkencore i miratuar	//	1	//	//
		UA ekzistuese të rishikuara dhe të miratuara		2	3	//
		UA që dalin nga ligji i ri të hartuara dhe të miratuara		1	2	//
21.6. Mbështetja financiare e stafit	Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për	45	50	50	50

akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare.		pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare				
21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për publikime në revista të indeksuara	22	25	30	30
21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për projekte të vogla shkencore	15	19	23	25
22.1. Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH	Numri i bursave dhe granteve të ofruara për bashkëpunim akademik dhe kulturor SHBA-Kosovë përmes programit Fulbright; Numri i mobiliteteve të ofruara për staf akademik dhe studentë në Evropën Qendrore (CEEPUS)	20 112	20 115	/ (negocimi i marrëveshjes së re) 115	 115

22.2.Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN- ALSH	Numri i projektpropozimeve në programin Horizon Europe	25	25	25	25
		Sesioni informativ qendror për thirrjet e reja në Programin Erasmus + i realizuar.	1	1	1	1
		Sesioni qendror për shpalljen e rezultateve i realizuar.	1	1	1	1
		Numri i hulumtuesve të anëtarësuar në programin COST.	30	35	35	35
23.1.Hartimi dhe përdorimi i platformës digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Platforma digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies		1 1	1 1	1
23.2.Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital.	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Baza ligjore e hartuar dhe e miratuar	//	1 1	//	//
23.3.Furnizimi i IEAA dhe IAL me pajisje digjitale	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	IEAA dhe IAL furnizohen me pajisje digjitale	20 IIAP	//	//	//

23.4.Zhvillimi i kompetencës digjitale të të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe zhvillimit të përgjithshëm shoqërore, sipas kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë , për mësimdhënës dhe organizata arsimore.	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Trajnimi i mësimdhënësve sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për mësimdhënës Trajnimi i qytetareve sipas kornizës evropiane të kompetencës digjitale Trajnimi sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për organizata arsimore.	0 0 0	1 1 1	1 1 1	1 1 1
24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimin parauniversitar.	DAPDA	Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave. Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave)	1	1	1	1
24.2.Publikimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar	DAPDA	Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar	2	2	2	2
25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Nr. i personelit për arsim gjithëpërfshirës të trajnuar	60%	80%	90%	100%
25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Ekipet vlerësuese pedagogjike funksionale Plani individual i arsimit i rishikuar	50%	60%	80%	100%
25.3. Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Nr. i asistentëve të punësuar	369	100	100	100

mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës						
25.4.Monitorimi i qendrave burimore	DANV	Monitorimi i qendrave burimore	6	6	6	6
25.5.Mentorimi i qendrave burimore	DANV	Mentorimi i qendrave burimore	6	6	6	6
26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar	NARIC	Procesi i nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar i thjeshtuar dhe i digjitalizuar (platforma e zhvilluar)	0	1	1	1
27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit	Divizioni për Koordinim të Politikave	Planit Kombëtar i Zhvillimit – PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit I hartuar	1	1	1	1
27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore	Divizioni për Koordinim të Politikave	Plani vjetor i punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore, I hartuar	1	1	1	1
27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025	Divizioni për Koordinim të Politikave	Planet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025, të përgatitura	12	12	12	12

27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028.	Departamenti për Buxhet dhe Financa	KASH 2026-2028 i përgatitur	1	1	1	1
28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri	Divizioni për Koordinim të Politikave	Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri	1	1	1	1
28.2.Përgatitja e raporteve tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027	Divizioni për Koordinim të Politikave	Raportet tremujore në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027, të përgatitura	4	4	4	4
28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t.	Divizioni për Koordinim të Politikave	Raportet e rregullta (mujore, javore) dhe raportet tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t, të përgatitura	64	64	64	64
29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit për zbatimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026	Divizioni për Koordinim të Politikave	Raportet vjetore të vlerësimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026	1	1	1	1
30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026	Divizioni për Koordinim të Politikave	Strategjia e Arsimit 2027-2031 e hartuar dhe e miratuar	1	1	1	1
31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE	Divizioni për Integritet Evropiane	Plani vjetor i PKIE i dorëzuar në DIE/ZKM	1 17	1 17	1 17	1 17

		Raportet mujore, tremujore dhe raporti vjetor për zbatimin e PKIE (K1, K2, K3, K4) të përgatitura dhe të dorëzuara ne DIE/ZKM dhe vendosja në platformën online				
31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE	Divizioni për Integrime Evropiane	Dy hyrje të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM Prezentimi i të gjeturave nga raporti i vendit të KE. Të gjeturat e Raportit të vendit përfshihen në Planin vjetor të punës së MASHTI-t dhe në buxhet	1	1	1	1
31.3.Koordinimi i prioritetëve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA	Divizioni për Integrime Evropiane	IPA financon projektet e MASHTI-t – nr. i projekteve te financuara nga IPA	0	//	//	//
31.4.Koordinimi i aktiviteteve për zbatimin e Agjendës së Reformave-Groth Plani	Divizioni për Integrime Evropiane	Agjenda e Reformave-Groth Plani i hartuar për fushën e arsimit	1	1	1	1
31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC	Divizioni për Integrime Evropiane	Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve dhe Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve	2	1	1	1

31.6.Koordinimi me donatorët	Divizioni për Integritet Evropian	2 takime me donatorët brenda vitit Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve	2	2	2	2
32.1.Hartimi i projektligjeve dhe koncept dokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera, qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës	Departamenti Ligjor	Projektligjet dhe konceptdokumentet e hartuara sipas planit dinamik	2	2	/	/
32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit	Departamenti Ligjor	Legjislacioni i hartuar konform standardeve	18	18	/	/
33.1.Hartimi i shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD.	Departamenti Ligjor	Lëndët dhe shkresat e përgatitura sipas kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave
34.1.Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve	Departamenti Ligjor	Marrëveshjet dhe vendimet merren konform legjislacionit dhe kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave

35.1.Ofrimi i përkrahjes në hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Departamenti Ligjor	Përkrahen departamentet në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave	Varet prej kërkesave
36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrollave të brendshme ekzistuese dhe sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës	Njësia e Auditimit të Brendshëm	Nr. i institucioneve të audituara	7	8	//	//
36.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i stafit	Njësia e Auditimit të Brendshëm	Stafi i trajnuar	2	//	//	//
37.1.Planifikimi i mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike në nivel MASHTI bazuar në prioritetet/ objektiva	Departamenti për Buxhet dhe Financa / Divizioni për Buxhet dhe Planifikim	Sistemi i Menaxhimit të Financave Publike/ SIMFK	Përgatitja e Kornizës afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028 Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale Të hyrat në nivel MASHTI Donacionet në nivel MASHTI	Përgatitja e Kornizës afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028 Planifikimi i buxhetit 2026-2028 Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale	Planifikimi i buxhetit 2026-2028 Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale Të hyrat në nivel MASHTI Donacionet në nivel MASHTI Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione	Planifikimi i buxhetit 2026-2028 Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale Të hyrat në nivel MASHTI Donacionet në nivel MASHTI

			Pasqyrat Financiare 2024 Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës	Të hyrat në nivel MASHTI Donacionet në nivel MASHTI Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës	, trajnime dhe punë tjera sipas nevojës	Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione , trajnime dhe punë tjera sipas nevojës
37.2.Menaxhimi i shpenzimit të mjeteve buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike sipas planifikimit	Departamenti për Buxhet dhe Financa / Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Sistemi i Free Balancit	Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë Pranimi dhe procedimi i kërkesave Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale Zotimi i mjeteve Shpenzimi i mjeteve	Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë Pranimi dhe procedimi i kërkesave Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale Zotimi i mjeteve Shpenzimi i mjeteve	Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë Pranimi dhe procedimi i kërkesave Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jo kapitale Zotimi i mjeteve Shpenzimi i mjeteve	Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë Pranimi dhe procedimi i kërkesave Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale Zotimi i mjeteve Shpenzimi i mjeteve

			Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkolllore Përgatitja e Pasqyrave Vjetore Financiare	Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI	Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI	Paradhëniet/ avancet sipas kërkesave Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkolllore
38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara.	Divizioni i Burimeve Njerëzore	Identifikimi i proceseve kyçe, si: rekrutimi, vlerësimi i performancës trajnimet etj, Plani i personelit për MASHTI	//	//	//	//

		Procedurat e zhvilluara të rekrutimit				
38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit	Divizioni i Burimeve Njerëzore	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit	//	//	//	//
38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI	Divizioni i Burimeve Njerëzore	I gjithë stafi në MASHTI (rreth 200) kanë kryer vlerësimin e performancës në muajin dhjetor, sipas rregullores në fuqi dhe sipas afateve Divizioni i BNJ-së i udhëheq trajnimet Funksionalizimi dhe zbatimi i sistemit HRMIS Raporti vjetor i hartuar dorëzohet në DMZP Vendimet, vërtetimet e përgatitura Ndryshimet e bëra në listën e pagave	Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit	Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit	Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit	Varet nga kërkesat dhe nevojat e stafit

39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI	//	//	//	//
39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit për MASHTI	//	//	//	//
39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI	//	//	//	//
39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI	//	//	//	//
40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik	Divizioni për Prokurim Publik	Të gjitha procedurat e prokurimit zhvillohen konform Ligjit në fuqi	Nr. i lëndëve	Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat)	Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat)	Nr. i lëndëve (varet nga kërkesat)
41.1.Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve	Divizioni për Komunikim Publik	Publiku i gjerë njoftohet me gjendjen në arsim në kohë reale	187 komunikata të publikuara	Nr. varet nga ngjarjet e organizuara	Nr. varet nga ngjarjet e organizuara	Nr. varet nga ngjarjet e organizuara

41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike	Divizioni për Komunikim Publik	Publiku ka qasje në dokumente publike	83 kërkesa për qasje	Varet nga kërkesat	Varet nga kërkesat	Varet nga kërkesat
---	--------------------------------	---------------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------

3.Plani i zbatimit (2025)

Objektiva operacionale	Departamenti përgjegjës	Caku që synohet 2025	Aktivitetet sipas tre mujorëve të vitit 2025			
			TM1	TM2	TM3	TM4
1.1.Ndërtimi i objekteve të reja për shërbimet e edukimit në fëmijërinë e hershme - EFH	DZHSNHA	15 çerdhe të reja	Vazhdon ndërtimi i çerdheve	Vazhdon ndërtimi i çerdheve	Vazhdon ndërtimi i çerdheve	15 çerdhe të reja
1.2.Adaptimi i hapësirave të shkollave në çerdhe për shërbime në EFH	DZHSNHA	5 çerdhe të adaptuara	Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe	Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe	Vazhdon adaptimi i shkollave në çerdhe	5 çerdhe të adaptuara
1.3.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve private të edukimit në fëmijërinë e hershme	Divizioni për arsim privat parauniversitar	Licencimi i institucioneve parashkollore private që janë në proces të licencimit.	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit. Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit. Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit. Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit. Realizimi i vizitave në terren në institucionet që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit
2.1.Hartimi i legjislacionit sekondar për zbatimin e ligjit për EFH	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	5 Udhëzime administrative të aprovuara	-Diskutohet me kabinetin e ministres dhe aprohet Udhëzimi administrativ për “organizimin e orarit të programeve në EFH”. -Plotësohet udhëzimi administrativ për dokumentacionin pedagogjik. -UA për dokumentacionin	-UA për koordinimin ndërsektorial hartohet nga grupi punues. -UA për koordinimin ndërsektorial dërgohet në diskutim paraprak dhe publik dhe inkorporohen komentet nga diskutimet publike.	-Udhëzimi administrativ për “kualifikimin e personelit, kompetencat, kriteret dhe përgjegjësitë, zhvillimin e vazhdueshëm profesional, organizimin e punës vullnetare, themelimin dhe funksionimin e organeve të institucioneve të Edukimit në Fëmijërinë	-Udhëzimi administrativ për “kualifikimin e personelit për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme’ dërgohet në diskutim publik dhe inkorporohen komentet dhe finalizohet UA. -Udhëzimi administrativ për “Format e përkrahjes

			pedagogjik , dërgohet në diskutim paraprak, në diskutim publik dhe inkorporohen komentet -Dërgohet në diskutim paraprak dhe diskutim publik dhe përfshihen komentet dhe finalizohet UA “për format e organizimit të edukimit të hershem”	-Hartohet udhëzimi administrativ “për kualifikimin e personelit, kompetencat, kriteret dhe përgjegjësitë, të Edukimit në Fëmijërinë e Hershme”,	e Hershme’ finalizohet nga grupi punues. -Hartohet udhëzimi administrativ për “format e përkrahjes në familje dhe aftësimin e dadove, si dhe përcaktimin e kriterëve për përzgjedhjen e tyre në edukimit të hershëm në familje”.	në familje” dërgohet në diskutim paraprak dhe publik dhe inkorporohen komentet e diskutimit dhe finalizohet UA.
2.2.Aprovimi, botimi i kurrikulës, akreditimi i programit të trajnimit, aftësimi i trajnerëve, trajnimi, mentorimi dhe monitorimi i 500 edukatoreve për zbatimin e kurrikulës për edukimin në fëmijërinë e hershme.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme.	Kurrikula dhe udhëzuesit praktik për EFH e aprovuar dhe e botuar.	-Aprovohet dhe botohet kurrikula dhe udhëzuesit praktik për edukimin në fëmijërinë e hershme. -Finalizohet, dizajnohet dhe botohet, raporti i procesit të pilotimit të kurrikulës për EFH . -Përgatitet dhe akreditohet programi i trajnimit të kurrikulës për EFH. -Hapet thirrja publike për përzgjedhjen dhe vlerësimin e 20	-Kurrikula dhe udhëzuesit praktik për EFH e ndarë me të gjitha institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme. -Publikohet raporti i procesit të pilotimit të kurrikulës për EFH. -Certifikohen trajnerët e programit të trajnimit të kurrikulës për EFH. -Certifikohen 200 edukatoret e para për trajnimin e kurrikulës për EFH	-Organizohen trajnimet e 250 edukatoreve për zbatimin e kurrikulës për EFH. -250 edukatore mentorohen dhe monitorohen dhe certifikohen.	-Kurrikula për EFH e ndarë me Institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme. -Mbahet trajnimi i 250 edukatoreve për trajnimin e kurrikulës për EFH. -250 edukatore mentorohen dhe monitorohen dhe certifikohen

			trajnerëve për trajnimin e kurrikulës për EFH dhe angazhohen me vendim. -Përgatiten materialet e trajnimit (sillabuset)	-Përgatiten listat e edukatoreve për trajnimin e kurrikulës për EFH dhe bëhen të gjitha përgatitjet e trajnimit. -Aftësohen 33 inspektorë për zbatimin e kurrikulës së re për EFH.		
2.3.Zhvillimi i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç në EFH dhe sigurimin e vazhdueshëm të librave me ilustrime me tema edukative dhe materialeve didaktike.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative në implementim	Nuk fillon në TM1	Hartohet shkresa për angazhimin e grupit punues për hartimin e dokumentit të standardeve për libra dhe materiale edukative.	Vazhdon punën grupi punues në hartimin e dokumentit të standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç.	Finalizohet dokumenti i standardeve për libra dhe materiale edukative, lodra dhe pajisje të cilat ofrohen për moshën e fëmijëve prej lindjes deri në 5 vjeç.
2.4.Hartimi i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme dhe ngritja e kapaciteteve të inspektorëve, zyrtarëve të drejtorive të arsimit në komuna (DKA), stafit të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Dokumenti i kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme i hartuar dhe finalizuar	Nuk fillon në TM1	Nuk fillon në TM2	Inicohet kërkesa për themelimin e grupit punues për hartimin e kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucione e edukimit në fëmijërinë e hershme.	Vazhdon punën grupi punues në hartimin e kornizës për vlerësimin e cilësisë në institucionet e edukimit në fëmijërinë e hershme.

