



Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë

ARSIMI PROFESIONAL

KURRIKULA

Bërthamë

Programi pilot për kualifikimin e Profilit

Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Në Lëminë “Hoteleri”

Niveli 3 dhe 4 i Kornizës së Kualifikimeve të Kosovës

Shkalla 5 dhe 6 e Kornizës së Kurrikulës së Kosovës

Niveli I dhe II i Arsimit Profesional

Klasa 10,11 dhe 12

Ky dokument është zhvilluar me mbështetje financiare nga Projekti i Aleancës së Ballkanit Perëndimor për Mësim të bazuar në punë, i financuar nga Agjensia Austriake e Zhvillimit me fonde nga Bashkëpunimi Austriak i Zhvillimit – Drejtë Standardeve Rajonale të Profesioneve – TO REGOS

Kosovë, qershor 2021

Parathënie

I. Kurrikula bërthamë për profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10, 11 dhe 12

- 1. Njoftime të përgjithshme për profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10-12.**
 - a. Struktura e shkollimit dhe certifikimi.
 - b. Kërkesat e pranimi të nxënësve.
 - c. Mundësitë e shkollimit të mëtejshëm dhe të punësimit.
 - d. Qëllimet e përgjithshme të shkollimit.
 - e. Kompetencat e përgjithshme të nxënësve.
 - f. Kompetencat profesionale të nxënësve.
- 2. Plani mësimor i profilit “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10-12.**
- 3. Udhëzime për zbatimin e kurrikulës bërthamë.**
- 4. Përshkruesit e moduleve profesionale**
 - a. Përshkruesit e moduleve profesionale të klasës së 10
 - b. Përshkruesit e moduleve profesionale të klasës së 11
 - c. Përshkruesit e moduleve profesionale të klasës së 12-të

I. Parathënie

II. Kurrikula bërthamë për profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10-12

1. Njoftime të përgjithshme për profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10-12

a) Struktura e shkollimit dhe certifikimi.

Arsimimi në profilin mësimor “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit” trajtohet në kuadrin e shkollimit të mesëm të lartë dhe ofrohet në Shkollat e Mesme të Larta Profesionale të Hotelierisë, në dy nivele:

- *niveli i parë* i arsimit profesional, me kohëzgjatje 2 vite mësimore (kl.10-të dhe 11-të) i përgatit nxënësit për nivelin fillestar (hyrës) të punësimit në profesionin e “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”. Në përfundim të këtij niveli nxënësit fitojnë certifikatën e nivelit të parë të arsimit profesional.
- *niveli i dytë*, i arsimit profesional, me kohëzgjatje një vit mësimor (klasa 12-të) pas përfundimit të nivelit të parë, i përgatit nxënësit për të fituar një kualifikim profesional në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, që u mundëson atyre integrimin në tregun e punës si dhe vazhdimin e studimeve në nivele më të larta. Në përfundim të këtij niveli nxënësit fitojnë diplomë e nivelit të dytë të arsimit profesional.

Ky dokument përmban kurrikulën bërthamë të profilit “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, për nivelin e I të Arsimit Profesional, dhe është i strukturuar në:

- A. Lëndë të kulturës së përgjithshme (programet e tyre jepen në një dokument të veçantë të Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë - MASHT) të cilat synojnë formimin e përgjithshëm të nxënësve.
- B. Module profesionale, përshkruesit e të cilëve jepen në këtë dokument. Këto module synojnë përgatitjen e nxënësve me kompetencat profesionale të nevojshme për t’u integruar me sukses në tregun e punës.

b) Kërkesat e pranimit të nxënësve.

Shkollimin në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I, mund ta ndjekin të gjithë të rinjtë dhe të rejat të cilët kanë përfunduar me sukses arsimin e detyruar nëntëvjeçar, janë në moshë deri 21 vjeç dhe zotërojnë aftësi shëndetësore (fizike e mendore) të mjaftueshme për të kryer këtë nivel shkollimi.

Në raste të veçanta, kur kërkesat për të ndjekur këtë shkollim janë më të larta se sa kapacitetet reale të shkollave profesionale, MASHTI përgatit udhëzime të veçanta me kriteret pranimi të posaçme për këto shkolla.

c) Mundësitë e shkollimit të mëtijshëm dhe të punësimit

Përfundimi me sukses i shkollimit për profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I (kl.10-11), i lejon nxënësve vazhdimin e shkollimit në nivelin II (kl.12) të po këtij profili.

Shkollimi në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I, i referohet veprimtarive profesionale që kryhen në profile të ndryshme profesionale që i përkasin sektorit të Hotelierisë.

Nisur nga kjo, nxënësi që përfundon me sukses shkollimin në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I, mund të punësohet në kompani dhe institucione publike dhe private të cilat e kanë të domosdoshme kryerjen e veprimtarie profesionale përkatëse.

d) Qëllimet e përgjithshme të shkollimit.

Qëllimi kryesor i shkollimit në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I, është zhvillimi i personalitetit të nxënësve për t’u përfshirë në një shoqëri demokratike si qytetarë aktiv dhe kompetent, si dhe për t’u angazhuar me sukses në tregun e punës gjithnjë në ndryshim. Sfida të rëndësishme për arritjen e këtij qëllimi janë dhe zhvillimi i ndjenjës së vet-besimit të nxënësit, kultivimi i vullnetit të lirë në marrjen e

vendimeve, nxitja e gatishmërisë për të nxënë gjatë gjithë jetës dhe për t'u zhvilluar individualisht në drejtimet emocionale, intelektuale dhe profesionale.

Për të realizuar këto qëllime, është e nevojshme që Shkollat Profesionale të mesme të larta t'u krijojnë nxënësve:

- Mundësi të përshtatshme për të nxënë pavarësisht nga gjinia, raca, etniteti dhe aftësitë fizike e mendore;
- Mundësi për të zhvilluar kompetencat profesionale, të bazuara në njohuritë, shprehjet dhe qëndrimet/vlerat, të mjaftueshme për të lehtësuar punësimin dhe përparimin drejt arsimit e aftësitë profesionale të mëtejshëm;
- Kushte për të njohur dhe zbatuar parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, rregullat e mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit, në përputhje me standardet ndërkombëtare;
- Kushte për t'u njohur me teknologjitë dhe proceset e punës aktuale e të perspektivës, në sektorin e ekonomisë;
- Lehtësi për të kuptuarit e mjedisit shoqëror dhe ekonomik, lokal, kombëtar dhe rajonal, si dhe për të qenë të vetëdijshëm për rolin që mund të luajnë në këtë mjedis.
- Mbështetje për të zhvilluar ndjenjën e disiplinës, kuriozitetin intelektual dhe vlerat morale;
- Kushte për t'u zhvilluar psikikisht, emocionalisht dhe fizikisht, për të përballuar sfidat dhe vështirësitë që do të ndeshin gjatë veprimtarive të ardhshme profesionale.
- Kushte për tu vlerësuar drejt dhe me realizëm në lidhje me potencialin dhe arritjet e tyre;
- Mbështetje për të marrë përgjegjësi në procesin e zhvillimit të tyre të vazhdueshëm personal dhe profesional.
- Mbështetje për të zhvilluar format e bashkëpunimit dhe të besimit të ndërsjellë nëpërmjet përvojës së punës praktike.
- Mundësi për t'u njohur me zhvillimet perspektive të profesionit të tyre, të para këto në kontekstet e integritit rajonal dhe Evropian.

e) Kompetencat e përgjithshme të nxënësve.

Ndjekja e shkollimit në profilin "Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit", niveli I, do të zhvillojë te nxënësit një tërësi kompetencash të përgjithshme të cilat do t'i shërbejnë atij në përvetësimin me efektivitet të programit mësimor, si bazë për zhvillimin në nivelin e kërkuar të kompetencave profesionale, vijimin e shkollimit të mëtejshëm, si dhe integrimin e suksesshëm në shoqëri dhe në tregun e punës gjithnjë në ndryshim. Kështu, nxënësi do të jetë i aftë:

- Të komunikojë në mënyrë korrekte, me shkrim dhe me gojë, për të shprehur mendimet e ndjenjat e tij dhe për argumentuar opinionet për çështje të ndryshme.
- Të komunikojë dhe të përdorë burime të ndryshme informacioni në gjuhë të huaj.
- Të përdorë burime dhe teknika të ndryshme (përfshirë ato të kompjuterizuara) të mbledhjes dhe shfrytëzimit të informacioneve të nevojshme për zhvillimin e tij personal dhe profesional.
- Të menaxhojë dhe përdorë me efektivitet burimet në dispozicion në funksion të përmbushjes së objektivave.
- Të angazhohet fizikisht, mendërisht dhe emocionalisht në marrjen e vendimeve për zgjidhjen e situatave të ndryshme problemore në kontekstin profesional, personal dhe shoqëror.
- Të manifestojë vetëbesim dhe qasje të një kritike konstruktive ndaj zhvillimeve profesionale, personale dhe shoqërore.
- Të nxisë potencialin e tij të brendshëm për kërkim të vazhdueshëm në drejtim të zgjidhjeve të reja, më efektive.
- Të zbatojë rregullat dhe parimet e një bashkëjetese demokratike në kontekstin e integritimeve lokale, rajonale dhe globale.
- Të tregojë guxim dhe iniciativë në marrjen e përgjegjësisë për të ardhmen e tij.
- Të tregojë vet-kontroll dhe pavarësi në vendim-marrje në ushtrimin e veprimtarive të tij.

- Të organizojë drejt procesin e të nxënësve të tij dhe të shfaqë gatishmërinë e vullnetin për një të nxënë që zgjat gjithë jetën.
- Të zbatojë parimet e punës në grup dhe të bashkëpunojë aktivisht në arritjen e objektivave të përbashkëta.
- Të vet-orientohet drejt për karrierën e punësimit dhe shkollimit të mëtejshëm.
- Të vlerësojë dhe vetë-vlerësojë nisur nga kritere të drejta, si bazë për të përmirësuar dhe çuar më tej të arriturat.

f) Kompetencat profesionale të nxënësve.

Ndjekja e shkollimit në profilin “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, niveli I, do të zhvillojë te nxënësit edhe një tërësi kompetencash profesionale të cilat do t’i shërbejnë atij për vijimin e shkollimit dhe të aftësisimit profesional të mëtejshëm, si dhe për punësimin e suksesshëm në sektorin e Hotelierisë. Kështu, nxënësi do të jetë i aftë:

- Të ndërmer veprimet në sektorin e ushqimit dhe pijeve në ndërmarrjet hotelier – restorantore
- Të bëjë organizimin e ndërmarrjes hoteliere
- Të koordinojë punën e receptionit, restorantit dhe shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes
- Të bëjë pritjen, pranimin dhe akomodimin e klientëve në strukturën e mikpritjes
- Të informojë dhe rekomandojë klientët për ofrimin e shërbimeve shtesë në hotel dhe restaurant
- Të bëjë shitjet dhe rezervimet e akomodimit dhe shërbimeve shtesë në hotele dhe restaurant
- Të organizoj eventet dhe kateringun
- Të bëjë cregjistrimin (check-out) dhe shoqërimin r klientëve nga hoteli dhe restaurant
- Të sigurojë sigurim të cilësisë në ndërmarrjet hoteliere -restorantore
- Të komunikoj në mënyrë profesionale dhe etike në hotelieri – restorant
- Të kryejë detyrat administrative në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Të kryejë detyrat tregtare në ndërmarrjet hoteliere – restorantore
- Të zbatojë rregullat e higjienës, të sigurisë dhe të mbrojtjes së mjedisit.

2. Plani mësimor i profilit “Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit”, klasat 10-12

| SHKOLLA E MESME E LARTË PROFESIONALE- NIVELI III dhe IV I KUALIFIKIMIT, SIPAS KKK | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| LËMITË ARSIMORE | EKONOMI | | | | | |
| | ADMINISTRATË | | | | | |
| | HOTELERI | | | | | |
| | TURIZËM | | | | | |
| FUSHA KURRIKULARE | Lëndët mësimore | Fondi i orëve mësimore | | | | |
| | | Shkalla 5 | | Shkalla 6 | Gjithsej | % /FK |
| | | Klasa 10 | Klasa 11 | Klasa 12 | | |
| Gjuhë dhe komunikim | Gjuhë amtare | 3 | 3 | 3 | 9 | 16,6 |
| | Gjuhë angleze | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| | Gjuhë e dytë e huaj | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| Artet | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematika | Matematikë | 2 | 2 | 2 | 6 | 6,25 |
| Shkencat natyrore | Fizikë | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Kimi | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----|---|----|----|------|
| | Biologji | | | | 0 | |
| | Gjeografi | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Shoqëria dhe mjedisi | Edukatë qytetare | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Histori | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Psikologji | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Shëndeti dhe mirëqenia | Edukatë fizike dhe shëndetësore | 2 | 2 | 2 | 6 | 6,25 |
| | | 10 | 9 | 10 | 29 | |
| Jeta dhe puna | TIK | 1 | 1 | 1 | 3 | 3,1 |
| | Ndërmarrësi | 1 | 1 | 1 | 3 | 3,1 |
| | Bazat e turizmit | 4 | | | | |
| | Gjeografike turistike | 2 | | | | |
| | Mbrojtja në vendin e punës dhe mbrojtja e mjedisit në ndërmarrjet hoteliere - restorantore | 2 | | | | |
| | Veprimet në sektorin e ushqimit dhe pijeve në ndërmarrjet hotelier - restorantore | 5 | | | | |
| | Organizimi i ndërmarrjes hoteliere | 3 | | | | |
| | Komunikimi në hoteleri - restoran | 3 | | | | |
| | Detyrat administrative në ndërmarrjet hoteliere-restorantore | | 4 | | | |
| | Koordinimi i punës se recepsionit, restorantit dhe shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes | | 5 | | | |
| | Pritja, pranimi dhe akomodimi i klientëve ne strukturën e mikpritjes | | 5 | | | |
| | Informimi dhe rekomandimi i klientëve për ofrimin e shërbimeve shtesë në hotel dhe restaurant | | 3 | | | |
| | Marketing turistik | | 3 | | | |
| | Detyrat tregtare në ndërmarrjet hoteliere - restorantore | | | 3 | | |
| | Shitjet dhe rezervimet e akomodimit dhe shërbimeve shtesë në hotele dhe restorante | | | 3 | | |
| Organizimi i eventeve dhe kateringut | | | 3 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Çregjistrimi (check-out) dhe shoqërimi i klientëve nga hoteli dhe restoranti | | | 2 | | |
| | Sigurimi i cilësisë në ndërmarrjet hoteliere - restorantore | | | 2 | | |
| | Firmat ushtrimore | | | 6 | | |
| Pjesa zgjedhore | Gjuhë Gjermane aplikative 1 | | | | | |
| | Gjuhë Gjermane aplikative 2 | | | | | |
| | Estetika dhe shërbimet speciale në restorant dhe bar | | | | | |
| | Shërbimi në pritje dhe bankete | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Somolier i verërave (degustator) | | | | | |
| | Trashëgimia kulturore dhe historike | | | | | |
| Gjithsej | | 32 | 32 | 32 | 96 | 100 |

Shënim: Viti shkollor ka 35 javë në vit dhe një javë mësimore ka 32 orë.

3. Udhëzime për zbatimin e kurrikulës bërthamë.

- Në Shkollat e Mesme Profesionale, përgatitja profesionale e nxënësve realizohet me anë të “moduleve profesionale”, të cilët janë me përmbajtje teorike - praktike. Në Planin mësimor të Kurrikulës bërthamë tregohet lista e moduleve profesionale të cilët janë të detyrueshëm të zbatohen dhe nuk mund të ndryshohen nga Shkollat e Mesme Profesionale.
- Kurrikula bërthamë përmban “përshkruesit e moduleve profesionale”, të cilët duhet të zhvillohen dhe të detajohen më tej nga vetë mësuesit e Shkollat e Mesme Profesionale. Gjatë përgatitjes së programeve mësimore të hollësishme, mësimdhënësit duhet të kenë parasysh që, për çdo modul profesional, *Rezultatet Mësimore* dhe *Kriteret e Vlerësimit* të nxënësve janë të detyrueshme dhe nuk mund të ndryshohen prej tyre. Ndërsa përmbajtjet e rubrikave të tjera të moduleve profesionale janë *rekomanduese* dhe mund të përshtaten nga vetë mësimdhënësit në përputhje me zhvillimet më të fundit në profesionet përkatëse dhe kushtet konkrete për zbatimin e moduleve.
- Edhe nëse modulet profesionale do të trajtohen nga mësimdhënësit të veçantë, gjatë përgatitjes së programeve mësimore të hollësishme dhe gjatë zbatimit të tyre duhet të ketë një *bashkëpunim* të ngushtë të gjithë ekipit të mësimdhënësve që trajtojnë modulet profesionale të kualifikimit profesional përkatës.
- Për modulet profesionale, si njësi matëse e ngarkesës mësimore do të përdoret koncepti i *Kredisë*, ku një Kredi është i barazvlefshëm me 10 orë mësimore, dhe ku një orë mësimore ka një kohëzgjatje prej 45 minutash.
- Përmbushja me sukses e moduleve profesionale kërkon *integrimin e teorisë me praktikën* e profesionit dhe për këtë, parimi i “*të nxënësve duke bërë*” duhet të zbatohet gjerësisht në procesin mësimor.
- Njohja e vazhdueshme e nxënësve me Rezultatet e të Mësuarit që përmbajnë përshkruesit e moduleve si dhe me Kriteret e Vlerësimit përkatëse, ndihmon në nxitjen e *motivimit* të nxënësve dhe lehtëson përvetësimin e kompetencave profesionale.
- Mësimdhënësit e moduleve profesionale duhet të përzgjedhin dhe përdorin forma dhe metoda mësimore të tilla që të fuqizojnë maksimalisht të nxënësve aktiv të nxënësve dhe të çojnë në krijimin e ata të kompetencave sociale e profesionale, të plota dhe të qëndrueshme.

- Rekomandohet që mësime të moduleve profesionale të përdorin metoda mësimore që zhvillojnë jo vetëm njohuritë teorike dhe shprehjet praktike të nxënësve, por edhe sjelljet dhe qëndrimet e tyre ndaj jetës, punës dhe shoqërisë në përgjithësi. Metoda e *punës në grup* duhet të jetë në themel të organizimit të mësimit teorik dhe praktik për të zhvilluar te nxënësit *kompetencat profesionale*, të nevojshme për të përballuar me sukses vështirësitë që kanë të bëjnë me veprimtarinë e ardhshme profesionale, me vazhdimin e shkollimit të mëtejshëm, si dhe me veprimtarinë shoqërore si qytetar i një shoqërie demokratike.
- Një parim tjetër që duhet të zbatohet nga mësime të moduleve profesionale është që *të nxënit nuk ndodh vetëm në mjediset e shkollës, por edhe jashtë tyre*. Dhënia e detyrave, puna hulumtuese dhe studimet e rastit të nxënësve kanë një ndikim të dukshëm në formimin e tyre si profesionistë të ardhshëm.
- Rekomandohet që në trajtimin e Rezultateve Mësimore teorike të moduleve të përdoren metoda të tilla si *ligjërrata, dhënia e shembujve, zgjidhja e problemit teorik, dhënia e detyrave* etj. Ndërsa në trajtimin e Rezultateve Mësimore praktike të përdoren kryesisht *demonstrimi nga mësime të nxënësve, praktika e mbikëqyrur dhe praktika e pavarur e nxënësve*.
- Mësime të moduleve profesionale duhet të respektojnë *individualitetin* e nxënësve duke nxitur përparimin e shpejtë të nxënësve të përparuar dhe duke mbështetur nxënësit e prapambetur me veprimtari mësimore te veçanta.
- Në kushtet e mungesës së mjediseve reale të punës për praktikimin e nxënësve, rekomandohet që në Shkollat e Mesme Profesionale të krijohen *mjedise të simuluar të punës*.
- Shkollat e Mesme Profesionale duhet të krijojë *lidhje të ngushta me bizneset lokale* që kryejnë veprimtari në kualifikimet profesionale përkatëse, për të mundësuar praktikimin e nxënësve dhe marrjen e informatave për zhvillimet në profesionet përkatëse.
- Përsa i përket *vlerësimit të nxënësve*, rekomandohet të përdoren metoda dhe instrumente vlerësimi që nxisin krijimin e kompetencave të nxënësve, shmangin subjektivizmin në vlerësim dhe tregojnë arritjet reale të tyre. Me rëndësi është vlerësimi i *vazhdueshëm* dhe ai *përfundimtar*, ku format, metodat dhe instrumentet e vlerësimit përzgjidhen apo hartohen nga vetë mësime të nxënësve. Duhet të synohet vlerësimi i arritjeve *i bazuar në kriteret* (ku arritjet e nxënësve krahasohen me standardet e paracaktuara) dhe të shmangët sa më shumë të jetë e mundur *vlerësimi i bazuar në renditjen* (ku nxënësit krahasohen me njëri-tjetrin). Metodat dhe instrumentet e vlerësimit që rekomandohen janë: pyetjet – përgjigjet me gojë, pyetjet - përgjigjet me shkrim, detyrat me shkrim, vëzhgimi i veprimtarisë së nxënësve, listat e kontrollit të veprimtarive praktike dhe të produkteve të punës, projekte për vlerësimin etj.
- *Lista e kontrollit* duhet të jetë instrumenti bazë për vlerësimin e shprehive praktike të nxënësve, të testuara në situata pune reale apo të simuluar.
- Mësime të nxënësve duhet të përgatisin *Instrumentet e vlerësimit të nxënësve për çdo Rezultat Mësimor të paraqitur në përshkruesit e moduleve profesionale*, duke u bazuar në Kriteret e vlerësimit përkatëse.
- Në rastin e nxënësve me *aftësi të kufizuara*, mësuesit duhet të përshtatin programet e hollësishme të moduleve profesionale në përputhje me mundësitë fizike të këtyre nxënësve, si dhe të krijojnë kushte të përshtatshme për zbatim.
- Në përgjithësi, si për procesin mësimor, ashtu edhe për vlerësimin e nxënësve, duhet të synohen forma dhe metoda që e vendosin *nxënësin në qendër* të veprimtarive mësimore dhe e shndërrojnë rolin e mësime të nxënësve nga një lektor i thjeshtë, në një organizator, mbikëqyrës, nxitës dhe vlerësues i veprimtarisë së nxënësve.

4. Përshkruesit e moduleve profesionale

a) Përshkruesit e moduleve profesionale të klasës së 10-të.

**PËRSHKRUESI I MODULIT
TEKNOLOGJI INFORMATIVE DHE TELEKOMUNIKACIONIT (TIK)
Klasa 10**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Teknologji informative dhe telekomunikacionit (TIK), klasa 10:

RM1: Nxënësi përdor bazat e teknologjisë informative.

RM2: Nxënësi mirëmban harduerin dhe softuerin e kompjuterit personal.

RM3: Nxënësi shfrytëzon internetin.

RM4: Nxënësi shfrytëzon softuerin aplikativ.

RM1: Nxënësi përdor bazat e teknologjisë informative

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruajë konceptet themelore në teknologjinë informative;
- Përshkruajë përdorimin e teknologjisë informative në fusha të ndryshme dhe në shoqëri;
- Dallojë komponentet themelore të sistemit kompjuterik;
- Përshkruajë komponentet harduerike dhe softuerike të kompjuterit personal;
- Tregojë rolin e pajisjeve qendrore dhe periferike të kompjuterit personal;
- Përkufizojë ergonominë në përdorimin e kompjuterit;
- Manipulojë me dritaret e sistemit operativ windows;
- Rregullojë parametrat e windowsit;
- Menaxhojë me dokumente dhe programe në windows;
- Menaxhojë me foldera dhe fajlla me ndihmën e sistemit operativ windows;
- Përshkruajë masat mbrojtëse në punë.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi si: (pllaka amë, kartela të ndryshme, furnizuesi i rrymës, procesori, memorie, hard disk etj).
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan konceptet themelore në teknologjinë informative;
- Përshkruan përdorimin e teknologjisë informative në fusha të ndryshme dhe në shoqëri;
- Dallon komponentet themelore të sistemit kompjuterik;

- Përshkruan komponentet harduerike dhe softuerike të kompjuterit personal;
- Shpjegon rolin e pajisjeve qendrore dhe periferike të kompjuterit personal;
- Zbaton ergonomimin në përdorimin e kompjuterit;
- Manipulon me dritaret e sistemit operativ windows;
- Rregullon parametrat e windowsit;
- Menaxhon me dokumente dhe programe në windows;
- Menaxhon me foldera dhe fajlla me ndihmën e sistemit operativ windows;
- Paraqet shkathtësi për masa mbrojtëse në punë.

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Identifikon pajisjet qendrore, hyrëse dhe dalëse të kompjuterit;
- Demonstron përdorimin e dritareve në windows;
- Demonstron krijimin e fajllave/folderëve;
- Demonstron veprime (riemërtimin, kopjimin, bartjen etj.) me fajlla/foldera;
- Ndërmerr iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja;
- Zbaton masat mbrojtëse.
- Shpjegon konceptet themelore në teknologjinë informative.
- Shpjegon përdorimin e teknologjisë informative në fusha të ndryshme dhe në shoqëri.
- Tregon ndërtimin dhe mënyrën e funksionimit të kompjuterit.
- Shpjegon komponentet themelore të kompjuterit (harduerin dhe softuerin).
- Shpjegon rolin e pajisjeve qendrore dhe periferike të kompjuterit personal.
- Shpjegon përdorimin e windowsit.
- Tregon rregullimin e parametrave të windowsit.
- Tregon punën me programe dhe dokumente në windows.
- Tregon punën me fajlla dhe folderë në windows.
- Shpjegon masat mbrojtëse në punë.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyesë.
- Teknika e vrojtimit.
- Detyra të shtëpisë.

Evidentimi i Vlerësimit:

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër.
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të dallojë pajisjet e jashtme dhe të brendshme, pajisjet hyrëse-dalëse, lexojnë shënimet në pajisjet e ndryshme, lexojnë performansat e kompjuterit, etj.

RM2: Nxënësi mirëmban harduerin dhe softuerin e kompjuterit personal

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Dallojë komponentët harduerike;
- Identifikojë problemet në pajisjet qendrore dhe periferike të kompjuterit personal;
- Rregullojë gabimet në softuerin (drajverët) e pajisjeve qendrore dhe periferike të kompjuterit personal;
- Ndërrojë pajisjet qendrore dhe periferike të kompjuterit personal;
- Identifikojë dhe rregullojë gabimet softuerike të kompjuterit personal;
- Demonstrojë instalimin e programeve aplikative;
- Demonstrojë instalimin e sistemit operativ (aktualisht, SO Windows);
- Tregojë procedurat për formatizim;
- Përditësojë sistemin operativ;
- Përdorë masat mbrojtëse në punë.

Kushtet e nevojshme:

- Laborator.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje, DVD me sisteme operative, softuerët sistemor etj.).
- Listat e të dhënave.
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Dallon dhe identifikon pajisjet harduerike;
- Identifikon natyrën e gabimeve të pajisjeve harduerike;
- Zgjidh problemet e paraqitura në pajisjet harduerike;
- Klasifikon gabimet softuerike;
- Zgjidh problemet e paraqitura softuerike;
- Përshkruan procedurat e instalimit të programeve aplikative;
- Përshkruan procedurat e instalimit të sistemeve operative;
- Tregon procedurat për formatizimin dhe ndarjen e hard diskut;
- Punon në nivel bazë me sistemet operativ WINDOWS (por mundet edhe me sistemet operative si: UNIX, LINUX).

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Zëvendson dhe identifikon pajisjet harduerike;
- Identifikon natyrën e gabimeve të pajisjeve harduerike;
- Zgjidh problemet e paraqitura në pajisjet harduerike;
- Klasifikon gabimet softuerike;
- Zgjidh problemet e paraqitura softuerike;
- Demonstron instalimin e programeve aplikative;
- Demonstron instalimin e sistemeve operative;
- Zbaton procedurat për formatizimin dhe ndarjen e hard diskut;
- Punon në nivel bazë me sistemet operativ WINDOWS (por mundet edhe me sistemet operative si: UNIX, LINUX).
- Klasifikon pajisjet harduerike.
- Shpjegon metodat e identifikimit dhe zgjidhjes së problemeve harduerike.
- Shpjegon metodat e zëvendësimit të pajisjeve harduerike.

- Shpjegon natyrën e gabimeve softuerike.
- Shpjegon metodat e zgjidhjes së problemeve softuerike.
- Tregon hapat e instalimit të programeve aplikative.
- Tregon procedurën e instalimit të sistemit operativ.
- Shpjegon procedurën për formatizimin e hard diskut.
- Shpjegon masat mbrojtëse në punë.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.
- Punë në dyshe etj.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.
- Prezantime te detyrave të ndryshme.

RM3: Nxënësi shfrytëzon internetin

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit - Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegojë internetin dhe WWW (World Wide Web);
- Numërojë shërbimet në internet;
- Numërojë aplikacionet e shfletuesit të WEB-it (WEB browser);
- Përshkruajë përdorimin e Web browser-eve të ndryshëm;
- Tregojë përparësitë e shfrytëzimit të postës elektronike;
- Përshkruajë dërgimin dhe pranimin e E-mail mesazhit duke shfrytëzuar aplikacione të ndryshme;
- Përshkruajë përdorimin e E-mail (duke përdorur serviset si: gmail, hotmail, outlook);
- Shfrytëzojë bisedat e drejtpërdrejta;
- Shfrytëzojë kërkimin e informacioneve;
- Tregojë organizimin e faqeve në internet;
- Përshkruajë opsionet Doënlod dhe Upload;
- Përshkruajë opsionet E-Learning, E-Banking, Blerjet Online;
- Përshkruajë teknikat e mbledhjes të informatave nga aplikacioni i Web-it.

Kushtet e nevojshme:

- Kabineti i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Qasja në internet etj. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan internetin dhe WWW (World Wide Web); - Numëron shërbimet në internet; - Tregon hulumtimin (navigimin) nëpër internet; - Numëron aplikacionet e shfletuesit të WEB-it (WEB browser); - Tregon përparësitë e shfrytëzimit të postës elektronike; - Përshkruan dërgimin dhe pranimin e E-mail mesazhit; - Përshkruan organizimin e E-mail aplikacionit; - Tregon opsionet Doënlod dhe Upload; - Tregon shërbimet E-Learning, E-Banking, Blerjet Online. |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstron përdorimin e E-mail aplikacionit; - Shfrytëzon bisedat e drejtpërdrejta; - Demonstron përdorimin e Web browser-eve të ndryshëm; - Shfrytëzon kërkimin e informacioneve; - Zbaton organizimin e faqeve në internet; - Demonstron Doënlod dhe Upload; - Demonstron E-Learning, E-Banking dhe Blerjet Online; - Demonstron mbledhjen e informatave nga aplikacioni i Web-it (WWW). - Përshkruan internetin dhe WWW (World Wide Web). - Tregon shërbimet në internet. - Përshkruan aplikacionet e shfletuesit të WEB-it (WEB browser). - Përshkruan përparësitë e shfrytëzimit të postës elektronike. - Përshkruan dërgimin dhe pranimin e E-mail mesazhit duke shfrytëzuar aplikacione të ndryshme. - Tregon përdorimin e E-mail (duke përdorur shërbimet si: gmail, hotmail, outlook). - Tregon funksionimin e video konferencave. - Tregon funksionimin e Doënlod dhe Upload. - Tregon funksionimin e: E-Learning, E-Banking dhe Blerjet Online. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi. - Bashkëpunimi. - Diskutim. - Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja. - Mbledh dhe përpunon informata. - Të menduarit logjik. - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve. - Të jetë kritik dhe konstruktiv. - Punë në grup. - Punë në dyshe. - Punë individuale etj. |
| <p>Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë. - Listë kontrolli. - Informata kthyesë. - Teknika e vrojtimit. - Prezantime të ndryshme. |

RM4: Nxënësi shfrytëzon softuerin aplikativ

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit - Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruajë softuerin aplikativ;
- Përkufizojë kuptimin dhe përdorimin e softuerit për përpunim të tekstit;
- Përshkruajë përpunimin, modifikimin dhe formatizimin e tekstit;
- Tregojë krijimin, përpunimin dhe shtypjen e dokumentit në letër;
- Tregojë kompetencë në përdorimin e disa veçorive më të avancuara në dokument;
- Përshkruajë softuerin aplikativ për prezantim;
- Përshkruajë krijimin, formatizimin dhe dizajnimin e sllajdeve;
- Tregojë aftësi për kryerjen e operacioneve themelore me grafikë dhe diagrame;
- Prezantojë sllajde të punuara sipas rregullave estetike;
- Përkufizojë kuptimin dhe përdorimin e softuerin për tabela;
- Përkufizojë formula dhe funksione të ndryshme;
- Përshkruajë librin e punës (Eörkbook), fletat punuese (sheets) dhe editimin e të dhënave;
- Përshkruajë adresimin relativ dhe absolut;
- Përshkruajë shtypjen e librit punues në letër.

