**Shtojca III**

**Formulari i Raportimit Vjetor**



**FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR**

**FRV: 01/2023**

**Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike**

*\* Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.*

INSTITUCIONI RAPORTUES:

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit

Zyrtari Përgjegjës[[1]](#footnote-1) për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj: (Shpresa Kokollari Berisha; shpresa.kokollari@rks-gov.net; 038 /212 663)

Zyrtari Përgjegjës[[2]](#footnote-2) [ZKA] në Institucionin tuaj: (Fadile Dyla;  fadile.dyla@rks-gov.net; 038/ 212 712)

Data e dorëzimit:

*11 gusht 2023*

Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

|  |
| --- |
| **Numri i kërkesave të pranuara** |
| **Numri total** | **Kërkesat e aprovuara plotësisht** | **Kërkesat e aprovuara pjesërisht** | **Kërkesat e refuzuara** |
| **48** | 47 |  | 0 |

Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim**  | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar**  | **Numri**  |
| mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike |  |
| sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare |  |
| parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit |  |
| hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore; |  |
| inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar |  |
| të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes (‘E drejta për t’u harruar’) |  |
| konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë |  |
| dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale |  |
| politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit |  |
| konfidencialitet statistikor |  |
| barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë |  |
| diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar |  |
| kërkesës së paqartë |  |
| arsyeve tjera (specifiko): |  |

Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 3 Tabela nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili** | **Numri**  |
| Mediume | 24 |
| OJQ | 11 |
| Individë  | 6 |
| Të tjerë  | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti**  | **Numri**  |
| Shpenzim i parasë publike | 13 |
| Dokumente administrative | 15 |
| Dokumente ligjore dhe nënligjore | 1 |
| Statistika | 5 |
| Dokumente lidhur me ushtrimin e funksioneve publike |  |
| Dokumente lidhur me marrëdhënien e punësimit |  |
| Dokumente lidhur me ambientin |  |
| Tjera  | 14 |

1. zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuara për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave; [↑](#footnote-ref-1)
2. zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik; [↑](#footnote-ref-2)