për vlerësimin e institucioneve të EFH-së.						
2.5.Hartimi dhe zbatimi i programit për riaftësimin e edukatorëve në shërbim që punojnë me fëmijët 0 – 2 vjeç.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim që punojnë me fëmijët 0-2 vjeç.	Nuk fillon në TM 1	Nuk fillon në TM2	Mbahet një takim me fakultetet e edukimit dhe diskutohet programi për riaftësimin e edukatoreve në shërbim 0-2 vjeç.	Inicohet kërkesa në nivelin politik për hartimin e programit për riaftësimin e edukatoreve që punojnë me moshën 0-2 vjeç
2.6.Avancimi i Platformës “Edukimi në Distançë - Kujdesi dhe Zhvillimi në EFH” përdoret nga edukatorët, prindërit dhe kujdestarët ligjor si burim për materiale edukativ	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Platforma e avancuar funksionale	Nuk fillon në TM 1	Nuk fillon në TM2	Nuk fillon ne TM3	Në kuadër të strategjisë së digjitalizimit, inicohet edhe avancimi i Platformës për EFH .
3.1. Themelimi i grupeve ndërsektoriale për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, në nivelin qendror dhe lokal, hartimi dhe monitorimi i planit të veprimit (MASHTI, MSH, MFPT, AKK).	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Grupi ndërsektorial për EFH i krijuara	Nuk fillon në TM 1	Nuk fillon në TM2	Inicohet kërkesa dhe hartohet vendimi për krijimin e grupit ndërsektorial për zhvillimin dhe edukimin në fëmijërinë e hershme.	Grupi punues vazhdon punën në koordinimin ndërsektorial për zhvillimin e EFH-së.
3.5.Fuqizimi dhe inkurajimi i rrjetëzimeve të edukatoreve, institucioneve publike dhe private, si dhe formave tjera alternative të EFH, me qëllim të	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Rrjeti i edukatoreve funksional	Nuk fillon në TM 1	Nuk fillon në TM2	Nuk fillon ne TM3	Mbahet një takim me rrjetin e edukatoreve dhe prezantohen dokumentet kurrikulare.

shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira.						
4.2.Organizimi i ngjarjeve në nivel qendror dhe lokal për vetëdijesimin rreth rëndësisë së EFH (konferenca, diskutime)	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	8 ngjarje të organizuara	-Organizohet konferenca kombëtare për prezentimin e kurrikulës së re për EFH -Në bashkëpunim me UNICEF-in, organizohet fushatë për ngritjen e vetëdijes për kurrikulën e re, edukimin e hershem dhe mbështetjen e të nxënësve në shtëpi	Në 3 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuara për EFH.	Në 3 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuara për EFH.	Në 1 regjione, organizohen takime me nivelin lokal për prezentimin e kurrikulës dhe UA-ve të aprovuar për EFH.
4..Mbështeten takimet e kolegjiut të drejtorëve të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme dhe të komitetit këshilldhënës për EFH.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	6 takime të mbështetura	-Organizohet një takim me kolegjiut të drejtorëve të institucioneve të edukimit në fëmijërinë e hershme, në të cilin prezantohet struktura e re e kolegjiut -Mbahet një takim me komitetin këshillues për EFH.	Mbahet një takim me kolegjiut të drejtorëve të IP-ve në të cilin prezantohet Kurrikula për EFH – në dhe UA-të e aprovuara.	Mbahet një takim me kolegjiut të drejtorëve të IP-ve, në të cilin prezantohen UA-të e aprovuara dhe organizimi i trajnimeve të Kurrikulës për EFH dhe fillimin e vitit të ri shkollor- edukativ .	-Mbahet një takim me kolegjiut të drejtorëve të IP-ve, në të cilin prezantohen UA-të e aprovuara dhe prezantohen çështjet që kanë të bëjnë me fundvitin. -Mbahet një takim me komitetin këshillues për EFH.
4.3.Zhvillimi i fushatave kombëtare për rëndësinë e karrierës në EFH, sidomos për fuqizimin e edukatorëve meshkuj.	Divizioni për edukimin në fëmijërinë e hershme	Numri i studentëve meshkuj të regjistruar në fakultetet e edukimit.	Mbahet një takim me këshillin e nxënësve të shkollave të mesme të larta të Kosovës, me të cilët do të prezantohet profesioni i	Nuk vazhdon në TM2	Nuk realizohet në TM3	Mbahet një takim me fakultetet e edukimit me të cilët diskutohet fushata vetëdijesuese për profesionin e edukatorit\es .

			edukatorit\es dhe rëndësia e viteve të para të jetës.			
5.1.Pjesëmarrja në vlerësimin e kandidatëve për drejtorë dhe zv. drejtorë të institucioneve në arsimin parauniversitar sipas legjislacionit në fuqi	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Rekrutimi i drejtorëve dhe zv. drejtorëve në harmoni me legjislacionin në fuqi.	Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje në komision dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor.	Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje në komision dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor.	Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor.	Sipas kërkesave të DKA: Pjesëmarrje dhe Vlerësimi i kandidatëve të intervistuar për drejtor dhe zv. drejtor.
5.2.Riorganizimi i rrjetit të shkollave	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Numri i kërkesave të trajtuara të DKA për riorganizimin e shkollave.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA, sipas legjislacionit në fuqi.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për pushim të veprimtarisë edukativo-arsimore të IEA sipas legjislacionit në fuqi.
5.3.Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave të prindërve në nivel shkolle, komune dhe vendi përmes ofrimit të mbështetjes për punën e tyre dhe monitorimin e punës së tyre.	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	KPK funksionale Rregullore dhe plani i punës të miratuara. Raporte pune monitoruese.	Mbështetje për hartimin e Rregullores dhe plani i punës së KPK. Pjesëmarrje në takime me KPK.	Aprovimi i dokumenteve të hartuara. Pjesëmarrje në takime me KPK. Mbështetje dhe monitorim i punës	Pjesëmarrje në takime me KPK. Mbështetje dhe monitorim i punës.	Pjesëmarrje në takime me KPK. Mbështetje dhe monitorim i punës.
6.1.Shtimi i numrit të inspektorëve të arsimit	Inspektorati i Arsimit	33 inspektorë të rinj	33	-	-	-

përfshirë punësimin e inspektoreve femra si edhe nga komunitetet jo shumicë.						
6.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i inspektorëve të arsimit.	Inspektorati i Arsimit	20 trajnime, konferenca, seminare, etj.	5	5	5	5
6.3.Krijimi dhe trajnimi i ekipeve profesionale për vlerësim (VB dhe VJ i performancës) dhe mbështetje të shkollave, mësimdhënësve dhe drejtorëve/zv. drejtorëve (në nivel komunal dhe qendror.	Inspektorati i Arsimit	15 nga 25 inspektorët aktual të arsimit janë të trajnuar dhe të angazhuar në vlerësim të performancës.	Trajnimi i inspektorëve aktual është i vazhdueshëm.	Trajnimi i inspektorëve aktual është i vazhdueshëm. Pas pranimi të inspektorëve të rinj do të realizohet trajnimi i tyre për proceset përkatëse.	Trajnimi është i vazhdueshëm.	Trajnimi është i vazhdueshëm.
6.4.Realizimi i vlerësimit të performancës së drejtorëve dhe zv. drejtorëve të institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese.	Inspektorati i Arsimit	20% e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve të shkollave iu bëhet vlerësimi i performancës.	Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve.	Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve.	Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve.	Vlerësim i vazhdueshëm bazuar në kërkesat e DKA-ve.
6.5.Realizimi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar.	Inspektorati i Arsimit	Vlerësohet performanca e mësimdhënësve që i nënshtrohen procesit për licencë të avancuar.	7	Vlerësim bazuar në numrin e mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses provimin e organizuar nga MASHTI.	-	Vlerësim bazuar në numrin e mësimdhënësve që e përfundojnë me sukses provimin e organizuar nga MASHTI.
6.6.Realizimi i vlerësimit të performancës së	Inspektorati i Arsimit	Vlerësohet performanca e 27	5	8	4	10

institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese.		institucioneve edukative arsimore dhe aftësuese .				
6.7.Hartimi i planeve zhvillimore nga shkollat dhe komunat në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Inspektorati i Arsimit	Hartohen planet zhvillimore nga ana e të gjitha shkollave.	Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave.	Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave	Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave	Kontrollohen gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave
6.8.Fuqizimi i rolit të koordinatoreve të cilësisë (KC) në shkolla, komuna dhe MASHTI që janë funksional në përmbushjen e rolit të tyre.	Inspektorati i Arsimit	Secila shkollë, secila komunë ka koordinatore të cilësisë.	Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave.	Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave.	Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave.	Kontrollohet gjatë vlerësimit të performancës së shkollave dhe drejtorëve/zv. drejtorëve të shkollave.
6.9.Informim i profesionistëve, politikëbërësve, prindërve dhe publikut të gjerë për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (debate, seminare, konferenca etj.)	Inspektorati i Arsimit		Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj.	Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj. Konferenca SICI (The Standing International Conference of	Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj.	Dokumentacioni (procesverbalet, përgjigjet, vendimet, raportet, informatat, etj.)që buron nga inspektimet iu dërgohen institucioneve të inspektuara, DKA-ve dhe IA, e përmes tij MASHTI, etj.

				Inspectorates) do të mbahet më datat 28-30.04.2025		
7.1.Rritje e përfshirjes dhe qasje e barabartë në edukimin në fëmijërinë e hershme.	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Numri i fëmijëve të përfshirë në EFH	Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian.	Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian.	Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian.	Organizimi i 1 takimi me prindër dhe OJQ për rëndësinë e edukimit në fëmijërinë e hershme në bashkëpunim me divizionin për edukimin në fëmijërinë e hershme, si dhe informimin me UA për lehtësimin e regjistrimit në institucionet parashkollore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian.
7.2.Sigurimi i teksteve shkollore për nxënësit komuniteteve (boshnjak, turk dhe romë)	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Tekstet e siguruara për komunitetet	-Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.	-Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.	-Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.	-Përgatitja e konkursit për sigurimin e teksteve shkollore në gjuhën turke, boshnjake dhe rome -Vlerësimi i dorëshkrimeve nga ana recensentëve -Redaktura, lektura dhe korrektura e teksteve.

			-Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë. -Vlerësimi i teksteve të përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake -Takimet e rregullta të KEPTSH -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve.	-Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë. -Vlerësimi i teksteve të përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake -Takimet e rregullta të KEPTSH -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve.	-Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë. -Vlerësimi i teksteve të përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake -Takimet e rregullta të KEPTSH -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve.	-Botimi i teksteve shkollore për të 3 komunitetet -Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore si dhe përgatitja e materialeve mësimore (të shtypura dhe digjitale) në gjuhët e komuniteteve jo shumicë -Subvencionimi i teksteve shkollore në gjuhët e komuniteteve pakicë. -Vlerësimi i teksteve të përkthyer nga gjuha shqipe në gjuhë turke dhe boshnjake -Takimet e rregullta të KEPTSH -Shqyrtimi i raporteve të recensentëve.
7.3.Krijimi i skemës së granteve për nxënësit dhe studentet e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	600 bursa për nxënës dhe studentë			-Hapja konkursit për bursa të shkollave të mesme -Hapja konkursit për bursa të studentëve të komuniteteve .	-Përgatitja e procedurave për pagesë për nxënësit dhe studentët -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për

					-Selektimi i nxënësve në bazë të kriterëve për ndarjen e bursave -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për mentorimin e përfituesve të bursave për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian -Bashkëpunimi me OJQ Roma Versitas Kosova në kuadër të projektit të bursave për studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për programin e mentorimit -Hartimi i materialeve mësimore për kulturën, traditat dhe historinë e komuniteteve, bazuar në marrëveshjen mes MASHTI dhe VORAE.	mentorimin e përfituesve të bursave për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian -Bashkëpunimi me OJQ Roma Versitas Kosova në kuadër të projektit të bursave për studentët e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Bashkëpunimi me OJQ VORAE për programin e mentorimit -Hartimi i materialeve mësimore për kulturën, traditat dhe historinë e komuniteteve, bazuar në marrëveshjen mes MASHTI dhe VORAE.
7.4.Rritja e përfshirjes së fëmijëve të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian ne arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Numri i fëmijëve të regjistruar	-Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore. -Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të	Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore . 4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të	Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore. 4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të	Analiza e punës dhe e funksionimit të Qendrave mësimore . 4.2 Harmonizimi i programeve – aprovimi i programeve të

			nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje ---Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve. -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore. -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore. -Punëtori për formën e raportimit dhe monitorimit të Qendrave Mësimore. -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kriterëve të UA. -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore. -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI	nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje --Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve. -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore. -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore. -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kriterëve të UA. -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore. -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore. -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për	nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje -Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve. -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore. -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore. -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kriterëve të UA. -Mbështetja financiare për vitin 2024 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore. -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore. -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për	të nevojshme për punën me nxënësit që kanë ngecje. -Trajnimi i kuadrit profesional të qendrave mësimore në kuadër të projekteve. -Përgatitja dhe informimi për formën dhe mënyrën e përkrahjes për punën që duhet të bëhet në Qendrat Mësimore. -Analiza dhe selektimi i aplikacioneve të Qendrave Mësimore -Regjistrimi i Qendrave Mësimore sipas kriterëve të UA. -Mbështetja financiare për vitin 2025 e OJQ-ve që drejtojnë qendra mësimore. -Monitorimi nga ekipi i MASHTI, OJQ-ve fituese të mbështetjes financiare nga MASHTI që drejtojnë qendra mësimore.
--	--	--	--	---	--	---

			që drejtojnë qendra mësimore. -Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian .	rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian.	rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian	-Bashkëpunimi me Save the Children lidhur me projektin 3 vjeçar për rritjen e përfshirjes së komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian
7.5.Regjistrimi dhe vazhdimi i shkollimit të nxënësve të komuniteteve te ndryshme	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Rritja e përfshirjes së nxënësve	-Takimet me prindër dhe nxënësit në QM. -Bashkëpunim me DKA dhe drejtorët e shkollave lidhur me regjistrimin e nxënësve në Gjimnaze dhe shkollat profesionale. -Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues. 5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome. -Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave. -Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e	1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM 5.3 Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues. 5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome. 5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave. 5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali. -Promovimi për mundësitë e arsimimit	1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM 5.3 Konsultime me DKA-të për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues. 5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome. 5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave. 5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali. -Promovimi për mundësitë e arsimimit	1Takimet me prindër dhe nxënësit në QM 5.3 Konsultime me DKA-te për hapjen e klasave të mësimit të gjuhës rome si mësim plotësues 5.4 Monitorimi i mësimit plotësues të gjuhës rome. 5.5 Zgjerimi edhe në disa komuna i organizimit të mësimit të gjuhës rome sipas kërkesave. 5.6 Hulumtimi i nevojave për arsimimin e të rriturve nga radhët e komuniteteve rom dhe ashkali.