Kushtet e nevojshme:

- Kabineti.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan softuerin aplikativ;
- Numëron softuerët aplikativ;
- Përkufizon kuptimin dhe përdorimin e softuerit për përpunim të tekstit;
- Përshkruan përpunimin dhe formatizimin e tekstit;
- Përshkruan softuerin aplikativ për prezantim;
- Përshkruan krijimin, formatizimin dhe dizajnimin e sllajdeve;
- Tregon aftësi për kryerjen e operacioneve themelore me grafikë dhe diagrame;
- Përkufizon kuptimin dhe përdorimin e softuerin për tabela;
- Përkufizon formula dhe funksione të ndryshme;
- Përshkruan librin e punës (Eörkbook), fletat punuese (sheets) dhe editimin e të dhënave;
- Përshkruan adresimin relativ dhe absolute.

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shfrytëzon insertimin e objekteve, teksteve në dokument;
- Realizon tabela të ndryshme në dokument;
- Demonstron krijimin, përpunimin e tekstit dhe shtypjen e dokumentit në letër;
- Demonstron kompetencë në përdorimin e disa veçorive më të avancuara në dokument;
- Demonstron aftësi për kryerjen e operacioneve themelore me grafikë dhe diagrame;
- Realizon efekte të ndryshme të paraqitjes së prezantimit;
- Demonstron paraqitjen e prezantimit;
- Demonstron përpunimin, modifikimin dhe formatizimin e të dhënave në tabela;
- Demonstron aktivitete të ndryshme me të dhënat e tabelës;
- Demonstron aktivitete të ndryshme me fletët punuese;

- Demonstron aktivitete të ndryshme me librat punues;
- Përdor formula dhe funksione të ndryshme;
- Demonstron kalkulime të ndryshme me të dhënat e tabelës;
- Demonstron krijimin e grafikut duke u bazuar në të dhënat e tabelës;
- Demonstron krijimin, përpunimin dhe shtypjen e dokumentit në letër.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.
- Punë në dyshe.
- Punë individuale etj.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për punën e nxënësit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinimi i përgjigjeve të përputhshme, zgjidhjeve të shumëfishta
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit në krijimin dhe përpunimin e dokumentit, krijimin e prezantimeve të ndryshme dhe për situata të ndryshme duke përdorur efekte të ndryshme të paraqitjes së prezantimit dhe demonstrimin e detyrave të ndryshme projektuese.

Rekomandimet për realizimin e modulit

- Shpjegon softuerin aplikativ.
- Shpjegon përdorimin e softuerit për përpunim të tekstit.
- Shpjegon përpunimin, modifikimin dhe formatizimin e tekstit.
- Shpjegon krijimin, përpunimin dhe shtypjen e dokumentit në letër.
- Tregon kompetencë në përdorimin e disa veçorive më të avancuara në dokument.
- Shpjegon softuerin aplikativ për prezantim.
- Shpjegon krijimin, formatizimin dhe dizajnimin e sllajdeve.
- Tregon aftësi për kryerjen e operacioneve themelore me grafikë dhe diagrame.
- Shpjegon prezantimin.
- Përkufizon kuptimin dhe përdorimin e softuerit për përpunim të tabelave.
- Shpjegon krijimin e librave punues dhe punën me to.
- Shpjegon përpunimin, modifikimin dhe formatizimin e të dhënave në tabela.
- Tregon aktivitete të ndryshme me të dhënat e tabelës.
- Tregon aktivitete të ndryshme me fletët e librit punues dhe me librat punues.
- Tregon kryerjen e kalkulimeve të ndryshme me të dhënat e tabelës.
- Tregon krijimin e grafikut duke u bazuar në të dhënat e tabelës.

- Tregon krijimin, përpunimin dhe shtypjen e dokumentit në letër.

**PËRSHKRUESI I MODULIT
NDËRMARRËSI
Klasa 10**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Ndërmarrësi, klasa 10:

RM1: Nxënësi përshkruan kuptimin dhe zhvillimin e ndërmarrësisë

RM2: Nxënësi aftësohet të kuptoj mentalitetin ndërmarrës

RM3 : Nxënësi krijon ide kreative dhe njeh vlerën e tyre

RM1: Nxënësi përshkruan kuptimin dhe zhvillimin e ndërmarrësisë

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të përshkruan kuptimin e ndërmarrësisë.
- të identifikoj rolin e ndërmarrësit.
- të identifikon karakteristikat e ndërmarrësisë.
- të identifikon funksionet e ndërmarrësisë.
- të përcaktoj avantazhet e ndërmarrësisë.
- të përcaktoj disavantazhet e ndërmarrësisë.
- të përceptoj mitin mbi ndërmarrësit.
- të dallon punësn me pagë dhe vetëpunësimin.
- të aplikon kreativitet në paraqitjen e vlerave personale,përmes vizatimit me simbole në flipchart
- të aplikon kreativitet në paraqitjen e vlerave personale, shoqërore,vlerat e vendit etj,përmes vizatimit me simbole në flipchart.
- të përshkruaj konceptin e një ndërmarrësi.
- të komunikojë në mënyrë korrekte.
- të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor.
- të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja
- të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore – kabineti përkatës,
- Tabela e bardhë dhe markeri
- Projektor ,vidio-projektor,.
- Tabela flipçarti
- Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet.
- Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Ndërmarrësia.
- Karakteristikat e ndërmarrësit.
- Kuptimi i emrit “ndërmarrje”.
- Funksionet e ndërmarrësit
- Avantazhet e ndërmarrësit
- Disavantazhet e ndërmarrësit
- Miti mbi ndërmarrës.
- Dallimi mes punës me pagë dhe vetëpunësimin.
- Kush jam unë.

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përcaktimi i vlerave. - Çfarë është një ndërmarrës. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Të zhvillojë një kuptim të mentalitetit ndërmarrës; - Të zhvillojë një vetëdije për karakteristikat e ndryshme të një ndërmarrësi; - Të kuptojnë praktikën më të mira të zhvillimit të ndërmarrësisë; - Zhvilloj kreativitetin duke nxjerrë një vlerë të shtuar nga burimet ekzistuese. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. - Përvetsimi i informatav. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime) - Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim. - Projekte, kriteret e vlersimit, lojë me role. - Portofolio. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim do të jetë me përgjigje të mbyllura dhe do të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënësi të 6-7 kritereve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia. |

| |
|---|
| <p>RM2: Nxënësi aftësohet të kuptoj mentalitetin ndërmarrës</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të renditë aftësitë e ndërmarrësit. - të përshkruaj kompetencat e ndërmarrësit. - të paraqes aftësitë e ndërmarrësit si menaxher. - të paraqes aftësitë e ndërmarrësit si drejtues biznesi. - të përshkruaj përfitimet sociale – ekonomik të ndërmarrësisë. - të përshkruaj lidhjen mes ndërmarrjes dhe veprimtarisë njerzore. - të përshkruaj faktorët e veprimtarisë ekonomike. - të përshkruaj faktorët e veprimtarisë jo ekonomike. - të përshkruaj kategoritë e faktorëve të prodhimit. - të aplikon kreativitetin në krijimin e vlerave me produkte – Ndërtimi i Urës. - të diskutohet për faktorët që kontribuojnë në suksesin e ndërmarrësve. - të diskuton me grupin temën e përcaktuar sipas metodës -Ë ord Caffè. - të komunikojë në mënyrë korrekte. - të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor. - të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja - të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore – kabineti përkatës, - Tabela e bardhë dhe markeri - Projektor ,vidio-projektor,. - Tabela flipçarti - Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftësitë ndërmarrëse. - Kompetencat e ndërmarrësit. - Ndërmarrësi si menaxher. - Ndërmarrësi si drejtues biznesi. - Lidhja e ndërmarrjes me përfitimin social ekonomik. - Lidhja mes qëllimeve ndërmarrëse dhe veprimtarive njerëzore. - Veprimtaritë ekonomike. - Veprimtarit jo ekonomike. - Faktorët e prodhimit - Ndërtimi i urës. - Faktorët që kontribuojnë në suksesin e ndërmarrësve. - Ëord Caffè |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vetëbesimin, kreativitetin, shkathtësitë e punës në ekip, përgjegjësi, durim dhe fleksibilitet, guxim për të shqyrtuar dhe eksperimentuar me gjera të ndryshme, shkathtësi të vendimmarrjes dhe zgjidhjes së problemeve, shkathtësi sociale, shkathtësi bashkëpunimi dhe komunikimi, vetëdije për komunitetin lokal. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. - Përvetësimi i informatave. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime) - Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim. - Projekte, kriteret e vlersimit, lojë me role, Portofolio.. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia. |

RM3: Nxënësi krijon ide kreative dhe njih vlerën e tyre.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të përshkruaj faktorin familje si subjekt i ndërmarrjes.
- të aplikon kreativitet në krijimi e vlerave ndërmarrësit të ri, përmes vizatimit në flipchart.
- të prezantoj një ndërmarrës të suksesshëm.
- të bashkëbisedon me (ndërmarrës të suksesshëm, krijues dhe implementues të politikës së zhvillimit të ndërmarrësisë).
- të kuptojnë praktikat më të mira të zhvillimit të ndërmarrësisë.
- të aplikon kreativitet në krijimi e vlerave nga materialet e përcaktuara “ pa vlerë” përmes mjeteve ricikluse
- të prezantoj vlerën e punimit.
- të identifikon iden për mundësin e të qenit ndërmarrës.
- të marr përgjegjësin për qëndrueshmërin, veprimet dhe rreziqet.

- të organizoj kuizin.
- të komunikojë në mënyrë korrekte.
- të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor.
- të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore – kabineti përkatës,
- Tabela e bardhë dhe markeri
- Projektor ,vidio-projektor,.
- Tabela flipçarti
- Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet.
- Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:

- Familja si subjekt i ndërmarrjes.
- Karakteristikat e ndërmarrësit të ri.
- Prezentimi i një ndërmarrësi të suksesshëm.
- Krijo vlera me material riciklues.
- A mundem unë të jem ndërmarrës.
- Vendimmarrja.
- Kuizi.

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit:

- Vetëbesimin, kreativitetin, shkathtësitë e punës në ekip, përgjegjësi, durim dhe fleksibilitet, guxim për të shqyrtuar dhe eksperimentuar me gjera të ndryshme,shkathtësi të vendimmarrjes dhe zgjidhjes së problemeve, shkathtësi sociale, shkathtësi bashkëpunimi dhe komunikimi,vetëdije për komunitetin lokal.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:

- Komunikimi korrekt.
- Bashkëpunimi gjatë punës në grupe.
- Përvetsimi i informatave.

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura.
- Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura.
- Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim).
- Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese,vizatime)
- Studime të rastit,detyra praktike, hulumtim.
- Projekte,kriteret e vlersimit,lojë me role.Portofolio.

Evidentimi i Vlerësimit:

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura.
- Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime,portofolia.

PERSHKRUESI I MODULIT
“BAZAT E TURIZMIT”
Klasa 10

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 14 Kredi (140 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Bazat e turizmit”, klasa 10:

RM1: Nxënësi përshkruan karakteristikat themelore të turizmit

RM2: Nxënësi përshkruan rëndësinë e turizmit për ekonominë e vendit

RM3: Nxënësi përshkruan zhvillimin e turizmit

RM4: Nxënësi përshkruan motivet e udhëtimeve turistike, llojet e turizmit bashkëkohor

RM5: Nxënësi shpjegon faktorët turistikë

RM6: Nxënësi përshkruan vendbanimet turistike

RM7: Nxënësi përshkruan organizimin e turizmit

RM1: Nxënësi përshkruan karakteristikat themelore të turizmit

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan kuptimin dhe rëndësinë e turizmit
- Tregon kuptimin dhe veçoritë e udhëtimeve turistike
- Shpjegon kuptimin për turizmin dhe turistin
- Tregon veçoritë e burimeve turistike dhe masat për mbrojtjen e tyre
- Shpjegon për kuptimin dhe rëndësinë e rekreacioneve turistike

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Materiale të shkruara
- Kompjuter Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Turizmi dhe turisti
- Udhëtimet turistike
- Rekreacioni dhe turizmi
- Mbrojtja e resurseve turistike

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan kuptimin dhe rëndësinë e turizmit
- Përshkruan kuptimin dhe veçoritë e udhëtimeve turistike
- Dallon rekreacionin dhe turizmin
- Dallon kuptimin e turizmit dhe turistit
- Përshkruan veçoritë e burimeve turistike, dhe masat për mbrojtjen e tyre

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM2: Nxënësi përshkruan rëndësinë e turizmit për ekonominë e vendit |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për rolin dhe rëndësinë e turizmit për ekonominë e vendit - Tregon historinë e turizmit dhe zhvillimeve turistike - Shpjegon ndikimin e turizmit në krijimin e vendeve të punës |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Historia e zhvillimit të turizmit - Rëndësia e turizmit për ekonominë e vendit - Lidhja dhe ndikimi i turizmit me degë të ndryshme të ekonomisë - Mundësitë e punësimit në turizëm |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan historinë e zhvillimit të turizmit - Përshkruan rolin e turizmit për ekonominë e vendit - Dallon lidhjen dhe ndikimin e turizmit me degë të ndryshme të ekonomisë - Shpjegon mundësitë e punësimit në turizëm |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup |

| |
|--|
| - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| - Pyetje- përgjigje me gojë |
| - Pyetje – përgjigje me shkrim |
| - Informata kthyese |
| - Teknika e vrojtimit |
| - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik |
| - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM3: Nxënësi përshkruan zhvillimin e turizmit |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| - Përshkruan rrugën e zhvillimit të turizmit |
| - Tregon zhvillimin kronologjik të turizmit në shekujt |
| - Tregon për fillimin e organizimit të turizmit |
| - Shpjegon për turizmin bashkëkohor |
| Kushtet e nevojshme: |
| - Klasa |
| - Laboratori |
| - Materiale të shkruara |
| - Kompjuter projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| - Zhvillimi i turizmit |
| - Evoluimi i turizmit si formë e organizuar |
| - Organizimi i turizmit si degë e ekonomisë |
| - Prirjet e zhvillimit të turizmit |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| - Shpjegon rrugët e zhvillimit të turizmit |
| - Dallon rrugët e zhvillimit të turizmit |
| - Dallon zhvillimin kronologjik ndër shekuj |
| - Përshkruan evoluimin e turizmit si forme të organizuar |
| - Përshkruan fillimin e organizimit të turizmit |
| - Dallon turizmin bashkëkohor |
| - Dallon prirjet e zhvillimit të turizmit |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| - Komunikimi korrekt |
| - Bashkëpunimi |
| - Diskutimi |
| - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja |
| - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave |
| - Të menduarit logjik |
| - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve |
| - Të jetë kritik dhe konstruktiv |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM4: Nxënësi përshkruan motivet e udhëtimeve turistike, llojet e turizmit bashkëkohor |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për motivet të cilat e shtyjnë njeriun që të udhëtojë - Liston llojet e turizmit - Përshkruan ndryshimet e llojeve të turizmit - Shpjegon rëndësinë e turizmit - Shpjegon llojet e turizmit bashkëkohorë |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor - Materialet promovuese |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Numërimi i motive të ndryshme turistike - Llojet e turizmit - Format e turizmit - Rëndësinë e turizmit - Turizmi bashkëkohorë |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan motivet e ndryshme turistike - Dallon motivet të cilat e shtyjnë njeriun që të udhëtojë - Tregon llojet e turizmit - Tregon format e turizmit - Tregon rëndësinë e turizmit - Përshkruan turizmin bashkëkohorë - Dallon llojet e turizmit - Dallon format e turizmit - Dallon rëndësinë e turizmit bashkëkohorë |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM5: Nxënësi shpjegon faktorët turistikë |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan faktorët turistikë të cilët e shtyjnë njeriun të udhëtojë - Shpjegon faktorët ekonomike që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Dallon faktorët kryesore demografike, social, politikë, kulturorë, psikologjikë që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Tregon ndikimin e llojit dhe menaxhimit të ofertës në turizëm - Shpjegon faktorët atraktive që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Dallon ndikimin e komunikacionit dhe pritjes në zhvillimin e turizmit |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa dhe oferta turistike - Faktorët dhe kushtet ekonomike që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Faktorët sociale, kulturore dhe psikologjike që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Llojit dhe menaxhimit të ofertës në zhvillimin e turizmit - Faktorët atraktivë që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Ndikimi i komunikacionit në zhvillimin e turizmit - Ndikimi i pritjes dhe mikpritja në zhvillimin e turizmit |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Tregon faktorët turistike - Shpjegon kërkesat dhe ofertat turistike - Dallon kërkesat dhe ofertat turistike - Tregon faktorët dhe kushtet që ndikojnë në ekonominë e turizmit |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dallon faktorët që ndikojnë në ekonomin e turizmit - Tregon faktorët demografik, socialë, politikë, kulturorë, psikologjik - Përshkruan rëndësinë e ndikimit të llojit dhe menaxhimit te ofertës në turizëm - Dallon faktorët atraktivë që ndikojnë në zhvillimin e turizmit - Tregon ndikimin e komunikacionit në zhvillimin e turizmit - Dallon dhe krahason ndikimin e pritjes dhe mikpritjes ne zhvillimin e turizmit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM6: Nxënësi përshkruan vendbanimet turistike</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rëndësinë dhe fushat e veprimtarisë së agjencisë turistike - Shpjegon rëndësinë dhe fushate veprimtarisë së udhëtimit - Shpjegon ndikimin e turizmit në natyrë dhe rreth - Dine për ndikimin e turizmit ne shoqëri dhe kulture - Shpjegon organizmin e turizmit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Vizite një agjencie turistike - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veprimtaria e agjencive turistike - Ndarja e agjencive të udhëtimit - Ndikimi i turizmit në zhvillimin ekonomik |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ndikimi i turizmit në natyrë dhe rreth - Ndikimi i turizmit në shoqëri dhe kulture - Përmbajtja e turizmit dhe mënyra e veprimit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon veprimtarinë e agjencive turistike - Tregon ndarjen e agjencive të udhëtimit - Përshkruan ndikimin e turizmit në zhvillimin ekonomik - Dallon ndikimin e turizmit në natyrë dhe rreth - Përshkruan ndikimin e turizmit në shoqëri dhe kulture - Dallon përmbajtjen e turizmit dhe mënyrën e veprimit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM7: Nxënësi përshkruan organizimin e turizmit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan organizimin e turizmit - Përshkruan veprimtarinë e sektorëve të organizimit të turizmit - Liston organizatat turistike - Përshkruan bashkëpunimin e organizatave turistike - Tregon rëndësinë e politikave turistike - Shpjegon të drejta turistike |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Vizita panairëve turistike - Materiale të shkruara |

| |
|---|
| - Kompjuter projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Organizimi i turizmit - Sektorët e organizimit - Organizatat turistike - Organizatat ndërkombëtare - Politika turistike - E drejta turistike |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon organizimin e turizmit - Shpjegon organizimin e sektorit të turizmit - Dallon organizatat turistike - Shpjegon organizatat turistike ndërkombëtare - Dallon politiken turistike dhe të drejtën turistike |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

**PERSHKRUESI I MODULIT
“GJEOGRAFI TURISTIKE”
Klasa 10**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit
Vlera e Kredive të Modullit: 7 Kredi (70 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK
Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK
Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP
Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Gjeografi turistike”, kl. X

RM1: Nxënësi shpjegon këndvështrimin gjeografik të turizmit
RM2: Nxënësi përshkruan kushtet gjeografike dhe ndikimin në turizëm
RM3: Nxënësi analizon kushtet gjeografike të Europës dhe ndikimin në turizëm
RM4: Nxënësi analizon kushtet gjeografike në kontinente të tjera dhe ndikimin në turizëm

| RM1: Nxënësi shpjegon këndvështrimin gjeografik të turizmit |
|---|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon kuptimin dhe rëndësinë e gjeografisë turistike - Përshkruan dhe analizon elementët natyrorë si potencial dhe resurse turistike të një vendi ose rajoni - Tregon harmoninë e turizmit dhe mjedisit natyror ku zhvillohen format e turizmit - Përshkruan rolin që ka relievi, klima, uji, flora, fauna në zhvillimin e turizmit - Përshkruan zonat klimatike ku është i përhapur turizmi banjear dhe turizmi dimëror - Shpjegon ofertën kulturore si pjesë e domosdoshme e potencialit primar turistik - Njeh rëndësinë e motiveve antropogjenë në ofertën turistike të një rajoni gjeografik - Tregon elementët e resurseve natyrore turistike primare, sekondare dhe terciare - Përshkruan rolin e elementëve të potencialit dhe resurseve turistike primare, sekondare dhe terciare, në zhvillimin e turizmit - Shpjegon kushtet dhe faktorët kryesorë natyrorë, ekonomik, kulturorë, infrastrukturor për zona të caktuara me prioritet turistik, si bazë për qarkullimin turistik |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshurat etj) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koncepti dhe rëndësia e gjeografisë turistike - Elementet natyrore si bazë e potencialit turistik të Kosovës dhe Rajoneve Turistike, në kuadër të sajë - Harmonia mes turizmit dhe mjedisit natyror ku zhvillohet ky turizëm - Roli që ka relievi, klima, uji, flora, fauna në zhvillimin e turizmit - Zonat klimatike ku është i përhapur turizmi ambiental, banjear dhe turizmi dimëror - Oferta kulturore, si pjesë e domosdoshme e potencialit dhe resurseve primare turistik - Motivet antropogjenë në ofertën turistike të një rajoni gjeografike. - Elementët e potencialit dhe resurseve turistike primare, sekondare dhe terciare - Kushtet dhe faktorët kryesorë natyrorë, ambiental, ekonomik, kulturorë, infrastrukturor për zona |

| |
|---|
| <p>të caktuara, me prioritet turistik, si bazë për qarkullimin turistik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roli i turizmit në zhvillimin ekonomik të Kosovës dhe rajoneve turistike te saj |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan konceptin dhe rëndësinë e gjeografisë turistike - Vlerësimi dhe analiza e elementëve natyrorë, si bazë e resurseve turistike të një rajoni - Dallimi i harmonisë mes turizmit dhe mjedisit natyror ku zhvillohet ky turizëm - Evidentimi i rolit që ka relievi, klima, uji, flora, fauna në zhvillimin e turizmit - Evidentimi i zonave klimatike ku është i përhapur turizmi banjear dhe turizmi dimëror - Vlerësimi i ofertës kulturore si pjesë e domosdoshme e potencialit primar turistik - Dallimi i rëndësisë së motiveve antropogjenë në ofertën turistike të një rajoni gjeografik - Dallimi i elementëve të potencialit dhe resurseve turistike primare, sekondare dhe terciare - Analiza e elementëve të potencialit turistik sekondar dhe terciar në zhvillimin e turizmit - Analiza e kushteve dhe faktorëve kryesorë natyrorë, ekonomikë, kulturorë, infrastrukturor për zona të caktuara me prioritet turistik si bazë për qarkullimin turistik - Identifikimi i rolit të turizmit në zhvillimin ekonomik të Kosovës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM2: Nxënësi përshkruan kushtet gjeografike dhe ndikimin në turizëm</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kushtet gjeografike – natyrore të Kosovës si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e formave dhe llojeve të tij - Përshkruan rajonet gjeografike të Kosovës me potencialet natyrore që ato ofrojnë në zhvillimin e turizmit - Tregon shkallen e zhvillimit të turizmit në Kosovë dhe ndikimin e rajonit në zhvillimin e turizmit. - Njeh problemet që lindin në raportin mjedis gjeografik-turizëm nga zhvillimi i tij dhe ndikimin |

| |
|---|
| <p>reciprok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan ofertën e formave të turizmit një natyrë - Shpjegon rreth politikës turistike dhe turizmit kosovar - Shpjegon problemet që ka turizmi i shqiptarëve sot dhe për zhvillimin e tij në të ardhmen - Njeh hartat turistike të Kosovës apo të zonave të veçanta të saj me potencialin e tyre turistik - Shpjegon efektet pozitive dhe negative të turizmit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Listat e të dhënave - Harta turistike të Kosovës |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kushtet gjeografike – natyrore të Kosovës si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore dhe ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e formave dhe llojeve të tij - Rajonet gjeografike të Kosovës me potencialet dhe resurset natyrore që mundësojnë zhvillimin e turizmit - Situata e përgjithshme në Kosovë dhe rajon, si dhe ndikimin që kanë në zhvillimin e turizmit - Problemet që lindin në raportin mjedis gjeografik-turizëm nga zhvillimi i tij dhe ndikimin reciprok - Ofertat historiko-kulturore të Kosovës në turizëm - Diskutimi i politikave turistike dhe turizmit kosovar - Diskutimi i problemeve që ka turizmi i shqiptarëve sot si dhe zhvillimi i tij në të ardhmen - Hartat turistike të Kosovës apo të zonave të veçanta të saj me potencialin e tyre turistik - Efektet pozitive dhe negative të turizmit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan pozitën gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e formave dhe llojeve të tij - Identifikon rajonet gjeografike të Kosovës me potencialet natyrore që ato ofrojnë në zhvillimin e turizmit - Vleron shkallen e zhvillimit të turizmit në Kosovë dhe ndikimin e rajonit në zhvillimin e turizmit - Harton problemet që lindin në raportin mjedis gjeografik-turizëm nga zhvillimi i tij dhe ndikimin reciprok - Liston ofertën e formave të turizmit një natyrë - Demonstron rreth politikës turistike dhe turizmit kosovar - Harton problemet që ka turizmi i shqiptarëve sot dhe për zhvillimin e tij në të ardhmen - Interpretin hartat turistike të Kosovës apo të zonave të veçanta të saj me potencialin e tyre turistik - Liston efektet pozitive dhe negative të turizmit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM3 Nxënësi analizon kushtet gjeografike të Europës dhe ndikimin në turizëm |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kushtet gjeografike – natyrore të Evropës si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij - Tregon rajonet gjeografike të Evropës me potencialet natyrore që ato ofrojnë për turizëm - Shpjegon për oferta historiko-kulturore të Evropës në turizëm - Njih hartat turistike të Evropës apo të zonave me potencialin e tyre turistik - Shpjegon specifikat e turizmit të vendeve ballkanike - Shpjegon specifikat e turizmit në zonën e Mesdheut - Shpjegon specifikat e turizmit turk - Përshkruan Alpet dhe specifika e tyre - Tregon vlerat turistike të vendeve tjera evropiane - Përshkruan turizmin dhe specifikat e tij në vendet skandinave - Përshkruan specifikat e turizmit të Britanisë së Madhe |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Qasja në internet etj - Harta turistike të Evropës |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Kushtet gjeografike – natyrore të Evropës si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij - Rajonet gjeografike të Evropës me potencialet turistik që ato ofrojnë - Oferta historiko-kulturore e Evropës në turizëm - Harta turistike e Evropës - Turizmi në vendet ballkanike - Turizmi në vendet e Mesdheut - Turizmi në Turqi - Turizmi në Alpe - Turizmi në Evropën Perëndimore, qendrore dhe lindore |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Turizmi në Vendet Skandinave - Turizmi në Britani të Madhe |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizon kushtet gjeografike – natyrore të Evropës si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij - Analizon rajonet gjeografike të Evropës me potencialet natyrore që ato ofrojnë për turizëm - Analizon ofertën historiko-kulturore të Evropës në turizëm - Interpreton hartën turistike të Evropës apo të zonave me potencialin e tyre turistik - Harton specifikat e turizmit të vendeve ballkanike - Dallon specifikat e turizmit në zonën e Mesdheut - Identifikon specifikat e turizmit turk - Njih Alpet dhe specifikën e tyre - Dallon vlerat turistike të vendeve tjera evropiane - Identifikon turizmin dhe specifikat e tij në vendet skandinave - Identifikon specifikat e turizmit të Britanisë së Madhe |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM4: Nxënësi analizon kushtet gjeografike në kontinente të tjera dhe ndikimin në turizëm

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan kushtet gjeografike – natyrore të kontinenteve të tjera si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij
- Tregon rajonet kryesore në kontinente të tjera me potencialet natyrore që ato ofrojnë për turizëm
- Tregon oferta historiko-kulturore të kontinenteve të tjera për turizëm
- Njih hartat turistike të kontinenteve të tjera

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon veçoritë e ofertës për turizëm të kontinentit Amerikan - Shpjegon veçoritë e ofertës për turizëm të Afrikës - Shpjegon veçoritë e ofertës për turizëm të Oqeanisë dhe Azisë - Shpjegon veçoritë e ofertës për turizëm të kontinentit australian |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Qasja në internet etj |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kushtet gjeografike – natyrore të kontinenteve të tjera si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij - Rajonet kryesore në kontinente të tjera me potencialet natyrore për turizëm - Oferta historiko-kulturore e kontinenteve të tjera për turizëm - Hartën turistike sipas kontinenteve - Ofertatat turistike në Kontinenti Amerikan - Ofertatat turistike në Afrikë - Ofertatat turistike në Azi dhe Oqeani - Ofertatat turistike në Australi |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizon kushtet gjeografike – natyrore të kontinenteve të tjera si: pozita gjeografike, relievi, klima, ujërat, bota bimore e shtazore me ndikimin e tyre në turizëm dhe në përcaktimin e llojeve të tij - Analizon rajonet kryesore në kontinente të tjera me potencialet natyrore që ato ofrojnë për turizëm - Analizon ofertën historiko-kulturore të kontinenteve të tjera për turizëm - Interpretin hartën turistike të kontinenteve të tjera - Identifikon veçoritë e ofertës për turizëm të kontinentit Amerikan - Identifikon veçoritë e ofertës për turizëm të Afrikës - Identifikon veçoritë e ofertës për turizëm të Oqeanisë dhe Azisë - Identifikon veçoritë e ofertës për turizëm të kontinentit australian |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë |

- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme
- Listë kontrolli

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në Listën e kontrollit

PËRSHKRUESI I MODULIT
“MBROJTJA NË VENDIN E PUNËS DHE MBROJTJA E MJEDISIT NË NDËRMARRJET
HOTELIERO – RESTORANTORE”
Klasa 10

