

Institucionit:

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit

Drejtuesit të institucionit:

Fadile Dyla, sekretare e përgjithshme

Zyrtari përgjegjës për raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit:

Ryve Prekorogja

Linku: <https://masht.rks-gov.net>

1. MATRICA STANDARDE E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT TË ZBATIMIT TË PLANIT TE INTEGRITETIT

Të dhënat e Planit të Integritetit										
Nr .	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Menaxhimi i burimeve njerëzore	Mungesa e rregullore së re të brendshme dhe ndarje jo e qartë e funksioneve dhe përgjegjësi	Miratimi i Rregullore së brendshme për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës	Divizioni i burimeve njerëzore	2024	Është miratuar Rregullorja e brendshme për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës janë miratuar përshkrimet e vendeve të reja të punës dhe jemi në procesin e rekrutimit për pozitat e lira	E realizuar	Rregulloren mund ta gjeni të publikuar në gazetën zyrtare dhe në ueb faqen e MASHTI-t	Pamundësia e rekrutimit të stafit të ri	Shpallja e pozitive të reja si dhe plotësimi i stafit
2.	Menaxhimi i burimeve njerëzore		Hartimi i kodit të etikës për MASHTI-n	Divizioni i burimeve njerëzore	2024	Është emëruar grupi punues për rregulloren e kodit të etikës me nr. 2/419 të datës 12.03.2024	Me qenë se është në diskutim publik kodi i etikës në nivel të qeverisë, nuk do të hartohet kodi i etikës për MASHTI	Vendim i nxjerrë nga zyra e sekretares	Shfuqizimi i Rregullore (QRK) nr. 04/2015 për Kodin e Mirësjelljes në shërbimin civil të Republikës së Kosovës	Hartimi i rregullore së re

3.	Menaxhimi i burimeve njerëzore	Mungesa e ndonjë akti legjislativ lidhur me integritet	Trajnimi i stafit të MASHTI-t për aspektet e përgjithshme për integritet	Divizioni i burimeve njerëzore	2024	Komunikimi dhe koordinimi përmes MASHTI-IKAP lidhur me mbajtjen e trajnimeve për integritet	Në proces	Përmes emailit zyrtar	Mungesa e trajnimeve për integritet	Mbajtja e trajnimeve
4	Kontrolli dhe auditimi	Bashkëpunim i jo i duhur në mes të auditorit të brendshëm dhe menaxhmentit për parandalimin e ndonjë shkelje eventuale ligjore.	Hartimi i Rregullave për dokumentimin e të gjitha transaksioneve dhe aktiviteteve të subjektit	Divizioni për buxhet dhe financa	12 muaj	Me dt. 28.03.2024, me vendimin me nr.2/545, është emëruar grupi punues lidhur me Hartimin e Procedurës së Brendshme për Menaxhim Financiar dhe Kontrollin e Brendshëm për MASHTI. Tutje, grupi ka mbajtur dy takime fizike dhe komunikime të shumta dhe është në proces të draftimit të dokumentit në fjalë. I njëjti sipas planifikimeve pritet	Pjesërisht e Realizuar	Pasi që ende është në proces të draftit mit, atëherë në momentin e finalizimit do të bëhet edhe publikimi i tij/linku I verifikimit.	Duke pas parasysh faktin që, MASHTI aktualisht funksionin me një numër të kufizuar të punëtorëve, ndërsa të njëjtit kanë detyra të shumta të cilat duhet realizohen në kohë të caktuar, anëtarët e grupit punues janë duke punuar me një ritëm më të ngadalësuar.	Çdo grup punës kur caktohet me akt juridik, ta shton intensitetin e punës edhe pas orarit të rregullt të punës ose gjatë vikendit, me qëllim që grupi punues të mos mungon në takime pune dhe dokumenti të realizohet brenda

						të finalizohet brenda vitit fiskal 2024				afatit kohor.
5	Menaxhimi financiar	Ndarje e jo e drejtë e buxhetit për IAL-të publike	Hartimi i rregullores me specifikat e kërkuara	DALSh/ Drejtori i DALSh	Në vazhdi mësi	Grupi punues është themeluar dhe ka hartuar Udhëzimin Administrativ për formulës së financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë bazuar në performancë	Pjesërisht e Realizuar	Linku ku mund ta gjeni UA: https://mash.t.rks-gov.net/udhezim-administrativ-mashti-nr-01-2024-per-financimin-e-institucioneve-publike-te-arsimit-te-larte-bazuar-ne-performance/	Pavarësimi i Institucioneve të publike të arsimit të lartë. Është dra ftuar marrëveshja e financimit të MASHTI dhe IALP! Pritet nënshkrimi i parë i marrëveshjes në mes të MASHTI dhe UP.	Mungesa e stafit të rregullt të zyrtarëve që merren me formulën e financimit në MASHTI.
6	Menaxhimi i kontratave/projekteve	Dokumentacioni (projekt dizajnë tipik dhe jo të plota për lokacionin dhe me gabime) i mangët për realizim të projekteve	Punimi dhe revidimi i projekteve për lokacionet konkrete për realizim të projekteve	Divizioni për planifikim dhe standarde të infrastrukturës shkollore , - Isuf Gashi	2024-2026	Janë angazhuar projektues nga kompania për ofrim të shërbimeve profesionale dhe janë kryej projekte për 1çerdhe(projekti ideor); 2 shkolla(projektet kryesore; 1renovim	Pjesërisht e Realizuar	Kontrata në mes të MASHTI-I dhe kompanisë Alb Architect me nr.208023021211	Pamundësia e verifikimit të projekteve që vijnë nga komunat për shkak të duplikimit të punëve dhe aplikimi I projekteve tipike.	Rekomandohet Punimi I projekteve detaje për secilin vend veç e veç.