			komuniteteve rom dhe ashkali. -Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta. -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm.	dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta. -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm	dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta. -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm.	-Promovimi për mundësitë e arsimimit dhe aftësimit profesional (materiale promovuese), organizimi i fushatave vetëdijesuese si pjesë e orientimit për karrierë për nxënësit e klasave të 9-ta. -Sigurimi i materialeve shkollore për nxënësit komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian për rastet sociale në arsim të obligueshëm
7.6.Sigurimi i dokumentacionit shkollor në gjuhë turke dhe boshnjake	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Dokumentacioni shkollor i siguruar për mësim në gjuhën turke dhe boshnjake	-Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke. -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës. -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve	-Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke. -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës. -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve.	-Përkthimi i gjithë dokumentacionit sipas nevojës dhe kërkesave nga gjuha shqipe në gjuhën boshnjake dhe turke. -Përgatitja e dokumentacionit shkollor sipas nevojës. -Përgatitja e dëftesave për klasë dhe nivele në gjuhët e komuniteteve.	

7.7.Hartimi dhe përgatitja e teksteve për të gjitha nivelet dhe fushat në gjuhën turke dhe boshnjake	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Tekstet e siguruar	-Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome. -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH	-Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome. -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH	-Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome. -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH	-Përgatitjet dhe planifikimi për rishikimin e planprogrameve të gjuhës rome. -Përgatitjet për rishikimin e teksteve ekzistuese të gjuhës rome dhe koordinimi i gjithë procesit me DPTSH
7.8.Krijimi i mekanizmave për politika efektive për promovimin e diversitetit përmes një sistemi të integruar arsimor	Divizioni për Arsimin e Komuniteteve	Dokumentet e hartuara	-Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimi të gjuhës së mjedisit, etj) -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas	-Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimi të gjuhës së mjedisit, etj) -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas	-Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimi të gjuhës së mjedisit, etj) -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module arsimore sipas	-Krijimi i mundësive për socializmin në mes të nxënësve të komuniteteve të ndryshme në shkollat multietnike (përmes klubeve, mësimi të gjuhës së mjedisit, etj) -Hartimi i materialeve të nevojshme për mësimdhënësit e gjuhës shqipe si gjuhë e mjedisit -Vlerësimi i nevojave për zhvillimin e moduleve arsimore specifike për komunitete - Zhvillohen module

			kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Pjesëmarrje në punëtoritë dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL	kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Pjesëmarrje në punëtoritë dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL	kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Pjesëmarrje në punëtorit dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e kandidateve të komuniteteve në IAL	arsimore sipas kërkesave dhe do të organizohen trajnime në bashkëpunim me OSBE -Pjesëmarrje në punëtori dhe takime të rregullta me ekipin ndërinstitucional për avancimin dhe promovimin e punësimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Pjesëmarrje në punëtorit dhe takimet e rregullta të ekipit ndërinstitucional kundër diskriminimit të komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian -Rishikimi i UA nr.19/2018 për themelimin dhe funksionimin e qendrave mësimore -Rishikimi i UA 9-2016 aplikimi i masave afirmative për regjistrimin e
--	--	--	---	---	--	--

						kandidatëve të komuniteteve në IAL
7.9. Organizimi dhe monitorimi i mësimi plotësues për nxënës të riatdhesuar sipas nevojave të nxënësve të riatdhesuar të identifikuar nga DKA.	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Fuqizimi i mekanizmave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar në shkolla	Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar Organizimi i mësimi plotësues për nxënës të riatdhesuar Sigurimi dhe shpërndarja e teksteve dhe materialit didaktik për nxënës të riatdhesuar	Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar Monitorimi i shkollave në zbatimin e legjislacionit dhe planeve individuale për të riatdhesuarit	Mbështetje e DKA dhe shkollave për sistemimin e nxënësve të riatdhesuar Monitorimi i shkollave në zbatimin e legjislacionit dhe planeve individuale për të riatdhesuarit	/
7.10. Parandalimi dhe reagimi ndaj braktisjes dhe punës së detyruar dhe të rrezikshme të fëmijëve	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	10 komunat e mbështetura për zhvillimin e planeve të veprimit kundër braktisjes Komunat e monitoruara për zbatimin e politikave kundër braktisjes. Takime të EPRBM (raporte, lista pjesëmarrjeje)	Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi	Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi	Raportimi për programin nacional për të drejtat e njeriut Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi	Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për

			Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes; Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Ndarja e draftplanit me 10 komuna (Drenas, Skenderaj, Viti, Hani i Elezit, Kaçanik, Rahovec, Malishevë, Istog, Klinë, Deçan) dhe rekomandimi për zhvillimin e planeve/ formimin e grupeve punuese.	Raportimi mbi zbatimin Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes; Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Takime pune me komuna, me grupet e punës rreth zhvillimit të planeve komunale. Takim pune me EPRBM	Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes; Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Mbështetja e grupeve punuese për finalizimin e planeve. Takim pune me EPRBM Përgatitja dhe aprovimi i skenarit të javës kundër braktisjes	mbrojtje nga diskriminimi; Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes; Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Koordinimi me komunat për procesin e aprovimit të planeve.
--	--	--	---	--	---	---

			Takim pune me EPRBM			Takim pune me EPRBM. Përgatitja e materialeve sensibilizuese dhe shpërblimeve për shkolla dhe realizimi i 5 aktiviteteve sensibilizuese sipas skenarit të Javës kundër braktisjes).
8.1.Ndërtimi i objekteve të reja shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes	DZHSNHA	5 shkolla të reja të ndërtuara	Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja	Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja	Vazhdon ndërtimi i shkollave të reja	5 shkolla të reja të ndërtuara
8.2.Renovimi i objekteve ekzistuese shkollore bazuar në raportet e analizës së gjendjes	DZHSNHA	8 shkolla të renovuara	Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese	Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese	Vazhdon renovimi i shkollave ekzistuese	8 shkolla të renovuara
8.3.Ndërtimi i sallave të edukatës fizike për zhvillim fizik dhe shëndetësor të nxënësve	DZHSNHA	8 salla të ed. fizike të ndërtuara	Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike	Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike	Vazhdon ndërtimi i sallave të edukatës fizike	8 salla të ed. fizike të ndërtuara
8.4.Licencimi dhe rilicencimi i institucioneve edukative – arsimore private parauniversitare	Divizioni për arsim privat parauniversitar	Licencimi i institucioneve edukative – arsimore private parauniversitare që janë në proces të licencimit	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit Realizimi i vizitave në terren në institucionet	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit Realizimi i vizitave në terren në institucionet	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit Realizimi i vizitave në terren në institucionet	Shqyrtimi i lëndëve të institucioneve që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit nga ana e komisionit Realizimi i vizitave në terren në institucionet

			që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar	që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar	që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar	që janë në proces të licencimit dhe të rilicencimit Verifikimi i dokumentacionit pedagogjik të lëshuar nga institucionet e arsimit privat parauniversitar
8.5. Zbatimi i planit ndërsektorial për shkollat promovuese të shëndetit	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Zbatimi i planit në IEA	Hartimi i raporteve monitoruese. Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi	Hartimi i raporteve monitoruese. Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi	Hartimi i raporteve monitoruese. Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi	Hartimi i raporteve monitoruese. Numri i aktiviteteve për fuqizimin e SHPSH si takimet e rregullta të Komitetit Ndërministror , vizitat në shkolla, takime avokuese dhe sensibilizuese lidhur me konceptin SHPSH Koordinimi në Zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe promovimin shëndetësor monitorimi

			Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla” Bashkëpunimi me IKSHPK Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës Bashkëpunimi me MMPHI Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave	Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla” Bashkëpunimi me IKSHPK Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës Bashkëpunimi me MMPHI Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave	Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla” Bashkëpunimi me IKSHPK Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës Bashkëpunimi me MMPHI Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave	Aktivitete sensibilizuese dhe avokuese me mësimdhënës prindër / këshilli prindërve/në nivel qendror dhe në shkolla për zbatimin e pilot projektit për patrullën e imunizimit Bashkëpunimi me MKRS për programin “Sporti në shkolla” Bashkëpunimi me IKSHPK Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë sipas kërkesës Bashkëpunimi me MMPHI Bashkëpunimi me MPB dhe zbatimi i Strategjisë kombëtare kundër drogave
8.6. Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e të drejtave të	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	10 Raporte mbi zbatimin e	Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut	Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut	Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut	Raportimi për të programin nacional për të drejtat e njeriut

njeriut dhe promovimi i të drejtave të njeriut		politikave nacionale Shënimi i datave ndërkombëtare për të drejtat e njeriut	Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes	Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes	Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike	Raportimi mbi zbatimin e rekomandimeve të Institucionit të Avokatit të Popullit Raportimi për Programin qeveritar për të drejtat e fëmijës Raportimi mbi zbatimin e Ligjit për mbrojtje nga diskriminimi Raportimi mbi zbatimin e Protokollit për parandalim dhe referim të dhunës në shkolla Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës Raportimi mbi politikat e mbrojtjes së fëmijës në internet, sipas Strategjisë për Siguri kibernetike
--	--	--	--	--	---	---

			Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportimi sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Shënimi i Ditës për internet të sigurt	Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Shënimi i 1 Qershorit-Ditës ndërkombëtare për të drejtat e fëmijës	Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie.	Raportimi mbi zbatimin e politikave kundër braktisjes Raportimi sipas kërkesave për raport të progresit Raportim sipas kërkesave për PKZH, ERA dhe medie. Shënimi i përvjetorit të KDF dhe Ditës ndërkombëtare për të drejtat e njeriut
8.7. Zbatimi i sistemit për identifikimin, parandalimin dhe raportimin e dhunës, bullizimit dhe ekstremizmit	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	Të gjitha komunat informohen dhe zbatojnë politikën e mbrojtjes së fëmijës. Një program i akredituar për mbrojtjen e fëmijës, si dhe realizohet trajnimi për trajnerë. 250 pika të kontaktit për Politikën e	Monitorimi i 10 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës (takime në komuna, administrim i pyetësorit) Certifikimi i 10-15 trajnerëve për këtë program Informimi i shkollave dhe përgatitja e listave	Monitorimi i 10 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës. Akreditohet programi i trajnimit Përgatitja e agjendës dhe realizimi i trajnimit me grupet e para.	Monitorimi i 8 komunave për zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës. Përgatitja e agjendës dhe realizimi i trajnimit me grupet tjera	(Mbledhja dhe përpunimi i evidencave dhe raportimeve mbi zbatimin e Politikës për mbrojtjen e fëmijës). Finalizimi i trajnimit për 250 pikat e deleguara nga shkollat dhe certifikimi i tyre

		mbrojtjes së fëmijës marrin trajnimin e akredituar nga MASHTI				
8.8.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuar nga shkolla	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Të drejtat e njeriut	2 Fushata ndërgjegjësuere të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjësuere 20 Seanca të realizuara me komuna dhe shkolla për parandalimin e dukurive negative (delikuencë, punë e rrezikshme, keqpërdorim i teknologjisë, etj)	Përgatitja e skenarit të fushatave kundër dhunës dhe asaj për mbrojtjen e fëmijës nga interneti 5 seanca në nivel shkollash	Konferenca vjetore për sigurinë e shkollave (organizuar nën ombrellën e Forumit Kombëtar për Shkollat Mike 5 seanca në nivel shkollash	Fushata e mbrojtjes në internet 5 seanca në nivel shkollash	Fushata kundër dhunës (Katër tryeza për parandalimin dhe referimin e dhunës në shkolla dhe zbatimin e politikës për mbrojtjen e fëmijëve. 5 seanca në nivel shkollash
9.1.Rishikimi dhe Hartimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK dhe Plotësim/ndryshimi i UA sipas planit legjislativ 2025	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Rishikimi i dokumentacionit për shkolla sipas KKK në nivelet e arsimit të përgjithshëm dhe hartimi i UA-	Aprovimi i (Librezave e nxënësve 1-5 dhe 6-9, dëftesat 6-9,10-12, diplomës 12, librave amë)	Aprovimi i Librave të klasës për arsimin e përgjithshëm (1-2,3-5,6-9 dhe gjimnaze 10-12)	Vizita në shkolla lidhur me përdorimin e dokumentacionit shkollor në të gjitha nivelet e arsimit të përgjithshëm.	Vizita në shkolla lidhur me përdorimin e dokumentacionit shkollor në të gjitha nivelet e arsimit të përgjithshëm.