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 7 Kredi (70 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: “Mbrotjtja në vendin e punës dhe mbrotjtja e mjedisit në ndërmarrjet hoteliere– restorantore”, klasa 10

RM1: Nxënësi përshkruan veçoritë dhe rëndësinë e mbrotjtjes në vendin e punës dhe mjedisit në ndërmarrjet hoteliere – restorantore

RM2: Nxënësi përshkruan veçoritë e mbajtjes se higjienës në vendin e punës dhe në mjedis në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM3: Nxënësi zbaton procedurat dhe masat e sigurisë në punë

RM4: Nxënësi zbaton standartet profesionale dhe mjedisore

RM1: Nxënësi përshkruan veçoritë dhe rëndësinë e mbrotjtjes ne vendin e punës dhe mjedisit në ndërmarrjet hoteliere – restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegon rregulloren e mbrotjtjes në punë dhe ruajtjes së mjedisit
- Përshkruan për rreziqet qe mund të ndodhin ne vendin e punës
- Shpjegon masat parandaluese dhe mbrotjtëse nga zjarri ,rryma elektrike, helmimet
- Përshkruan për mjetet mbrotjtëse dhe dhënien e ndihmës se parë

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Materiale të shkruara
- Kompjuter Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Roli dhe rëndësia e mbrotjtjes ne pune
- Rreziku nga zjarri dhe eksplodimi
- Vendi i punës dhe rrethina
- Rreziku nga rryma elektrike
- Rreziku nga helmi
- Rreziku nga zhurma dhe vibrimi
- Mjetet e mbrotjtjes ne pune
- Ndhma e pare ne vend te punës

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon veçoritë dhe rëndësinë e mbrotjtjes ne pune dhe ruajtjes së mjedisit në ndërmarrjet hoteliere restorantore
- Përshkruan veçoritë dhe rëndësisë e mbrotjtjes ne pune dhe ruajtjes se mjedisit ne ndërmarrjet hoteliere restorantore
- Nxitë interesim për mbrotjtjen në punë dhe ruajtjen e mjedisit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM2: Nxënësi përshkruan veçoritë e mbajtjes së higjienës në vendin e punës dhe në mjedis në ndërmarrjet hoteliere – restorantore**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përcakton kuptimin e higjienës dhe shëndetit
- Dallon rregullat e higjienës ne pune
- Shpjegon veçoritë dhe specifikat higjienës ne hoteleri
- Dallon rregullat praktike te higjienës personale dhe te vendit te punës
- Shpjegon karakteristikat e lodhjes dhe rëndësinë e pushimit ne hoteleri
- Dallon sëmundjet profesionale

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Materiale të shkruara
- Kompjuter + Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Definicioni i higjienës dhe shëndetit
- Higjiena ne pune
- Puna ne hoteleri
- Puna, Lodhja ,Pushimi
- Sëmundjet profesionale

Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon veçoritë e mbajtjes se higjienës ne vendin e punës dhe ne mjedis ne ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Përshkruan aktivitetet ne vendin e punës dhe rëndësinë e tyre ne mbrojtjen e mjedisit ne

| |
|--|
| <p>ndërmarrjet hoteliere-restorantore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbaton rregullat praktike te mbajtjes se higjienës personale dhe ne vendin e punës ne ndërmarrjet hoteliere-restorantore |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|---|
| <p>RM3: Nxënësi zbaton procedurat dhe masat e sigurisë në punë</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbaton kontrollimin e masave higjeno-sanitare teknike të sigurisë në punë dhe mbrojtjes sanitare - Identifikon dhe raporton te personat përgjegjës për mos funksionimin e pajiseve - Zbaton dhe monitoron zbatimin e rregulloreve ligjore dhe te brendshme per menaxhimin emergjencave - Përdore pajisjet dhe aparatura ne përputhje me standardetë dhe udhëzimet e prodhuesve për sigurinë ne pune - Zbaton rregullat themelore për ndihmën e shpejtë dhe mbrojtjen nga zjarri |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor - Materialet promovuese |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masat higjeno-sanitare teknike te sigurisë ne pune dhe mbrojtjes sanitare - Ecuria e identifikimi dhe raportimi për mos funksionimin e pajiseve - Rregullat themelore për ndihmën e shpejt dhe marrja e masave te duhura |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Zbaton masat higjensanitare-teknike te sigurisë ne pune dhe mbrojtjes sanitare - Përgaditë raportimin për mos funksionimin e paisjeve - Përgaditë zbatimin e rregullave themelore për ndihmën e shpejte dhe mbrojtjen nga zjarri |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|--|
| <p>RM4: Nxënësi zbaton standartet profesionale dhe mjedisore</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollon zbatimin e standarteve dhe rregulloreve sanitare - Mbanë hapësirën e punës te pastër dhe te rregullt para gjate dhe pas punës - Heq ose ruan artikujt dhe dokumentet e zyrës ne atë mënyre qe te kërcënojnë mjedisin - Klasifikon dhe heq kontrollon klasifikimin dhe largimin e mbeturinave gjate procesit te punës ne përputhje me rregulloret |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standartët dhe rregulloret sanitare - Mënyrat e mbajtjes se hapësirës ne pune - Mënyrat e mbajtjes se mjedisit te pastër dhe te sigurt |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndjek zbatimin e standartëve dhe rregulloreve sanitare - Zbaton mbajtjen e hapësirës se punës - Promovon mbajtjen e mjedisit te pastër dhe te sigurve |

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Listë kontrolli
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në listën e kontrollit.

PERSHKRUESI I MODULIT
“VEPRIMET NË SEKTORIN E USHQIMIT DHE PIJEVE NË NDËRMARRJET HOTELIERO –
RESTORANTORE”
Klasa 10

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 17 Kredi (175 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Veprimet në sektorin e ushqimit dhe pijeve në ndërmarrjet hoteliere – restorantore” klasa 10:

RM1: Nxënësi përshkruan pijet alkoolike në ndërmarrjet hotelier restorantore

RM2: Nxënësi përshkruan pijet jo-alkoolike në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM3: Nxënësi përshkruan stimuluesit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM4: Nxënësi përshkruan supat, sallatat, perimet, gjellërat (peshku, mishi, shpendët), brumërat dhe ëmbëlsirat në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM5: Nxënësi njihet me shërbimin në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM6: Nxënësi përshkruan (asiston) ne sistemet e organizimit dhe shërbimit ne ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM7: Nxënësi zbaton organizimin e tavolinave sipas skemës se shërbimit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM8: Nxënësi kontrollon hapësirën që ka të bëjë me përgaditjen për pritjen e klientëve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM1: Nxënësi përshkruan pijet alkoolike në ndërmarrjet hoteliero – restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Dallon veqorite , perberejen dhe klasifikimin e pijeve alkoolike ne ndërmarrjet hotelier-restorantore
- Klasifikon verërat sipas origjinës , prodhimit
- Përshkruan rëndësinë e lëndëve të para dhe ndihmëse për prodhim
- Shpjegon veçoritë e verave të ndryshme dh mënyrat e shërbimit të tyre
- Shpjegon lenden e pare dhe ndihmese per prodhimin e birrës
- Shpjegon veçoritë e birrave te ndryshme dhe mënyrën e shërbimit te tyre
- Shpjegon lendet e para dhe ndihmese për prodhimin e rakisë
- Shpjegon veçoritë e rakisë dh mënyrën e shërbimit te saj
- Shpjegon lendet e para dhe ndihmese per prodhimin e likereve dhe pijeve te tjera alkoolike
- Shpjegon veçoritë e likereve dhe pijeve te forta alkoolike dhe mënyrën e shërbimit te tyre

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Gota të veres
- Shishe të veres
- Gota birre
- Materiale të shkruara
- Kompjuter Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasifikimi i verave - Lëndët e para dhe ndihmese për prodhimin e verës - Ruajtja dhe shërbimi i verës - Kombinimi i verës me ushqimet - Birra, prodhimi, ruajtja ,shërbimi - Rakia, prodhimi, ruajtja, shërbimi - Pijet e forta alkoolike, prodhimi, ruajtja ,shërbimi - Likeret, llojet ,prodhimi, shërbimi - Koktejet alkoolike - Pijet aoperative alkoolike dhe llojet - Pijet digestive |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilustron shpjegimin me etiketa ,shishe, paketime të pijeve të ndryshme alkoolike, verës, birrës, pijeve të forta alkoolike në ndërmarrjet hotelier- restorantore - Përshkruan lëndët e para për prodhimin e verave - Përshkruan veçoritë e birrave të ndryshme - Përshkruan veçoritë e likereve - Dallon llojin e koktejeve alkoolik |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM2: Nxënësi përshkruan pijet jo-alkoolike ne ndërmarrjet hotelier-restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan llojet dhe mënyrën e prodhimit te lëngjeve te pemëve dhe perimeve ne ndërmarrjet hotelier-restorantore
- Dallon llojet e pijeve jo-alkoolike

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon për punimin e lëngjeve të gazuara - Përshkruan prodhimin e ujit mineral dhe përbërjen e tij - Tregon për ujin natyral - Tregon për pijet aoperative jo alkoolik |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Gota për pije jo alkoolike - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor - Katalog i pijeve jo – alkoolike |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koktejet - Aoperative dhe llojet - Lëngjet e pemëve - Lëngjet e perimeve - Lëngjet e gazuara - Uji natyral - Uji mineral |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan koktejet dhe llojet e koktejeve - Përshkruan llojet e pijeve jo – alkoolike - Dallon lëngjet të pemëve, perimeve pijeve të gazuara dhe ujit mineral - Përshkruan punën për punimin e lëngjeve të gazuara - Përshkruan punën për prodhimin e ujit mineral - Përshkruan punën për prodhimin e ujit natyral |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik |

- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM3: Nxënësi përshkruan stimuluesit në ndërmarrjet hoteliere - restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan llojet e kafes në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Dallon kultivimin dhe prodhimin
- Tregon për llojet e çajit
- Dallon kultivimin dhe prodhimin
- Dallon llojet e çokolladave prodhimin dhe përdorimin
- Përshkruan prodhimin dhe përdorimin e kakaos

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Filxhan kafeje çaji etj
- Materiale të shkruara
- Kompjuter projektor
- Materialet promovuese

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kafeja
- Çaj
- Çokollada
- Kakao

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Ilustron shpjegimin me mostra nga kafeja, çaj, çokollada dhe kakao
- Dallon llojet e çajit
- Dalloni lloje e çokolladave
- Vlerëson përdorimin e llojeve të ndryshme të çokolladave, çajit, kafe dhe kakaot

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM4: Nxënësi përshkruan supat, sallatat,perimet, gjellërat (peshku, mishi, shpendët),brumërat dhe ëmbëlsirat në ndërmarrjen hoteliere-restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Tregon veçoritë, llojet, dhe rendësin e supave ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet, dhe rendësin e sallatave ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e perimeve ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e brumërave ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e gjellërave ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e ëmbëlsirave ne ndërmarrjen hoteliere restorantore
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e amuzgush (ngjalle oreksin)
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e starter-it
- Tregon veçoritë, llojet dhe rëndësinë e serbeto

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Pjata për supë, sallatë, peshk mishra ëmbëlsira
- Set thika ,pirun, lugë , sallatë, peshk, mishra, ëmbëlsira
- Materiale të shkruara
- Kompjuter projektor
- Materialet promovuese

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Klasifikimi i ushqimeve (supë, sallat, perimeve, gjellërave , brumërave dhe ëmbëlsirave)
- Sallatat dhe llojet e sallatave
- Supat dhe llojet e supave
- Gjellërat dhe llojet e gjellërave nga:(peshku, mishrave, dhe shpendëve)
- Perimet dhe llojet e perimeve
- Brumërat dhe llojet e brumërave
- Ëmbëlsirat dhe llojet ëmbëlsirave
- Mënyrat e përgaditjes se ushqimeve veç e veç
- Amuzgush (ngjallë oreksin)
- Starter
- Serbeto

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan klasifikimin e ushqimeve
- Dalon llojet e ndryshme te sallatave
- Dallon llojet e ndryshme te supave
- Dallon llojet e ndryshme perimeve
- Dallon llojet e ndryshme te gjellerave nga (peshkun mishrave, shpendëve)
- Dallon llojet e ndryshme te brumërave
- Dallon llojet e ndryshme te ëmbëlsirave
- Njih rëndësinë e amuzgushit, starterit dhe serbetos

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM5: Nxënësi njihet me shërbimin në ndërmarrjet hoteliere-restorantore |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan për rëndësinë dhe rolin e shërbimit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Shpjegon për rregullat themelore të shërbimit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Dallon veçoritë e klientëve sipas moshës, gjinisë dhe karakteristikave të tjera - Dallon karakteristikat e klientëve të rajoneve dhe vendeve të ndryshme - Shpjegon rregullat e shërbimit sipas llojit dhe veqorive të klientëve - Përshkruan veçoritë e shërbimit të klientëve sipas llojit të shërbimit |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Material promovues i ilustruar me fotografi - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Roli i shërbimit në hoteleri - Llojet e shërbimit - Llojet e klientëve - Karakteristikat e klientëve - Rregullat themelore të shërbimit - Përparësia e shërbimit në shoqëri |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon përmbajtjen duke u ndërlidhur me shembuj konkret nga praktika, sjelljes e mirë dhe mikëpritja si dhe etika e kodit hoteliere - Dallon llojet e shërbimit - Dallon llojet e klientëve |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon rregullat t shërbimit sipas llojeve dhe veçorive të klientëve - Shpjegon veçoritë e klientëve sipas llojit të shërbimit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |
| <p>RM6: Nxënësi përshkruan ne sistemet e organizimit dhe shërbimit të ushqimit në ndërmarrjet hoteliere - restorantore</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për sistemet e shërbimit të ushqimit në ndërmarrjet hoteliere – restorantore - Përshkruan organizimin e punës dhe shërbimin e ushqimit ne ndërmarrjet hoteliere-restorantor - Shpjegon për rregullat e avancuara te shërbimit të ushqimit qe aplikohen ne bote dhe te ne - Përshkruan veçoritë e shërbimit te funksionit - Përshkruan veçoritë e shërbimit te dy kamarjerv - Përshkruan veçoritë e shërbimit vijenez - Dallon veçoritë e shërbimit franqez - Dallon shërbimin anglo-amerikane me atë rus - Shpjegon kuadrinë shërbyes dhe mënyrat e punës - Dallon llojet dhe uniformen e personelit shërbyes |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Tavolina , mbulesa beshtek etj - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shërbimi i një kamarijeri - Mënyra vjenezë e shërbimit |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mënyra anglo-amerikane e shërbimit - Mënyra ruse e shërbimit - Kuadri shërbyes dhe mënyra e punës - Uniforma e personelit shërbyes |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon koncepte baze që lidhen me mënyrat e shërbimit të cilat aplikohen në restorantet reprezentative - Dallon shërbimet e kamarierit - Liston llojet e shërbimeve (vjenez, francez, anglo-amerikan, rus etj) - Dallon mënyrat e shërbimit njërin nga tjetri - Vlerëson rendësin e uniformes tek personeli shërbyes |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM7: Nxënësi zbaton organizimin e tavolinave sipas skemës së shërbimit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan skemën e organizimit të tavolinave sipas skemës së shërbimit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Krahason vendosjen e tavolinave në sallonin e: operativit, mëngjesit, restorantit, snek-barit, dhe restorantit nacional
- Analizon renditjen e tryezave në banket dhe pritje solemne
- Vlerëson përgaditjen e tavolinave sipas skemës së shërbimit në sallonin e restorantit nacional

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mënyrat e organizmit të tavolinave sipas skemës së shërbimit të ushqimit dhe pijeve - Leximi dhe interpretimi i skemës së shërbimit - Vendosja e tavolinave në sallonin operativit - Vendosja e tavolinave në sallonin e mëngjesit - Vendosja e tavolinave në sallonin e restorantit - Vendosja e tavolinave në sallonin e senk-barit - Vendosja e tavolinave në sallonin e restorantit nacional - Renditja e tryezave në bankete dhe pritje solemne - Vlerësimi i përgatitjes së tavolinave sipas skemës së shërbimit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendit tavolinat sipas skemës së shërbimit - Kontrollon tavolinat për pritjen e klientëve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Respekton veqoritë e përgatitjes së tavolinave për shërbimin në sallonin e operativit mëngjesit restorantit, senk-barit, dhe restorantit nacional |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në listën e kontrollit. |

RM8: Nxënësi kontrollon hapësirën që ka të bëjë me përgatitjen e akomodimit të klientëve në ndërmarrjet hoteliere - restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan akomodimin e klientit në hotel dhe restorant - Tregon karakteristikat e akomodimit të klientit - Tregon proceset e kujdesit për akomodimin e klientit - Vlerëson mjediset e hotelit (restorantit) për akomodimin e klientit - Harton (asiston) kërkesat e klientit gjatë akomodimit - Kontrollon detyrat që kanë të bëjnë me përgaditjen për pritjen e klientëve dhe detyrat perfundimtare në restorant dhe në zonat tjera të shërbimit - Koordinon punën e personelit të shërbimit në momentin e mbërritjes dhe gjatë akomodimit të klientëve - Kontrollon rrjedhën e shërbimit të ushqimit dhe pijeve në restorant dhe në zona të tjera të shërbimit - Zbaton shitjet aktive të produkteve duke stimuluar klientët - Kur është e nevojshme, ofron shërbimin për klientët në restorant, në zonat e tjera të shërbimit dhe në dhoma - Përcakton shkallën e kënaqësisë së klientëve me shërbimet e ofruara nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë të përshtatur për secilin prej klientëve (në bazë të gjinisë të tij/saj, racës, llojit të aftësisë së kufizuar, etj.) |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Hotele-restorante - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shoqëron klientin në dhomë - Ndezja e dritave në banje dhe në dhomë - Kontrollon gjendjen e peshqirve, gotave, pijeve, inventarit të nevojshëm sanitar (shampon , sapun etj) - Dhoma e akomodimit dhe përbërja e saj - Mjediset e hotelit, restorantit- barit - Përdorimi i pajisjeve në dhomë (telefon , internetin, tv aparatin , kondicionerin dhe ashensorin - Rrobat për larje dhe hekurosje (shërbimet shtese) - Rendi i hotelit - Ecuria e përgaditjes për pritjen e klientëve - Detyrat perfundimtare në restorant dhe në zonat tjera të shërbimit - Pune , përgjegjësitë dhe aktivitetet e personelit të shërbimit në momentin e mbërritjes dhe gjatë akomodimit të klientëve - Shitjet aktive të produkteve duke i stimuluar klientët - Llojet e klientëve - Veçoritë e klientëve - Shërbimi i klientëve në restorant dhe zonat tjera të shërbimit - Shërbimi në dhomë - Përparësitë e shërbimit në shoqëri |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizon mikëpritjen e klientit gjatë akomodimit - Vlerëson gjendjen e peshqirëve, gotave, pijeve, inventarit të nevojshëm - Perkujdeset që klienti të ndihet rehat në mjediset e hotelit ,restorantit |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollon detyrat perfundimtare ne restorant dhe ne zonat e tjera te shërbimit - Realizimi i shitjeve aktive te produkteve duke i stimuluar klientët - Numëron llojet e klientëve - Ofrimi i shërbimit per klientët ne restorant dhe ne zonat e tjera te shërbimit - Ofrimi i shërbimit ne dhome ku nevojtet |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit. |

PËRSHKRUESI I MODULIT
“ORGANIZIMI I NDËRMARRJES HOTELIERE”
Klasa 10

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (105 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Organizimi i ndërmarrjes hoteliere”, klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan organizimin e ndërmarrjeve hoteliere

RM2: Nxënësi përshkruan veprimtarinë e punës se hoteleve

RM3: Nxënësi përshkruan personelin e hotelit

RM4: Nxënësi përshkruan organizimin e punës ne hotel

RM5: Nxënësi përshkruan pritjen e nikoqireve të hotelit

RM6: Nxënësi përshkruan qarkullimin në hotel

RM7: Nxënësi përshkruan rregullat e mobilimit të mjediseve në objektet hoteliere

RM1: Nxënësi përshkruan organizimin e ndërmarrjeve hoteliere

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegon mënyrat e organizimit të ndërmarrjes hoteliere
- Shpjegon mënyrat e organizimit të ndërmarrjeve hoteliere në botë
- Shpjegon format e organizimit të hoteleve në Kosovë
- Shpjegon veçoritë e njësive të pavarura hoteliere
- Përshkruan veprimtarin shërbyese terciare
- Shpjegon veprimtarinë e turizmit
- Shpjegon veprimtarinë e hotelerisë
- Përshkruan lidhshmërinë e tyre si dhe efektet ekonomike
- Tregon objektet turistike
- Përshkruan rregullat e punës së tyre
- Përshkruan llojllojshmërinë e ofertës së tyre

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave
- Vizite në objektet hoteliere

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kuptimi dhe rëndësia e organizimit të punës në hoteleri
- Mënyrat e organizimit të punës në hoteleri
- Format e organizimit të hotelerisë në botë
- Organizimi i hotelerisë ne Kosovë
- Njësitë e pavarura hoteliere
- Turizmi si veprimtari ekonomike
- Efektet direkte të turizmit në ekonomi
- Efektet indirekte të turizmit në ekonomi
- Hoteleria si veprimtari ekonomike

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kategorizimi i objekteve hoteliere - Rregullorja dhe dallimi i veprimtarive të cilat merren me oferta turistike |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon mënyrat e organizimit të ndërmarrjes hoteliere - Dallon mënyrat e organizimit të ndërmarrjeve hoteliere në botë - Dallon format e organizimit të hoteleve në Kosovë - Tregon veçoritë e njësive të pavarura hoteliere - Liston veprimtarit shërbyese terciare - Tregojë për veprimtarinë e turizmit - Liston veprimtaritë e hotelerisë - Bene lidhshmërinë e veprimtarisë së turizmit me veprimtarin hoteliere si dhe efektet ekonomike - Dallon objektet turistike - Liston rregullat e punës së tyre - Ilustron llojllojshmërinë e ofertës së tyre |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|--|
| <p>RM2: Nxënësi përshkruan veprimtarinë e punës së hoteleve</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan nocionin e hoteleve - Shpjegon kuptimin dhe rëndësinë e hoteleve në veprimtaritë turistike - Përshkruan llojet e hoteleve - Përshkruan ndarjen e punëve sipas njësive punonjëse - Dallon sallonet e hoteleve - Përshkruan proceset e punës në sallonet e veçanta të hoteleve |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave - Vizitë në objektet hoteliere |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nocioni i hotelit - Llojet e hoteleve - Nocioni i motelit - Njësit punuese të hotelit - Sallonet ku ofrohen shërbimet e ushqimit dhe pijes - Njësia e akomodimit-vendosjes - Njësia ekonomike dhe administrative - Njësia e shërbimit teknik |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon nocionin e hoteleve - Tregon kuptimin dhe rendësin e hoteleve në veprimtarinë turistike - Liston llojet e objekteve hoteliere - Përshkruan punën e motelit - Bëne ndarjen e punëve sipas njësive punonjëse - Liston sallonet e hoteleve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dysh |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

RM3: Nxënësi përshkruan personelin e hotelit

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për strukturën hierarkike të hotelit-lidhshmërinë - Tregon për hierarkinë e personelit të hotelit - Shpjegon për punët dhe detyrat e të punësuarve në hotel - Shpjegon kompetencat dhe përgjegjësit - Shpjegon rregullat dhe teknikat e mirësjelljes dhe komunikimit me klientët - Përshkruan për mënyrën e mirësjelljes dhe komunikimit me stafin e hotelit - Tregon mënyrën e kulturuar dhe gjentile |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura organizative në hotel - Hierarkia e personelit - Punët dhe detyrat e punës - Kompetencat dhe përgjegjësitë e punonjësve - Komunikimi në relacionet personel-klient - Komunikimi në relacionet punëtor-punëtor - Rëndësia e organizmit të punës - Pritja e klientëve dhe përshëndetja - Ndarja nga klientët |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon strukturën hierarkike të hotelit – lidhshmërinë - Bene radhitjen e personelit sipas hierarkisë - Tregon punët dhe detyrat e të punësuarve në hotel - Liston kompetencat dhe përgjegjësit - Paraqet rregullat dhe teknikat e mirësjelljes dhe komunikimit me stafin e hotelit - Komunikon me mirësjellje me stafin e hotelit - Mirëpret dhe përcjell klientët me mirësjellje |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|---|
| RM4: Nxënësi përshkruan organizimin e punës ne hotel |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për organizimin e punës në hotel - Shpjegon për procesin e punës - Shpjegon funksionimin e të gjitha njësive punonjëse në kuadër të hotelit. - Shpjegon njësinë e pritjes se akomodimit ne objektin hotelier për vendosje - Shpjegon skemën organizative të hotelit - Shpjegon bashkëpunimin e njësive punonjëse në kuadër të hotelit, (recepioni, portieri, dhe njësitë tjera të hotelit). - Përshkruan sistemet e organizmit të punës të cilat aplikohen në hotelerinë bashkëkohore - Tregon për lidhshmërinë në mes të njësive punonjëse të cilat ofrojnë shërbimin klientëve - Shpjegon sistemet e organizmit të punës si rever, rajonal, ober dhe i brigadës |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. - Vizite ne objektet hoteliere |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Organizimi udhëheqës i procesit të punës-menaxhmentit - Organizimi i njësive punuese dhe lidhshmëria e tyre - Roli dhe funksionimi i njësive punuese veç e veç - Skema organizative horizontale dhe vertikale - Shërbimi i receptionit - Shërbimi i portierit - Bashkëpunimi i shërbimit të vendosjes me njësitë tjera punuese - Bashkëpunimi i hotelit me partnerët afarist - Sistemet e organizmit të punës të cilat aplikohen në hotelerinë bashkëkohore - Lidhshmëria në mes të njësive punonjëse të cilat ofrojnë shërbimin klientëve - Sistemet e organizmit të punës si rever, rajonal, ober dhe i brigadës |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Bënë organizimin e punës në hotel - Tregon procesin e punës ne hotel - Dallon funksionimin e të gjitha njësive punonjëse në kuadër të hotelit - Përshkruan njësinë e pritjes se akomodimit ne objektin hotelier për vendosje - Tregon skemën organizative të hotelit - Bashkëpunon me njësite punonjëse në kuadër të hotelit, (recepioni, portieri, dhe njësitë tjera të hotelit). - Paraqet sistemet e organizmit të punës të cilat aplikohen në hotelerinë bashkëkohore |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon lidhshmërinë në mes të njësive punonjëse të cilat ofrojnë shërbimin klientëve - Liston sistemet e organizmit të punës si rever, rajonal, ober dhe i brigadës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë, - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|---|
| <p>RM5: Nxënësi përshkruan pritjen e nikoqireve të hotelit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon detyrat e punëve të punëtorëve të akomodimit - Përshkruan pritjen e nikoqireve të hotelit - Tregon mënyrat e organizimit të brendshëm - Shpjegon lidhshmërinë dhe bashkëpunimin e personelit me klientët - Shpjegon mënyrën e mbajtjes së evidencës dhe planifikimit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veprimtaria e akomodimit - Detyrat e punës së nikoqirit - Skema organizative - Standardet në hotel - Standardet për mysafirë - Bashkëpunimi i shërbimit të vendosjes me shërbimet tjera - Evidenca në kuadër të njësisë së vendosjes |

| |
|---|
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon punët e veprimtarisë së akomodimit - Shpjegon mënyrat e organizimit të brendshëm - Tregon detyrat e punës për mirëpritjen e nikoqireve - Liston standardet në hotel - Liston standardet për mysafiret - Mban evidence për kuadrin e njësisë punonjëse |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM6:Nxënësi përshkruan qarkullimin në hotel</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për qarkullimin në hotel - Shpjegon qarkullimin dhe ofrimin e shërbimeve të ndryshme, ndihmëse dhe plotësuese si shërbimi i garazhës, telefonisë, rrobalarjes, si dhe shërbime tjera - Shpjegon rolin dhe rendësin e qarkullimit hotelier turistik si veprimtari - Shpjegon ofrimin e shërbimeve plotësuese - Shpjegon sigurimin e transportit; - Paraqet plotësimin e kërkesave tjera të klientit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nocioni i qarkullimit |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Varshmëria e qarkullimit me ekonomi - Roli dhe vendi i qarkullimit për ekonominë e vendit - Qarkullimi i udhëtareve - Ekonomia dhe eksploatimi - Karakteristikat teknike të disa degëve qarkulluese - Agjencitë e udhëtimeve - Aftësia dhe kapaciteti i mjeteve të transportit - Shpejtësia, saktësia, rregulli, siguria dhe komoditeti gjatë udhëtimit - Karakteristikat dhe struktura e shpenzimeve të udhëtimit |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon nocionin e qarkullimit në hotel - Zbaton qarkullimin dhe ofrimin e shërbimeve të ndryshme, ndihmëse dhe plotësuese si shërbimi i garazhës, telefonisë, rrobalarjes, si dhe shërbime tjera - Tregon rolin dhe rendësin e qarkullimit hotelier turistik si veprimtari - Liston detyrat e agjencive të udhëtimit - Bënë ofrimin e shërbimeve plotësuese - Bënë sigurimin e transportit; - Bënë plotësimin e kërkesave tjera të klientit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM7: Nxënësi përshkruan rregullat e mobilimit të mjediseve në objektet hoteliere

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegon llojet kryesore të pajisjeve në dhomat e hotelit
- Shpjegon llojet kryesore të pajisjeve në restorantin dhe barin e hotelit
- Shpjegon llojet kryesore të pajisjeve në kuzhinë

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon llojet kryesore të pajisjeve në administratë dhe në sektorët ndihmës - Shpjegon llojet kryesore të pajisjeve në sallonet e ndryshme të hotelit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llojet e pajisjeve në dhomat e hotelit - Llojet kryesore të pajisjeve në restorantin dhe barin e hotelit - Pajisjet kryesore të kuzhinës - Llojet kryesore të pajisjeve në administratë dhe në sektorët ndihmës - Llojet kryesore të pajisjeve në sallonet e ndryshme të hotelit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dallon llojet kryesore të pajisjeve në dhomat e hotelit - Dallon llojet kryesore të pajisjeve në restorantin dhe barin e hotelit - Dallon llojet kryesore të pajisjeve në kuzhinë - Dallon llojet kryesore të pajisjeve në administratë dhe në sektorët ndihmës - Dallon llojet kryesore të pajisjeve në sallonet e ndryshme të hotelit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

PËRSHKRUESI I MODULIT
“KOMUNIKIMI NË HOTELERI - RESTAURANT”
Klasa 10

Titulli i Kualifikimit: Teknik i hotelit dhe restorantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (105 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Komunikimi në hoteleri - restaurant”, klasa 10:

RM1: Nxënësi përshkruan komunikimin dhe bashkëpunimin me të tjerët

RM2: Nxënësi përshkruan llojet e komunikimit në turizëm dhe hoteleri

RM3: Nxënësi përshkruan dëgjimin dhe përmirësimin e aftësive dëgjuese për një feedback të mirë me klientët hotelier

RM4: Nxënësi përshkruan intervistën dhe llojet e intervistës se punësimit

RM5: Nxënësi përshkruan grupin, zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve së bashku me grupin punues

RM6: Nxënësi komunikon me klientët me mjetet komunikuese

RM7: Nxënësi komunikon me klientët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm

RM8: Nxënësi përshkruan komunikimin brendshëm me bashkëpunëtorët

RM1: Nxënësi përshkruan komunikimin në turizëm dhe hoteleri

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan thelbin e komunikimit
- Përshkruan rëndësinë e komunikimit në bashkëpunim me të tjerët
- Parqet aftësitë e tije në komunikim
- Përshkruan parimet e komunikimit
- Përshkruan elementet e komunikimit

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përkufizimi i komunikimit
- Komunikimi dhe rëndësia e tij në hoteleri dhe turizëm.
- Modeli i procesit të komunikimit.
- Parimet e komunikimit si dërgues dhe marrës i porosive me të tjerët
- Funksionet e komunikimit

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon kuptimin dhe rëndësinë e komunikimit në turizëm dhe hoteleri
- Parimet e komunikimit në turizëm dhe hoteleri
- Përkufizon mënyrën e të mësuarit për të bërë një komunikues i mirë

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi

- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve.

RM2: Nxënësi përshkruan llojet e komunikimit ne turizëm dhe hoteleri

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan dimensionet e komunikimit dhe aplikimet e tij ne praktike
- Përshkruan llojet e komunikimit
- Përshkruan komunikimin verbal
- Përshkruan komunikimin sipas diversitetit te klientëve.
- Përshkruan funksionet e komunikimit jo verbal
- Përshkruan komunikimin jo verbal ne praktike dhe lidhjen e tij me komunikimin verbal
- Përshkruanmesazhet jo verbale ne hoteleri
- Përshkruan 10 llojet e komunikimit jo verbal në praktikë

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Llojet e komunikimit ne turizëm dhe hoteleri
- Kuptimi i komunikimit verbal
- Komunikimi sipas diversitetit te klientëve
- Te dije thelbin e komunikimit jo verbal
- Funksionet e komunikimit jo verbal
- Dimensionet e komunikimit jo verbal
- Interpretimi i mesazheve jo verbale
- Komunikimi jo verbal ne praktike dhe lidhja e tij me komunikimin verbal

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Liston llojet e komunikimit me klientët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dallon komunikimin verbal dhe jo verbal - Paraqet funksionet e komunikimit jo verbal - Bene interpretimin e mesazheve jo verbale me klientët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm - Dallon komunikimin verbal dhe jo verbal ne praktik - Praktikën e 10 llojet e komunikimit jo verbal me klientët apo mysafiret |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dysh |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|--|
| <p>RM3: Nxënësi përshkruandëgjimin dhe përmirësimin e aftësive dëgjuese për një feedback të mirë me klientët hotelier</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rendësin e dëgjimit dhe çfarë përfshinë ai - Përshkruan llojet e dëgjimit - Përshkruan barrierat e dëgjimit - Shpjegon sugjerimet për përmirësimin e dëgjimit - Shpjegon rendësin e feedback - Përshkruan përparësitë dhe te metat e feedback - Shpjegon sugjerime për përmirësimin e tij |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dëgjimi, proceset, llojet e tij - Barrierat e dëgjimit |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sugjerimet për përmirësimin e dëgjimit tuaj - Feedback, sugjerimet për përmirësimin e tij - Feedback, përparësitë dhe te metat e tij - Sugjerimet për përmirësimin e feedback |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikon proceset e dëgjimit - Tregon rendësin dhe llojet e dëgjimit - Identifikon barrierat e dëgjimit - Përpilon shembuj te feedback - Merre dhe jepe sugjerime për përmirësimin e feedback - Përshkruan barrierat e komunikimit dhe te fjalëve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|---|
| <p>RM4: Nxënësi përshkruan intervistën dhe llojet e intervistës se punësimit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan konceptin e intervistës - Përshkruan llojet e intervistës - Përshkruan se çfarë duhet te ketëparasysh gjate një interviste ne objektet hoteliere –restorantore - Përshkruan rregullat e intervistës kur është ne rolin e intervistuesit dhe te intervistuarit - Përshkruanintervistën e punësimit dhe llojet e saj - Përshkruan përpilimin enjë interviste te punësimit - Përshkruan CV- ne e punësimit - Përshkruan letrën motivuese për punësim |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervista dhe qëllimet e saj - Llojet e intervistës - Përgjegjësit e intervistuesit dhe të intervistuarit - Intervista e punësimit - Llojet e intervistës së punësimit - Përgatitja e pyetjeve të intervistës së punësimit në objektet hoteliere – restorantore - Shembuj të intervistave të punësimit - Përgatitja e një letre motivuese |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kupton intervistën dhe dallon llojet e saj - Liston llojet e intervistave - Shpjegon përgjegjësit e të intervistuarit dhe të intervistuesit - Bën dallimin mes intervistës dhe intervistës së punësimit - Përpilon intervistën e punësimit të një objekti hoteliere – restorantor - Udhëheq një intervistë punësimi, bën pyetjet dhe zhvillimin e saj - Përgatit CV –in e tij - Përgatit letrën motivuese për punësim në një hotel |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë, - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

RM5: Nxënësi përshkruan grupin, zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve së bashku me grupin

| |
|---|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan grupin, karakteristikat dhe llojet e tije - Përshkruan avantazhet (përparësitë) dhe disavantazhet (dobësitë) e punës ne grup te objektet hoteliere dhe restorantore - Shpjegon format e zgjidhjes se problemeve - Përshkruan me disa shembuj marrjen e vendimeve ne grup |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Karakteristikat e grupit - Llojet e grupit - Avantazhet dhe disavantazhet e punës në grup. - Format e zgjidhjes se problemeve - Marrja e vendimeve ne grup |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon konceptin e grupit - Karakteristikat dhe llojet e tij - Identifikon avantazhet dhe disavantazhet e punës ne grup - Dallon format e zgjidhjes se problemit - Shpjegon marrjen e vendimeve se bashku me grupin |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

RM6:Nxënësi komunikon me klientët me mjetet komunikuese**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan komunikimin me mjetet komunikuese
- Përshkruan komunikimin me telefon
- Përshkruan komunikimin me fax
- Përshkruan komunikimin me e-mail

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave
- Telefoni-fax

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përgatitja për komunikim me telefon
- Gjetja e librit të numrave telefonikë
- Prezantimi ,realizimi dhe mbyllja e bisedës
- Rregullat e sjelljes në biseda telefonike
- Përgatitja për punë e fax-it
- Zgjedhja e numrit të palës dhe informimi
- Përdorimi i tastaturës dhe komanda e dërgimit
- Koha e dërgimit të fax-it dhe marrja e konfirmimit
- Përgatitja e kompjuterit për punë
- Hyrja në Internet dhe/ose në programin përkatës të komunikimit me e-mail
- Hyrja në adresën përkatëse të e-mail-it (komanda "sign in")
- Përdorimi i opsionit të "AddressBook"-ut
- Leximi i mesazheve
- Shkrimi i e-mail-it
- Konfirmimi automatik i dërgimit
- Dalja nga Interneti dhe/ose programi përkatës i komunikimit me e-mail

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Zbaton rregullat për komunikim me telefon
- Përgatit librin me numra te telefonit,përzgjedh numrin e dëshiruar
- Realizon bisedën,mbyll bisedën dhe përsëndetet
- Len porosinë ne rast mosparaqitjeje te palësZbaton rregullat e sjelljes gjate bisedës telefonike Përgatit fax-in për pune, lidhe me rrymën, shtyp butonin e ndezjes, vendos letrën etj.
- Bën përgatitjen e kompjuterit për punë
- Bën hyrjen në Internet dhe/ose në programin përkatës të komunikimit me e-mail
- Bën leximin e mesazheve
- Bën shkrimin e-mail-it
- Realizon daljen nga Interneti dhe/ose programi përkatës i komunikimit me e-mail

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj. |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit. |

| |
|--|
| RM7: Nxënësi komunikon me klientët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan komunikimin në gjuhët amëtare dhe të huaja të mysafireve - Përshkruan teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit dhe teknologjitë ndihmëse në komunikime - Dallon komunikimin me konkurrentet për të përmbushur nevojat e klientëve të jashtëm - Paraqet anketat me mysafirët dhe pranon sugjerime - Identifikon veprimet në përputhje me parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare në komunikim në marrëdhënie me të tjerët. |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Teknologjitë bashkëkohore dhe përdorimi i tyre në komunikim me klientët - Komentet dhe sugjerimet e klientëve - Zgjidhja e konflikteve me bashkëpunëtorët e jashtëm - Parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare në komunikim me bashkëpunëtorët e jashtëm. |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Realizon komunikimin me klientët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm - Bën zgjidhjen e konflikteve me bashkëpunëtorët e jashtëm - Zbaton anketat me mysafirët dhe pranon sugjerime - Bën zbatimin e teknologjive bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit dhe teknologjitë |

| |
|--|
| <p>ndihmëse në komunikim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jep mbështetje klientëve për përdorimin e TIK dhe të teknologjive ndihmëse. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM8: Nxënësi zbaton komunikimin e brendshëm dhe bashkëpunimin</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan bashkëpunim pune me eprorët, bashkëpunëtorët dhe personelin mbështetës duke përdorur rregullat e komunikimit të biznesit, punës në ekip, protokollat dhe etiketën - Vendos apo kontrollon zbatimin e standardeve të komunikimit të brendshëm - Zbaton komunikimin e brendshëm duke përdorur terminologjinë profesionale, teknologjitë bashkëkohore dhe kanalet e përshtatshme të komunikimit. - Identifikon mosmarrëveshjet që lindin gjatë komunikimit të brendshëm - Vepron në përputhje me parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare në komunikimin me punonjësit brenda një strukture |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi i brendshëm - Komunikimi sipas hierarkisë - Standardet e komunikimit - Terminologjia profesionale në hoteleri |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Motivimi dhe teknikat e saj përpërmirësim te komunikimit - Parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare,kulturore, fetare ne komunikim me punonjësit brenda një strukture |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegimi i komunikimit te brendshëm - Vendose bashkëpunim pune me eporet , bashkëpunëtorët dhe personelin mbështetës duke përdorur rregullat e komunikimit te biznesit, punës ne ekip, protokollet dhe etiketën - Përdorë teknikat përpërmirësimin e komunikimit te brendshëm - Zbaton parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare,kulturore, fetare ne komunikim me punonjësit brenda një strukture |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

PËRSHKRUESI I MODULIT
TEKNOLOGJI INFORMATIVE DHE TELEKOMUNIKACIONIT (TIK)
Klasa 11

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Teknologji informative dhe telekomunikacionit (TIK), klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan konceptet bazë të bazës së të dhënave.

RM2: Nxënësi krijon pyetësor për nxjerrjen e të dhënave sipas kriterëve të caktuar.

RM3: Nxënësi përzgjedh forma dhe raporte për nxjerrjen e informatave.

RM4: Nxënësi përshkruan konceptet themelore të rrjetit kompjuterik LAN.

RM5: Nxënësi realizon rrjetin kompjuterik LAN.

| |
|---|
| RM1: Nxënësi përshkruan konceptet bazë të bazës së të dhënave. |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruajë konceptet themelore të bazës së të dhënave; - Listojë objektet themelore në bazën e të dhënave; - Përshkruajë tabela (ang. table) regjistrimet (ang. records), fushat (ang. fields), Çelësat primar dhe Indeks; - Përcaktojë llojin e të dhënave, veçoritë e fushës dhe tiparet e të dhënave; - Vendosë rregullat e validitetit; - Përshkruajë llojet e relacioneve ndërmjet tabelave; - Planifikojë një bazë të thjeshtë të dhënash; - Dizajnojë një bazë të thjeshtë të dhënash; - Përdorë vegla për krijimin dhe menaxhimin e bazës së të dhënave. |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori - kabineti i informatikës. - Tabela. - Projektori. - Kompjuterë. - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.). - Listat e të dhënave. - Materiale konkretizimi. - Qasja në internet. - Paketa Microsoft Office; - Microsoft SQL Server. |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon konceptet bazë të bazës së të dhënave; - Liston objektet themelore të bazës së të dhënave; - Tregon tabela (ang. table), regjistrimet (ang. records), fushat (ang. fields), Çelësat primar dhe Indeks; - Përcakton llojin e të dhënave, veçoritë e fushës dhe tiparet e të dhënave; |

| |
|---|
| - Dallon bazat e rrafshëta dhe relacionale. |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Dizajnon tabelat në bazën e të dhënave; - Vendos rregullat e validitetit; - Vendos relacionet në mes tabelave; - Plotëson me të dhëna tabelat në bazën e të dhënave; - Planifikon një bazë të thjeshtë të dhënash; - Dizajnon një bazë të thjeshtë të dhënash; - Përdor vegla për krijimin dhe menaxhimin e bazës së të dhënave. |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi. - Bashkëpunimi. - Diskutim. - Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja. - Mbledh dhe përpunon informata. - Të menduarit logjik. - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve. - Të jetë kritik dhe konstruktiv. - Punë në grup. |
| Kërkesat për vlerësimin e nxënësve: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë. - Listë kontrolli. - Informata kthyese. - Teknika e vrojtimit. |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit. - Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër. - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura. - Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijoj tabela, të bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave, etj. |

RM2: Nxënësi krijon pyetësor për nxjerrjen e të dhënave sipas kriterëve të caktuar.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruajë pyetësorët (Queries), rolin dhe përdorimin e tyre;
- Klasifikojë pyetësorët (Queries);
- Krijojë pyetësorë mbështetur në të dhënat e tabelave të krijuara;
- Përcaktojë kriteret e ndryshme të kërkimit;
- Tregojë shembuj llogaritjesh përmes pyetësorëve;
- Zbatojë kriteret komplekse në pyetësor për marrjen e informacionit të shumëllojshëm;
- Demonstrojë aftësi që përmes pyetësorit (Query) dhe veglave për selektim dhe sortim të prezantojë të dhënat e dëshiruara nga një bazë të dhënash.

| |
|--|
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori. - Tabela. - Projektori. - Kompjuterë. - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje, softuerët sistemor etj.). - Listat e të dhënave. - Materiale konkretizimi. - Qasja në internet etj. - Paketa Microsoft Office; - Microsoft SQL Server; - Materiale udhëzuese. |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon pyetësorët (Queries), rolin dhe përdorimin e tyre; - Klasifikon pyetësorët (Queries); - Krijon pyetësorë mbështetur në të dhënat e tabelave të krijuara; - Përcakton kritere të ndryshme të kërkimit; - Tregon shembuj llogaritjesh përmes pyetësorëve. |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përcakton kritere të ndryshme të kërkimit; - Zgjedh funksione të ndryshme tek pyetësorët; - Zbaton kritere komplekse në pyetësor për marrjen e informacionit të shumëllojshëm; - Demonstron aftësi që përmes pyetësit (Query) dhe veglave për selektim dhe sortim të prezantojë të dhënat e dëshiruara nga një bazë të dhënash. |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi. - Bashkëpunimi. - Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja. - Mbledh dhe përpunon informata. - Të menduarit logjik. - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve. - Të jetë kritik dhe konstruktiv. - Punë në grup. |
| Kërkesat për vlerësimin e nxënësve: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë. - Listë kontrolli. - Informata kthyese. - Teknika e vrojtimit. |
| Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit. - Testi me shkrim, kombinimi i përgjigjeve të përputhshme, zgjidhjeve të shumëfishta - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura. - Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijojë dhe të përdorë pyetësorët për |

nxjerrjen e informatave të ndryshme nga baza e të dhënave.

RM3: Nxënësi përzgjedh forma dhe raporte për nxjerrjen e informatave.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përkufizojë dhe krijojë një formë;
- Përshkruajë navigimin nëpër regjistra (vendosë, ndryshojë dhe fshijë regjistra);
- Përdorë listat List Box dhe Combo Box ne formë;
- Përdorë forma dhe vendosë kontrolle në formë;
- Modifikojë hederin dhe futerin (header and footer) në formë;
- Përshkruajë krijimin e një raporti;
- Klasifikojë grupimin e të dhënave dhe sortimin në fusha të veçanta;
- Dizajnojë raporte të ndryshme për nxjerrjen e informatave;
- Demonstrojë krijimin dhe modifikimin e formës dhe raportit;
- Demonstrojë finalizimin e një baze të dhënash.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje, softuerët sistemor etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përkufizon dhe krijon një formë;
- Përshkruan navigimin nëpër regjistra (vendosë, ndryshojë dhe fshijë regjistra);
- Modifikon hederin dhe futerin (header and footer) në formë;
- Përshkruan dhe krijon një raport;
- Klasifikon grupimin e të dhënave dhe sortimin në fusha të veçanta;

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përdor listat List Box dhe Combo Box ne formë;
- Përdor forma dhe vendosë kontrolle në formë;
- Modifikon hederin dhe futerin (header and footer) në formë;
- Zgjedh pamje të ndryshme të një raporti;
- Dizajnon raporte të ndryshme për nxjerrjen e informatave;
- Demonstron krijimin dhe modifikimin e formës dhe raportit;
- Demonstron finalizimin e një baze të dhënash.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi. - Bashkëpunimi. - Diskutim. - Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja. - Mbledh dhe përpunon informata. - Të menduarit logjik. - Të jetë kritik dhe konstruktiv. - Punë në grup. |
| Kërkesat për vlerësimin e nxënësve: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë. - Listë kontrolli. - Informata kthyesë. |
| Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit. - Testi me shkrim, kombinimi i përgjigjeve të përputhshme, zgjidhjeve të shumëfishta - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura. - Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që ta krijojë, dizajnojë, menaxhojë dhe manipulojë me një bazë të të dhënave. |
| Rekomandimet për realizimin e modulit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen mjediset, veglat, pajisjet dhe materialet e mëposhtme: - Laborator me kompjutera; - Lidhje interneti; - Paketa Microsoft Office; - Materiale udhëzuese. |

| |
|--|
| RM4: Nxënësi përshkruan konceptet themelore të rrjetit kompjuterik LAN |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruajë rëndësinë e rrjeteve kompjuterike; - Përshkruajë llojet e rrjeteve kompjuterike; - Përshkruajë mediumet e rrjeteve kompjuterike; - Përshkruajë rrjetet Bus, Ethernet, Star, Token Ring; - Përshkruajë standardet e rrjeteve kompjuterike IEEE 802.1, EIA/TIA 568; - Krahasojë modelet e rrjeteve OSI, TCP/IP; - Përshkruajë TCP/IP protokollin; - Tregojë veqoritë e klasave A, B, C, D dhe E; - Interpretojë projektin e instalimeve të rrjeteve kompjuterike; - Lidhë kabllot me konektorë; - Montojë pajisjet aktive; - Lidhë rrjetin LAN me Ethernet; - Konfigurojë ruterin për Wi-Fi. |
| Kushtet e nevojshme: |

- Laboratori.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet.
- Vegla dhe pajisje për lidhjen e rrjetave LAN;
- Kabllo UTP, STP dhe FTP;
- Konektorë RJ-45;
- Sëitch, hub dhe router;
- Materiale udhëzuese – katalogje të topografive të rrjetave.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Tregon rëndësinë e rrjeteve kompjuterike;
- Tregon llojet e rrjeteve kompjuterike;
- Tregon mediumet e rrjeteve kompjuterike;
- Tregon për rrjetet Bus, Ethernet, Star, Token Ring;
- Tregon standardet e rrjeteve kompjuterike IEEE 802.1, EIA/TIA 568;
- Krahason modelet e rrjeteve OSI, TCP/IP;
- Përshkruan TCP/IP protokollin;
- Tregon veqoritë e klasave A, B, C, D dhe E;
- Tregon teknikat e lidhjes të kabllave me konektorë;
- Tregon teknikat e montimit të pajisjeve aktive;
- Tregon teknikat e lidhjes të rrjetit LAN me ËAN;
- Përshkruan konfigurimin e ruterit për ËiFi;
- Tregon mënyrat e testimit dhe kontrollimit të instalimit.

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Dallon llojet e rrjeteve kompjuterike;
- Dallon mediumet e rrjeteve kompjuterike;
- Lidh konektorin RJ-45 me kabllin UTP sipas standarteve;
- Kontrollon lidhjen e kabllit UTP me konektor RJ-45 përmes testerit;
- Vendos IP adresat;
- Monton kabllot në konektorë;
- Monton pajisjet aktive;
- Kryen lidhjen e rrjetit LAN me ËAN;
- Konfiguron ruterin për ËiFi;
- Kryen kontrollin dhe provën e instalimit.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve.

- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.
- Punë në dyshe.
- Punë individuale etj.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyesë.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinimi i përgjigjeve të përputhshme, zgjidhjeve të shumëfishta
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit në konfigurimin e rrjetave LAN dhe ËAN.

RM5: Nxënësi realizon rrjetin kompjuterik LAN.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Interpretojë skemën e instalimit të rrjetit LAN dhe planimetrin e objektit ku do kryhet instalimi;
- Përzgjedhë mjetet dhe veglat e nevojshme për kuotim, hapje të kanaleve, vrimave, foleve, vendosje të tubave, kanaleve dhe pajisjeve;
- Kryejë kuotimin dhe shenjëzimin e pozicioneve të nevojshme;
- Përzgjedhë materialet: kablllo, kanale/tuba, priza, konektorë, kuti (kuadrante), sipas skemës së instalimit;
- Kryejë matjen dhe prerjen e kanaleve plastike/tubave;
- Vendosë kanalet plastike/tubat;
- Kryejë matje të sakta, prerje të kablllove UTP/STP;
- Shtrijë dhe fiksojë kabllot sipas projektit;
- Kontrollojë dhe testojë gjendjen fizike të kablllove;
- Lidhë kabllin UTP me konektorin RJ-45 sipas rregullave dhe standardeve;
- Kontrollojë dhe testojë lidhjen me metoda dhe pajisje adekuate;
- Përdorë sëitchin adekuat për realizimin e rrjetit LAN sipas kërkesës së projektit;
- Instalojë dhe konfigurojë softuerin e rrjetit LAN;
- Konfigurojë ruterin sipas kërkesës së projektit;
- Vendosë, lidhë dhe konfigurojë modemin;
- Respektojë rregullat e sigurisë.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.

- Qasja në internet etj.
- Vegla dhe pajisje për lidhjen e rrjetave LAN;
- Kabllo UTP, STP dhe FTP;
- Konektorë RJ-45;
- Sëitch, hub dhe router;
- Materiale udhëzuese – katalogje të topografive të rrjetave.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan elementet e skemës së instalimit të rrjetit LAN;
- Tregon saktë mjetet dhe veglat e nevojshme për kuotim, hapje të kanaleve, vrimave, foleve, vendosje të tubave, kanaleve dhe pajisjeve;
- Tregon teknikat e kuotimit dhe shenjzimit të pozicioneve të nevojshme;
- Tregon materialet e nevojshme për skemën e instalimit të rrjetit LAN;
- Tregon teknikat e matjes dhe prerjes të kanaleve plastike/tubave;
- Tregon teknikat e vendosjes të kanaleve plastike/tubat;
- Tregon teknikat e matjes dhe prerjes të kabllave UTP/STP;
- Tregon teknikat e shtrirjes dhe fiksimit të kabllave sipas projektit;
- Përshkruan mënyrat e kontrollimit dhe testimit të gjendjes fizike të kabllave;
- Përshkruan standardet dhe rregullat e lidhjes së kabllave UTP me konektorin RJ-45;
- Përshkruan mënyrat e testimit të lidhjeve me pajisje adekuate;
- Tregon llojet e sëitchave adekuat për realizimin e rrjetit LAN sipas kërkesës së projektit;
- Përshkruan mënyrën e instalimit dhe konfigurimit të softuerit të rrjetit LAN;
- Përshkruan konfigurimin e ruterit sipas kërkesës së projektit;
- Tregon mënyrën e vendosjes, lidhjes dhe konfigurimit të modemit;
- Përshkruan rregullat e sigurisë teknike dhe mbrojtjes të mjedisit.

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Skicon plane funksionale të objektit dhe skemës të instalimit të rrjetit LAN;
- Përzgjedh mjetet dhe veglat e nevojshme për kuotim, hapje të kanaleve, vrimave, foleve, vendosje/montim të tubave, kanaleve, pajisjeve;
- Specifikon dhe përzgjedhë materialet sipas skemës së instalimit;
- Kuoton dhe shenjzon pozicionet e nevojshme;
- Kryen matjen dhe prerjen e kanaleve plastike/tubave, kabllave;
- Vendos kanalet plastike/tubat, shtrin dhe fikson kablllo sipas projektit;
- Kontrollon - teston gjendjen fizike të kabllave;
- Lidhë kabllin UTP me konektorin RJ-45 sipas rregullave dhe standardeve;
- Kontrollon dhe teston lidhjen me metoda dhe pajisje adekuate;
- Përdor dhe konfiguron sëitchin për realizimin e rrjetit LAN;
- Instalon dhe konfiguron softuerin e rrjetit LAN;
- Konfiguron ruterin;
- Vendos, lidh dhe konfiguron modemin;
- Zbaton rregullat e sigurisë teknike dhe të mbrojtjes të mjedisit.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.

- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.
- Punë në dyshe.
- Punë individuale etj.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinimi i përgjigjeve të përputhshme, zgjidhjeve të shumëfishta
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit në realizimin e rrjetave LAN dhe ËAN në objekte reale.

**PËRSHKRUESI I MODULIT
NDËRMARRËSI
Klasa 11**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Ndërmarrësi, klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan iden ndermarrse

RM2: Nxënësi plotëson komponente e planit te biznesit

RM3: Nxënësi prezanton planin e biznesit

RM1: Nxënësi përshkruan kuptimin dhe zhvillimin e ndërmarrësisë

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- Të identifikoj një biznes të nevojshëm ne qyteti tuaj?
- Të shtjelloj iden e biznesit.
- Të paraqes qëllimin e biznesit.
- Të definon konceptin e Planit biznesit
- Të përshkruaj rëndësin e PB?
- Të identifikoj nevojat PB?
- Të përshkruaj iden e biznesit?
- të përshkruaj ndërmarrjet e gjelbërta.
- Të përshkruaj ndërmarrjet sociale..
- Të komunikojë në mënyrë korrekte.
- Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor.
- Të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja
- Të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore – kabineti përkatës,
- Tabela e bardhë dhe markeri
- Projektor ,vidio-projektor,.
- Tabela flipçarti
- Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet.
- Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Një biznes i nevojshëm ne qyteti tuaj?
- Shtjellimi i ides biznesit.
- Qëllimet e biznesit.
- Plani i biznesit.
- Pse na duhet një PB
- Palët e interesit per krijimin e PB
- Cila është ideja e biznesit?

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ndërmarrjet e gjelbërta. - Ndërmarrjet sociale. - Harta e empatis. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Të zhvillojë një kuptim të mentalitetit ndërmarrës; - Të zhvillojë një vetëdije për karakteristikat e ndryshme të një ndërmarrësi; - Të kuptojnë praktikatat më të mira të zhvillimit të ndërmarrësisë; - Zhvilloj kreativitetin duke nxjerrë një vlerë të shtuar nga burimet ekzistuese. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. - Përvetsimi i informatave. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime) - Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim. - Projekte, kriteret e vlerësimit, lojë me role, Portofolio. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim do të jetë me përgjigje të mbyllura dhe do të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të 6-7 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia. - Gjate viti kalendarik në kuadër të orëve të Ndërmarrësisë përcaktohet një ide për ndërmarrje dhe përpunohet një plan biznesi. |

| |
|--|
| <p>RM2: Nxënësi plotëson komponentet e Planit biznesit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Të shkruaj përmbajtjen e planit biznesit <ul style="list-style-type: none"> o Të përcaktoj konceptin e biznesit o Të përshkruaj historikun e ndërmarrjes. o Të përcaktoj objektivat dhe synimet e ndërmarrjes. o Të përcaktoj lokacionin, o Të përcaktoj vizionin dhe misionin - Të luaj Lojen me zari - Të analizoj tregun <ul style="list-style-type: none"> o Të analizoj tregun me metodën SËOT o Të përcaktoj segmentimin e tregut o Të përcaktoj strategjin e tregut të synuar o Të definoj nevojat e tregut o Të hulumtoj konsumatorët o Të hulumtoj konkurrencën kryesore |

- Të përcaktoj ekipin menaxhues
 - o Të paraqet në onogram strukturen organizative
 - o Zbraztirave ne aftesim profesiona
- Të përpiltoj planin e marketingut
 - o Të organioj formen e promovimi i produktit
 - o Të organizoj me metoden 4P
 - o Të organizoj me metoden 7P
 - o Të vizatoj Hartën e empatis.
 - o Të plotësoj Hartën e empatis
- Të planifikoj plani financiar
- Të bëj analiza planin financiar
- Të bëj përmbylljen e PB
- Të organizoj Javën e ndërmarrësis.
- Të komunikojë në mënyrë korrekte.
- Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore – kabineti përkatës,
- Tabela e bardhë dhe markeri
- Projektor ,vidio-projektor,.
- Tabela flipçarti
- Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet.
- Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Permbajtja
 - Koncepti i biznesit
 - Historiku i ndërmarrjes.
 - Objektivat dhe synimet e ndërmarrjes.
 - Lokacioni, Vizioni dhe misioni
 - Forma juriike e biznesit
- Loja me zari
- Analizat e tregut
 - Analiza SËOT
 - Segmentimi i tregut
 - Strategjia e tregut të synuar
 - Nevojat e tregut
 - Konsumatorët
 - Konkurruesit kryesor
- Ekipi menaxhues
 - Strukturen organizative
 - Zbraztirave ne aftesim profesiona
- Plani i marketingut
 - Promovimi i produktit
 - 4 P
 - 7P
 - Harta e empatis
- Plani financiar
- Analiza dhe planifikimi financiar

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përmbyllja - Java e ndërmarrësis |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Përpunimi i PB ne Ëord - Përpunimi i PB ne Poëer point ose Prezi - Organizimi i javës së ndërmarrësis |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. - Përvetësimi i informatav. |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime) - Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim. - Projekte, kriteret e vlerësimit, lojë me role, Portofolio. |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia. |

| |
|---|
| RM3: Nxënësi krijon ide kreative dhe njih vlerën e tyre |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë: <ul style="list-style-type: none"> - Të praktikoj regjistrimin e biznesite - Të pezantoj Plani e biznesit Canvas. - Të bëj prezantimi i PBC. - Të përzgjedhet PBC për implemetim. - Të organizoj kuizin. - Të komunikojë në mënyrë korrekte. - Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor. - Të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja. - Të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrimi i biznesite - Plani i biznesit Canvas. - Prezantimi i PBC. - Përzgjedhja e PBC për implemetim. - Kuizi |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Vetëbesimin, kreativitetin, shkathtësitë e punës në ekip, përgjegjësi, durim dhe fleksibilitet, guxim për të shqyrtuar dhe eksperimentuar me gjera të ndryshme, shkathtësi të vendimmarrjes dhe zgjidhjes së problemeve, shkathtësi sociale, shkathtësi bashkëpunimi dhe |

komunikimi, vetëdije për komunitetin lokal.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:

- Komunikimi korrekt.
- Bashkëpunimi gjatë punës në grupe.
- Përvetsimi i informatav.

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Prezantimi i PB i punuar në Ëord, poëer point dhe Prezi
- Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura.
- Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura.
- Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim).
- Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime)
- Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim.
- Projekte, kriteret e vlersimit, lojë me role. Portofolio.

Evidentimi i Vlerësimit:

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura.
- Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia.