		Kalendari vitit shkollor 2025-2026		Inicimi i plotësimit të UA-Kalendari i vitit shkollor 2024-2025	Monitorimi i përdorimit dhe harmonizimit të dokumentacionit shkollor në bazë të KKK. Finalizimi i UA dhe aprovimi nga ministri/ja	Monitorimi i përdorimit dhe harmonizimit të dokumentacionit shkollor në bazë të KKK.
9.2. Mbështetja e zbatimit të praktikave të mira për edukim, këshillim dhe orientim në karrierë. (PSAK)	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Fillimi i procedurave për organizimin e aktivitetit në komuna „Java e informimit në gjimnaze” Orientimi në karrierë i nxënësve dhe Organizimi i aktivitetit "Java e dyerve të hapura" Orientimi në karrierë i nxënësve.	Organizimi i aktivitetit në komuna „Java e informimit në gjimnaze” Orientimi në karrierë i nxënësve. Organizimi i aktivitetit "Java e dyerve të hapura" Orientimi në karrierë i nxënësve.			
9.3. Hartimi i kriterëve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze)	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm		Grumbullimi i planifikimeve lidhur me numrin e paraleleve dhe nxënësve në klasën e dhjetë 10, për dy afatet e regjistrimit	Grumbullimi i planifikimeve lidhur me numrin e paraleleve dhe nxënësve në klasën e dhjetë 10, për dy afatet e regjistrimit		

			Hartimi i kriterëve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze)	Hartimi i kriterëve për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta (gjimnaze)		
9.4. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA lidhur me themelimin dhe pushimin e veprimtarisë edukativo arsimore- rrjeti i shkollave, si dhe emërtimin dhe riemërtimin e shkollave	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm	Procedimi i kërkesave të Gjmnazit të specializuar Pilotimi i programit “Sporti në shkollë” Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024 Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për themelimin sipas legjislacionit në fuqi. Shqyrtimi i kërkesave të	Marrja e informatave lidhur me planifikimet e DKA, për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë. Procedimi i kërkesave të Gjmnazit të specializuar Organizimi i manifestimit „Dita e Mësuesit” Përcaktimi i kriterëve për zgjedhjen e mësuesit më të mirë në nivel Kosove. Fillimi i procedurave për Organizimin e manifestimit „Festa e Abetares” Monitorimi i ekskursioneve të	Marrja e informatave lidhur me planifikimet e DKA, për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë. Procedimi i kërkesave të Gjmnazit të specializuar Organizimi i manifestimit „Festa e Abetares” Përcaktimi i kriterëve për zgjedhjen e mësuesit më të mirë në nivel Kosove. Organizimi i manifestimit „Festa e Abetares” Monitorimi i ekskursioneve të maturantëve jashtë Kosovës	Procedimi i kërkesave të Gjmnazit të specializuar Monitorimi i ekskursioneve të maturantëve jashtë Kosovës Pilotimi i programit “Sporti në shkollë” Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për themelimin sipas legjislacionit në fuqi. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për emërtim dhe riemërtim sipas legjislacionit në fuqi.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për themelimin sipas legjislacionit në fuqi.

		paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi.	maturantëve jashtë Kosovës Pilotimi i programit “Sporti në shkollë” Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024 Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi.	Pilotimi i programit “Sporti në shkollë” Implementimi i projektit për Shkollën Dimërore të Skijimit “Drejt Malit” 2024 Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për themelim sipas legjislacionit në fuqi. Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga DKA. Verifikimi i kushteve për emërtime dhe riemërtime sipas legjislacionit në fuqi.		
10.1.Raportimi mbi zbatimin e politikave nacionale në fushën e barazisë gjinore, antitrafikimit dhe parandalimit të dhunës në familje	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	5 raporte mbi zbatimin e politikave nacionale Shënimi i datave ndërkombëtare për ditën e gruas	Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave	Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave	Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave	1Raportim mbi zbatimin Planit Kombëtar për barazinë gjinore Raportimi për Strategjinë kombëtare kundër dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave

			Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore Raportimi raportin e GRETA-Këshilli i Evropës Shënimi i ditës ndërkombëtare i vajzave në TIK	Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore	Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore Shënimi ndërkombëtar i ditës së vajzave	familje dhe dhunës ndaj grave Raportimi për Planin e veprimit të Strategjisë kundër trafikimit me qenie njerëzore Raportimi për pyetësorin për TIP Raport 2025 nga Ambasada e SHBA Hapja e fushatës antitrafikim Hapja e fushatës kundër dhunës në familje dhe dhunës me bazë gjinore
10.2. Sesione informuese me mesimdhënes, profesionistet e arsimit dhe nxënës për parandalimin e trafikimit me njerëz përmes procesit mesimor	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	5 komuna do të jenë përfitues të sesioneve informuese me mesimdhënës për prezntim të doracakut për mesimdhënës dhe profesionistët e arsimit për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi			Prezentimi i doracakut në komunat për mbrojtjen e fëmijës nga trafikimi, Obiliq, Podujevë	Vazhdon prezentimi i doracakut për mesimdhënës për Hani i Elezit, Gjilanit

10.3.Promovimi barazisë gjinore	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	Takime me drejtorë të DKA/ve rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor/respektimi i barazisë gjinore	Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor	Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor	Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor	Me tre drejtorë/e të DKA-ve të tri komunave do të takohemi rreth respektimit të rregullores për përzgjedhje të kuadrit arsimor
10.4.Ndërgjegjësimi i të gjithë akterëve për parandalim dhe referim të të gjitha formave të dhunës dhe dukurive negative të identifikuar nga Shkolla	Divizioni i Arsimit të Përgjithshëm/ Barazia gjinore	2 Konferenca/Lansim i i doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit Fushata ndërgjegjëse të realizuara, shoqëruar me materiale ndërgjegjëse	Përgatitja e konferencës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit		Përgatitja e materialeve për sesionet informuese me mësimdhënës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit	Hapja e fushatës kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës me bazë gjinore 4 seanca informuese me mësimdhënës mësimdhënës për prezantim të doracakut për mësimdhënës për parandalim të dhunës në familje përmes arsimit
11.1.Fuqizimi i Qendrës për Vlerësim	Qendra për vlerësim	Qendra për vlerësim funksionale	Shpallja e konkursit për pranimin e 1 zyrtari	Përzgjedhja e zyrtarit të ri		
11.2.Organizimi i procesit të testeve kombëtare (Matura Shtetërore, Testi i Arritshmërisë)	Qendra për vlerësim	Raportet e monitorimit të administrimit të provimit të maturës	Avancimi i udhëzuesve për administrim të provimit të maturës	Përpilimi i kërkesave (pyetjeve dhe detyrave) të bazuara në kompetenca	Organizimi i testit të maturës (afati i gushtit)	Përgatitja e raporteve të vlerësimit të testit të arritshmërisë (kl.9) dhe testit të maturës

		dhe testit të arritshmërisë	dhe testit të arritshmërisë Përpilimi i kërkesave (pyetjeve dhe detyrave) të bazuara në kompetenca Avancimi i procesit të aplikimit për testin e maturës dhe testin e kl.9	-Organizimi i testit të arritshmërisë (kl.9) Organizimi i testit të maturës (afati i qershorit)		
11.3.Pjesëmarrja e Kosovës në vlerësimet ndërkombëtare PISA (fëmijët 15 vjeçar), TIMSS dhe PIRLS (klasa IV), ICILS (klasa VIII)	Qendra për vlerësim	Raportet nga vlerësimet ndërkombëtare PISA, TIMSS, PIRLS dhe ICILS	Përgatitjet për administrimin e testit PISA (përzgjedhja e shkollave, trajnimi i koordinatorëve të shkollave) Publikimi i rezultateve të studimit TALIS (për mësimdhënës)	-Përzgjedhja e nxënësve për testin PISA, -Administrimi i testit PISA;	-Kodimi i pyetjeve të testit PISA; -Pastrimi i të dhënave për testin PISA (korrigjimi i gabimeve teknike)	-Pastrimi i të dhënave për testin PISA (korrigjimi i takimeve teknike)
11.4.Analiza e rezultateve të testeve kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim të krijimit të evidencës për vendimmarrje (debate, punëtori, konferenca, etj.)	Qendra për vlerësim	Raportet dhe analizat nga testet kombëtare dhe ndërkombëtare merren parasysh për vendimmarrje (punëtori, konferenca ku diskutohen rezultatet dhe	-Takime me mësimdhënës për teste ndërkombëtare, konkretisht për diskutimin e rezultateve të testit PISA; -Finalizimi i raportit të testit TIMMS.	Finalizimi i raportit të studimit TALIS	Punëtori me mësimdhënës për rezultatet e testit TIMMS	Takime me mësimdhënës për studimin TALIS (mbi të gjeturat e këtij studimi)

		jepen rekomandime)				
12.1.Forcimi i kapaciteteve njerëzore në nivel të DKA-ve për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës zyrtarë/këshilltarë pedagogjik për fushën kurrikulare: Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat e Natyrës	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Komunat kanë angazhuar 3-4 zyrtarë për kurrikula në DKA/këshilltarë pedagogjik nga stafi mësimdhënës.	Formimi i grupit për hartimin e Udhëzimit Administrativ dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë	Hartimi i Udhëzimit Administrativ dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë	Hartimi i draft U.A dhe udhëzuesve për këshilltarë pedagogjikë	Debate publike për U.A. për këshilltarë pedagogjikë Finalizimi i U.A.
12.2.Rishikimi i fushës kurrikulare Jeta she puna / lëndës shkathtësitë për jetë dhe TIK	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Rishikimi i kurrikulës lëndore Jeta dhe puna	Formimi i grupeve me vendim të ekspertëve që do t'i rishikojnë kurrikulat lëndore	Ndarja e detyrave dhe planit dinamik grupit për shikimin e kurrikulave lëndore Jeta dhe Puna	Hartimi i draftit për kurrikulën Jeta dhe puna	Finalizimi i draftit të kurrikulës për fushën, Jeta dhe puna , Publikimi në faqe të MASHTI
12.3.Mbështetje e mësimdhënësve dhe drejtorë të shkollave për zbatimin e kurrikulës me theks të veçantë për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Hartimi i udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare	Formimi i grupeve me vendim për hartimin e udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare	Ndarja e detyrave dhe planit dinamik	Hartimi i drafteve të udhëzuesve për fushat kurrikulare, Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare	Finalizimi i udhëzuesve për fushat kurrikulare Gjuhët dhe komunikimi, Matematikë, Shkencat dhe çështjet ndërkurrikulare Publikimi në faqe të MASHTI
12.4.Aftësimi i mësimdhënësve për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore dhe DSV	Hartimi i udhëzuesit për vlerësimin e	Formimi i grupeve me vendim për hartimin e udhëzuesit	Ndarja e detyrave dhe planit dinamik	Hartimi i draftit udhëzuesit për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat	Finalizimi i udhëzuesit për vlerësimin e nxënësve me bazë kompetencat

		nxënësve me bazë kompetencat				Dhe publikimi në faqe të MASHTI
12.5.Organizimi i konferencave, festivaleve me mësimdhënës për çështje të arsimit, reformës dhe zbatimit të kurrikulës	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Formimi grupit organizativ për Seminarin e XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës	Përgatitjet për organizimin e Seminarit XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës	Organizimi i Seminarit të XVIII për mësimdhënësit e diasporës dhe mërgatës	Grumbullimi i materialeve dhe punimeve të dala nga seminari.	Hartimi i raportit final për seminarin dhe publikimi i materialeve të redaktuara në faqet e MASHTI dhe MES.
12.6.Hartimi i udhëzuesve për prindër, për përkrahjen e fëmijëve në arritjen e rezultateve të të nxënit.	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Hartimi i udhëzuesit për prindër	Formimi i grupit për hartimin e udhëzuesit	Ndarja e detyrave dhe planit dinamik	Hartimi i draftudhëzuesit për prindër	Finalizimi i udhëzuesit për prindër
13.1.Hartimi, rishikimi, përkthimi, përshtatja e teksteve shkollore për klasat 1-12 sipas lëndëve	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Rishikimi i teksteve shkollore sipas fushave kurrikualre	Formimi i komisionit profesional për rishikimin e teksteve	Rishikimi dhe hartimi i raportit për idetë sugjerimet dhe rekomandimet se çfarë duhet rishikuar në tekste shkollore	Dorëzimi i raportit me idetë sugjerimet dhe rekomandimet te shtëpitë botuese	Rishikimi i teksteve nga autorët bazuar në idetë sugjerimet dhe rekomandimet e komisionit profesional.
13.2.Sigurimi i teksteve, Gjuha Shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Sigurimi i teksteve shkollore, Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III	Përgatitjet për blerjen e teksteve sipas kërkesave të prokurimit	Pranimi i kërkesës nga MPJD për numrin e teksteve Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III ;	Pranimi i teksteve shkollore, Gjuha shqipe dhe kultura shqiptare për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III sipas kërkesës së MPJD nga shtëpia botuese	Shpërndarja e teksteve për nxënësit e diasporës dhe mërgatës për nivelin I.II.III MPJD