PËRSHKRUESI I MODULIT
“DETYRAT ADMINISTRATIVE NË NDËRMARRJET HOTELIERE-RESTORANTORE”

Klasa 11

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 14 Kredi (140 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Detyrat administrative në ndërmarrjet hoteliere-restorantore”, klasa 11:

- RM1: Nxënësi përshkruan rëndësinë dhe veçoritë e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero- restorantore
- RM2: Nxënësi njeh nivelet dhe bartësit e përgjegjësive dhe obligimeve për proceset
- RM3: Nxënësi përshkruan rolin e faktorit njeri në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- RM4: Nxënësi përshkruan organizimin e stafit drejtues (menaxhues)
- RM5: Nxënësi mban dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim
- RM6: Nxënësi përgatitë raportet dhe pasqyrat statistikore

RM1: Nxënësi përshkruan rëndësinë dhe veçoritë e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan kuptimin për detyrat administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Njeh veçoritë e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Tregon mënyrat e mbajtjes së aktiviteteve administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Shpjegon mënyrat e mbajtjes së detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Përshkruan ndarjen e detyrave administrative

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë , materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Firma ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kuptimi për detyrat administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Veçoritë e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Ndarja e detyrave administrative në sektoret e hotelieris
- Ndarja e detyrave në sektorin restorantor
- Mënyrat e mbajtjes së aktiviteteve administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon konceptin e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Përshkruan veçoritë e detyrave administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Harton mënyrat e mbajtjes së aktiviteteve administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore
- Liston ndarjen e punëve administrative në sektoret e hotelieris
- Liston ndarjen e punëve administrative në sektoret restorantit
- Dallon aktivitetet administrative në ndërmarrjet hoteliero-restorantore

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM2: Nxënësi njih nivelet dhe bartësit e përgjegjësive dhe obligimeve për proceset |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan nivelet e funksioneve manaxheriale në mikpritjen hoteliere-restorantore - Tregon llojet e resurseve në kompaninë e mikpritjes hoteliere-restorantore - Shpjegon 3 llojet e proceseve të punës në mikpritjen hoteliere, nga aspekti i QMS - Shpjegon proceset e manaxhimit në mikpritjen hoteliere-restorantore - Tregon nivelet e dhe bartësit e përgjegjësive koordinative dhe operative, shërbyese dhe prodhuese në mikpritjen hoteliere-restorantore - Shpjegon proceset bazë, të funksionimit operativ në mikpritjen hoteliere-restorantore |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Qasja në internet etj. |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Koncepti dhe definicionin e proceseve bazë funksionale në mikpritjen hoteliere-restorantore - Llojet e resurseve në kompaninë e mikpritjes hoteliere-restorantore - Rëndësia e proceseve funksionale shërbyese dhe prodhuese në mikpritjen hoteliere-restorantore - Nivelet dhe bartësit e përgjegjësive koordinative dhe operative, shërbyese dhe prodhuese në mikpritjen hoteliere-restorantore - Koncepti i 3 llojeve të proceseve të punës në mikpritjen hoteliere, nga aspekti i QMS - Proceset e manaxhimit në mikpritjen hoteliere-restorantore - Proceset operative dhe koordinative në mikpritjen hoteliere-restorantore - Proceset e përkrahjes në mikpritjen hoteliere-restorantore - Organogrami i proceseve dhe niveleve funksionale dhe organizative |

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan konceptin dhe definicionin e proceseve funksionale në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Dallon llojet e resurseve në kompaninë e mirëpritjes hoteliere-restorantore
- Identifikon rëndësinë e proceseve shërbyese dhe prodhuese në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Prezanton nivelet dhe bartësit e përgjegjësive koordinative dhe operative, shërbyese dhe prodhuese në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Prezanton llojet e proceseve të punës në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Prezanton proceset e manaxhimit në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Prezanton proceset funksionale operative dhe koordinative në mikpritjen hoteliere-restorantore
- Dallon proceset e përkrahjes në mikpritjen hoteliere-restorantore

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM3: Nxënësi përshkruan rolin e faktorit njeri në ndërmarrjet hoteliere-restorantore**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan rëndësinë e faktorit njeri në hoteleri dhe turizëm
- Tregon rolin e njeriut në veprimtaritë e hotelit-restorantit
- Shpjegon mënyrën e pritjes-pranimin të klientëve
- Tregon rëndësinë e komunikimit të drejtë dhe profesional me klientët
- Liston klasifikimin e klientëve dhe veçoritë e tyre sipas moshës, racës, gjinisë, etj
- Tregon rëndësinë dhe mënyrën e përcjelljes së klientëve

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)

| |
|---|
| - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Roli dhe rëndësia e faktorit njeri në hoteleri - Profesionalizmi i punëtorëve në hoteleri - Pritja dhe pranimi klientëve - Komunikimi i drejtpërdrejtë me klientët - Përcjellja e klientëve |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kupton rëndësinë e faktorit njeri në hoteleri dhe turizëm - Demonstron rolin e njeriut në veprimtaritë e hotelit - Paraqet mënyrën e pritjes-pranimit të klientëve - Dallon rëndësinë e komunikimit të drejtë dhe profesional me klientët - Liston klasifikimin e klientëve dhe veçoritë e tyre sipas moshës, racës, gjinisë, etj - Identifikon rëndësinë dhe mënyrën e përcjelljes së klientëve |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM4: Nxënësi përshkruan organizimin e stafit drejtues (menaxhues)

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan mënyrat e organizimit të personelit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Tregon format e organizimit të brendshëm të stafit punues të ndërmarrjeve hoteliere-restorantore
- Shpjegon detyrat e personelit sipas vendit të punës në ndërmarrjet e hotelerisë-restorantore
- Shpjegon veçoritë e udhëheqjes dhe menaxhimit të stafit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore.
- Njeh detyrat e stafit drejtues-menaxhues në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Njeh detyrat e stafit administrative në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Njeh detyrat e stafit teknik në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Nocioni i strukturës organizative
- Organizimi i brendshëm dhe detyrat e punës
- Organizimi i kuadrit punues
- Ndarja e punëve
- Organizimi funksional në ndërmarrjet hoteliere
- Udhëheqja dhe menaxhimi në ndërmarrjet bashkëkohore
- Metodatat dhe mënyrat e udhëheqjes
- Drejtori i hotelit
- Menaxheri i vendosjes-akomodimit
- Menaxheri i ushqimit dhe pijeve
- Menaxheri i shërbimit teknik
- Udhëheqësi i informatikës
- Krye-shtëpiakja e hotelit

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan mënyrat e organizimit të personelit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Harton format e organizimit të brendshëm në ndërmarrjet hoteliere-restorantore
- Dallon detyrat e personelit sipas vendit të punës në ndërmarrjet e hotelierisë-restorantore
- Dallon metodatat dhe mënyrat e udhëheqjes
- Identifikon detyrat e stafit drejtues-menaxhues
- Njeh punën e menaxherit të akomodimit, ushqimit dhe pijeve
- Identifikon detyrat e stafit teknik
- Identifikon veçoritë e udhëheqjes dhe menaxhimit të stafit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave
- Të menduarit logjik dhe kritik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM5: Nxënësi mban dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit:** Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim
- Tregon për shërbimet e tjera që përdoren aktualisht
- Njeh informacionet në lidhje me keq funksionimet
- Tregon për rregullat e regjistrimit të sendeve të harruara dhe të tjera
- Njeh informacionet në lidhje me shërbimet bazë
- Shpjegon informacionet shtesë të ofruara (përdorimi i kasafortës, hekurosja, lavanderia, marrja me qira e pajisjeve sportive, etj)
- Tregon/Mban regjistrimin e informacionit në lidhje me blerjet
- Tregon/Mban regjistrimin e informacionit të stokut dhe konsumin e artikujve ushqimorë
- Shpjegon regjistrin e informacionit të pijeve, materialeve dhe artikujve të tjera
- Shpjegon dokumentacionin e furnizimit të artikujve ushqimorë dhe të pijeve si dhe materialet harxhues
- Përshkruan pranimin e faturave hyrëse të mallit nga ana e prodhuesit
- Shpjegon regjistrimin e mallit
- Njeh procedurat e kontrollimit të mallit
- Tregon procedurat e shkarkimit dhe deponimit në vendin adekuat

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Mbajtja e dokumentacionit të punës në formë elektronike ose me shkrim
- Koncepti i dokumentacionit në ndërmarjet hoteliere-restorantore
- Informacionet e punës dhe ruajtja e tyre
- Informacionet në lidhje me keq funksionimet
- Etika e përdorimit të informacionit
- Gjësendet e harruara dhe kujdesi ndaj tyre
- Ecuria e mbajtjes së dokumentacionit, informacioneve bazë dhe atyre shtesë
- Ecuria e regjistrimit të dokumentacionit, informacioneve në lidhje me blerjet
- Ecurin e regjistrimit të dokumentacionit informacioneve në lidhje stokun(depon)
- Dokumentacioni lidhur me ecurin konsumit të artikujve ushqimorë
- Dokumentacioni i furnizimit të artikujve ushqimorë dhe të pijeve si dhe materialet harxhues
- Pranimi i faturave hyrëse të mallit nga ana e prodhuesit
- Regjistrimi (inventarizimi) i mallit
- Kontrollimi i mallit
- Shkarkimi dhe deponimi i mallit në vendin adekuat

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kupton mbajtjen e dokumentacionit të punës në formë elektronike ose me shkrim

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Harton mbajtjen e dokumentacionit në ndërmarrjet hoteliere –restorantore - Identifikon informacionet e punës dhe ruajtja e tyre në ndërmarrjet hoteliere –restorantore - Identifikon keq funksionimet, dhe shërbimet e tjera që ofrohen nga shërbimi hotelier - Zbaton etiken e përdorimit të informacionit - Identifikon gjësendet e harruara dhe kujdesi ndaj tyre - Harton mbajtjen e regjistrimit të dokumentacionit informacionit në lidhje me blerjet - Harton mbajtjen e dokumentacionit lidhur me furnizim të stokut dhe konsumin e artikujve ushqimorë - Harton mbajtjen dokumentacionit lidhur me furnizimin e pijeve, materialeve dhe artikujve të tjera - Liston dokumentacionin e furnizimit të artikujve ushqimorë dhe të pijeve si dhe materialet harxhues - Pranon faturat hyrëse të mallit nga ana e prodhuesit(furnitori) - Liston evidencen e regjistrimit të mallit - Zbaton procedurat për kontrollimin (inventarizimin) e mallit - Zbaton procedurat për shkarkimin dhe deponimin në vendin adekuat |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

RM6: Nxënësi përgatit raportet dhe pasqyrat statistikore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan konceptin e statistikes së klientëve
- Tregon objektin dhe metodat e statistikes
- Shpjegon hartimin e raporteve për punën e tyre dhe të stafit
- Tregon dhe liston të ardhurat sipas llojeve të shërbimit dhe mënyrës së pagesës
- Njih hartimin e raporteve për punën e tyre dhe të stafit (çdo ditë / në mënyrë periodike)

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon evidencen e llojeve të pagave të stafit - Gjeneron raporte ditore / periodike të të ardhurave - Gjeneron raportet sipas llojit të shërbimit dhe mënyrës së pagesës - Tregon raporte të ndryshme sipas parametrave të kërkuar të strukturës së klientëve - Tregon raportet sipas llojit të shërbimeve të ofruara - Njeh raporte për shfrytëzimin e akomodimit sipas periudhave kohore, etj |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave - Programe statistikore për përpunimin e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objekti dhe metodat e statistikes - Koha dhe vendi i mbledhjes së të dhënave - Statistika e klientve - Detyrat e statistikes së klientve - Statistika e prodhimit dhe qarkullimit - Paraqitja statistikore e të punësuarve - Orari i punës - Ecuria e përgatitjes së raporteve dhe përmbajtja e tyre - Produktiviteti i punës dhe të ardhurat personale - Raportet dhe llojet e tyre (shërbimet e ofruara dhe mënyrës së pagesës) - Periudhat kohore të raportimit për shfrytëzimin e akomodimit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan objektin dhe metodat e statistikes - Tregon kohën dhe vendin e mbledhjes së të dhënave - Zbaton konceptin dhe detyrat e statistikes së klientve - Harton detyrat e statistikes së klientve - Mban statistikën e prodhimit dhe qarkullimit - Harton statistikën e të punësuarve - Përcakton orarin e punës së punëtorëve, - Harton përgatitjen e raporteve dhe përmbajtja e tyre - Paraqet hartimin e raporteve të ndryshme sipas parametrave të kërkuar. - Identifikon produktivitetin e punës dhe të ardhurat personale - Liston të ardhurat sipas llojeve të shërbimit dhe mënyrës së pagesës - Harton periudhat kohore të raportimit për shfrytëzimin e akomodimit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv |

- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Listë kontrolli
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit,
- Prezantime te detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në Listën e kontrollit

PËRSHKRUESI I MODULIT
“KOORDINIMI I PUNËS SË RECEPTIONIT, RESTORANTIT DHE SHËRBIMEVE TË PASTRIMIT E
MIRËMBAJTJES”

Titulli i Kualifikimit: Teknik i hotelit dhe restorantit

Vlera e Kredive të Modullit: 17 Kredi (175 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Koordinimi i punës së recepsionit, restorantit dhe shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes”, klasa 11:

- RM1: Nxënësi përshkruan koordinimin e punës së recepsionit, restorantit dhe shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes
- RM2: Nxënësi përshkruan shërbimet dhe funksionin e recepsionit në veprimtarinë hoteliere
- RM3: Nxënësi përshkruan shërbimet dhe funksionet e restorantit në veprimtarinë hoteliere
- RM4: Nxënësi përshkruan punën e pastrimit dhe mirëmbajtjes në veprimtarinë hoteliere
- RM5: Nxënësi përgatit mjetet e ofertës (menyja e pijeve, lista e verës, menyja e ushqimit, lista e çmimeve, etj.) në bashkëpunim me stafin përgjegjës për recepsionin, restorantin dhe shërbimet e pastrimit e mirëmbajtjes
- RM6: Nxënësi koordinon punën e njërive organizative në bashkëpunim me personat përgjegjës të atyre njësive

RM1: Nxënësi përshkruan koordinimin e punës së recepsionit, restorantit dhe shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes

Kriteret e Vlerësimit të Nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan organizimin e takimeve operacionale me stafin përgjegjës për recepsionin, restorantin dhe hotelerinë për të përcaktuar detyrat, përparësitë dhe dinamikën e punës
- Përshkruan veprimtaritë e punës në recepsion, sektorin e administrimit dhe lidhjen me repartet e tjera
- Përshkruan përbërjen, funksionet dhe detyrat e personelit në sektorin e restorantit
- Përshkruan veprimtaritë e punës në restorant dhe lidhjen me repartet e tjera
- Shpjegon përbërjen, funksionet dhe detyrat e personelit në sektorin e administrimit, dhe në sektorët ndihmës
- Përshkruan rregullat e higjienës dhe të mbrojtjes së shëndetit të klientëve dhe të punonjësve të hotelit
- Shpjegon organizimin e punës në sektorin e lavanterisë dhe lidhjen me repartet e tjera
- Përshkruan organizimin e punës në sektorët ndihmës dhe lidhjen me repartet e tjera

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Veprimtaritë e punës së recepsionit, sektorit të administrimit dhe koordinimi me repartet e tjera
- Përbërja, funksionet dhe detyrat e personelit në sektorin e restorantit
- Veprimtaritë e punës në restorant dhe lidhja me repartet e tjera

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Funkzionet dhe detyrat e personelit në sektorin e administrimit, dhe në sektorët ndihmës - Rregullat e higjienës dhe të mbrojtjes së shëndetit të klientëve dhe të punonjësve të hotelit - Organizimi i punës në sektorin e lavanterisë dhe lidhjen me repartet e tjera - Organizimi i punës në sektorët ndihmës dhe koordinimi i punës me repartet e tjera |
| <p>Shkathësitëqëpërvetësohennganxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paraqet veprimtaritë e punës së recepsionit sektorit të administrimit dhe koordinimin me repartet tjera të hotelit - Liston funksionet dhe detyrat e personelit në sektorin e restorantit - Dallon veprimtaritë e punës ne restorant dhe lidhjen me repartet tjera - Liston funksionet dhe detyrat e personelit në sektorin e administrimit, dhe në sektorët ndihmës; - Zbaton rregullat e higjienës dhe të mbrojtjes së shëndetit të klientëve dhe të punonjësve të hotelit. - Kryen punën ne sektorin e lavanterisë dhe lidhjen me repartet tjera - Organizon dhe koordinon punën e sektorëve ndihmëse të punës me repartet tjera |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) qëzhvillohentenxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punënëdyshe |
| <p>KërkesatpërVlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projektetëndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrimqëverifikonshkallën e përvetësimitngaçdonxënëstëkriterevetëvlerësimit me karakterteorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

RM2: Nxënësi përshkruan shërbimet dhe funksionin e recepsionit në veprimtarinë hoteliere

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegon funksionet e recepsionit brenda hotelit
- Përshkruan pritjen, vendosjen dhe përcjelljen e klientëve ne hotel
- Përshkruan te gjitha llojet e rezervimeve
- Shpjegon informacionin për llojete dhomave, tarifat dhe paketat.
- Përshkruan dhomat sipas kërkesave të veçanta të klientit
- Përshkruan listën e statusit të dhomave
- Shpjegon bashkëpunimin me sektorë të tjerë të hotelit (restorant, shërbimet e pastrimit dhe mirëmbajtjes)

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan dokumentacionin dhe regjistron të gjitha shpenzimet e klientit - Përshkruan mesazhet, listën e zgjimeve, kërkesat dhe ankesat e klientëve - Përshkruan administrimin me çelësat e dhomave - Përshkruan veprimet në “kesh” dhe me mjete të tjera pagesash - Përshkruanelementët e marketingut në shitjet në recepsion - Përshkruan rregullat e etikës në recepsion - Përshkruan rregullat e sigurisë së klientit - Përshkruan rregullat e sigurisë në punë dhe emergjencës në shërbimet e recepsionit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pritja, vendosja dhe përcjellja e klientëve - Llojet e rezervimeve - Llojet e dhomave, tarifat dhe paketat - Llojet e dhomave te hotelit - Bashkëpunimi i recepsionit me sektorë të tjerë të hotelit (restorant, shërbimet e pastrimit dhe mirëmbajtjes) - Mbajtja e dokumentacionit dhe regjistrimi të gjitha shpenzimeve te klientit - Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave te klientëve - Zbatimi i pagesave në “kesh” dhe me mjete të tjera pagesash - Elementët e marketingut në shitjet në recepsion - Rregullat e etikës në recepsion - Rregullat e sigurisë së klientit - Rregullat e sigurisë në punë dhe emergjencës në shërbimet e recepsionit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bën pritjen, vendosjen dhe përcjelljen e klientëve ne hotel - Liston e te gjitha llojete rezervimeve - Informon klientët për llojet e dhomave, tarifat dhe paketat. - Bën ndarjen e dhomave sipas kërkesave të veçanta të klientit - Zbaton bashkëpunimin e recepsionit me sektorë të tjerë të hotelit (restorant, shërbimet e pastrimit dhe mirëmbajtjes) - Mban dokumentacionin dhe regjistron të gjitha shpenzimet e klientit - Shqyrton kërkesat dhe ankesat e klientëve - Administron çelësat e dhomave - Demonstron veprimet në “kesh” dhe me mjete të tjera pagesash - Zbaton elementët e marketingut në shitjet në recepsion - Zbaton rregullat e etikës në recepsion - Zbaton rregullat e sigurisë së klientit - Zbaton rregullat e sigurisë në punë dhe emergjencës në shërbimet e recepsionit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Metodatat e Vlerësimit: - Pyetje- përgjigje me gojë. - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve. |

| |
|---|
| <p>RM3: Nxënësi përshkruan shërbimet dhe funksionet e restorantit në veprimtarinë hoteliere</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon rëndësinë e shërbimit dhe funksionet e restorantit në veprimtarinë hoteliere; - Shpjegon veçoritë, mënyrat e rezervimit në restorant - Shpjegon ndërtimin dhe funksionimin e mjediseve ku shërbehen ushqimet dhe pijet si dhe lokalet ndihmëse shërbyese - Përshkruan teknikat dhe llojet e shërbimit të ushqimeve dhe pijeve - Shpjegon ndërtimin dhe funksionimin e mjediseve ku shërbehen ushqimet dhe pije si dhe lokalet ndihmëse shërbyese - Shpjegon ndërtimin dhe funksionimin e reparteve ku kryhen punët përgatitore për ushqim dhe pije - Përshkruan ndërtimin dhe funksionimin e ofisit - Përshkruan ndërtimin dhe funksionimin e banakut - Përshkruan ndërtimin dhe funksionimin e kafenesë - Shpjegon ndërtimin dhe funksionimin e sallës së mëngjesit - Shpjegon mënyrat e pritjes, pranimit të klientëve në restorant - Shpjegon mënyrat e vendosjes së klientëve në tavolina - Shpjegon mënyrat e marrjes së porosisë nga klienti - Shpjegon veçoritë, mënyrat e përcjelljes së klientëve - Përshkruan ndërtimin dhe funksionimin e sallës së konferencës dhe seminareve - Përshkruan mënyrat, teknikat dhe llojet e punëve përfundimtare në restorant |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <ul style="list-style-type: none"> - Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Funksionet e restorantit ne veprimtarinë hoteliere - Mënyrat e rezervimit te shërbimeve ne restorant - Kuzhina me repartet e saja - Funksionet e ofisit - Funksionet e banakut - Ndërtimi dhe funksionimi i sallës se mëngjesit - Sallat e konferencave dhe seminareve - Rezervimi i shërbimit - Pritja, pranimi dhe vendosja e klientëve në tryezë - Marrja e porosisë nga klienti - Shërbimi me ushqim dhe pije - Teknikat e shërbimit me ushqim dhe pije në restorant - Deservimi i tryezave - Përcjellja e klientëve - Punët përfundimtare në restorant |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: - Dallon funksionet e shërbimit te restorantit nëveprimtarinë hoteliere - Veçon mënyrat e rezervimit në restorant - Liston teknikat dhe llojet e shërbimit të ushqimeve dhe pijeve - Dallon funksionimin e reparteve ku kryhen punët përgatitore për ushqim dhe pije - Dallon funksionimin e ofisit - Dallon funksionimin e banakut - Dallon ndërtimin dhe funksionimin e kafenesë - Shpjegon ndërtimin dhe funksionimin e sallës së mëngjesit - Liston mënyrat dhe llojet e përgatitjes se tavolinave për ushqim dhe pije - Bënpritjen, pranimin e klientëve në restorant - Bën vendosjen e klientëve në tavolina - Bën marrjen e porosisë nga klienti - Bënpërcjelljen e klientëve - Bën rregullimin e sallës së konferencës dhe seminareve sipas porosisë - Përdorë mënyrat, teknikat dhe llojet e punëve përfundimtare në restorant |
| <ul style="list-style-type: none"> - Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Metodat e Vlerësimit: - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyesë |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <ul style="list-style-type: none"> - Evidentimi i Vlerësimit: - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM4: Nxënësi koordinon punën e pastrimit dhe mirëmbajtjes në veprimtarinë hoteliere |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan punën e pastrimit dhe mirëmbajtjes së mjedisit gjatë pritjes shërbimit dhe përcjelljes së klientëve - Zbaton rregullat e higjienës në vendin e punës - Koordinon punën në mirëmbajtjen e higjienës dhe inventarit të hotelit - Koordinon punën në mirëmbajtjen e inventarit për shërbim - Shpjegon për rëndësinë e mbajtjes së higjienës, gjelbërimit si brenda ashtu edhe jashtë hotelit - Monitoron punën për trajtimin e mbeturinave - Monitoron punët dhe detyrat e mbikëqyrësit të higjienës, higjenistit si dhe dekoruesit dhe mbikëqyrësit të luleve dhe gjelbërimit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pastrimi dhe mirëmbajtja e mjedisit gjatë pritjes shërbimit dhe përcjelljes së klientëve - Rregullat e higjienës në vendin e punës - Mirëmbajtja e higjienës dhe inventarit të hotelit - Pastrimi dhe mirëmbajtja e enëve nga porcelanet - Pastrimi dhe mirëmbajtja e enëve dhe inventarit nga metali - Pastrimi dhe mirëmbajtja e enëve dhe inventarit nga qelqi - Trajtimi i mbeturinave - Mirëmbajtja e gjelbërimit në ambientet e hotelit - Mirëmbajtja e luleve në saksit në ambientin e brendshëm të hotelit - Mbrojtja në punë dhe ruajtja e mjedisit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit gjatë pritjes, shërbimit dhe përcjelljes së klientëve - Liston rregullat e higjienës në vendin e punës - Zbaton mirëmbajtjen e higjienës dhe inventarit të hotelit - Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e enëve nga porcelanet - Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e enëve dhe inventarit nga metali - Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e enëve dhe inventarit nga qelqi - Mbanë higjienën, gjelbërimit si brenda ashtu edhe jashtë hotelit - Bën trajtimin e mbeturinave në vendin e duhur - Koordinon punët dhe detyrat e mbikëqyrësit të higjienës, higjenistit si dhe dekoruesit dhe mbikëqyrësit të luleve dhe gjelbërimit |

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi.
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Informata kthyesë
- Liste kontrolli
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit

RM5: Nxënësi përgatit mjetet e ofertës (menyja e pijeve, lista e verës, menyja e ushqimit, lista e çmimeve, etj.) në bashkëpunim me stafin përgjegjës për recepsionin, restorantin dhe shërbimet e pastrimit e mirëmbajtjes**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Shpjegon për karakteristikat, rëndësinë dhe mënyrën e përpilimit të mjeteve të ofertës
- Përshkruan menyte dhe rregullat e përpilimit
- Shpjegon llojet, karakteristikat dhe përpilimin e kartës së ushqimeve
- Shpjegon llojet, karakteristikat dhe përpilimin e kartës së ushqimeve ditore
- Shpjegon llojet, karakteristikat dhe përpilimin e menysë
- Shpjegon llojet, karakteristikat dhe përpilimin e kartës së pijeve
- Shpjegon llojet, karakteristikat dhe përpilimin e kartës së verërave
- Përshkruan elementet e listës së çmimeve

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Karakteristikat, rëndësia dhe mënyra e përpilimit të mjeteve të ofertës
- Lista e ushqimeve-karakteristikat dhe përpilimi i tyre
- Lista e ushqimeve standarde

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lista e ushqimeve ditore - Menyja - Lista e pijeve karakteristikat dhe përpilimi i tyre - Lista e pijeve - Lista e verërave - Përpilimi i listës së çmimeve |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paraqet mënyrën e përpilimit të mjeteve të ofertës me shkrim - Paraqet menytë dhe rregullat e përpilimit - Radhit llojet e ushqimeve në listën e ushqimeve - Bën radhitjen e ushqimeve në listën e ushqimeve ditore - Bën radhitjen e ushqimeve në listën e ushqimeve standarde - Bën radhitjen e pijeve në listën e pijeve sipas rregullit të përpilimit - Paraqet listën e verërave dhe rregullat e përpilimit - Radhite verërat sipas llojit të tyre në listën e verërave |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në listën e kontrollit |

RM6: Nxënësi koordinon punën e njërive organizative në bashkëpunim me personat përgjegjës të atyre njësive

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegon mënyrat e koordinimit të punëve të njësive organizative në bashkëpunim me personat përgjegjës të atyre njësive sipas agjendës ditore
- Bënë koordinimin e punës e receptionit në bashkëpunim me personat përgjegjës
- Bënë koordinimin e punës së restorantit dhe shërbimit me sektorët e tjerë të hotelit në

| |
|---|
| <p>bashkëpunime me personat përgjegjës</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bënë koordinimin e punës dhe rregullat e higjienës dhe të mbrojtjes së shëndetit të klientëve dhe tëpunonjësve të hotelit në bashkëpunim me personat përgjegjës - Bënë koordinimin e punës në sektorin e shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjesdhe lidhjen me repartet etjera në bashkëpunim me personat përgjegjës |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinimi i punëve të njërive organizative ne bashkëpunim me personat përgjegjës të atyre njësive sipas agjendës ditore - Koordinimi i punës se receptionit në bashkëpunim me personat përgjegjës - Koordinimi i punës se restorantit dhe shërbimit me sektorët e tjerë te hotelit - Koordinimi i rregullave te higjienës dhe te mbrojtjes se shëndetit të klientëve në bashkëpunim me personat përgjegjës - Koordinimi i punëve të sektorit të shërbimit të pastrimit e mirëmbajtjes në bashkëpunim me personat përgjegjës |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paraqet mënyrat e koordinimit të punëve të njërive organizative në bashkëpunim me personat përgjegjës të atyre njësive sipas agjendës ditore - Koordinon punën e receptionit në bashkëpunim me personat përgjegjës - Koordinon punën e restorantit dhe shërbimit me sektorët e tjerë të hotelit në bashkëpunime me personat përgjegjës - Koordinon punën dhe rregullat e higjienës dhe të mbrojtjes së shëndetit të klientëve dhe të punonjësve të hotelit në bashkëpunim me personat përgjegjës - Koordinon punën në sektorin e shërbimeve të pastrimit e mirëmbajtjes dhe lidhjen me repartet e tjera në bashkëpunim me personat përgjegjës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë |

- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik.
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në listën e kontrollit

PËRSHKRUESI I MODULIT
“PRITJA, PRANIMI DHE AKOMODIMI I KLIENTËVE NË STRUKTURËN E MIKPRITJES”
Klasa 11

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 17 Kredi (175 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: “Pritja, pranimi dhe akomodimi i klientëve ne strukturën e mikpritjes”, klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan njësitë për ofrimin e shërbimit të akomodimit në ndërmarrjen hoteliere-restorantore

RM2: Nxënësi përshkruan rëndësinë dhe ndarjen e shërbimit teknik në ndërmarrjen hoteliere-restorantore

RM3: Nxënësi tregon për sektorin e kateve-akomodimit

RM4: Nxënësi informon klientët për kushtet e shërbimit gjatë qëndrimit në strukturën e mikpritjes për sigurimin e akomodimit ushqimit dhe pije

RM5: Nxënësi organizon aktivitet të pranimit të klientëve ne përputhje me procedurat dhe llojin e kërkesave të klientëve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM1: Nxënësi përshkruan njësitë për ofrimin e shërbimit të akomodimit

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :

- Përshkruan për rëndësinë e vlerësimit dhe kategorizimit të hoteleve
- Shpjegon për rëndësinë e rregullimit te hapësirës dhe pamjes se jashtme të hotelit
- Përshkruan për rëndësinë e recepcionit dhe hollit të hotelit
- Dallon dhomat e hotelit
- Shpjegon për rëndësin e tualeteve te përbashkëta ne hotel

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Broshura të hoteleve
- Materiale të shkruara
- Kompjuter
- Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Njësia për ofrimin e shërbimit te akomodimit
- Kriteret e vlerësimit dhe kategorizimit te hoteleve me yje
- Rregullimi i hapësirave dhe pamja e jashtme e hotelit
- Recepcioni dhe hollit
- Dhomat e hotelit
- Tualetet e përbashkëta

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon çështjet mësimore duke ilustruar me shembuj për veprimtarinë hoteliere
- Përshkruan rëndësinë e rregullimit te hapësirave dhe pamja e jashtme e hotelit
- Dallon dhomat e hotelit
- Përshkruan rëndësinë e tualeteve të përbashkëta në hotel

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM2: Nxënësi përshkruan rendësinë dhe ndarjen e shërbimit teknik në hotel**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :**

- Përshkruan për rendësinë e shërbimit teknik, ndarjen e punëve
- Tregon për punëtorët e elektrikës, makinerisë, ngrohtores, zdrukthëtarisë, shtypshkronjën e hotelit
- Shpjegon për furnizimin me ujë, ujërat e zeza ,furnizimi me energji elektrike
- Shpjegon sistemimin e ngrohjes dhe kanalizimit, ashensorët dhe izolimi akustik
- Përshkruan detyrat e referentit të mbrojtjes në punë

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Materiale të shkruara
- Kompjuter Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shërbimi teknik i hotelit
- Punëtori elektrike makinerisë, ngrohtores, zdrukthëtarisë
- Shtypshkronja e hotelit
- Furnizimi me ujë
- Ujërat e zeza
- Furnizimi me energji elektrike
- Sistemi i ngrohjes, kanalizimit dhe ventilimit
- Ashensorët
- Izolimi akustik
- Referenti për mbrojtjen në punë

| |
|--|
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për rendësin e shërbimit teknik si dhe organizimin dhe ndarjen punës - Shpjegon furnizimin me ujë , ujerat e zeza, furnizimi me energji elektrike - Dallon sistemet e ngrohjes klimatizimit, ashensorët dhe izolimi akustik - Shpjegon detyrat e referentit të mbrojtjes në punë |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje - Pyetje – përgjigje me shkrim. - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM3: Nxënësi tregon për sektorin e kateve-akomodimit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon për rendësinë dhe organizimin e punës në sektorin e kateve, ndarjen e punëve, personeli i cili punon në kate - Shpjegon për punët dhe detyrat e punës të mbikëqyrëses së dhomave - Tregon për punët dhe detyrat e punës të nikoqires, llondinjerit dhe odatarit - Tregon për rëndësinë e lavatorës, punët dhe detyrat e punës të punësuarve në lavatore - Shpjegon për punëtorin e rrobaqepësisë - Tregon për rendësinë e sallonit të ondulimit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor - Materialet promovuese |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personeli i cili punon në kate - Mbikëqyrja e dhomave - Lavatorja pastrimi kimik |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kryepunëtori i pastrimit kimik - Rrobalarës - Hekuroses - Punëtorja e rrobaqepësisë - Rrobaqepësi - Salloni i ondolimit dhe bukurisë - Frizere për femra, frizerë për meshkuj - Nikoqirja - Odatari llondinjeri |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon çështjet mësimore duke ilustruar me shembuj për veprimtari hoteliere dhe rëndësinë e ekonomisë - Shpjegon detyrat e punës të mbikëqyrëses së dhomave - Dallon detyrat e punës të nikoqires, llondinierit odatarit - Tregon për rëndësinë e lavatorës, punët dhe detyrat e punës të punësuarve në lavatore |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM4: Nxënësi informon klientët për kushtet e shërbimit gjatë qëndrimit në strukturën e mikpritjes për sigurimin e akomodimit ushqimit dhe pije

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :

- Përshkruan rëndësinë dhe veçoritë lidhur me kushtet e shërbimit dhe qëndrimit në strukturën e mikpritjes për sigurimin e akomodimit ushqim dhe pijeve
- Asiston klientët për aktivitete dhe shërbime të cilat mund të shfrytëzojnë në hotel
- Dallon sallonet e restorantit ku ofrohen vaktet e ditës dhe orari i punës
- Tregon për sallonet ku mbahen konferencat dhe seminarët

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan klubet e natës me program argëtues - Përshkruan sallone ku mbahen lojërat e fatit-kazino - Tregon për sallonet e sportive, zbavitëse, sallonet e fitnesit dhe larjes, tv sallonet, sallonet e biznesit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Broshura - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivitet dhe shërbimet te cilat mund t'i shfrytëzojnë ne hotel - Sallonet e restorantit ku ofrohen vaktet e ditës dhe orari punës - Sallonet ku mbahen konferencat dhe seminaret - Sallonet dhe klubet e natës me program argëtues - Sallonet ku organizohen dhe mbahen lojërat e fatit-kazinotë - Sallonet e lojërave zbavitëse sportive - Sallonet e fitnesit dhe larjes - Tv sallonet, sallonet e biznesit - Qenit komunikues i sakte, i afërte i dashur, i kulturuar |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liston shërbimet dhe kushtet te cilat mund te shfrytëzohen ne hotel - Numëron sallonet e restorantit ne te cilat ofrohen shërbimet te cilat mund ti shfrytëzojnë klientët gjate qëndrimit- akomodimit - Numëron klubet e natës me program argëtues si dhe sallonet ku mbahen lojërat e fatit kazino |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik |

- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit.