13.3.Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materialet mësimore.	Divizioni i kurrikulave dhe teksteve shkollore	Organizimi i debateve për tekstet shkollore dhe materiale mësimore me autorë ,mësimdhënës dhe ekspertë të arsimit.	Përgatitja e programit për Organizimi e debateve për tekstet shkollore dhe materialeve mësimore. Nxjerrja e rekomandimeve nga debati dhe bartja tek shtëpitë botuese			
14.1.Realizimi i studimit të shpejtë për zbatimin e sistemit të licencimit dhe i konceptdokumentit për të ardhmen e tij të ndërlidhur me komponentën e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Studimi i kryer lidhur me zbatimin e sistemit të licencimit dhe kahet e zhvillimit të sistemit. Koncept dokumenti i përgatitur për zbatimin e sistemit të licencimit të ndërlidhur me komponentën e VPM.				
14.2.Hartimi dhe rishikimi i akteve nënligjore dhe i kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënësve	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	5 UA për ZHPM ,VPM dhe sistemin e	Formimi i grupit punues për plotësim ndryshimin e KSZHPM	Mbajtja e tri punëtorive	Diskutimi paraprak dhe publik, finalizimi i dokumentit	Informimi i DKA-ve dhe mësimdhënësve të KSZHPM

		licencimit janë rishikuar dhe miratuar. Korniza strategjike për ZHPM është përditësuar dhe miratuar. Rregullorja për financimin e ZHPM e hartuar dhe miratuar 40 zyrtarë të DKA-ve të trajnuar për zbatimin e financimit të ZHPM. Ekziston rregullorja dhe vendimi i cili rregullon lidhjen e sistemit të gradimit të mësimdhënësve me sistemin e pagave. Licencimi i mësimdhënësve është i lidhur me sistemin e pagave.	Formimi i grupit punues për hartimin e rregullores për ZHPM	Mbajtja e tri punëtorive	Mbajtja e tri punëtorive	Mbajtja e tri punëtorive
14.3.Hartimi dhe ofrimi i programeve të trajnimit	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional	Së paku 10 programe	3	3	2	2

dhe udhëzuesve për mësimdhënës të bazuara në programet prioritare për ZHPM (si psh. programe për mësimdhënie me qasje të individualizuar, qasje të diferencuar, programe për zhvillimin e shkathtësive të buta të nxënësve, punë me fëmijë me aftësi të kufizuara, etj.), standardet për mësimdhënës dhe në harmoni me filozofinë e kurrikulës së bazuar në kompetenca.	dhe Licencimin e Personelit Arsimor	prioritare për ZHPM janë hartuar, miratuar dhe ofrohen për mësimdhënës. Mbi 8000 mësimdhënës janë trajnuar në programet prioritare për ZHPM.	80 Takimet e KSHLM-së Hapja e thirrjes publike për ofertuesit e programeve të ZHPLPM. Formimi i komisionit për vlerësim të mësimdhënësve Vlerësimi i programeve të ZHPM	200 Takimet e KSHLM-së Vlerësimi i programeve të ZHPM	1000 Takimet e KSHLM-së Vlerësimi i programeve të ZHPM	720 Takimet e KSHLM-së Vlerësimi i programeve të ZHPM
14.4.Zbatimi i procedurave të brendshme dhe të jashtme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë dhe mbështetja e shkollave për pjesëmarrje në projektet Erasmus + që lidhen me aftësimin e mësimdhënësve në shërbim.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	ZHPM me bazë në shkollë mbështetet në vazhdimësi nga DKA-të. Mbi 700 mësimdhënës janë përfshirë në programin e aftësimin për zbatimin e ZHP me bazë në shkollë.	Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve në realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet e bordit. Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë	Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve në realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet me e bordit. Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë	Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve në realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet me e bordit. Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë	Koordinimi dhe mbështetja e mësimdhënësve në realizimin e aktiviteteve të projektit dhe takimet me bordin. Raportet e monitorimit të ZHPM me bazë në shkollë

14.5.Krijimi dhe mbështetja e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe qendrave për ngritje profesionale në nivel komune (Komunitetet e mësimnxënies) , si dhe nxitja e mësimdhënësve për krijimin e shoqatave të mësimdhënësve për fusha lëndë të ndryshme mësimore.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Të paktën një qendër për ZHPM është funksionale në çdo komunë dhe të paktën 2-3 komunitete të mësimnxënies funksionojnë në çdo komunë. Rregullorja për krijimin e shoqatave profesionale për mësimdhënës. Janë ndarë së paku 28 grante/projekte te vogla mbështetëse për shoqatat profesionale të mësimdhënësve.	Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së	Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave te ZHPM-së	Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së	Takimet me DKA-të për njoftim për themelimin e qendrave të ZHPM-së
14.6.Promovimi i zhvillimit të mësimdhënësve në karrierë.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe informuese për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.	Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.	Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.	Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-të, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.	Mbajtja e takimeve promovuese dhe informuese me DKA-te, shkollat për zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë.

14.7.Mbikëqyrja e vazhdueshme dhe vlerësimi i realizimit të ZHPM.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Ekzistojnë udhëzime për mbikëqyrjen/monitorimin e aktiviteteve të ZHPM. Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM. Së paku dy studime janë kryer për aspektet dhe praktikat e ZHPM në Kosovë.	Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.	Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.	Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.	Monitorohen në mënyrë të vazhdueshme aktivitetet e ZHPM.
14.8.Organizimi i provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit sipas ligjit për profesionet e rregulluara	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Platforma për organizimin e provimit shtetëror për mësimdhënësit para punësimit, e zhvilluar dhe e vënë në zbatim.	/	/	/	/
14.9.Zhvillimi dhe organizimi në mënyrë institucionale i programit hyrës për mësimdhënësit fillestarë.	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimor	Programi hyrës për mësimdhënësit	/	/	/	/

		fillestarë në zbatim. Rreth 320 mësimdhënës janë aftësuar për mentorë në programin hyrës për mësimdhënësit fillestarë.				
14.10.Zhvillimi i kriterëve bazë dhe udhëzuesve për ngritjen e kapaciteteve të vlerësuesve të performancës së mësimdhënësve (VPM) (inspektorëve, drejtuesve të shkollave dhe mësimdhënësve)	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Dokumenti me kërkesat bazë për kualifikimin dhe kapacitetet për vlerësues VPM, i zhvilluar dhe miratuar në formatin e një udhëzuesi për vlerësues.	/	/	/	/
14.11.Zbatimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve duke u bazuar në standardet për mësimdhënës dhe përditësimi i bazës së të dhënave të ZHPM dhe të sistemit të licencimit të mësimdhënësve	DAP- Divizioni për Zhvillim Profesional dhe Licencimin e Personelit Arsimit	Personeli kyç i trajnuar për VPM, rreth 800 vlerësues (IA, vlerësues të angazhuar, drejtorë të shkollave)	Mbajtja e takimeve informuese me DKA-te, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit Menaxhimi i databazës për ripërtëritje të licencës së karrierës	-Harmonizimi i dokumenteve për licencë të avancuar. Përgatitja dhe hapja e thirrjes për aplikim të mësimdhënësve për licencë të avancuar. -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të,	-Hapja e thirrjes për angazhimin e ekspertëve për hartimin e pyetjeve për licencë të avancuar -Formimi i grupit punues për përzgjedhjen e ekspertëve për	-Finalizimi i procesit të licencimit të mësimdhënësve me licence të avancuar Përgatitja e raportit përfundimtar të procesit -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-te, drejtorët e

		Duke filluar nga viti 2024, së paku 400 mësimdhënës në vit i nënshtrohen sistemit të VPM. Gradimi i mësimdhënësve me licencë të avancuar		drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit -Menaxhimi i databazës për ripërtëritje të licencës së karrierës Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit	hartimin e pyetjeve për licencë të avancuar -Mbajtja e takimeve informuese me DKA-të, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit -Menaxhimi i databazës për ripërtëritje të licencës së karrierës dhe licencës së avancuar	shkollave dhe mësimdhënësit -Menaxhimi i data bazës për ripërtëritje të licencës së karrierës licencës së avancuar
15.1.Rishikimi/hartimi i bazës ligjore të arsimit dhe aftësimin profesional dhe arsimit për të rritur	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Hartimi i draftligjit të AAP	Themelimi i grupit punues Organizimi i punëtorive për draftimin e ligjit	Konsultimi paraprak dhe diskutimi publik	Procedimi në qeveri	Miratimi në parlament
15.2.Riorganizimi i rrjetit të institucioneve të arsimit dhe aftësimin profesional në përputhje me nevojat e tregut të punës	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Krijimi i rrjetit të IAAP	Takimi i parë informues me udhëheqësit e IAAP	Takime me organet profesionale shkollore	Takimi i dytë me udhëheqësit e IAAP	Rrjeti i IAAP funksional
15.3.Zhvillimi dhe përmirësimi i sistemit për menaxhimin e informatave të ndërlidhura me arsimin dhe aftësimin profesional dhe arsimin për të rritur	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punës	Akti nënligjor për gjurmimin e të diplomuarve. Platforma/Sistemi i Informimit për Studime Gjurmuese i	Thirrja për aplikim Thirrja për aplikim	Formimi i gr. punues për hartimin e rregullores Përzgjedhja e kompanisë zhvilluese	Organizimi i punëtorive Dizajnimi i platformës	Vazhdimi i punës Trajnimi i stafit të IAAP dhe DAAA

		përditësuar dhe funksional.				
15.4.Ngritja e kapaciteteve për shfrytëzimin e platformave në nivel qendror, lokal dhe në nivel të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ Agjencia e punësimit	Kapacitetet e ngritura	Hartimi i procesit përzgjedhjen e operatorit	Përzgjedhja e operatorit	Hartimi i planit të veprimit	Trajnimi
15.5.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/MFPT	Hartimi i bazës ligjore për financimin e IAAP-ve	Krijimi i grupit punues	Analizimi i dokumenteve aktuale	Draftimi i metodologjisë së financimit	Miratimi
16.1.Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësimin e cilësisë së AAP-së në nivel të sistemit, në bashkëpunim me partnerët social	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/ AKK/Inspektorati i arsimit	Përcaktimi i treguesve dhe procedurës për vlerësim të cilësisë	Organizimi i grupit punues	Përcaktimi i treguesve nga grupi punues	Ofrimi i trajnimeve	Mentorimi
16.2.Përcaktimi i procedurës për vlerësimin e jashtëm të performancës së IAAP-ve nga Inspektorati i Arsimit (IA)	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/Inspektorati i arsimit	Vlerësimi i jashtëm funksional	Identifikimi i nevojave	Trajnimi i vlerësuesve të jashtëm	Trajnimi i vlerësuesve të jashtëm	Mentorimi
16.3.Konsolidimi i mekanizmave për proceset e brendshme të sigurimit të cilësisë.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Vlerësimi i brendshëm funksional	Identifikimi i nevojave	Trajnimi i vlerësuesve të brendshëm	Trajnimi i vlerësuesve të rëndësishëm	Mentorimi

16.4.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për zbatimin e ciklit të cilësisë	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Zbatimi i Udhëzuesit për menaxhimin e cilësisë për institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional.	Takime me udhëheqës te IAAP	Analizimi i gjendjes	Takime me koordinatorët për sigurim të cilësisë	Mentorimi
17.1.Hartimi i pakos së kualifikimit për të gjitha kualifikimet që ofrohen në institucionet e arsimit dhe aftësimit profesional, përfshirë kualifikimet që ofrohen përmes mësimi dual nëse ekzistojnë mundësitë dhe interesi i biznesit.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/AKK/AAA PARr/KAPARr	Numri i kualifikimeve për mësimin dual, për të cilat është përgatitur e gjithë pakoja e kualifikimit.	Themelimi i gr. të punës për 4 standarde të profesionit për fushën e energjisë së ripërtëritshme dhe rinovueshme	Organizimi i punëtorive	Validimi i standardeve	Hartimi i kurrikulave dhe materialeve mësimore dhe trajnimi i mësimdhënësve
17.2.Rishikimi i dokumentacionit administrativ dhe pedagogjik për IAAP.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Dokumentacioni i rishikuar sipas kërkesave te IAAP	Pranimi i kërkesave nga IAAP	Shqyrtimi i kërkesave	Procedimi i ndryshimeve te nevojshme	Dokumentacioni i rishikuar
17.3.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Trajnimi i mësimdhënësve	Pranimi i kërkesave nga IAAP dhe DKA	Analizimi dhe shqyrtimi i kërkesave	Hartimi i planit trajnues	Trajnimi
17.4.Ngritja e kapaciteteve të udhëheqësve të	Departamenti për Arsim dhe Aftësim	Ngritja e kapaciteteve për	Aplikimi i IAAP	Vlerësimi i IAAP	Përzgjedhja	Numri i IAAP pas përzgjedhjes

institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për bashkëpunim ndërkombëtar.	Profesional/AAAPARr /DKA	bashkëpunim ndërkombëtar				25
17.5.Krijimi i rrjeteve të udhëheqësve të IAAP-ve për shkëmbim të informatave dhe përvojave (Komunitetet për të mësuar së bashku).	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Rregullorja për rrjetet të udhëheqësve të IAAP- ve.	Krijimi i grupit punues për hartimin e rregullores	Identifikimi i përmbajtjes së rregullores	Draftimi	Miratimi
18.1.Ngritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit dhe aftësimit profesional për shërbimet e këshillimit dhe orientimit në karrierë.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional/DKA	Kapacitetet e ngritura	Identifikimi i nevojave	Krijimi i grupeve për trajnim	Trajnimi	Mentorimi
18.2.Organizimi i ngjarjeve promovuese dhe fushatave mbi rëndësinë dhe mundësitë që ofron arsimit dhe aftësimi profesional.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Promovimi i mundësive në AAP	Planifikimi i ngjarjeve promovuese	Sesione informuese për nxënësit e klasave të 9-ta.	Organizimi i konferencave dhe panairove	Promovimi i ngjarjeve të suksesshme
18.3.Mbështetja e pjesëmarrjes së nxënësve nga kategoritë e cenueshme sociale dhe grupet e nënpërfaqësuar në fusha/profile të caktuara të arsimit dhe aftësimit profesional.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Rritja e përfshirjes së nxënësve në AAP	Hartimi dhe miratimi i vendimit	Hapja e konkursit dhe përcaktimi i kushteve për përfitimin e bursës	Krijimi i komisionit përzgjedhës dhe shpallja e listës së nx. përfitues	Numri i bursave të ndara për regjistrim në drejtimet deficitare. Numri i bursave të ndara për drejtimet teknike për vajza.

19.1.Kualifikimi i kuadrit mësimdhënës për ARr.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Identifikimi i nevojave	Planifikimi i trajnimeve	Trajnimi	Trajnimi
19.2.Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve të IAAP-ve për zbatim të ARr dhe NjMP.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Identifikimi i nevojave	Planifikimi i trajnimeve	Trajnimi	Trajnimi
19.3.Zhvillimi dhe ofrimi i kualifikimeve modulare si dhe kurseve joformale të ARr në institucionet arsimore.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Programet modulare dhe joformale të hartuara.	Identifikimi i nevojave dhe kërkesave	Organizimi i grupit punues	Draftimi i programit	Miratimi
19.4.Organizimi i fushatave vetëdijesuese për përfitimet e ARr-së dhe mësimi gjatë gjithë jetës.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Vetëdijesimi i shoqërisë për ARr	Planifikimi i aktiviteteve	Përgatitja për organizimin e fushatave	Organizimi i fushatave	Organizimi i fushatave
19.5.Rritja e bashkëpunimit të institucioneve arsimore me institucionet tjera përgjegjëse për ARr.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Bashkëpunimi institucional funksional	Planifikimi i takimeve	Takime ndërmjet institucioneve	Takime ndërmjet institucioneve	Takime ndërmjet institucioneve
19.6.Anëtarësimi në organizata ndërkombëtare për ARr për të nxitur lëvizshmërinë dhe përvojën ndërkombëtare.	Departamenti për Arsim dhe Aftësim Profesional	Anëtarësimi në organizma ndërkombëtar	Identifikimi dhe vënia e kontakteve dhe komunikimi me organizata	Përgatitja e dokumentacionit për aplikim	Aplikimi	Aplikimi
20.1.Zhvillimi i tregueseve kombëtarë të arsimit të lartë.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Dokumenti kornizë për treguesit kombëtarë të arsimit të lartë i aprovuar.				