RM5: Nxënësi organizon aktivitet te pranimit te klientëve ne përputhje me procedurat dhe llojin e kërkesave te klientëve ne ndërmarrjet hoteliere restorantor

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :

- Organizon aktivitet e pranimit te klientëve ne përputhje me procedurat e duhura dhe llojin e kërkesave te klientëve (klientë me aftësi te kufizuara , kërkesa te lidhura me shëndetin ,udhëtarët e moshuar përfaqësuesit e grupeve te nen përfaqësuar etj)
- Kryen / kontrollon regjistrimin e klientëve (check-in) ne përputhje me etiketën dhe procedurat e duhura si dhe llojet e kërkesave
- Ndihmon klientët për te kryer vete regjistrimin (self-check-in) sa i takon përdorimit te TIK dhe teknologjive ndihmese
- Informon klientët për kushtet e shërbimit gjate qëndrimit ne strukturën e mikpritjes për sigurimin e akomodimit ushqimit dhe pijeve
- Drejton ose shoqëron klientët ne njësinë e akomodimit ne përputhje me procedurat e duhura
- Përcakton shkallen e kënaqësisë se klientëve me shërbimit e ofruara dhe rregullime ne përputhje me dëshirat e deklaruara nga klientët dhe me mundësitë

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Hotele restaurante
- Materiale të shkruara
- Kompjuter projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Procedurat dhe aktivitet e pritjes se klientëve
- Procedurat e pritjes se klientëve sipas karakteristikave te klientelës
- Regjistrimi vetëregjistrimi dhe check-in
- Mënyrat e shoqërimit sipas diversitetit te klienteles
- Metodat e vlerësimit te kënaqësisë se klientëve
- Shërbime shtese gjate qëndrimit ne strukturën e mikpritjes

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Organizon pranimin e klientëve sipas specifikave te klienteles
- Organizon i aktiviteteteve te kontrollimit-regjitrimit e klientëve (check-in)
- Asiston klientët ne realizimin e vete-regjistrimit (self-check-in)
- Informon klientët për kushtet e shërbimit gjate qëndrimit ne strukturën e mikpritjes
- Shoqëron klientët ne njesinë e akomodimit
- Përcakton shkallen e kënaqësisë se klientëve me shërbimet e ofruara

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve

- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Listë kontrolli
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit.

PERSHKRUESI I MODULIT
“INFORMIMI DHE REKOMANDIMI I KLIENTËVE PËR OFRIMIN
E SHËRBIMEVE SHITESË NË HOTEL DHE RESTAURANT”
Klasa 11

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (105 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Informimi dhe rekomandimi i klientëve për ofrimin e shërbimeve shtesë në hotel dhe restaurant”, klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan punën e zyrës së informimit të klientëve

RM2: Nxënësi njihet me monumentet e trashëgimisë kulturore, historike dhe natyrore

RM3: Nxënësi njihet me panaire dhe evenimente të ndryshme

RM4: Nxënësi informon klientet për shërbimet ekzistues

RM5: Nxënësi rekomandon për ofrimin e shërbimeve shtesë gjatë qëndrimit në strukturë e mikpritjes

RM1: Nxënësi përshkruan punën e zyrës së informimit të klientëve

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan punët në zyrën e informimit
- Shpjegon për mënyrën e informimit klientëve për evenimenteve turistike
- Shpjegon atraksionet, botime, broshurat dhe katalogjet turistike
- Shpjegon informacionet për kulturën e vendit
- Tregon hotelet, restorantet, atraksionet natyrore dhe kulturore
- Shpjegon punët në agjencitë turistike
- Shpjegon mënyrën e shitjes së biletave të udhëtimit me mjetet e ndryshme

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshurat etj)
- Listat e të dhënave
- Firmë ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Punët në zyrën e informimit
- Mënyra e informimit të klientëve për evenimenteve turistike
- Atraksionet, botime, broshurat dhe katalogët turistike
- Informacionet për kulturën e vendit
- Hotelet, Restorantet, atraksionet natyrore dhe kulturore
- Punët në agjencitë turistike
- Shitjen e biletave të udhëtimit me mjetet e ndryshme
- Mënyrën e hartimit dhe shitjes së paketave turistike
- Rezervimin e biletave për evenimenteve të ndryshme

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Tregon punët në zyrën e informimit
- Tregon mënyrat e informimit të turistëve për evenimenteve turistike
- Identifikon atraksionet, botimet, broshurat dhe katalogët turistike

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ofron informacionet për kulturën e vendit. - Tregon për hotelet, restorantet, atraksionet natyrore dhe kulturore - Tregon punët në agjencitë turistike - Tregon mënyrën e shitjes së biletave të udhëtimit me mjetet e ndryshme - Tregon mënyrën e hartimit dhe shitjes së paketave turistike - Tregon mënyrën e rezervimit të biletave për evenimenteve të ndryshme |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM2: Nxënësi njihet me monumentet e trashëgimisë kulturore, historike dhe natyrore</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan konceptin dhe vlerat e trashëgimisë kulturore dhe historike në rrethinë - Shpjegon konceptin dhe vlerat e trashëgimisë natyrore në zonat malore e rurale - Tregon përmbajtjen dhe përvojat nga vizita muzeve, teatrove dhe galerive - Tregon përmbajtjen dhe përvojat nga vizita në qendrat monumentale historike - Shpjegon përvojat nga vizita në objektet e kultit Islam, Katolik dhe Ortodoks - Shpjegon përvojat nga vizita në ndërtimet popullore (kulla, sahat kulla, ura, hamame) - Shpjegon përvojat nga vizita në kala dhe kështjella - Shpjegon përvojat nga vizita në lokalitetet arkeologjike dhe Parkut Arkeologjik “Ulpiana” - Shpjegon përvojat nga vizitë shpellave, maleve, parqeve nacionale, grykave dhe luginave, lumenjve, liqeve, dhe burimeve natyrore |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Listat e të dhënave |

| |
|--|
| - Vizita monumentet e trashëgimisë kulturore, historike dhe natyrore |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Koncepti dhe vlerat e trashëgimisë kulturore dhe historike në rrethinë - Koncepti dhe vlerat e trashëgimisë natyrore në zonat malore e rurale - Muzet, teatrot dhe galerit - Qendrat monumentale historike - Objektet e kultit Islam, Katolik dhe Ortodoks - Ndërtimet popullore (kulla, sahat kulla, ura, hamame) - Kalat dhe kështjella - Lokalitetet arkeologjike dhe Parkun Arkeologjik "Ulpiana" - Shpellat, malet, parqet nacionale, grykat dhe luginat, lumenjet, liqenet, dhe burimet natyrore |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Njeh dhe prezanton konceptin dhe vlerat e trashëgimisë kulturore dhe historike në rrethinë - Prezanton konceptin dhe vlerat e trashëgimisë natyrore në zonat malore e rurale - Prezanton përmbajtjen dhe përvojat nga vizita muzeve, teatrove dhe galerive - Prezanton përmbajtjen dhe përvojat nga vizita në qendrat monumentale historike - Prezanton përvojat nga vizita në objektet e kultit Islam, Katolik dhe Ortodoks - Prezanton përvojat nga vizita në ndërtimet popullore (kulla, sahat kulla, ura, hamame) - Prezanton përvojat nga vizita në kala dhe kështjella - Prezanton përvojat nga vizita në lokalitete arkeologjike dhe Parkun Arkeologjik "Ulpiana" - Prezanton përvojat nga vizitë shpellave, maleve, parqeve nacionale, grykave dhe luginave, lumenjve, liqeve, dhe burimeve natyrore |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM3: Nxënësi njihet me panairë dhe evenimente të ndryshme

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon llojet e panairove, prezantimeve dhe ngjarjeve të ngjashme - Shpjegon konferencat, dhe manifestimet të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Shpjegon festivalet organizuar ne vend, të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Tregon seminarët, takimet dhe punëtoritë (Ëorkshops) - Tregon evenimentet familjare (dasmat dhe të ngjashme) |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Qasja në internet etj - Vizita panairove dhe evenimente të ndryshme |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llojet e panairove, prezantimeve dhe ngjarjeve të ngjashme - Konferencat, dhe manifestimet të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Festivalet e organizuar në vend, të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Seminarët, takimet dhe punëtoritë (Ëorkshops) - Evenimentet familjare (dasmat dhe të ngjashme) |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezanton (merr pjesë) llojet e panairove, prezantimeve dhe ngjarjeve të ngjashme - Prezanton konferencat, dhe manifestimet të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Prezanton festivalet organizuar në vend, të nivelit nacional, rajonal dhe ndërkombëtar - Prezanton seminarët, takimet dhe punëtoritë (Ëorkshops) - Prezanton evenimentet familjare (dasmat dhe të ngjashme) |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| RM4: Nxënësi informon klientet për shërbimet ekzistues |
|--|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon informimin e klientëve për shërbimet ekzistuese në hotel-restorant - Tregon përdorimin e informatave racionale pa paragjykime në lidhje me gjininë, racën ose fenë - Tregon përdorimin e informatave racionale pa paragjykime në lidhje me gjininë, racën ose fenë - Tregon informimin e klientëve në lidhje me trafikun në qytet - Tregon informimin e klientëve ekskursionet, transferimet, aksesueshmërinë (transporti për personat me aftësi të kufizuara - Tregon mundësin e hyrjes në institucione kulturore, eventet etj) |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Informimi i klientëve për shërbimet ekzistuese në hotel-restorant - Përdorimi i informatave racionale pa paragjykime në lidhje me gjininë, racën ose fenë - Informimi i klientëve në lidhje me trafikun në qytet - Informimi i klientëve ekskursionet, transferimet, aksesueshmërinë (transporti për personat me aftësi të kufizuara - Mundësia e hyrjes në institucione kulturore, eventet etj) |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan informimin e klientëve për shërbimet ekzistuese në hotel-restorant - Identifikon (demonstron) përdorimin e informatave racionale pa paragjykime në lidhje me gjininë, racën ose fenë - Identifikon përdorimin e informatave racionale pa paragjykime në lidhje me gjininë, racën ose fenë - Identifikon (përgatitë) informimin e klientëve në lidhje me trafikun në qytet - Identifikon informimin e klientëve për ekskursionet, transferimet, aksesueshmërinë (transporti për personat me aftësi të kufizuara - Evidenton informata për mundësin e hyrjes në institucione kulturore, eventet etj) |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

| |
|--|
| <p>RM5: Nxënësi rekomandon për ofrimin e shërbimeve shtesë gjatë qëndrimit në strukturën e mikpritjes</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rekomandimet për ofrimin e shërbimeve shtesë gjatë qëndrimit në strukturë e mikpritje - Tregon rekomandime për aktivitetet kulturore, argëtuese dhe sportive - Tregon rekomandime për burimet natyrore - Shpjegon ushqimin organik dhe tradicional në destinacion - Shpjegon programet e shpërblimeve (zbritje në restorante dhe shërbime të tjera hoteliere) në rast pjesëmarrjeje në aktivitete mjedisore - Tregon materiale promovuese për shërbimet shtesë në hotel, eventet dhe destinacionet - Përcakton shkallën e kënaqësisë së klientëve me informacionin dhe rekomandimet e dhëna nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekomandimi dhe ofrimi i shërbimeve shtesë gjatë qëndrimit në strukturë e mikpritje - Rekomandime për aktivitetet kulturore, argëtuese dhe sportive - Rekomandime për burimet natyrore - Ushqimi organik dhe tradicional në destinacion - Programet e shpërblimeve (zbritje në restorante dhe shërbime të tjera hoteliere) në rast pjesëmarrjeje në aktivitete mjedisore - Siguron materiale promovuese për shërbimet shtesë në hotel, eventet dhe destinacionet - Përcakton shkallën e kënaqësisë së klientëve me informacionin dhe rekomandimet e dhëna nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan për ofrimin e shërbimeve shtesë gjatë qëndrimit në strukturë e mikpritje - Informon klientët dhe bën rekomandime për aktivitetet kulturore, argëtuese dhe sportive - Informon klientët dhe bën rekomandime për burimet natyrore - Informon klientët dhe rekomandon ushqimin organik dhe tradicional në destinacion - Informon klientët për programet e shpërblimeve (zbritje në restorante dhe shërbime të tjera hoteliere) në rast pjesëmarrjeje në aktivitete mjedisore - Prezenton dhe siguron materiale promovuese për shërbimet shtesë në hotel, eventet dhe |

| |
|--|
| <p>destinacionet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përcakton shkallën e kënaqësisë së klientëve me informacionin dhe rekomandimet e dhëna nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

**PËRSHKRUESI I MODULIT
MARKETING TURISTIK
Klasa 11**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (105 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Marketing turistik”, klasa 11:

RM1: Nxënësi përshkruan zhvillimin e marketingut, rëndësinë për shoqërinë bashkëkohore

RM2: Nxënësi përshkruan parimet dhe teknikat e marketingut në turizëm

RM3: Nxënësi përshkruan hulumtimin e informatave të marketingut turistik

RM4: Nxënësi përshkruan produktin turistik

RM5: Nxënësi tregon komunikimin me tregun turistik

RM6: Nxënësi bën organizimin e marketingut në ndërmarrjet hoteliere dhe turistike

RM1: Nxënësi përshkruan zhvillimin e marketingut, rëndësinë për shoqërinë bashkëkohore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan kuptimin dhe nocionin e marketingut
- Tregon rëndësinë e marketingut në zhvillimin ekonomik
- Shpjegon zhvillimin e marketingut
- Njeh funksionin e marketingut

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Fotografi me peizazhe.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Nocioni i marketingut
- Rendësia e marketingut
- Analiza e marketingut në shkallën më të lartë të zhvillimit ekonomik
- Zhvillimi i marketingut
- Funksionet e marketingut

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan konceptin dhe nocioni i marketingut
- Identifikon rendësin e marketingut
- Bën analizën e marketingut në shkallën më të lartë të zhvillimit ekonomik
- Identifikon zhvillimin e marketingut
- Liston funksionet e marketingut

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM2: Nxënësi përshkruan parimet dhe teknikat e marketingut në turizëm |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon qëllimet kryesore të marketingut - Përshkruan bartësit e marketingut turistik - Tregon për menaxhmentin në marketing turistik - Shpjegon kuptimin e 4P në marketing (produkti, vendi, çmimi dhe promovimi –product, place, price, promotion) - Tregon kuptimin e Pikës së Shitjes së Veçantë (USP- Unique Selling Point) - Shpjegon një strategji të thjeshtë të marketingut - Shpjegon një plan të thjeshtë të marketingut - Njeh rolin e mediave sociale në marketing |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet etj - Fotografi me peizazhe |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Qëllimet kryesore të marketingut turistik - Bartësit e marketingut turistik - Menaxhmenti i marketingut turistik - Marketingu mik. - Krijimi i pikës së shitjes së veçantë. - Komponentet e strategjisë së Marketingut. - Komponentet e planit të Marketingut - Mjetet e Marketingut dhe mediave sociale |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan qëllimet kryesore të marketingut turistik |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifikon bartësit e marketingut turistik - Njeh punën e menaxhmentit të marketingut turistik - Dallon kuptimin e 4 P në marketing (produkti, vendi, çmimi dhe promovimi –product, place, price, promotion) - Njeh krijimin e pikës së shitjes së veçantë - Harton strategji të marketingut - Zbaton komponentet e planit të marketingut - Liston mjetet e marketingut dhe mediave sociale |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM3: Nxënësi përshkruan hulumtimin e informatave të marketingut turistik</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rëndësinë e hulumtimit të tregut turistik - Shpjegojnë rolin e hulumtimit të tregut turistik - Tregojnë teknikat dhe metodat e hulumtimit të tregut - Tregojnë vendimin e hulumtimit të tregut |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet - Fotografi me peizazhe |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rëndësia e hulumtimit të tregut turistik - Roli i hulumtimit të tregut turistik |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Teknikat dhe metodat e hulumtimit të tregut - Vendimi i hulumtimit të tregut |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kupton rëndësinë e hulumtimit të tregut turistik - Identifikon rolin e hulumtimit të tregut turistik - Dallon teknikat dhe metodat e hulumtimit të tregut - Zbaton vendimin e hulumtimit të tregut |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM4: Nxënësi përshkruan produktin turistik</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon produktin turistik - Tregon format e produktit turistik - Tregon format fazat e produktit turistik - Shpjegon për politikën e produktit turistik - Tregon dallimin në mes të kërkesës dhe ofertës turistike |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave - Fotografi me peizazhe |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuptimi dhe caktimi i produktit turistik |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Formimi i produktit turistik - Fazat e zhvillimit të produktit turistik - Planifikimi i politikës së produktit turistik - Dallimi në mes kërkesës dhe ofertës turistike |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan produktin turistik - Harton format e produktit turistik - Identifikon fazat e produktit turistik - Zbaton politikën e produktit turistik - Identifikon dallimin në mes të kërkesës dhe ofertës turistike |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM5: Nxënësi ndërvepron në komunikimin me tregun turistik</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon komunikimin në marketing - Shpjegon përkufizimin dhe rolin e tij - Tregon format kryesore të promocionit - Zbaton strategjitë e promocionit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave - Fotografi me peizazhe |

| |
|--|
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi në marketing - Përkufizimi dhe roli i promocionit - Politika e promocionit në turizëm - Format kryesore të promocionit - Strategjitë alternative të promocionit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan komunikimin në marketing - Njeh përkufizimin dhe rolin e tij - Dallon format kryesore të promocionit - Realizon strategjitë e promocionit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathtësitë në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Puna në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

| |
|--|
| <p>RM6: Nxënësi bën organizimin e marketingut në ndërmarrjet hoteliere dhe turistike</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon organizimin e sektorit të marketingut - Përshkruan bazat kryesore të organizimit të sektorit të marketingut - Shpjegon për qëllimet e ndërmarrjeve turistike-hoteliere - Shpjegon qëllimet e marketingut në turizëm - Përshkruan definimin dhe zgjedhjen e marketingut strategjik |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave - Fotografi me peizazhe |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizimi i sektorit të marketingut - Baza kryesore e organizimit të marketingut - Llojet e qëllimeve të ndërmarrjeve turistike-hoteliere - Qëllimi i marketingut në turizëm-hoteliere - Definimi i strategjisë së marketingut - Llojet e marketingut strategjik - Zgjedhja e marketingut strategjik |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan organizimin e sektorit të marketingut - Identifikon bazën kryesore të organizimit të marketingut - Liston llojet e qëllimeve të ndërmarrjeve turistike-hoteliere - Njeh qëllimin e marketingut në turizëm-hoteliere - Njeh definimi i strategjisë së marketingut - Liston llojet e marketingut strategjik - Identifikon zgjedhjet e marketingut strategjik |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësitë në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Puna në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

PËRSHKRUESI I MODULIT
TEKNOLOGJI INFORMATIVE DHE TELEKOMUNIKACIONIT (TIK)
Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (32 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Teknologji informative dhe telekomunikacionit (TIK), klasa 10:

RM1: Nxënësi përshkruan konceptet bazë të webfaqeve.

RM2: Nxënësi realizon webfaqe me HTML.

RM3: Nxënësi realizon webfaqe me CSS.

RM4: Nxënësi realizon webfaqe me JavaScript.

RM5: Nxënësi publikon webfaqet/websajtin.

RM1: Nxënësi përshkruan konceptet bazë të webfaqeve.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Tregojë kuptimin e WWW (World Wide Web);
- Demonstrojë navigimin nëpër webfaqe në Internet duke e analizuar rolin e WWW;
- Përshkruajë qëllimin e krijimit të web faqeve në Internet;
- Shpjegojë parimet themelore që përfshihen në zhvillimin e një faqe në Internet;
- Planifikojë dizajnimin e webfaqes;
- Përshkruajë konceptin themelore të webfaqeve;
- Përcaktojë principet e dizajnit të webfaqeve;
- Numrojë dhe interpretojë standardet për krijimin e webfaqeve;
- Sqarojë kërkesën e audiencës lidhur me krijimin e webfaqeve/sajtit;
- Skicojë paraqitjen e faqes fillestare;
- Parashikojë pamjen e shiritit navigues;
- Planifikimi i faqeve tjera të webfaqeve/sajtit;
- Dizajnojnë një websajt të thjeshtë;
- Hartojë strategjinë për krijimin e një webfaqeve/sajtit të thjeshtë.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Tregon kuptimin e WWW (World Wide Web);
- Tregon qëllimin krijimin e web faqeve në Internet;
- Shpjegon parimet themelore që përfshihen në zhvillimin e një faqe në Internet;
- Planifikon dizajnimin e webfaqes;
- Përshkruan konceptin themelor të webfaqeve;
- Përcakton principet e dizajnit të web faqeve;
- Numron dhe interpreton standardet për krijimin e webfaqeve;
- Interpretin kërkesën e audiencës lidhur me krijimin e websajtit;
- Tregon teknika skicimi të dizajnit të faqes fillestare;
- Parashikon pamjen e shiritit navigues;
- Planifikon krijimin e faqeve tjera të websajtit;
- Përshkruan procesin e dizajnit të një websajti të thjeshtë;
- Demonstrojnë ndërlidhjen e dokumenteve HTML në një websajtë elementarë;
- Harton strategjinë për krijimin e një websajti të thjeshtë.

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Demonstron navigimin nëpër webfaqe në Internet duke e analizuar rolin e WWW;
- Planifikon krijimin e webfaqes;
- Përcakton principet e dizajnit të web faqeve;
- Skicon paraqitjen e faqes fillestare;
- Parashikon pamjen e shiritit navigues;
- Planifikon krijimin e faqeve tjera të websajtit;
- Dizajnon një websajtë të thjeshtë;
- Harton strategjinë për krijimin e një websajti të thjeshtë;
- Demonstron ndërlidhjen e dokumenteve HTML në një websajtë elementarë.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutimi.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër.
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijoj tabela, të bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave etj.

RM2: Nxënësi realizon webfaqe me gjuhën HTML.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Tregojë konceptin e gjuhës HTML;
- Praktikojë shkruarje e kodeve HTML;
- Tregojë krijimin e dokumenteve HTML;
- Interpretojë strukturën bazë të një dokumenti HTML;
- Listojë instruksionet (etiketat) bazë në HTML;
- Përdorë instruksionet (etiketat) HTML;
- Dallojë elementet HTML;
- Përdorë attribute për rregullimin e paraqitjes së elementeve HTML;
- Demonstrojë efekte të ndryshme në tekste brenda kodit HTML;
- Aplikojë instruksionet për hedingje (tituj);
- Aplikojë instruksionet për paragrafe;
- Ndërtojë lista me HTML;
- Vendosë figura në dokumentet HTML;
- Ndërtojë tabela në dokumentet HTML;
- Vendosë hyperlinqe në dokumentet HTML;
- Vendosë audio dhe video fajlla në dokumentet HTML;
- Krijojë formularë me HTML;
- Dizajnojë një websajtë të thjeshtë;
- Përdorë mjetet dhe veglat e nevojshme për krijimin e një websajti të thjeshtë.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Interpreton konceptin e gjuhës HTML dhe përdorimit të saj;
- Numëron editor të ndryshëm për krijimin e HTML dokumenteve;
- Tregon krijimin e dokumenteve HTML;
- Interpreton strukturën bazë të një dokumenti HTML;
- Liston instruksionet (etiketat) bazë në HTML;

- Përshkruan instruksionet (etiketat) HTML;
- Dallon elementet HTML;
- Tregon arsyet specifike për përdorimin e attributeve dhe instruksioneve për rregullimin e paraqitjes së elementeve HTML;
- Përshkruan instruksionet për hedingje (tituj) dhe paragrafe;
- Tregon ndërtimin e listave me HTML;
- Përshkruan vendosjen e figurave në dokumentet HTML;
- Tregon mënyrat e ndërtimit të tabelave në dokumentet HTML;
- Tregon vendosjen e hyperlinqeve në dokumentet HTML;
- Përshkruan mënyrat e vendosjes të audio dhe video fajlla-ve në dokumentet HTML;
- Tregon llojet e formularëve në HTML dhe krijimin e tyre;
- Përshkruan dizajnimin e një websajti të thjeshtë;
- Numëron mjetet dhe veglat e nevojshme për krijimin e një websajti të thjeshtë.

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Dizajnon një websajtë të thjeshtë në skicë;
- Shfrytëzon veglat dhe opsionet e ofruara nga editor të ndryshëm;
- Demonstron përdorimin e instruksioneve dhe attributeve për rregullimin e elementeve HTML;
- Aplikon instruksionet për hedingje (tituj) dhe paragrafe;
- Ndërton lista me HTML;
- Vendosë figura në dokumentet HTML;
- Ndërton tabela në dokumentet HTML;
- Vendosë hyperlinqe në dokumentet HTML;
- Vendosë audio dhe video fajlla në dokumentet HTML;
- Krijon formularë me HTML;
- Dizajnon një websajtë të thjeshtë;
- Planifikon krijimin e webfaqes me HTML;
- Demonstron ndërlidhjen e dokumenteve HTML në një websajtë elementarë;
- Demonstron krijimin dhe ruajtjen e dokumentit HTML;
- Ekzekuton webfaqet, e krijuara, në ndonjërin prej browserëve;
- Demonstron inspektimin e webfaqes me vegla të inspektimit të kodit në browser.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyesë.

| |
|---|
| - Teknika e vrojtimit. |
| Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit. - Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër. - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura. - Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijoj tabela, të bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave, etj. |
| Rekomandimet për realizimin e modulit |
| <ul style="list-style-type: none"> - Për realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme: - Zyrë mësimore (kabineti) ose ndërmarrje reale. - Kompjuter. - Qasje në internet. - Text editor, si: Notepad, Notepad++, SublimeText, VSCode, etj. - Materiale të nevojshme. - Mjete prezantimi. |

RM3: Nxënësi realizon webfaqe me CSS.

| |
|---|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregojë rolin e gjuhës (kodit) CSS në krijimin e webfaqeve; - Përshkruajë sintaksën CSS; - Interpretojë vetitë e stileve CSS; - Listojë dhe shpjegojë mënyrat e përdorimit të stileve CSS; - Ilustrojë me shembuj zbatimin e stileve CSS inline; - Dallojë selektorët CSS; - Krijojë slektorët universal; - Krijojë slektorët elementar; - Krijojë slektorët class; - Krijojë slektorët ID; - Tregojë thirrjen e selektorëve CSS brenda elementeve HTML; - Zbatojë stilet CSS për rregullimin e tekstit (fontet, ngjyra, madhësia, stili, radhitja (align), etj.); - Zbatojë stilet CSS për rregullimin e paragrafëve (dhëmbëzimi - indent), kufijtë (borders), prapavija (background), mbushja (padding), radhitja (align) horizontale, hapësira (space) etj.); - Zbatojë stilet CSS për punë me bllok elemente; - Zbatojë stilet CSS për punë me lista; - Zbatojë stilet CSS për punë me hyperlinqe; - Zbatojë stilet CSS për punë me tabela; - Zbatojë stilet CSS për punë me imazhe (figura); - Zbatojë selektorët CSS të krijuar duke i përdorur të gjitha mënyrat e aplikimit të stileve CSS ; - Zbatojë stilet CSS për punë me formularë; - Përdorë CSS për krijimin e animacioneve; - Dizajnojë dhe krijojë një websajtë të thjeshtë duke përdorë kodet CSS. |

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkruan sintaksën CSS;
- Interpretin vetitë e stileve CSS;
- Tregon mënyrat e përdorimit të stileve CSS;
- Dallon selektorët CSS;
- Tregon krijimin e selektorëve universal dhe arsyen;
- Tregon krijimin e selektorëve elementar dhe arsyen;
- Tregon krijimin e selektorëve class dhe arsyen;
- Tregon krijimin e selektorëve ID dhe arsyen;
- Tregon thirrjen e selektorëve CSS brenda elementeve HTML;
- Definon stilet CSS për rregullimin e tekstit (fontet, ngjyra, madhësia, stili, radhitja (align), etj.);
- Definon stilet CSS për rregullimin e paragrafëve (dhëmbëzimi (indent), kufijtë (borders), prapavija (background), mbushja (padding), radhitja (align) horizontale, hapësira (space) etj.);
- Krahason rregullimin e elementeve HTML, me gjuhën HTML dhe me stilet CSS;
- Tregon instruksionet e CSS për krijimin e animacioneve;
- Tregon stilet CSS për punë me shiritat navigues (Navigation bar);
- Krahason mënyrat e përdorimit të CSS Inline, Embended dhe External.