21.1.Rishikimi dhe hartimi i akteve nënligjore në arsimin e lartë	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Konceptdokumenti për projektligjin për njohjen e kualifikimeve profesionale i aprovuar Rishikimi i aktit nënligjor për licencimin e IAL-ve	Formimi i grupit punues me përbërje të gjerë (ministritë e linjës, odat profesionale, etj). Organizmi i punëtorive	Organizimi i punëtorive dhe draftimi i dokumentit	Diskutim paraprak dhe diskutim publik Organizimi i punëtorive dhe shqyrtimi i komenteve	Miratimi i dokumentit
21.2.Zhvillimi i metodologjisë së financimit të IAL-ve dhe ngritja e kapaciteteve për zbatim.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Nënshkrimi i marrëveshjes MASHTI-UP	Takim i përbashkët me MASHTI/DALSH me Rektorët e IAL.	Themelimi i grupit punues MASHTI, UP, MEF, ZKM	Takimi i grupit punues	Negocimi i marrëveshjes
21.3.Zhvillimi i mekanizimit për zbatimin e formulës së re të financimit për arsimin e lartë.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH	Ngritja e kapacitete për impementim	Fillimi i procedurave për shpallje të konkursit për pranimin e dy zyrtareve që do të merren me zbatimin e formulës së financimit të IAL në bazën të performancës.	Shpallja e konkursit	Zhvillimi i procedurave për rekrutim	Kompletimi i stafit.
21.4.Mbështetja e studentëve përmes ofrimit të bursave (bursa për studime brenda dhe jashtë vendit)	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/	70 bursa të doktoratës jashtë vendit 65 bursa bursave të nivelit master jashtë vendit	Ofrim i informatave palëve rreth procesit të aplikimit për bursa Hungareze; mbyllja e konkursit nga viti paraprak; vlerësimi i aplikacioneve; shpallja e rezultateve preliminare.	Aktivitet në bashkëpunim me Ambasadën Japoneze në Kosovë-Shpallja e konkursit; organizimi i testit pranues dhe intervistimi i kandidatëve;	Rishikimi i kriterëve të konkursit Pranimi i listës përfundimtare të përfituesve nga Shtipendium Hungaricum	Shpallja e konkursit; Vlerësimi i aplikacioneve; shpallja e rezultateve edhe realizimi i pagesave.

		Ofrimi i bursave bachelor në top 50 universitet më të mira në botë; Deri në 75 bursa për me Hungarinë; 2 bursa në vit në Japoni 4 bursa në Francë		përzgjedhja e përfituesve.	Realizim i pagesës për CAMPUS Francë në mbështetje të kandidatëve përfitues (viti i dytë i studimeve)	
21.5.. Rishikimi i legjislacionit për veprimtari kërkimore-shkencore	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Ligji për veprimtari kërkimore-shkencore i miratuar UA ekzistuese të rishikuara dhe të miratuara UA që dalin nga ligji i ri të hartuara dhe të miratuara	Mbajtja e takimeve të grupit punues për draftimin e Ligjit	Mbajtja e takimeve të grupit punues për draftimin e Ligjit	Finalizimi i draftit dhe vendosja në platformë për diskutim paraprak dhe diskutim publik	Dorëzimi i Ligjit në Qeveri për miratim Formimi i grupeve punuese për rishikimin e UA konform ligjit të ri
21.6. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare.	Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare	Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve	Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave

21.7. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për publikime në revista të indeksuara	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për publikime në revista të indeksuara	Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve	Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave
21.8. Mbështetja financiare e stafit akademik të institucioneve të arsimit të lartë publik dhe privat për projekte të vogla shkencore	Divizioni për shkencë; Divizioni për inovacion	Nr. i stafit akademik të mbështetur për projekte të vogla shkencore	Shpallja e konkursit dhe pranimi i aplikimeve	Shqyrtimi i aplikacioneve nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Përzgjedhja e kandidatëve që i kanë plotësuar kriteret e konkursit nga ana e Këshillit Shkencor të MASHTI-t	Publikimi rezultateve dhe realizimi i pagesave
22.1. Rritja e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik përmes pjesëmarrjes në programet ndërkombëtare të bashkëpunimit akademik.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH	20 bursa/grante përmes programit Fulbright; 115 shkëmbime akademike përmes programit CEEPUS	Pjesëmarrje në takimi e Bordit USKEB; Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistim të kandidatëve; Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimin qendror të koordinatorëve të CEEPUS;	Pjesëmarrje në takimi e Bordit USKEB; Pjesëmarrje në vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve; Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS;	Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve; Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS;	Vlerësimi i aplikacioneve dhe intervistimi i kandidatëve; Realizimi i pagesave për partnerët Implementues (IIE dhe World Learning); Shqyrtimi i kërkesave të palëve; aprovimi i mobiliteteve dhe nxjerrja e vendimeve; realizimi i pagesave; pjesëmarrje në takimet e rrjetit CEEPUS; Ofrimi i informatave për rrjetet e reja;

22.2.Rritja e pjesëmarrjes së IAL-ve në programe evropiane për arsim të lartë dhe kërkim shkencor.	Departamenti për Arsim të Lartë dhe Shkencë – DALSH/ DZHPN-ALSH	25 projektpropozime në programin Horizon Europe 35 hulumtues të anëtarësuar në programin COST; 1 sesion informativ qendror për Erasmus+	Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit; Takime të personalizuar me grupet e interesit; Shpallja e thirrjes për grante/skema mbështetëse për projekt propozime për programin Horizon Europe në bashkëpunim me projektin SHER; Vlerësim i aplikimeve. Pjesëmarrje në takimin qendror të koordinatorëve nacional të programit COST; Promovimi i programit-Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuar;	Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit; Organizimi i javës informuese “Horizon Europe” Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse. Realizimi i pagesës së Anëtarësisë-thirrja e parë për fonde Promovimi i programit- Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuar; Mbajtja e sesionit informativ për programin COST;	Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit; Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse. Realizimi i pagesës së anëtarësisë-thirrja e dytë për fonde. Promovimi i programit- Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuar;	Takimi koordinues me Pikat Kombëtar të Kontaktit; Pjesëmarrje në takimin e koordinatorëve nacional të programit HE; Vlerësim i aplikimeve në kuadër të skemës mbështetëse. Raportimi për programin. Promovimi i programit- Informimi i palëve rreth programit me email dhe takime të personalizuar; Raportimi për programin; Mbajtja e sesionit informativ qendror për thirrjet e reja në Programin Erasmus + - aktivitetet i përbashkët me zyrën Erasmus+ ;
---	--	--	--	---	--	--

		1 Sesiioni qendror për shpalljen e rezultateve të ERASMUS + ; Zbatimi i projekteve Erasmus + në partneritet me MASHTI –TKAEDITE dhe ĒEB-Nimbus Krijimi i partneriteteve të reja në kuadër të ERASMUS +	Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve. Shqyrtimi i kërkesave për partneritete me MASHTI për projekte Erasmus +	Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve.	Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve.	Mbajtja e konferencës së përbashkët-MASHTI-Zyra e BE-së dhe zyra Erasmus + për shpallje të rezultateve dhe mbajtja e takimit me koordinatorët e projekteve përfituese; Pjesëmarrje dhe kontribut në aktivitetet e projekteve.
23.1.Zhvillimi dhe përdorimi i platformës digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Platforma digjitale në arsim në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies	Hartimi i termave të referencës për platformën digjitale	Shpallja e ofertës për shprehje interesi	Përzgjedhja e etnitetit dhe ndërtimi i platformës digjitale	Vazhdon- Ndërtimi i platformës digjitale
23.2.Hartimi i bazës ligjore që rregullon digjitalizimin dhe dokumentacionin në formatin digjital.	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Ligji për digjitalizimin UA që dalin nga ligji	Draftimi i dokumentit	Miratimi i ligjit		Përgatitja e UA që dalin nga ligji

23.3.Furnizimi e IEAA dhe IAL me pajisje digjitale	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	IEAA dhe IAL furnizohen pajisje digjitale	Hartimi i termave te referencës për pajisje Publikimi për shprehje te interesit për pajisje digjitale Furnizimi me IEAA dhe IAL me pajisje digjitale	Hartimi i termave te referencës për pajisje Publikimi për shprehje te interesit për pajisje digjitale	Përzgjedhja e etnitetit konkurrues	Fillimi i pajisjes së IEAA me pajisje digjitale
23.4.Zhvillimi i kompetencës digjitale te të gjitha palët në funksion të transformimit të suksesshëm digjital të arsimit dhe zhvillimit të përgjithshëm shoqërore, sipas Kornizës evropiane për kompetencën digjitale për qytetarë, për mësimdhënës dhe organizata arsimore.	Departamenti për Digjitalizimin e Arsimit	Trajnimi i mësimdhënësve sipas Kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për mësimdhënës; Trajnimi i qytetareve sipas kornizës Evropiane të kompetencës digjitale Trajnimi sipas Kornizës Evropiane të kompetencës digjitale për organizata arsimore.	Hartimi i Udhëzuesit për Standardet e cilësisë për materialet mësimore digjitale	Përkthimi i tri kornizave Evropiane për kompetencën Digjitale : DigComp, DigCompEdu dhe Dig Com.Org	Hartimi i Udhëzuesve praktikë për zbatimin e këtyre tri kornizave të BE-se për kompetencën digjitale	Hartimi i Udhëzuesve praktikë për zbatimin e këtyre tri kornizave të BE-së për kompetencën digjitale
24.1.Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për arsimimin parauniversitar.	DAPDA	Përpunohen të dhënat statistikore sipas kërkesave	Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.	Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.	Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.	Përkrahje drejtorëve të shkollave për raportimin e të dhënave.

			Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave)	Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave)	Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave)	Përpunimi i të dhënave statistikore të ndryshme (sipas kërkesave)
24.2.Publikimi i të dhënave për arsimin parauniversitar	DAPDA	Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar	Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar	Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar		Publikimi dhe botimi i të dhënave për arsimin parauniversitar
25.1.Zhvillimi profesional i personelit arsimor për arsimin gjithëpërfshirës	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Nr. i personelit për arsim gjithëpërfshirës të trajnuar	Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës	Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës	Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës	Organizimi i trajnimeve për stafin e arsimit gjithëpërfshirës
25.2.Funksionalizimi i ekipeve vlerësuese pedagogjike për nxënësit me aftësi të kufizuara	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Monitorimi i funksionimit të ekipeve vlerësuese pedagogjike në komuna	Vizita nëpër komuna dhe shkolla. Udhëzohen institucionet kompetente për formimin e ekipeve vlerësuese sipas UA të plotësuar/ndryshuar	Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese.	Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese.	Monitorohet formimi i ekipeve vlerësuese sipas U.A. së rishikuar për ekipet vlerësuese. Monitorimi i punës së ekipeve vlerësuese. Raportimi i ekipeve vlerësuese.
25.3. Rritja e numrit të asistentëve të punësuar dhe aftësimi i tyre për mbështetje të nxënësve me aftësi të kufizuara në qendra burimore dhe arsim gjithëpërfshirës	Divizioni i Arsimit me Nevoja të Veçanta	Nr. i asistentëve të punësuar	Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave	Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave	Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave	Shpallja e konkurseve; vlerësimi i kandidatëve, nënshkrimi i kontratave
25.4.Plotësim ndryshimit i planit individual të arsimit	DANV	Ndryshimi i UA dhe hartimi i udhëzuesit	Formimi i grupit punues	Përgatitja e draftit të parë	Dërgimi në diskutim publik Përfshirja e komenteve	Miratimit nga ana e Ministrisë/res

			Fillimi i punës për rishikim	Dërgimi në diskutim paraprak Përfshirja e komenteve		
25.5.Monitorimi i qendrave burimore	DANV	Monitorimi i qendrave burimore	Vizitohen qendrat burimore; Hartimi i raporteve; Analiza e raporteve mujore nga qendrat burimore	Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve;	Vizitohen qendrat burimore; Analiza e raporteve vjetore nga qendrat burimore Miratimi i planeve vjetore të qendrave burimore	
25.6.Mentorimi i qendrave burimore	DANV	Mentorimi i qendrave burimore	Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi të kufizuara.	Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi të kufizuara.	Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi të kufizuara.	Mentorohen drejtorët, ekipet mobile dhe mësimdhënësit lidhur me zhvillimet dhe specifikat e fëmijëve me aftësi të kufizuara.
26.1.Thjeshtimi dhe digjitalizimi i proceseve të nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar	NARIC	Procesi i nostrifikimit dhe validimit të diplomave të shkollimit parauniversitar dhe universitar i thjeshtuar dhe i digjitalizuar (platforma e zhvilluar)	Bashkëpunim me GIZ	Bashkëpunim me GIZ	Bashkëpunim me GIZ	Bashkëpunim me GIZ
27.1.Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit –	Divizioni për Koordinim të Politikave	Plani Kombëtar i Zhvillimit – PKZH 2025-2027	Miratimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit			Hartimi i Planit Kombëtar të Zhvillimit

PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit			– PKZH 2025-2027 për sektorin e arsimit			– PKZH 2026-2028 për sektorin e arsimit
27.2.Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2026, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore	Divizioni për Koordinim të Politikave	Plani institucional i punës së MASHTI-t 2025-2027	Miratimi i Planit institucional i punës së MASHTI-t 2025-2027, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore			Hartimi i Planit vjetor të punës së MASHTI-t 2026-2028, bazuar në objektivat e SA 2022-2026, i zbërthyer në aktivitete konkrete mujore
27.3.Përgatitja e planeve të rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025	Divizioni për Koordinim të Politikave	Planet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t, bazuar në Planin vjetor për vitin 2025	Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt shkurt, mars, prill 2025	Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt maj, qershor, korrik 2025	Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt gusht, shtator, tetor 2025	Përgatitja e planeve të punës së MASHTI-t për muajt nëntor, dhjetor 2025 dhe janar 2026
27.4.Pjesëmarrje në përgatitjen e dokumentit të KASH 2026-2028.	Divizioni për Koordinim të Politikave	KASH 2026-2028 i përgatitur	Përgatitja e dokumentit të KASH 2026-2028			
28.1.Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri	Divizioni për Koordinim të Politikave	Raporti vjetor i punës së MASHTI-t për vitin 2025				Përgatitja e raportit vjetor të punës së MASHTI-t për vitin 2025 për Qeveri
28.2.Përgatitja e raporteve tremujore të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027	Divizioni për Koordinim të Politikave	Përgatitja e raporteve tremujore të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027	Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën janar-mars 2025	Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën prill-qershor 2025	Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën korrik-shtator 2025	Përgatitja e raportit të punës së MASHTI-t në kuadër të monitorimit të zbatimit të Planit Kombëtar të Zhvillimit 2025-2027 për periudhën tetor-dhjetor 2025

28.3.Përgatitja e raporteve të rregullta (javore, mujore) të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave të menaxhmentit të lartë të MASHTI-t.	Divizioni për Koordinim të Politikave	Raportet e rregullta mujore të punës së MASHTI-t	Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: dhjetor 2024 dhe janar, shkurt 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave	Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: mars, prill, maj 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave	Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: qershor, korrik, gusht 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave	Përgatitja e raporteve të punës së MASHTI-t për muajt: shtator, tetor, nëntor 2025; Përgatitja e raporteve të rregullta javore të punës së MASHTI-t dhe raporteve tjera sipas kërkesave
29.1.Koordinimi i procesit të monitorimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026	Divizioni për Koordinim të Politikave	Strategjisë së Arsimit 2022-2026 e zbatuar	Finalizimi dhe publikimi i Raportit të vlerësimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 për vitet 2022, 2023, 2024.			Përgatitja e Planit dinamik për vlerësimin e Strategjisë së Arsimit 2022-2026 për vitin 2025; angazhimi i ekspertëve; përgatitja e formularëve të vlerësimit, organizimi i punëtorive; draftimi i Raportit të vlerësimit etj.
30.1.Koordinimi i procesit të hartimit të Strategjisë së Arsimit 2027-2031	Divizioni për Koordinim të Politikave	Plani dinamik për hartimin e Strategjisë së Arsimit 2027-2031				Përgatitja e Planit dinamik për hartimin e Strategjisë së Arsimit 2027-2031
31.1.Koordinimi i aktiviteteve që dalin nga PKIE	Divizioni për Integritet Evropian	Plani vjetor i PKIE i dorëzuar në DIE/ZKM	Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM1,	Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM2	Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM3	Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuar për TM4

		Raportet tremujore dhe raporti vjetor për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM dhe vendosja në platformën online	Përgatitjet për pjesëmarrje në takimin e Nën komitetit drejtues të MSA për Inovacion, Shoqëri Informative dhe Politika Sociale (nëse mbahet)			Përgatitja e planit vjetor të zbatimit të MSA përfshirë masat, buxhetin dhe planin legjislativ bazuar në rekomandimet e MSA
31.2.Koordinimi i aktiviteteve për Raportin e Vendit të KE	Divizioni për Integritet Evropian	Dy të hyra të përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM Prezentimi i të gjeturave nga raporti i vendit të KE. Të gjeturat e Raportit të vendit përfshihen në Planin vjetor të punës së MASHTI dhe në buxhet	Përgatitja e të hyrave të Raportit të vendit Organizimi i takimit në MASHTI pas publikimit të Raportit të vendit, rreth analizimit të të gjeturave, sfidave, rekomandimeve	E hyra- I parë-qershor		E hyra-e dytë- dhjetor
31.3.Koordinimi i prioriteteve të MASHTI-t me projektet e financuara përmes IPA	Divizioni për Integritet Evropian	Raportet e përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM	Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuara			Raportimi për zbatimin e aktiviteteve të PKIE të planifikuara

31.4.Koordinimi i aktiviteteve rreth Agjendës së reformave evropiane ne kuadër të së cilës është Groëth Plan	Divizioni për Integritim Evropiane	Raportet e përgatitura dhe të dorëzuara në DIE/ZKM	Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian	Pjesëmarrje ne takime t organizuara nga ZKM për Integritim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian	Pjesëmarrje në takime të organizuara nga ZKM për Integritim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës. Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian	Pjesëmarrje në takime të organizuara nga ZKM për Integritim Evropian dhe përgatitja e raporteve tremujore dhe sipas nevojës. Takime të organizuara në Zyrën për Planifikim Strategjik me delegacionin e Komisionit Evropian
31.5.Koordinimi i aktiviteteve me Këshillin për Bashkëpunim Rajonal – RCC	Divizioni për Integritim Evropiane	Pjesëmarrje në takimet e organizuara të RCC në fushën e mobiliteteve	Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës	Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës	Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës	Koordinim rreth përmbledhjes së informacioneve për raportimet tremujore dhe sipas nevojës
31.6.Koordinimi me donatorët	Divizioni për Integritim Evropiane	2 takime me donatorët brenda vitit Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve	Koordinim rreth takimit me donatorë dhe departamenteve të MASHTI			Koordinim rreth takimit me donatorë dhe departamenteve të MASHTI Menaxhimi i asistencës së jashtme mbi projektet e donatorëve

32.1.Hartimi i projektligjeve dhe konceptdokumenteve dhe monitorimi i zbatimit të tyre dhe koordinimi me institucionet tjera, qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës	Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse	Plan legjislativ	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit
32.2.Ofrimi i përkrahjes dhe pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit sekondar nga fushëveprimtaria e ministrisë, monitorimi i zbatimit të legjislacionit sekondar si dhe sigurimi i respektimit të standardeve të hartimit të legjislacionit	Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse	Plan legjislativ	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit	Pjesëmarrje në hartim të projektligjit
33.1.Hartimi i Shkresave gjyqësore dhe përgatitja e lëndëve për Avokaturën e Shtetit/MD.	Departamenti Ligjor dhe Ministria e Drejtësisë	Plan dinamik	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit
34.1.Hartimi i marrëveshjeve dhe vendimeve	Departamenti Ligjor dhe departamentet përkatëse	Plan dinamik	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit	Përgatitjen e dokumentacionit
35.1. Ofrimi i përkrahjes në hartimin dhe draftimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Departamenti Ligjor	Përkrahen departamentet në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve	Pjesëmarrje në hartimin e marrëveshjeve dhe vendimeve
36.1.Funksionalizimi i sistemit të kontrolleve të brendshme ekzistuese dhe	Njësia e Auditimit të Brendshëm	Sistemi i kontrolleve brendshme funksionale	Raportimi vjetor në NJQHAB – Ministria e Financave	Auditim i Qendrës së Studentëve Auditim	Auditim në SHKOLLAT SPECIALE	Auditim në Divizionin e Prokurimit – MASHTI

sajimi i kontrolleve të reja sipas nevojës			Auditim në Institutin e Historisë Auditim në Departamentin e Buxhetit dhe Financave Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi i Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm	Auditim në Divizionin e Burimeve Njerëzore Auditim në AAAPARR Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi i Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm	Auditim në Divizionin e Prokurimit – MASHTI Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi i Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm	Auditim në Autoritetin Kombëtar të Kualifikimeve Mbajtja e takimeve me menaxhmentin e lartë të MASHTI-t dhe implementimi i Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të Financave–auditimi i brendshëm
36.2.Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera	Njësia e Auditimit të Brendshëm	Stafi i trajnuar	Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera	Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera	Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera	Pjesëmarrja në trajnime, furnizimi me literature si dhe aktivitete të tjera Përcaktimi i nevojave për trajnime dhe ngritje profesionale të auditëve
37.1.Pranimi dhe procedimi i kërkesave	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Dokumentet/ kërkesat e dërguara në Thesar	Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre	Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre	Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre	Pranimi i kërkesave dhe procedimi i tyre
37.2.Pasuritë kapitale dhe jo kapitale	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Sistemi i Free Balancit- moduli i pasurisë	Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale	Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale	Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale	Regjistrimi i pasurive kapitale dhe jokapitale

			Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata. Pas pranimit të MM të nënshkruara nga Komunat lidhur me pasuritë e dhuruara, procedimi i kërkesave për shlyeje nga regjistrat e MASHTI-t edhe ne Thesarin e Kosovës.	Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata.	Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata.	Adresimi i kërkesave në MFPT lidhur me çështjet e adresuara nga ZAP-i lidhur me ndërrimin e statusit të pasurive kapitale të dhuruara tek komunat, të cilat janë regjistruar nga ata si pasuri bazuar në MM e nënshkruara nga MASHTI dhe ata.
37.3.Zotimi i mjeteve	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Mjetet zotohen sipas planifikimit	Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Zotimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit
37.4.Shpensimi i mjeteve	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Mjetet shpenzohen sipas planifikimit	Shpensimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Shpensimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Shpensimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit	Shpensimi i mjeteve në sistemin e Free Balancit
37.5.Paradhëniet/ avancet	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Sistemi i Free Balancit- moduli i shpenzimeve	Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare	Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare	Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare	Pranimi i kërkesave për hapje të paradhënieve/ avanceve për udhëtime zyrtare

			Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënies/ avanseve për udhëtime zyrtare	Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënies/ avanseve për udhëtime zyrtare	Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënies/ avanseve për udhëtime zyrtare	avanseve për udhëtime zyrtare Pranimi i kërkesave për mbyllje të paradhënies/ avanseve për udhëtime zyrtare
37.6.Bashkëpunimi me Thesar/ MFPT	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Kërkesat e shqyrtuara dhe të proceduara	Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT	Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT	Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT	Pranimi i kërkesave dhe adresimi i tyre me CD në Thesar/MFPT
37.7.Raportimi i obligimeve të papaguara dhe detyrimeve kontraktuale në Thesar në baza mujore, në nivel MASHTI	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Raportet e përgatitura sipas formatit standard	Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025	Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025	Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025	Raportimet në Thesar në baza mujore gjatë vitit 2025
37.8.Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare dhe performancës për Licencimin e institucioneve parashkollore	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Pasqyrat Vjetore Financiare sipas formatit standard	Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.	Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.	Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.	Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it. Pranimi i kërkesave, adresimi tek përfaqësuesit e programeve si dhe kthimi mbrapsht i informatave tek ekipi e ZAP-it.

37.9.Menaxhimi i Planit të Rrjedhës së Parasë	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Plani i Rrjedhës së Parasë	Pranimi i të dhënave nga programet e MASHTI-t dhe futja e të dhënave në sistemin e Free Balancit në harmoni me Ligjin për Buxhetin e RKS-së për vitin 2025			
37.10.Përgatitja e Pasqyrave Vjetore Financiare	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Pasqyrat Vjetore Financiare	Pranimi i të dhënave për obligimet e papaguara, si dhe të dhëna të tjera të nevojshme dhe inkorporonim të tyre në PVjF 2024			
37.11.Aktivitetet tjera	Divizioni për Financa dhe Kontabilitet	Takimet e mbajtura Raportet e hartuara sipas kërkesave;	Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave Në harmoni me Ligjin me nr.06/L-021 KONTROLLIN E BRENDSHËM TË FINANCAVE PUBLIKE si dhe realizimit të aktivitetit të paraparë në dokumentin e Planit	Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave	Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave	Pjesëmarrja në takime sipas nevojave dhe kërkesave Përgatitja e raporteve të ndryshme sipas nevojës dhe kërkesave Pranimi i të dhënave për obligimet e papaguara, si dhe të dhëna të tjera të nevojshme dhe inkorporonim të tyre në PVjF 2024

			të Integritetit në nivel MASHTI, kanë filluar takimet me grupin punues për hartim të saj.			
37.12. Korniza afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028	Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim	Korniza afatmesme e shpenzimeve KASH 2026-2028 e përgatitur	Pranimi e instruksioneve nga MFPT për Përgatitjen e Kornizës afatmesme të shpenzimeve 2026-2028, si dhe shpërndarjen e instruksioneve të divizionet departamentet dhe nënprogramet e MASHTI-t Formimin e grupit punues për hartimin e KASH-it 2026-2028; Bashkëpunimi me njësitë kërkuese për unifikimin të kërkesave të Kornizës afatmesme të shpenzimeve për të gjitha programet dhe nënprogramet e MASHTI-t;	Bashkëpunimi me njësitë kërkuese për unifikimin të kërkesave të Kornizës afatmesme të shpenzimeve për të gjitha programet dhe nënprogramet e MASHTI-t; Ofrimi i bashkëpunimit Departamentit të arsimit parauniversitar për përgatitjen e Grantit specifik të arsimit parauniversitar 2026-2028; Finalizimi i dokumentit KASH me anëtarët e grupit punues si dhe dorëzimin e saj në MFPT.		

			Ofrimi i bashkëpunimit Departamentit të arsimit parauniversitar për përgatitjen e Grantit specifik të arsimit parauniversitar 2026-2028.			
37.13. Planifikimi i buxhetit 2026-2028	Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim	Planifikimi i buxhetit 2026-2028 I përgatitur dhe i miratuar		Planifikimi i buxhetit në përputhje me objektivat e MASHTI-t për tri vitet fiskale 2026-2028; Bashkëpunimi me njësitë kërkuese duke u bazuar në qarkoret buxhetore të pranuar nga MFPT; Unifikimi i kërkesave buxhetore brenda kufirit të përcaktuara nga MFPT për të gjitha programet dhe Agjencionet e MASHTI-t Regjistrimi i kërkesave buxhetore në BDMS-Sistemin i zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit	Planifikimi i buxhetit në përputhje me objektivat e MASHTI-t për tri vitet fiskale 2026-2028; Bashkëpunimi me njësitë kërkuese duke u bazuar në qarkoret buxhetore të pranuar nga MFPT; Unifikimi i kërkesave buxhetore brenda kufirit të përcaktuara nga MFPT për të gjitha programet dhe Agjencionet e MASHTI-t Regjistrimi i kërkesave buxhetore në BDMS-Sistemin i zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit	

				dhe PIP(Programi i Investimeve kapitale)	dhe PIP(Programi i Investimeve kapitale)	
37.14. Analiza e raporteve përmbledhëse të buxhetit dhe projekteve kapitale	Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim	Analiza e raporteve përmbledhës të buxhetit dhe projekteve kapitale	Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës; Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI në periudha tremujore	Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës; Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t ne periudha tremujore	Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës; Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t në periudha tremujore	Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit të MASHTI-t në baza javore , mujore , tremujore dhe sipas nevojës Analiza e raportit përmbledhës të kontrollit të buxhetit te Projektet kapitale në nivel MASHTI në baza javore, mujore , tremujore dhe sipas nevojës; Raportimin mbi progresin financiar dhe fizik për projektet kapitale në nivel të MASHTI-t në periudha tremujore
37.15. Të hyrat ne nivel MASHTI	Departamenti për Buxhet dhe Financa/	Të dhënat mbi të hyrat ne nivel MASHTI	Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të	Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të	Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të	Planifikimin e të hyrave, përgatitjen e projeksioneve për të