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Demonstron deklaratimet e stileve CSS;
- Demonstron krijimin e selektorëve CSS;
- Demonstron krijimin e selektorëve universal;
- Demonstron krijimin e selektorëve elementar;
- Demonstron krijimin e selektorëve class;
- Demonstron krijimin e selektorëve ID;
- Demonstron thirrjen e selektorëve Class dhe ID;
- Zbaton stilet CSS për punë me bllok elemente;
- Zbaton stilet CSS për punë me lista;
- Zbaton stilet CSS për punë me hyperlinqe;
- Zbaton stilet CSS për punë me tabela;
- Zbaton stilet CSS për punë me imazhe (figura);
- Zbaton selektorët CSS të krijuar duke i përdorur të gjitha mënyrat e aplikimit të stileve CSS;
- Zbaton stilet CSS për punë me formularë;
- Dizajnon dhe krijojë një websajtë të thjeshtë duke përdorë kodet CSS;
- Demonstron zbatimin e stileve CSS në situata konkrete;
- Ilustron përparësitë dhe dobësitë e mënyrave të aplikimit të stileve CSS;
- Planifikon dhe dizajnon webfaqet me CSS;

- Zbaton kodet CSS për rregullimin e elementeve HTML.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër.
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.
- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijoj tabela, të bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave etj.

RM4: Nxënësi realizon webfaqe me Javascript.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegojë rolin e gjuhës Javascript në krijimin e webfaqeve;
- Tregojë vendosjen e kodit Javascript në kodin e HTML të webfaqes;
- Përshkruajë sintaksën e gjuhës Javascript;
- Listojë llojet e të dhënave në Javascript;
- Shpjegoj variablat dhe deklarimin e tyre;
- Dallojë operatorët që përdoren në javascript;
- Aplikojë listën prioritare të kryerjes së operacioneve;
- Shpjegojë strukturat e degëzimeve (kushtëzimeve);
- Zbatojë urdhërat if, if else, sëitch për zgjidhjen e situatave të ndryshme;
- Shpjegojë strukturat unazore (loops);

- Zbatojë urdhërat for, ëhile, do ëhile dhe for in;
- Shpjegojë vargjet (array);
- Zbatojë metodat array;
- Shpjegojë DOM (Document Object Model) si një ndërfaqe brenda Internetit, gjegjësishtë në Javascript;
- Zbatojë ndërfaqet DOM (Methods, Document, Elements etj.);
- Listojë funksionet standarde në Javascript;
- Përshkruajë rolin e funksioneve (nënprogrameve pa dhe me parametra) në Javascript;
- Demonstrojë situata me nënprograme (funksione) për zgjidhjen e problemeve të ndryshme;
- Shpjegojë objektet (objects) në Javascript;
- Zgjidhë situata duke përdorë Javascript objektet;
- Dallojë ngjarjet (events) në Javascript;
- Përdorë eventet në situata konkrete;
- Identifikojë stringjet në Javascript;
- Përdorë metodat adekuate për punë me stringje;
- Përshkruajë metodat Get dhe Set;
- Zbatojë gjuhën scriptuese Javascript për të krijuar webfaqe inaktive.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon rolin e gjuhës Javascript në krijimin e webfaqeve;
- Tregon vendosjen e kodit Javascript në kodin e HTML të webfaqes;
- Përshkruan sintaksën e gjuhës Javascript;
- Liston llojet e të dhënave në Javascript;
- Shpjegon variablat dhe deklarin e tyre;
- Identifikon stringjet në Javascript;
- Dallon operatorët që përdoren në javascript;
- Harton listën prioritare të kryerjes së operacioneve;
- Shpjegon strukturat e degëzimeve (kushtëzimeve);
- Tregon veqoritë e urdhërave if, if else, sëitch për zgjidhjen e situatave të ndryshme;
- Shpjegon strukturat unazore (loops);
- Dallon strukturat unazore: for, ëhile, do ëhile dhe for in;
- Shpjegon vargjet (array);
- Shpjegon DOM (Document Object Model) si një ndërfaqe brenda Internetit, gjegjësishtë në Javascript;
- Liston funksionet standarde në Javascript;
- Përshkruan rolin e funksioneve (nënprogrameve pa dhe me parametra) në Javascript;
- Shpjegon konceptin e objekteve (objects) në Javascript;
- Dallon ngjarjet (events) në Javascript;
- Përdor metodat adekuate për punë me stringje;

- Përshkruan metodat Get dhe Set;
- Tregon instruksionet e gjuhës scriptuese Javascript për të krijuar webfaqe interaktive.

Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Demonstron shkruarjen e kodeve me Javascript;
- Ilustron me shembuj konkret respektimin e listës prioritare të kryerjes së operacioneve;
- Zbaton rregullat e Javascript për krijimin e variablave;
- Zbaton rregullat e Javascript për krijimin e funksioneve;
- Përdor funksione për të iu qasur selektorëve nga HTML/CSS dokumente;
- Zbaton metodat array;
- Zbaton ndërfaqet DOM (Methods, Document, Elements etj.);
- Përdor funksione për të iu qasur selektorëve nga HTML/CSS dokumente;
- Zgjidh situata duke përdorë Javascript objektet;
- Demonstron situata me nënprograme (funksione) për zgjidhjen e problemeve të ndryshme;
- Përdor eventet në situata konkrete;
- Demonstron situata në zgjidhje të problemeve me kushtëzime duke i përdorë urdhërat if, if else, sëitch;
- Ilustron me shembuj konkret zbatimin e urdhërave për cikle, si: for, ëhile, do ëhile dhe for in;
- Përdor array për krijimin e vargjeve dhe listave për situata të caktuara;
- Ilustron me shembuj konkret përdorimin e funksioneve (nënprogrameve);
- Demonstron situata me përdorimin e objekteve Javascript;
- Përdor eventet Javascript në situata konkrete;
- Përdor gjuhën scriptuese Javascript për të krijuar webfaqe interaktive.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi.
- Bashkëpunimi.
- Diskutim.
- Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja.
- Mbledh dhe përpunon informata.
- Të menduarit logjik.
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve.
- Të jetë kritik dhe konstruktiv.
- Punë në grup.

Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:

- Pyetje - përgjigje me shkrim.
- Pyetje - përgjigje me gojë.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyese.
- Teknika e vrojtimit.

Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit.
- Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër.
- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura.

- Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të krijoj tabelë, të bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave.

RM5: Nxënësi publikon uebfaqet/uebsajtin.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Shpjegojë rolin e publikimit të webfaqeve/websajtave në Internet;
- Planifikojë hapat e publikimit të webfaqeve/websajtave në Internet;
- Identifikojë domenin në të cilin dëshiron të kryejë publikimin e webfaqes/sajtit;
- Përzgjedhë domenin e identifikuar dhe regjistrohet në atë domen me emrin adekuat;
- Përgatis strukturën e webfaqes/sajtit konform kushteve të domenit;
- Kryejë konfigurimet e nevojshme (FTP llogaria, e-mail adresat, etj.);
- Aplikojë qasje në server;
- Vendosë webfaqet/sajtin në server;
- Aplikojë testimin e webfaqes/sajtit;
- Interpretojë analizën e rezultateve pas testimit me metoda adekuate dhe korigjojë atë;
- Përcaktojë kushtet për mirëmbajtjen dhe aktualizimin (update) të webfaqes/sajtit;
- Zbatojë masat e sigurisë.

Kushtet e nevojshme:

- Laboratori i informatikës.
- Tabela.
- Projektori.
- Kompjuterë.
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogje etj.).
- Listat e të dhënave.
- Materiale konkretizimi.
- Qasja në internet.
- Text editor, si: Notepad, Notepad++, SublimeText, VSCode, etj.
- Materiale të nevojshme.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Tregon rolin e publikimit të webfaqeve/websajtave në Internet;
- Tregon hapat e publikimit të webfaqeve/websajtave në Internet;
- Tregon konceptin e web server-it;
- Përshkruan konceptin e domenit dhe rëndësinë e tij;
- Dallon prapashtesat e domain (si: .com, .net, .org, etj.);
- Përshkruan konceptin e hostit dhe rëndësinë e tij;
- Tregon rolin e DNS;
- Numëron disa HostProviders;
- Dallon parametrat e përzgjedhjes të hosteve sipas ofertave;
- Tregon konfigurimet e nevojshme (FTP llogaria, e-mail adresat, etj.);
- Përshkruan hapat e qasjes në server;
- Tregon procesin e vendosjes të webfaqes/sajtit në server;
- Tregon mënyrat e testimit automatik të webfaqes/sajtit;
- Interpreton analizën e rezultateve pas testimit me metoda adekuate;
- Përcakton kushtet për mirëmbajtjen dhe aktualizimin (update) të webfaqes/sajtit;

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan masat e sigurisë; - Tregon rolin e SSL certf. (Secure Sockets Layer) dhe implemtimin e tij; - Tregon konceptin e SEO (Search Engine Optimization) dhe rolin e tij. |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Publikon webfaqen/sajtin në internet; - Identifikon domenin në të cilin dëshiron të kryejë publikimin e webfaqes/sajtit; - Përzgjedh domenin e identifikuar dhe regjistrohet në atë domen me emrin adekuat; - Kryen konfigurimet e nevojshme (FTP llogaria, e-mail adresat, etj.); - Përgatit strukturën e webfaqes/sajtit konform kushteve të domenit; - Aplikon qasje në llogari në server; - Vendosë webfaqet/sajtin në server; - Teston dhe kontrollon webfaqen/sajtin për gabime të mundshme; - Korigjon gabimet pas testimit me metoda adekuate; - Përcakton kushtet për mirëmbajtjen dhe aktualizimin (update) të webfaqes/sajtit; - Implementon instruksionet bazike për përmirësim të SEO. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi. - Bashkëpunimi. - Diskutim. - Iniciativë për hulumtimin e njohurive të reja. - Mbledh dhe përpunon informata. - Të menduarit logjik. - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve. - Të jetë kritik dhe konstruktiv. - Punë në grup. |
| <p>Kërkesat për vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë. - Listë kontrolli. - Informata kthyese. - Teknika e vrojtimit. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit: informime për politikat e personelit</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënësi të kritereve të vlerësimit. - Testi me shkrim, kombinim i pyetjeve me përgjigje të përputhshme, me përgjigje të shumëfishtë ose me përgjigje të shkurtër. - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapura. - Lista e kontrollit duhet të verifikojë aftësinë e nxënësit që të , bëjë ndërrimin e modeve të punës në tabelë, zgjedh veçoritë dhe tiparet e fushës, planifikon bazën e të dhënave etj. |

**PËRSHKRUESI I MODULIT
NDËRMARRËSI
Klasa 12**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 3 Kredi (32 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit: Ndërmarrësi, klasa 12:

RM1: Nxënësi përshkruan menaxhim projektin.

RM2: Nxënësi planifikon projektin.

RM3 : Nxënësi prezanton projektin.

RM1: Nxënësi përshkruan menaxhim projektin

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- Të përshkruajë projektin.
- Të përshkruajë menaxhimin.
- Të përshkruajë menaxhimin e projektit.
- Të përcaktojë objektivat e projektit
- Të përshkruajë historikun e projektit.
- Të përshkruajë karakteristikat e menaxhimit të projektit.
- Të përcaktojë përparësitë dhe mangësitë e menaxhimit të projektit
- Të përshkruajë faktorët më të rëndësishëm për suksesin e projektit.
- Të përcaktojë ekipin e projektit.
- Të organizojë lojën -Loja e Storytelling
- Të komunikojë në mënyrë korrekte.
- Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor.
- Të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja
- Të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore – kabineti përkatës,
- Tabela e bardhë dhe markeri
- Projektor ,vidio-projektor,.
- Tabela flipçarti
- Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet.
- Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Projekti.
- Menaxhimi.
- Menaxhimi i projektit.
- Objektivat e projektit
- Historiku i projektit.
- Karakteristikat e menaxhimit të projektit.
- Përparësitë dhe mangësitë e menaxhimit të projektit
- Faktorët më të rëndësishëm për suksesin e projektit.

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ekipi i projektit. - Loja e Storytelling |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përzgjedh idenë e projektit. - Zgjedhja e ekipit. |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. - Përvetsimi i informatav. |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime) - Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim. - Projekte, kriteret e vlersimit, lojë me role. Portofolio. |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim do të jetë me përgjigje të mbyllura dhe do të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të 6-7 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia. - Gjate viti kalendarik ne kuadër të orëve te Ndermarresis lidhe nga idea përpunuar në planin e biznesit në klasën e 11 dhe përpunohet një projekt në klasën e 12. |

RM2: Nxënësi planifikon projektin

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- Të bëj inicimin e projektit.
- Të bëj formulimi e synimeve.
- Të përllogarit rezultatet themelore të projektit.
- Të përllogarit buxhetin e projektit.
- Të përcaktoj fazat e projektit.
- Të bëj organizimin e projektit.
- Të përcaktoj detyrat e projektit
- Të bëj përshkrimin e projektit.
- Të bëj planifikimin e strukturës së projektit.
- Të përcaktoj palët e interesit në projekt.
- Të bëj përkufizimi kohor të projektit.
- Të bëj përkufizimin social.
- Të bëj zgjedhjen me metoden "Pema e problemit"
- Të planifikoj me metoden SMART.
- Të bëj vlersimin e kostos.
- Të organizoj - Lojën e tregtis.
- Të përcaktoj udhëheqësit e projektit.

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Të bëj mundësin e realizimit. - Të bëj kontraktimin e projektit. - Të bëj organizoj modelin e qëndrueshmëris përmes Lojës së peshkimit. - Të përcaktoj grupin projektues. - Të përcaktoj grupet punuese. - Të organizoj Javën e ndërmarrësis - Të komunikojë në mënyrë korrekte. - Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor. - Të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja - Të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore – kabineti përkatës, - Tabela e bardhë dhe markeri - Projektor ,vidio-projektor,. - Tabela flipçarti - Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet. - Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicimi i projektit - Formulimi i synimeve - Rezultatet themelore të projektit - Buxheti i projektit - Fazat e projektit - Organizimi i projektit - Detyrat e projektit - Përshkrimi i projektit. - Planifikimi i strukturës së projektit. - Palet e interesit në projekt. - Perkufizimi kohor i projektit. - Perkufizimi social. - Shembulli “Pema e problemit - Metoda SMART. - Vlersimi i Kostos. - Loja e tregtis - Udhëheqësi i projektit - Mundësia e realizimit - Kontraktimi i Projektit - Modeli i qëndrueshmëris-Loja e peshkimit. - Grupi projektues - Grupet punuese |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perpunimi i projektit ne Ëord - Perpunimi i projektit në Poëer point ose Prezi - Organizimi i javës së ndermarrësis |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi gjatë punës në grupe. |

| |
|--|
| - Përvetësimi i informatav. |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura. - Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura. - Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim). - Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese,vizatime) - Studime të rastit,detyra praktike, hulumtim. - Projekte,kriteret e vlersimit,lojë me role.Portofolio.. |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura. - Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime,portofolia. Gjate viti kalendarik ne kuadër të orëve te Ndermarresis lidhe nga idea përpunuar në planin e biznesit në klasën e 11 dhe përpunohet një projekt në klasën e 12. |

| |
|--|
| RM3: Nxënësi prezanton projektin |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Të bëjw protokollin e veprimtarive. - Të organizoj lojën –Sallata nga frutat. - Të bëjw finalizimi (perfundimi) e projektit. - Të bëjw raportimin. - Të bëjw prezantimi e projektit - Të komunikojë në mënyrë korrekte. - Të jetë bashkëpunues gjatë procesit mësimor. - Të ketë iniciativë për kërkimin e njohurive të reja. - Të ketë iniciativë për kërkimin e ideve të reja. |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore – kabineti përkatës, - Tabela e bardhë dhe markeri - Projektor ,video-projektor,. - Tabela flipçarti - Kompjuter, printer, fotokopjues, skaner, internet. - Tekstet mësimore, udhëzuesa, katalogë |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Protokollin e veprimtarive. - Menaxhim Projekti –Sallata nga frutat. - Finalizimi (perfundimi) - Dorëzimi i projekti - Raportimi - Prezantimi |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësit: <ul style="list-style-type: none"> - Vetëbesimin, kreativitetin, shkathtësitë e punës në ekip, përgjegjësi, durim dhe fleksibilitet, guxim për të shqyrtuar dhe eksperimentuar me gjera të ndryshme,shkathtësi të vendimmarrjes |

dhe zgjidhjes së problemeve, shkathtësi sociale, shkathtësi bashkëpunimi dhe komunikimi, vetëdije për komunitetin lokal.

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:

- Komunikimi korrekt.
- Bashkëpunimi gjatë punës në grupe.
- Përvetsimi i informatave.

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Prezantimi i PB i punuar në Ëord, poëer point dhe Prezi
- Pyetje-përgjigje me gojë, të hapura.
- Pyetje-përgjigje me gojë, të mbyllura.
- Pyetje-përgjigje me shkrim (me zgjedhje të shumëfishtë, me plotësim, me kombinim).
- Detyra me shkrim (ushtrime, skica, probleme, ese, vizatime)
- Studime të rastit, detyra praktike, hulumtim.
- Projekte, kriteret e vlerësimit, lojë me role, Portofolio.

Evidentimi i Vlerësimit:

- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga nxënësit të 6-8 kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Pyetje me gojë do të jenë me përgjigje të hapura.
- Detyra me shkrim, studime rasti, detyrat praktike, hulumtime, portofolia.
- Gjatë viti kalendarik në kuadër të orëve të Ndermarresis lidhe nga idea përpunuar në planin e biznesit në klasën e 11 dhe përpunohet një projekt në klasën e 12

:

PËRSHKRUESI I MODULIT
DETYRAT TREGTARE NË NDËRMARRJET HOTELIERE – RESTORANTORE
Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (96 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Detyrat tregtare në ndërmarrjet hoteliere - restorantore”, klasa 12:

RM1: Nxënësi përshkruan konceptin e llogaritjes dhe faturimit

RM2: Nxënësi përshkruan mjetet dhe burimet e mjeteve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM3: Nxënësi kryen veprime në arkën e hotelit-restorantit

RM4: Nxënësi njihet me konceptin e materialit dhe llojet e materialit në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM5: Nxënësi (asiston) në faturimin dhe tarifimin e shërbimeve hoteliere – restorantore

RM6: Nxënësi zhvillon / merr pjesë në zhvillimin e ofertave dhe promovim të shërbimeve

RM7: Nxënësi merr pjesë në prokurimin dhe ruajtjen e duhur të ushqimit, pajisjeve, materialeve dhe sendeve të tjera për ambientet e restorantit, kuzhinës dhe akomodimit

RM1: Nxënësi përshkruan konceptin e llogaritjes dhe faturimit

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan konceptin themelorë për llogaritjen dhe faturimin
- Përshkruan llojet e llogaritjeve
- Përshkruan mënyrat e mbajtjes së llogarive
- Tregon rregullat themelore të llogaritjeve
- Shpjegon sistemin e regjistrimit të dyfishtë
- Shpjegon domethënien e bilancit të gjendjes
- Shpjegon llogaritjet e thjeshta
- Përshkruan domethënien e pasqyrës së të ardhurave
- Shpjegon domethënien e deklaratës së rrjedhës së parasë
- Tregon llogaritje të thjeshta të akomodimit
- Përshkruan llogaritjet e thjeshta të ushqimit dhe pijeve
- Njih format e përdorura për transaksione financiare në hotelieri

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Firma ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kuptimi për llogarinë dhe faturimin
- Llojet e llogaritjeve
- Koncepti themelor i llogaritjes
- Mënyrat e mbajtjes së llogarive

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sistemi i regjistrimit të dyfishtë - Deklaratat për të ardhurat dhe rrjedhjen e parasë - Bilanci i gjendjes - Llogaritjet e thjeshta - Llogaritjet e thjeshta të akomodimit - Llogaritje e thjeshta të ushqimit dhe pijeve |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kuptimin për bazen e llogaritjes dhe faturimit - Përdorimi i llojeve të ndryshme të formave financiare - Harton bilancin e gjendjes - Kryen sistemin e regjistrimit të dyfishtë - Harton një buxhet të thjeshtë financiar - Regjistron faturat hyrëse dhe dalëse - Kryen procesin e pagesave - Paraqet shkathtësi për masa mbrojtëse në punë |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv, - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM2: Nxënësi përshkruan mjetet dhe burimet e mjeteve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kuptimin dhe rolin e mjeteve në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Përshkruan llojet e burimeve të mjeteve - Tregon mënyrat e pagesës në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Përshkruan mënyrat e pagesës me para në dorë dhe me llogari rrjedhëse - Përshkruan mënyrat e pagesës me kartelë kreditore dhe transfertë bankare - Përshkruan mënyrat e këmbimit të parasë - Tregon mënyrën e këmbimit të valutave (Euro, Dollar, etj) |

| |
|--|
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet etj |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjetet e ndërmarrjes hoteliere-restorantore - Burimet e mjeteve të ndërmarrjes hoteliere-restorantore - Mënyrat e pagesave në hotele-restorante - Çeku - Euro-çeku - Kartelat kreditore - Shkëmbimi i mjeteve (këmbimoret) |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dallon mjetet dhe burimet e mjeteve në ndërmarrje - Njeh çekun dhe mënyren e pëdorimit të çekut - Identifikon mënyren e pëdorimit të kartelave kreditore - Këmbimi i valutave të ndryshme |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM3: Nxënësi kryen veprime me arkën e hotelit-restorantit

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan kuptimin dhe rolin e arkës në hotele-restorante
- Shpjegon llojet e dokumenteve të arkës

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon mënyrat e mbajtjes së dokumentacionit në arkën e ndërmarrjes hoteliere-restorantore - Përshkruan arkëtimin dhe pagesat në arkën e hotelit-restorantit - Shpjegon për xhirollogarinë - Përshkruan hapjen e xhirollogarisë |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet - Firma ushtrimore |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuptimi për arkën - Dokumentacioni i arkës - Mbajtja e dokumentacionit të arkës - Regjistrimin e pagesave dhe arkëtimeve në arkë - Kuptimi për xhirollogarinë - Hapja e xhirollogarisë |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan për rëndësinë dhe rolin e arkës në hotele-restorante - Dallon mënyrat e arkëtimin dhe pagesave në arkë - Liston regjistrimin e pagesave dhe faturave përmes bankës - Demonstron format e përdorura për regjistrimin e transaksioneve financiare - Njeh format e hapjes së xhirollogarisë |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Listë kontrolli - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit

RM4: Nxënësi njihet me konceptin e materialit dhe llojet e materialit në ndërmarrjet hoteliere - restorantore**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan për materialin dhe llojet e materialeve që përdoren në ndërmarrjen hoteliere-restorantore
- Shpjegon mënyrat e formimit të çmimit të materialit në hotele-restorante
- Përshkruan mënyrat e përgatitjes dhe plotësimit të dokumentacionit të furnizimit dhe harxhimit të materialit
- Shpjegon veçoritë e evidencës së materialit në konton sintetike
- Shpjegon mënyrat e realizimit të përputhjes së evidencës analitike me kontot sintetike

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Firma ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Nocioni i materialit dhe llojet e materialit
- Formimi i çmimit të materialit
- Dokumentacioni i furnizimit dhe harxhimit të materialit
- Evidenca e materialit në kontot sintetike
- Përputhja e evidencës analitike me kontot sintetike

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përdorimi i llojeve të materialit dhe llojet
- Hartimi i çmimit të materialit
- Regjistrimi i dokumentacionit të furnizimit dhe harxhimit të materialit
- Hartimi i evidencimit të materialit
- Evidenton përputhjen e evidencës analitike me kontot sintetike

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave
- Të menduarit logjik dhe kritik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Listë kontrolli
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime te detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit

RM5: Nxënësi (asiston) në faturimin dhe tarifimin e shërbimeve hoteliere – restorantor**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan kuptimin për faturat
- Shpjegon dhe analizon kufijtë e shpenzimeve në hotel-restorant
- Tregon llojet e faturave që përdorn në ndërmarrjet hoteliere - restorantore
- Tregon shembuj për llogaritjen e tarifave
- Shpjegon përcaktimin e listës së çmimeve/ofertave
- Tregon kalkulimin e shpenzimeve të dhomave
- Shpjegon kalkulimin e shpenzimeve të ushqimit dhe pijeve
- Njeh përpilimin e ofertave
- Tregon përditësimin e faturave për shërbimet e ofruara
- Shpjegon korigjimin e faturave për shërbimet e ofruara
- Llogarit dhe tarifon për shërbimet e ofruara në bazë të listës së përcaktuar të çmimeve
- Llogarit dhe tarifon shërbimet në bazë të ofertës së dakorduar dhe mënyrës së dakorduar të pagesës

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Koncepti i faturave
- Analiza e shpenzimeve
- Llojet e faturave që përdoren në hotele-restorante
- Llogaritja e tarifave
- Formimi i çmimeve në hoteleri-restorante
- Shërbimet e ofruara dhe faturimi
- Përpilimin e ofertave
- Lista e çmimeve/ofertave
- Kalkulimi i shpenzimeve të dhomave
- Kalkulimin e shpenzimeve të ushqimit dhe pijeve
- Përditësimi i faturave për shërbimet e ofruara

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Korrigjimi i faturave për shërbimet e ofruara - Llogaritja dhe tarifimi i shërbimeve të ofruara në bazë të listës së përcaktuar të çmimeve - Llogaritja dhe tarifimi i shërbimeve në bazë të ofertës së dakorduar dhe mënyrës së dakorduar të pagesës |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan konceptin dhe llojet e faturave që perdoren në hotele-restorante - Shpjegon kuptimin e kufijve të shpenzimeve në hotele-restorante - Liston llojet e faturave që përdoren në hotele-restorante - Identifikon llogaritjen e tarifave - Harton listen e çmimeve/ofertave - Kalkulon shpenzimet e dhomave, ushqimit dhe pijeve - Merr pjesë në përpilimin e ofertave . mbledhja e informacionit nga klientët për cilësinë e shërbimeve - Merr pjesë në përditësimin dhe korrigjimin e faturave për shërbimet e ofruara - Merr pjesë në korrigjimin e faturave për shërbimet e ofruara - Liston llogaritjet dhe tarifimin e shërbimeve të ofruara në bazë të listës së përcaktuar të çmimeve dhe në bazë të ofertës së dakorduar dhe mënyrës së dakorduar të pagesës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësitë në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Puna në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

RM6: Nxënësi zhvillon / merr pjesë në zhvillimin e ofertave dhe promovim të shërbimeve

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan si përgatitet oferta dhe promovimi i shërbimeve
- Përshkruan tendencat e ofertës dhe kërkesës në treg për të përcaktuar nevojat e klientëve të mundshëm dhe zhvillon oferta që synojnë rritjen e larmisë së klientëve dhe në përputhje me

| |
|---|
| <p>parimet për një turizëm të suksesshëm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merr pjesë në zhvillimin e ofertave standard dhe inovative që synojnë lloje të ndryshme klientësh - Zgjedh kanalet e shpërndarjes së shërbimeve (direkt dhe indirekte) - Merr pjesë në përgatitjen e materialit promovues - Promovon ofertat dhe shërbimet (promovim i drejtpërdrejtë - panairë, konferenca, etj., promovim digjital dhe nëpërmjet mediave sociale, vizita për shitje, dalje në media ...) në atë mënyrë që të përshtatet me grupet e ndryshme të synuara (për sa i përket moshës, ngjyrës , origjinës kombëtare, statusit të shtetësisë, aftësisë së kufizuar fizike ose mendore, racës, fesë, gjinisë, seksit, orientimit seksual, identitetit dhe / ose shprehjes gjinore, statusit martesor etj.) |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta dhe kërkesa në sektorin e hotelarisë - Konkurrenca në hotelieri dhe turizëm - Oferta sipas diversitetit të klientëve - Turizmi i qasshëm - Kanalet e shpërndarjes së shërbimeve (marketingu) - Llojet e promocionit - Promovimi digjital dhe në media sociale - Promovimi sipas kategorive të ndryshme të klientelës |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paraqet ecurinë e përgatitjes së ofertave dhe promovimit të shërbimeve - Ndjek tendencat e ofertës dhe kërkesës në treg për të përcaktuar nevojat e klientëve të mundshëm dhe zhvillon oferta që synojnë rritjen e larmisë së klientëve dhe në përputhje me parimet për një turizëm të suksesshëm - Merr pjesë në zhvillimin e ofertave standard dhe inovative që synojnë lloje të ndryshme klientësh - Përzgjedhja e përdorimit të kanaleve të shpërndarjes së shërbimeve (direket dhe indirekte) - Pjesëmarrja në përgatitjen e materialit promovues - Promovimi i ofertave dhe shërbimeve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje - përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Listë kontrolli
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në listën e kontrollit

RM7: Nxënësi merr pjesë në prokurimin dhe ruajtjen e duhur të ushqimit, pajisjeve, materialeve dhe sendeve të tjera për ambientet e restorantit, kuzhinës dhe akomodimit**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan mënyrat dhe veçoritë e pjesëmarrjes në prokurimin dhe ruajtjen e duhur të ushqimit, pajisjeve, materialeve dhe sendeve të tjera për ambientet e restorantit, kuzhinës dhe akomodimit
- Merr pjesë në procesin e prokurimit dhe ruajtjen e duhur të ushqimit, pajisjeve, materialeve dhe nevojave të tjera për ambientet e restorantit, kuzhinës dhe akomodimit në përputhje me legjislacionin kombëtar
- Propozon dhe merr pjesë në procesin e blerjes së ushqimit organik sezonal dhe të mallrave të tjerë nga furnitorët lokalë kur është e mundur
- Monitoron konsumin e ushqimit, furnizimin dhe nevojat e tjera për ambientet e restorantit, kuzhinës dhe akomodimit
- Menaxhon / kontrollon magazinimin, rezervat dhe inventarin

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Qasja në internet etj.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Ruajtja e ushqimit dhe pijeve ne hoteleri
- Standardet ndërkombëtare të ushqimit HACCP, Hallall, Kosher, Glutenfreeetj;
- Ruajtja dhe mirëmbajtja e pajisjeve
- Mirëmbajtja e ambientit dhe sektorëve të ndryshme të hotelerisë
- Magazinimi dhe procedurat e menaxhimit të saj;
- Inventari dhe inventarizimi

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkrimi i ruajtjes së ushqimit dhe pijeve
- Liston standardet ndërkombëtare të ushqimit HACCP, Hallall, Kosher, Glutenfreeetj;
- Shpjegon ruajtjen dhe mirëmbajtjen e pajisjeve
- Merr pjesë në procesin e blerjes së ushqimit organik sezonal dhe të mallrave të tjerë nga furnitorët lokalë kur është e mundur
- Ruan dhe mirëmban pajisjet, ambientin dhe sektorët e ndryshme të hotelerisë
- Kontrollon magazinimin, rezervat dhe inventarin