	Divizioni për buxhet dhe planifikim		hyrat jotatimore në nivel MASHTI; Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël; Regjistrimin/aprovimin e të hyrave në nivel MASHTI në SIMFK; Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e	hyrat jotatimore në nivel MASHTI; Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël; Regjistrimin/aprovimin e të hyrave në nivel MASHTI në SIMFK; Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e	hyrat jotatimore në nivel MASHTI; Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël; Regjistrimin/aprovimin e të hyrave në nivel MASHTI në SIMFK; Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe nënprogramet e	hyrat jotatimore në nivel MASHTI; Identifikimin e të hyrave në bazë të raporteve ditore të BQK-së sipas Unirefave dhe Planit kontabël; Regjistrimin/aprovimin e të hyrave në nivel MASHTI në SIMFK; Përgatitja e kërkesës për kthimin e të hyrave të cilat janë identifikuar që kanë hyrë gabimisht në llogarinë e MASHTI-t Barazimin e të hyrave në baza mujore me thesar dhe nënprogramet e MASHTI-t Përgatitjen e kërkesës për alokimin e të hyrave të mbledhura në baza mujore për programet dhe
--	-------------------------------------	--	---	---	---	--

			MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025	MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025	MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025	nënprogramet e MASHTI-t sipas kategorive ekonomike të lejuara me Ligjin e Buxhetit 2025
37.16. Donacionet në nivel MASHTI	Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim	Të dhënat mbi donacionet në nivel MASHTI	Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve të reja ; Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI; Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t.	Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve të reja ; Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI; Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t.	Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve të reja ; Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI; Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t.	Identifikimi i donacioneve në bashkëpunim me nënprogramet e MASHTI-t dhe thesarin Përgatitja e kërkesave për krijimin e kodeve të projekteve të reja ; Regjistrimi i donacioneve në SIMFK të cilat hyjnë në llogari të MASHTI; Përgatitja e kërkesave për alokim të donacioneve në kategoritë ekonomike sipas kërkesës së programeve dhe nënprogrameve të MASHTI-t.
37.17. Pasqyrat Financiare 2024	Departamenti për Buxhet dhe Financa/	Pasqyrat Financiare 2024	Përgatitja e tabelave për	Përgatitja e tabelave për	Përgatitja e tabelave për	Përgatitja e tabelave për

	Divizioni për buxhet dhe planifikim		harmonizimin/ndryshi met e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t; Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuar dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuara të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë	harmonizimin/ndryshi met e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t; Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuar dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë	harmonizimin/ndryshi met e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t; Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuar dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë	harmonizimin/ndryshi met e buxhetit për vitin 2024 dhe shpalosjen e tyre në kontekst të hartimit të pasqyrave vjetore financiare në nivel të MASHTI-t; Përgatitja e tabelave për të hyrat jotatimore sipas kodeve ekonomike për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për të hyrat e pranuar dhe të hyrat e shpenzuara gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për Grantet e përcaktuar të donacioneve për PF 2024 dhe shpalosjen e tyre; Përgatitja e tabelave për donacionet që kanë
--	-------------------------------------	--	--	---	---	---

			hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF; Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre .	hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF; Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre.	hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF; Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre.	kanë hyrë dhe që janë shpenzuar gjatë vitit 2024 për PF; Përgatitja e tabelave për kthimet e donacioneve gjatë vitit 2024 dhe shpalosjen e tyre për PF; Mbledhjen e të dhënave nga programet dhe nënprogramet e MASHTI-t për përgatitjen e tabelave për llogaritë e arkëtueshme për PF 2024 si dhe shpalosjen e tyre.
37.18. Pjesëmarrje në takime, grupe punuese, komisione, trajnime dhe pune tjera sipas nevojës	Departamenti për Buxhet dhe Financa/ Divizioni për buxhet dhe planifikim	Takimet e mbajtura, dokumentet e draftuara	Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit; Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;	Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit; Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;	Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit; Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;	Takimet sipas kërkesave të departamenteve, programeve lidhur me komponentët e buxhetit; Takimet me komisione , grupe punuese në të cilat angazhohem nga Zyra e sekretares;

			Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve; Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025; Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjencionet e MASHTI-t Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese. Mbajtja e dëgjimeve buxhetore ne bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.	Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve; Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025; Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjencionet e MASHTI-t Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese. Mbajtja e dëgjimeve buxhetore ne bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.	Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve; Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025; Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet dhe agjencionet e MASHTI-t Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese. Mbajtja e dëgjimeve buxhetore në bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT.	Ndjekja e trajnimeve profesionale për ngritje të kapaciteteve; Përgatitja e kërkesave buxhetore në bazë të njësive kërkuese për Rishikim të buxhetit 2025; Përgatitja e kërkesave shtesë në bashkëpunim me departamentet , nënprogramet e dhe agjencionet e MASHTI-t Përgatitja e transfereve dhe ridestinimeve të mjeteve buxhetore në bazë të kërkesave të njësive kërkuese.
--	--	--	--	--	--	--

			Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI Përgatitja e raporteve javore të punës; Përgatitja e raporteve mujore të punës; Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025	Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI Përgatitja e raporteve javore të punës; Përgatitja e raporteve mujore të punës; Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025	Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI Përgatitja e raporteve javore të punës; Përgatitja e raporteve mujore të punës; Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025	Mbajtja e dëgjimeve buxhetore në bazë të kalendarit të dërguar nga MFPT. Ofrimi i të dhënave të kërkuara nga Auditorët e jashtëm në lidhje me komponentën e buxhetit, të hyrat dhe donacionet në nivel MASHTI Përgatitja e raporteve javore të punës; Përgatitja e raporteve mujore të punës; Përgatitja e Planit të punës për çdo muaj të vitit 2025
38.1.Zbatimi i procedurave të HRMIS/ SIMBNJ në MASHTI në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda afateve të përcaktuara.	Divizioni i Burimeve Njerëzore	Identifikimi i proceseve kyçe si rekrutimi, vlerësimi i performancës trajnimet etj,	Hartimi dhe dokumentimi i procedurave Trajnimi i stafit për zhvillimin e	Hartimi dhe dokumentimi i procedurave Trajnimi i stafit për zhvillimin e	Hartimi dhe dokumentimi i procedurave Trajnimi i stafit për zhvillimin e	Hartimi dhe dokumentimi i procedurave Trajnimi i stafit për zhvillimin e

		Plani i personelit për MASHTI Procedurat zhvilluara rekrutimit e të	procedurave të rekrutimit Planifikimi i rekrutimit Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitë e lira	procedurave të rekrutimit Planifikimi i rekrutimit Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitë e lira	procedurave të rekrutimit Planifikimi i rekrutimit Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitë e lira	procedurave të rekrutimit Planifikimi i rekrutimit Zhvillimi i procedurave të rekrutimit për pozitë e lira
38.2.Sigurimi i një procesi efikas të rekrutimit dhe trajnimit	Divizioni i Burimeve Njerëzore	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit	Zhvillimi i një procesi të strukturuar dhe transparent të rekrutimit. Përdorimi i platformës SIMBNJ përmes të cilit zhvillohet procesi i rekrutimit
38.3.Ngritja e kapaciteteve në MASHTI	Divizioni i Burimeve Njerëzore	I gjithë stafi në MASHTI kanë kryer vlerësimin e performancës në muajin dhjetor, sipas rregullores në fuqi dhe sipas afateve Divizioni i BNJ-së i udhëheq trajnimet	Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së	Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së	Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Te gjitha trajnimet e stafit në MASHTI duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së Dhënia udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së	Zbatimi i procedurës së vlerësimit të performancës në MASHTI, sipas rregullores në fuqi Miratimi dhe zbatimi i procedurës së trajnimit në MASHTI: Të gjitha trajnimet e stafit në MASHTI

		Funksionalizimi dhe zbatimi i sistemit HRMIS Raporti vjetor i hartuar dorëzohet në DMZP Vendimet, vërtetimet e përgatitura Ndryshimet e bëra në listën e pagave	(aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre) Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonësave në punë Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm,	(aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre) Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja, shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonësave në punë Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm,	(aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre) Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja,	duhet të centralizohen nga Divizioni i BNJ-së Dhënia e udhëzimeve stafit për përdorimin e sistemit HRMIS-së (aplikimi për pushim vjetor, ngarkimi i shenjave mjekësore, vlerësimit të performancës, etj. Gjenerimi i të dhënave vjetore, raporteve, statistikave, listave të punëtorëve Përgatitja e vendimeve, vërtetimeve të ndryshme Përgatitja e ndryshimeve në listën e pagave për çdo muaj (përgatitja, rishikimi dhe kontrollimi i tyre) Monitorimi i sistemit për vijueshmërinë në punë, nxjerrja,
--	--	---	--	--	---	--

			auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI	auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI	auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI	shpërndarja e raportit dhe evidentimi i vonesave në punë Bashkëpunimi me auditorin e brendshëm, auditorin e jashtëm dhe me KPMSHCK Bashkëpunimi me Agjencionin antikorrupsion – dërgimi i formularëve për deklarimin e pasurisë së zyrtarëve të lartë, lajmërimet në AAK për lëvizjet e zyrtarëve të lartë në MASHTI.
39.1.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve efikase të teknologjisë informative në MASHTI	Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe	Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe	Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe	Harton, përditëson dhe mbikëqyr zbatimin e rregulloreve, procedurave dhe specifikave për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative në MASHTI

			përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi. Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI	përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI	përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë informative dhe komunikimit në MASHTI	Mbikëqyr identifikimin, planifikimin dhe përgatitjen e kërkesave për teknologji informative për mbajtjen aktive të programeve të teknologjisë informative në MASHTI Mbikëqyr planin e shpenzimeve për nevojat e mbajtjes aktive të programeve të teknologjisë informative në ministri dhe planifikimet e programeve të reja në këtë lëmi. Siguron se IT e MASHTI përditësohet dhe koordinohet me Agjencinë për shoqërinë e informacionit për zbatimin e standardeve të teknologjisë
--	--	--	---	--	--	--

			Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI	Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI	Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta, dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI	informative dhe komunikimit në MASHTI Siguron dhe mbikëqyr administrimin e bazës së të dhënave dhe aplikacioneve, krijimin e sistemit rezervë (back-up) dhe arkivit elektronik si dhe siguron që të dhënat të jenë të sigurta dhe në dispozicion për përdorim për MASHTI
39.2.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit për MASHTI	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport. Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport. Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport. Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat dhe specifikat për transport, furnizim, servisim dhe kontraktim Planifikon buxhetin dhe planin e prokurimit për logjistikë dhe transport.

			të reja në rast nevojë në MASHTI Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc. Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminarët, konferencat, punëtoritë e MASHTI	të reja në rast nevojë në MASHTI Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc. Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminarët, konferencat, punëtoritë e MASHTI	të reja në rast nevojë në MASHTI Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc. Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminarët, konferencat, punëtoritë e MASHTI	Mbikëqyr mirëmbajtjen e lidhjeve telefonike dhe vendosë për lidhje të reja në rast nevojë në MASHTI Koordinon shfrytëzimin e veturave në MASHTI, planifikon dhe mbikëqyr shpenzimet e derivateve të naftës, si dhe servisimet e tyre të rregullt dhe ad-hoc. Organizon përgatitjen logjistike për të gjitha seminarët, konferencat, punëtoritë e MASHTI
39.3.Mbikëqyr dhe siguron furnizimin me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative, inventar dhe material shpenzues për MASHTI	Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.	Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.	Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.	Mbikëqyr organizimin dhe shpërndarjen e inventarit dhe materialit si dhe ofrimin e shërbimeve logjistike përmes depove.

			Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.	Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.	Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.	Menaxhimi dhe shpërndarja e materialit harxhues.
			Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi	Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi	Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi	Sigurimi dhe shpërndarja e mbushjeve të telefonisë mobile sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi
			Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK	Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK	Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK	Procesimi i të gjitha lëndëve në sistemin SIMFK
39.4.Mbikëqyr dhe siguron ofrimin e shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI	Departamenti për Shërbime të Përgjithshme	Ofrimi i shërbimeve të arkivimit të dokumenteve, recepcionit, si dhe shërbimeve të tjera administrative në MASHTI	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t	Harton, përditëson dhe zbaton rregulloret, procedurat për menaxhimin e lëndëve dhe arkivit sipas legjislacionit në fuqi Mbikëqyr dhe organizon me efikasitet sigurimin dhe recepcionin në ministri Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të sigurimit dhe

			Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI	Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI	Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI	mirëmbajta e objekteve të MASHTI-t Krijimi dhe mbikëqyrja e orareve të stafit të recepcionit, krijimi i procedurave të brendshme për menaxhimin efikas të palëve në MASHTI, për të mos penguar rrjedhën e punëve në MASHTI
40.1.Zhvillimi i proceseve të prokurimit konform Ligjit të prokurimit publik	Divizioni për Prokurim Publik	Të gjitha procedurat e prokurimit zhvillohen konform Ligjit në fuqi	Planifikimi i Prokurimit Përgatitja e raportit vjetor të kontratave të nënshkruara Inicimi i procedurave të Prokurimit Shqyrtimi i ankesave Nënshkrimi i kontratave Menaxhimi i sistemit Freebalance	Inicimi i Procedurave të Prokurimit Shqyrtimi i ankesave Nënshkrimi i kontratave Menaxhimi i sistemit Freebalance Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm Monitorimi i lëndëve nga KRPP	Inicimi i Procedurave të Prokurimit Shqyrtimi i ankesave Nënshkrimi i kontratave Menaxhimi i sistemit Freebalance Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm Monitorimi i lëndëve nga KRPP	Inicimi i Procedurave të Prokurimit Shqyrtimi i ankesave Nënshkrimi i kontratave Menaxhimi i sistemit Freebalance Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm Monitorimi i lëndëve nga KRPP

			Raportimi i auditorit të brendshëm dhe të jashtëm Monitorimi i lëndëve nga KRPP			
41.1.Përpilimi dhe publikimi i komunikatave/njoftimeve	Divizioni për Komunikim Publik	Publiku i gjerë njoftohet me gjendjen në arsim në kohë reale	Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së	Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së	Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së	Përcjellja e aktiviteteve me interes publik dhe publikimi i tyre Përgatitja e planeve mujore të punës së DKP-së
41.2.Sigurimi i zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike	Divizioni për Komunikim Publik	Publiku i gjerë ka qasje në dokumente publike	Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse Kthimi i përgjigjeve për palët Hartimi i raportit 3 mujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit	Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse Kthimi i përgjigjeve për palët Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit	Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse Kthimi i përgjigjeve për palët Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit	Regjistrimi i kërkesave për qasje në dokumente publike Adresimi i kërkesave në departamentet përkatëse Kthimi i përgjigjeve për palët Hartimi i raportit tremujor për Zyrën e Komunikimit Publik të Kryeministrit

			Hartimi i raportit vjetor për Agjencinë për Komunikim dhe Privatësi			Hartimi i raportit vjetor për Agjencinë për Komunikim dhe Privatësi
--	--	--	--	--	--	--