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë.
- Pyetje – përgjigje me shkrim.
- Listë kontrolli.
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik.
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit

PËRSHKRUESI I MODULIT
“SHITJET DHE REZERVIMET E AKOMODIMIT DHE SHËRBIMEVE SHITESË NË STRUKTURËN E
MIKPRITJES PËR SIGURIMIN E AKOMODIMIT USHQIM DHE PIJE”
Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 13 Kredi (128 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Shitjet dhe rezervimet e akomodimit dhe shërbimeve shtesë në hotele dhe restorante”, klasa 12

RM1: Nxënësi përshkruan sektorin e furnizimit dhe marketingut

RM2: Nxënësi përshkruan punët e drejtuesit të hotelit menaxhmentit

RM3: Nxënësi përshkruan format e ofertës për grupe të organizuara

RM4: Nxënësi përshkruan ofertat turistike vendore dhe të jashtme

RM5: Nxënësi merr pjesë në plotësimin e dokumentacionit në reception

RM6: Nxënësi merr pjesë në përcaktimin e ofertës, formave të shitjes mjeteve promovuese në ndërmarrjet hoteliere restorantore

| |
|--|
| RM1: Nxënësi përshkruan sektorin e furnizimit dhe marketingut |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rendësin e depove dhe ndarjen e tyre - Tregon për punët dhe detyrat e depoistit - Përshkruan rendësin e marketingut në hotel - Tregon për punët dhe detyrat e punës të referentit të marketingut - Vlerëson rendësin e furnizimit në sektorin e marketingut |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Depot e hotelit - Magazinieri kryesor - Shërbimi i marketingut në hotel - Tregu i shërbimeve hoteliere - Referenti për marketing |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan dhe ilustron me shembuj veprimtarin hoteliere - Dallon punën dhe detyrat e punës - Tregon shërbimet e tregut hotelier - Ilustron me shembuj praktik shërbimin e marketingut në hotel |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM2: Nxënësi përshkruan punët e drejtuesit të hotelit-menaxhmentit |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan stafin drejtues të hotelit - Përshkruan kompetencat dhe përgjegjësit e drejtuesit të hotelit - Shpjegon kompetencat dhe përgjegjësitë e menaxherit të akomodimit, menaxherit të ushqimit dhe pijeve, menaxherit të shërbimit teknik, udhëheqësit të informatikës si dhe të kryeshtëpijakës - Vlerëson rendësin e stafit drejtues të hotelit - Dallon përgjegjësitë e menaxhmentit të akomodimit, menaxherit të ushqimit të pijeve , menaxherit të shërbimit teknik dhe udhëheqësit të informatikës |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Udhëheqësi (drejtori) i hotelit - Menaxheri i vendosjes-akomodimit - Menaxheri i ushqimit dhe pijeve - Menaxheri i shërbimit teknik - Udhëheqësi i informatikës - Kryeshtëpijakja e hotelit |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon punën e drejtuesit si dhe të stafit drejtues të hotelit - Analizon mënyrat e menaxhmentit dhe përgjegjësitë menaxhervë - Numëron punët e drejtuesit si dhe stafit drejtues të hotelit |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM3: Nxënësi përshkruan format e ofertës për grupe të organizuara |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan përcaktimin e formave të grupeve të organizuara - Shpjegon marketingun nëpërmjet web-faqes në internet - Përshkruan kapacitetet e akomodimit, shërbimeve që ofrohen në hotel, kapaciteteve të salloneve - Dallon oferta për grupe të pansionit të plotë, gjysmëpansionit, dhe për akomodim |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor - Materialet promovuese |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Interpretimi i web-faqes në internet - Kapacitetet e akomodimit - Shërbimet që ofrohen në hotel - Kapacitetet e salloneve - Shërbimi ndihmës plotësues - Oferta për punë të pansionit të plotë - Oferta për gjysmëpansion - Oferta për akomodim - Qmimet individuale dhe paket aranzhmanet - Beneficionet eventuale gjatë sezonit të pushimit |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon ofrimin e ofertës për grupet e organizuara. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kapacitet e akomodimit ,shërbimeve qe ofrohen ne hotel, dhe kapaciteteve te salloneve - Numëron ofertat për grupe, brenda dhe jashtë sezonit te pushimit |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM4: Nxënësi përshkruan ofertat turistike vendore dhe të jashtme</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan promovimin e produkteve të reja - Kupton oferta për grupe te caktuara vetëm për akomodim, gjysëmpanсион, pansion i plotë, me paket aranzhmane dhe zbritje gjatë sezonit - Vlerëson promovimin e produkteve të reja dhe ndihmon në ofrimin e ofertave për grupe të caktuara dhe të organizuara |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Broshura - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovimi i produkteve te reja - Oferta për grupe te caktuara vetëm për akomodim - Oferta për grupe te organizuara gjysem pansion - Oferta për grupe me pansion te plote - Oferta për grupe me paket aranzhmane - Oferta me zbritje gjate sezonit |

| |
|---|
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përkrahet promovimin e produkteve të reja - Analizon dhe krahason oferta për grupe të caktuara dhe të organizuara - Diskuton në përpilimin e ofertave turistike brenda dhe jashtë vendit si dhe i vlerëson ato |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM5: Nxënësi merr pjesë në plotësimin e dokumentacionit në recepcion</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përkrahet rëndësinë e orarit të punës në recepcion - Kupton përgjegjësit individuale në recepcion sipas orarit - Shpjegon dokumentacionin që posedon recepcioni - Kupton plotësimin e faturave të klientit - Vlerëson mbajtje të higjienës personale në vendin e punës, zbatimin e rregullave të mbrojtjes në punë dhe ruajtjes së mjedisit |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Hotele - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respektimi i orarit të punës në recepcion - Përgjegjësit individuale në recepcion sipas orarit - Dokumentacioni i recepcionit - Libri i klientëve |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Libri i zgjimit - Libri i rezervimit - Libri i përshtypjes - Pasqyra ditore ne recepcion - Libri i postes - Faturat e klientëve - Pagesat ne recepcion - Zbatimi i higjienës personale dhe te vendit te punë - Zbatimi i rregullave te mbrojtjes ne pune dhe ruajtja e mjedisit |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon përgjegjësi për orarin e punës ne recepcion - Analizon dhe krahason dokumentacionin ne recepcion - Tregon interesim ne mbikëqyrjen e klientëve - Demonstron format e plotësimit te faturave dhe kryerjen e pagesave ne recepcion - Vlerëson mbajtjen e higjienës personale dhe te vendit te punës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim - Listë kontrolli - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit |

RM6: Nxënësi merr pjesë në përcaktimin e ofertës, formave të shitjes mjeteve promovuese në ndërmarrjet hoteliere restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Merr pjesë në përcaktimin e ofertës së shërbimit me personat përfshirë informacionin në internet për shërbimet për lloje të ndryshme të personave me aftësi të kufizuara, me kërkesa shëndetësor dhe fetare
- Merr pjesë në përcaktimin e formave te shitjeve dhe mjeteve promovuese te përshtatura për lloje

| |
|---|
| <p>te ndryshme te kërkesave te klientëve (klientë me aftësi te kufizuara ,kërkesa te lidhura me shëndetin , udhëtaret e moshuar, përfaqësuesit e grupeve te nen përfaqësuar etj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kryen kontrollon pranimin, regjistrimin e prenotimeve ne sistemin e informacionit ne hotel (SIH) ose te dhënat e tjera dhe jep konfirmimin për rezervimin e përfunduar - Informon klientët për kushtet e rezervimit dhe anulimit te rezervimit - Përcjell informacionin përkatës ne përputhje me rregulloren e përgjithshme për mbrojtjen e te dhënave tek njësit tjera organizative mbi rezervimet e bëra dhe shërbimet e tjera te shitura |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Materiale të shkruara - Kompjuter projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nocioni i shitjes - Shitja dhe marketingu ne hoteleri - Shitja dhe marketing ne turizëm - Karakteristikat e shfrytëzuesve te shërbimeve (te personave me aftësi te kufizuara me kërkesa shëndetësor dhe fetare) - Oferta dhe llojet e tyre - Shitja e produkteve hoteliere - Ecuria e kontrollimit dhe pranimit ne sistemin e informacionit ne hotel (SIH) - Ecuria e rezervimit dhe anulimit te tyre dhe rregulloret e brendshme - Rregulloret e përgjithshme për mbrojtjen e te dhënave dhe rregulloret kombëtar për mbrojtjen e te dhënave tek njësit e tjera organizative mbi rezervimet e bëra dhe shërbimet e tjera te shitura |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pjesëmarrje ne përcaktimin e ofertës promovimit dhe shitjes se shërbimit me personat përgjegjës sipas kërkesave te diversitetit te klintelës - Kontrollon rezervimet dhe aktivitetet te tjera ne sistemin e informacionit ne hotel (SIH) - Informon klientet për rezervime dhe anulime te rezervimeve - Respekton rregulloren e përgjithshme për mbrojtjen e te dhënave ose rregulloret kombëtar për mbrojtjen e te dhënave tek njësit e tjera organizative mbi rezervimet e bëra dhe shërbimet e tjera te shitura |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje me gojë - Pyetje – përgjigje me shkrim |

- Listë kontrolli
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit

**PËRSHKRUESI I MODULIT
ORGANIZIMI I EVENTEVE DHE KATERINGUT**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 13 Kredi (128 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Organizimi i eventeve dhe kateringut”, klasa 12:

RM1:Nxënësi përshkruan organizimin e eventeve dhe kateringut

RM2:Nxënësi përshkruan hapsirat mbrenda ndermarrjes hoteliere restorantore

RM3:Nxënësi përshkruan llojet e eventeve dhe sherbimet e tyre

RM4: Nxënësi planifikon dhe organizon veprimtarinë e kateringut

| RM1:Nxënësi përshkruan organizimin e eventeve dhe kateringut |
|---|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rëndësin e eventeve - Përshkruan rëndësin e kateringut - Shpjegon organizimin e eventeve dhe kateringut - Përshkruan mjetet e nevojshme sherbyse të kateringut - Përshkruan rëndësin e ushqimit dhe pijeve - Tregon rëndësin e staf-it sherbys dhe qendrimin e tyre |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave - Brushura etj |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rëndësia e eventeve - Rregullat dhe metodat të kateringut - Dallimi i eventeve dhe kateringut - Përdorimi i mjeteve shërbyse - Ruajtja e ushqimit dhe pijeve |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan eventvet dhe rëndësin e tyre - Identifikon llojet kateringut - Demoston mjetet sherbyse - Liston ruajtjen e ushqimit dhe pijeve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM2: Nxënësi përshkruan hapësirat mbrenda ndërmarrjes hoteliere restorantore |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kapacitetin e sallave dhe hapësirat e tyre - Shpjegon llojet e menyrave të uljes psh “theatre, u-shape, classroom, holloë square, boardroom, banquet, reception” - Shpjegon përparsitë e sallave madhesin e tyre - Përshkruan rëndësinë dhe rolin e ndriqimit të sallave - Tregon rëndësinë llojin enterierin (karrikave- tavalinave) |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike kalkulator - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Kapaciteti i sallave hoteliere restoranteve - Përparsit dhe menyart e uljes - Mënyrat dhe organizimi interierit - Përshkruan përmasat e sallave - Rëndësia dhe ndriqimi i sallave |
| Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Tregon llojet e sallave - Liston mënyrat e uljes - Dallon përparsit e sallave - Dallon mundësin e ndriqimit të sallave - Tregon kapacitet e sallave |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM3. : Nxënësi përshkruan llojet e eventeve dhe shërbimet e tyre |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan llojet e eventeve dhe rëndësin e tyre në hoteleri - Tregon tipet e gotave dhe përdorimin e tyre - Tregon rregullat e organizimit të canapeve - Përshkruan shërbimet me protokoll - Tregon dallimin e buffeve dhe set menus - Tregon rregullat dhe shërbimet e koktejve - Përshkruan dhe parashikon shpenzimet extra që mund të dalin gjatë eventit |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Programe - Projeutere - Skeneri dhe fotokopja - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhëna |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Llojet e eventeve dhe rëndësin e tyre - Dallimi tipet e gotave dhe përdorimin e shërbimit të tyre - Përparsit dhe rregullat e shërbimit të canapeve - Mjetet dhe paisjet e shërbimit me protokoll - Dallimi shërbimit të bufeve dhe set menus - Proceduarat e shërbimit të koktejve - Rujtjen e shpenzimeve extra |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rëndësinë e eventeve - Tregon shkathhtësi në përdorimin e gotave - Identifikon rregullat e canapeve - Tregon dallimin dhe llojet e shërbimeve |

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave
- Të menduarit logjik dhe kritik
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM4: Nxënësi planifikon dhe organizon veprimtarinë e kateringut**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan planifikimin dhe organizon veprimtaritë e kateringut
- Përgatit oferta për organizimin e eventeve dhe kateringut
- Organizon punën e stafit dhe monitoron përgatitjen e vendndodhjes vendin e shërbimit dhe procesin e dekorimit
- Zgjidh situatat e pa planifikuara në vend
- Kontrollon procesin e nxjerrjes dhe kthimit të pajisjeve dhe inventarit për shërbimet që kryhen jashtë objektit kryesor
- Planifikon dhe organizon lloje të ndryshme të pritjeve dhe festive në objekt
- Përcakton shkallën e kënaqësisë së klientëve me shërbimet e ofruara nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë të përshtatur për secilin prej klientëve (në bazë të gjinisë së tij/saj llojit të aftësisë së kufizuar, etj)

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Mjete didaktike, kalkulator
- Qasja në internet etj
- Mjete transporti

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Veprimtaria e kateringut
- Llojet e ofertave të organizimit të eventeve dhe kateringut
- Identifikon punën e stafit

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Situatat e pa planifikuara ne vend - Procedurat e sherbimit që kryhen jasht objektit - Rëndesia e sherbimit të klientve |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan veprimtarin e kateringut - Liston ofertat e eventeve dhe kateringut - Kontrollon punën e stafit - Identifikon situatat e pa planifikuara në vend - Tregon procedurat e nxerrjes dhe kthimit të paisjeve - Tregon percaktimin e shkalles së knaqsis të klienteve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Listë kontrolli - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit |

PËRSHKRUESI I MODULIT
“ÇREGJISTRIMI (CHECK-OUT) DHE SHOQËRIMI I KLIENTËVE NGA HOTELI DHE
RESTAURANTI”
Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 10 Kredi (96 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Çregjistrimi (check-out) dhe shoqërimi i klientëve nga hoteli dhe restoranti”, klasa 12:

RM1: Nxënësi përshkruan rëndësinë e çregjistrimeve dhe llojet e tyre (check out)

RM2: Nxënësi përshkruan rregullat e shërbimit dhe mbrojtjen e mjedisit në reception

RM3: Nxënësi/ja përdorë mjetet dhe pajisjet në reception

RM4: Nxënësi kryen çregjistrimin (check-out) dhe shoqërimi i klientëve nga struktura që ofron akomodim ushqim dhe pije

| RM1: Nxënësi përshkruan rëndësinë e çregjistrimeve dhe llojet e tyre (check out) |
|--|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruajë rëndësinë e çregjistrimeve - Dallon llojet e çregjistrimeve - Shpjegon përparsitë dhe dobësitë e çregjistrimeve - Përshkruan rolin dhe përparësitë e çregjistrimeve grupore - Njeh përparësitë e çregjistrimeve individuale |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave - Softueri Opera apo të ngjajshme - Check - out online (profatura)- jo pasi duhet kryer pagesen ne reception. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Çregjistrimet dhe llojet e tyre - Çregjistrimet individuale - Llojet e softuerëve - Përparësitë dhe dobësitë e çregjistrimeve |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon llojet e çregjistrimeve - Liston çregjistrimin të klientëve sipas kategorive - Dallon rregullat e çregjistrimit - Tregon përparsitë e çregjistrimeve individuale dhe grupore |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM2: Nxënësi përshkruan rregullat e shërbimit dhe higjienës në reception |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rregullat të higjienës të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes mjedisit së personelit në reception - Zbaton rregullat e qëndrimit dhe gjuhës së trupit në reception - Tregon rregullat e personelit në reception sipas hierarkisë së organizimit - Zbaton rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ruajtjen e privatësisë së klientit |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike kalkulator - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Rregullat e higjienës dhe ruajtjes së mjedisit gjatë punës në reception - Rregullat e prezantimit në reception - Ruajtja dhe deklarimin e të dhënave të hotelit - Ruajtja e privatësisë së klientit |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan vëmendjen në veprime dhe në gjeste - Të dhënat e sakta të klientit gjatë paraqitjes - Koncepti i privatisë së klientve - Identifikon rregullat e higjienës në vendin e punës |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM3. Nxënësi/ja përdor mjetet dhe pajisjet në reception |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruajë mjetet dhe pajisjet dhe funksionin e tyre në reception - Përdorë kompjuterin në reception - Përdorë faksin në reception - Përdorë telefonin në reception - Përdorë fotokopjen dhe skenerin në reception - Sistemon mjetet në vendin e punës - Përdor dhe mirëmban mjetet, pajisjet dhe materialet e punës në reception |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Programe - Projektori - Kompjuterë - Faksi - Skeneri dhe fotokopja - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara katalogë etj) - Listat e të dhëna |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Mjetet dhe pajisjet dhe funksionin e tyre në reception - Programet e avancuara kompjuterike - Mënyrat e përdorimit të faksit skenerit - Rregullat e organizimit të banakut në reception - Dallimi i mënyrave të vendosjes së pajisjeve në reception |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan programet dhe mjetet e komunikimit në reception - Identifikon mënyrat e përdorimit të faksit - Tregon rëndësinë e komunikimit në telefon - Harton organizimin e banakut në reception - Tregon mënyrën e vendosjes së pajisjeve në reception |

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave
- Të menduarit logjik dhe kritik
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Listë kontrolli
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit

RM4: Nxënësi kryen çregjistrimin (check-out) dhe shoqërimi i klienteve nga struktura që ofron akomodim ushqim dhe pije**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan ecurinë e çregjistrimit (check-out) dhe mënyrën e shoqërimit të klientëve nga struktura që ofron akomodim dhe pije
- Kontrollon kthimin e çelësave (kartave) dhe të lejeve të tjera nga klientët gjatë çregjistrimit
- Kryen sondazhe ose mbledh informacion nga klientët për cilësinë e shërbimeve të ofruara në lidhje me llojet e ndryshme të klientëve dhe kërkesat e tyre
- Ndihmon klientët për të kryer vetë- çregjistrimin sa i takon përdorimit të TIK dhe teknologjive ndihmëse
- Jep mysafirëve librin e përshtypjeve për të shënuar përshtypjet e tyre gjatë qëndrimit në strukturat e mikpritjes që ofrojnë akomodim, ushqim dhe pije
- Organizon largimin e klientëve dhe i përcjell në përputhje me procedurat dhe llojin e kërkesave të klientëve
- Kryen / kontrollon çregjistrimin e klientëve në sistemin e informacionit të hotelit (SIH) ose në mënyra të tjera

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Mjete didaktike, kalkulator
- Qasja në internet etj

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Softueri Opera apo të ngjajshme |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Çregjistrimi i klientve - Llogaritja e shpenzimeve - Kontrolli i shpenzimeve - Informacione mbi shpenzimet totale të klientit - Sondazhet dhe ecuria e kryerjes së tyre - Sherbimi cilsore ne hotel - Procedurat e largimit të klientit nga hotel |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rregullat e çregjistrimit të klientit - Tregon në plotsimin e librit te sherbimeve - Tregon klientin rreth sherbimeve - Përshkruan largimin e klientve nga hoteli |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Listë kontrolli - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në listën e kontrollit |

PËRSHKRUESI I MODULIT
“SIGURIMI I CILËSISË NË NDËRMARRJET HOTELIERE-RESTORANTORE”

Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: 6 Kredi (64 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Sigurimi i cilësisë në ndërmarrjet hoteliere-restorantore”, klasa 12:

RM1: Nxënësi përshkruan pajisjet dhe inventarin në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

RM2: Nxënësi përshkruan llojet e artikujve ushqimorë në hotelieri

RM3: Nxënësi përshkruan vetitë që duhet poseduar stafi shërbyes në mikpritjen hotelier-restorantore

RM4: Nxënësi zbaton masat për sigurimin e cilësisë dhe kontrollimin e shërbimeve të ofruara

RM5: Nxënësi ndjek masat korrigjuese për sigurimin e cilësisë

RM1: Nxënësi përshkruan pajisjet dhe inventarin në ndërmarrjet hoteliere-restorantore

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan pajisjet dhe inventarin të cilat përdoren në hotelieri dhe gastronomi
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në sallone të shërbimit dhe banakë
- Tregon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në depot dhe kuzhina
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në lavatore
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në fitness, ëellness, dhe shërbimet tjera përcjellëse
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në etazhin teknik
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e pajisjeve në telefoni dhe IT
- Tregon destinimin, mirëmbajtjen dhe përdorimin e drejtë të pajisjeve
- Shpjegon pajisjet dhe produktet për larje dhe pastrim
- Tregon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e inventarit të qeramikës dhe porcelanit
- Tregon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e inventarit nga metali
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e inventarit nga qelqi
- Shpjegon rëndësinë, llojin, përbërjen dhe përdorimin e inventarit nga tekstili
- Tregon inventarin për përgatitje dhe gatuarje në kuzhinë, si dhe shërbim
- Tregon destinimin, përmbytjen dhe përdorimin e drejtë të inventarit të imtë të tryezës dhe banakut
- Shpjegon standardet dhe veçoritë e produkteve për larje dhe pastrim të hapësirave, inventarit dhe inventarit të imtë

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Kuzhina dhe restorante në shkollë
- Vizita ndërmarrjeve hoteliere-restorantore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Mjetet dhe pajisjet, të cilat përdoren në hotelieri dhe gastronomi

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Llojet dhe përdorimi i inventarit dhe pajisjeve në sallone të shërbimit dhe banakë - Lloji dhe përdorimi i pajisjeve në depot dhe kuzhina - Lloji dhe përdorimi i pajisjeve në lavatore - Lloji dhe përdorimi i pajisjeve në fitness, ëellness, dhe shërbimet tjera përcjellëse - Lloji dhe përdorimi i pajisjeve në etazhin teknik - Lloji dhe përdorimi i pajisjeve në telefoni dhe IT - Përdorimi i inventarit të qeramikës dhe porcelanit, llojet dhe përdorimi - Përdorimi i inventarit nga metali, llojet dhe përdorimi - Përdorimi i inventarit nga qelqi, llojet dhe përdorimi - Përdorimi i inventarit nga tekstili, llojet dhe përdorimi - Inventari për përgatitje dhe gatuarje në kuzhinë, si dhe shërbim - Destinimi, përmbajtja dhe përdorimi i drejtë i inventarit të imtë të tryezës dhe banakut - Standardet dhe veçoritë e produkteve për larje dhe pastrim të hapësirave, inventarit dhe inventarit të imtë |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan rëndësin e mjeteve dhe pajisjeve, të cilat përdoren në hotelieri dhe gastronomi - Dallon mjetet dhe pajisjet në sallone dhe banak - Dallon mjetet dhe pajisjet në depot dhe kuzhinë - Dallon mjetet dhe pajisjet në lavatore - Dallon mjetet dhe pajisjet në fitness, ëellness, dhe shërbimet tjera përcjellëse - Identifikon mjetet në telefoni, TV dhe radiofoni, si dhe IT - Identifikon mjetet dhe pajisjet për larje dhe pastrim - Dallon inventarin nga metali në hoteleri dhe gastronomi - Dallon inventarin nga qeramika dhe porcelani në hoteleri dhe gastronomi - Dallon inventarin dhe inventarin e imtë nga qelqi - Identifikon inventarin nga tekstili në hoteleri dhe gastronomi - Identifikon mjetet për larje dhe pastrim |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me |

karakter teorik

- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM2: Nxënësi përshkruan llojet e artikujve ushqimorë në hotelieri

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan artikujt ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi (llojet e mishit, peshkut dhe pularisë; prodhimet e qumështit, perimet, produktet e miellit dhe brumërave, orizit, si dhe erëzat)
- Tregon rendësinë e përdorimit të artikujve ushqimorë në mikpritjen hoteliere dhe gastronomi
- Përshkruan metodat e shfrytëzimit dhe përdorimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Përshkruan mënyrat e furnizimit, metodat e ruajtjes dhe kontrollimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Përshkruan ambalazhimin, mënyrat e deponimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Qasja në internet etj

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Artikujt ushqimorë në hotelieri (llojet e mishit, peshkut dhe shpezërisë; prodhimet e qumështit perimet, produktet e miellit dhe brumërave, orizit, si dhe erëzat)
- Përdorimi i artikujve ushqimorë në mikpritjen hoteliere dhe gastronomi
- Metodat e shfrytëzimit dhe përdorimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Metodat e kontrollimit të artikujve ushqimorë në hotelieri
- Ruajtja e artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Ambalazhimin, mënyrat e deponimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Tregon artikujt ushqimorë në hotelieri (llojet e mishit, peshkut dhe shpezërisë, prodhimet e qumështit, perimet, produktet e miellit dhe brumërave, orizit, si dhe erëzat)
- Dallon llojet e peshkut dhe frutat e detit
- Liston rendësinë e qarkullimit të mallit ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Zbaton metodat e kontrollimit të mallit ushqimorë në hotelieri
- Zbaton rregullat e ruajtjes së artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi
- Kryen ambalazhimin, mënyrat e deponimit të artikujve ushqimorë në hotelieri dhe gastronomi

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

| |
|---|
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrueshme të ndryshme - Listë kontrolli |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

| |
|---|
| RM3: Nxënësi përshkruan vetitë që duhet poseduar stafi shërbyes në mikpritjen hotelier - restorantore |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kujdesin ndaj klientëve me qëndrim pozitiv - Tregon kujdesin ndaj klientëve me takt dhe arsye në bisedën me klientët - Shpjegon kujdesin e sjelljes ndaj mysafirëve me sinjeritet dhe ndershmëri - Shpjegon kujdesin e sjelljes ndaj mysafirëve duke ju ofruar të gjitha informatat lidhur me ofertën - Shpjegon kujdesin dhe vetorganizimin e shërbyesve në raport me klientin |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Karakteristikat e klientëve - Klientët me qëndrim pozitiv, dhe kujdesi ndaj tyre - Kujdesi ndaj klientëve me takt dhe arsye në bisedën me klientët - Sjellja ndaj mysafirëve me sinjeritet dhe ndershmëri - Sjellja ndaj mysafirëve duke ju ofruar të gjitha informatat lidhur me ofertën - Kujdesi dhe vetorganizimi i shërbyesve në raport me klientin |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan kujdesin ndaj klientëve me karaktersistika të ndryshme - Prezanton kujdesin ndaj klientëve me qëndrim pozitiv - Zbaton kujdesin ndaj klientëve me takt dhe arsye në bisedën me klientët - Prezanton kujdesin e sjelljes ndaj mysafirëve me sinjeritet dhe ndershmëri - Prezanton kujdesin e sjelljes ndaj mysafirëve duke ju ofruar të gjitha informatat lidhur me ofertën - Prezanton kujdesin dhe vetorganizimin e shërbyesve në raport me klientin |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

| |
|--|
| <p>RM4: Nxënësi zbaton masat për sigurimin e cilësisë dhe kontrollimin e shërbimeve të ofruara</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan masat e sigurimit të cilësisë - Përshkruan inventarin dhe paisjet në vendin e punës - Tregon përdorimin e duhur të inventarit dhe pajisjeve - Tregon / kontrollon zbatimin e procedurave të brendshme - Njeh normat dhe standardeve të përcaktuara (HACCP, Kosher, HALAL, ISO) - Tregon format dhe shkaqet e helmimeve ushqimore - Shpjegon kontrollin, cilësinë e shërbimeve të ofruara (raporti çmim /cilësi) - Tregon për eliminimin e mangësive në ofrimin e shërbimeve - Njeh veprime për të rritur cilësinë |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masat e sigurimit të cilësisë në ndërmarrjen hoteliere-restorantore - Inventari dhe pajisjet në vendin e punës - Kontrollimi gjatë përdorimit të inventarit dhe pajisjeve - Metodat e ruajtjes së ushqimeve në kuzhinë - Normat dhe standardet e përcaktuara (HACCP, Kosher, HALAL, ISO) - Mikroorganizmat dhe helmimet ushqimore - Kërkesat shëndetësore për ushqimin (alergji, intoleranca etj) |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Raporti çmim – cilësi - Kontrollimi i cilësië së shërbimeve të ofruara - Përmirësimi i cilësisë në shërbimet e ofruara - Metodat e rritjes së cilësisë |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan sigurimin e cilësisë në ndërmarrjet hoteliere-restorantore - Identifikon masat e sigurimit të cilësisë në ndërmarrje - Kontrollon përdorimin e duhur të inventarit dhe pajisjeve - Kontrollon zbatimin e procedurave të brendshme - Zbaton normat dhe standardet të përcaktuara (HACCP, Kosher, HALAL, ISO) - Zbaton kërkesat shëndetësore për ushqimin (alergji, intoleranca etj) - Identifikon mikroorganizmat, shkaqet e helmimeve të ushqimit - Zbaton rregullat e higjienës në kuzhinë - Kontrollon cilësinë e shërbimeve të ofruara (raporti çmim / cilësi) |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme - Listë kontrolli |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kritereve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

RM5: Nxënësi ndjek (zbaton) masat korrigjuese për sigurimin e cilësisë

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan masat korrigjuese për sigurimin e cilësisë
- Tregon për punën e punëtorit hotelier dhe bashkëpunëtorëve
- Përshkruan punën e vet dhe punën e bashkëpunëtorëve për të rritur cilësinë e punës
- Tregon për format e organizimit të trajnimeve të brendshme
- Tregon për Informatat e punonjësit në kohën e duhur për përditësimin e procedurave ekzistuese

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon procedura të reja të punës - Shpjegon rregullat dhe standardet për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me rregulloret kombëtare - Tregon rregullat dhe standardet për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me rregulloret ndërkombëtare (Rregullorja e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave - GDPR) - Shpjegon veprimet me respekt ndaj llojeve të ndryshme të identitetit, të drejtave kulturore, fetare dhe të drejtat e njeriut - Njeh detyra dhe punët në përputhje me kodin e etikës dhe në përputhje me llojet e ndryshme të kërkesave (alergji dhe kërkesa të tjera shëndetësore, kërkesa fetare, etj) - Shpjegon teknologjitë ekzistuese të energjisë së rinovueshme - Tregon përdorimin e procedurave për kursimin e burimeve |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.) - Listat e të dhënave |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masat korigjuese për sigurimin e cilësisë - Stafi punues në ndermarrjen hoteliere-restorantore - Vlerësimi i stafit dhe zhvillimi profesional i tyre - Profesionalizimim i punëtoreve - Format dhe organizimet e trajnimeve - Rregullat dhe standardet për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me rregulloret kombëtare - Rregullat dhe standardet për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me rregulloret ndërkombëtare (Rregullorja e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave - GDPR) - Llojet e ndryshme të identitetit, të drejtave kulturore, fetare dhe të drejtat e njeriut - Llojet e ndryshme të kërkesave (alergji dhe kërkesa të tjera shëndetësore, kërkesa fetare, etj) - Teknologjitë ekzistuese të energjisë së rinovueshme - Procedurat për kursimin e burimeve |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan dhe zbaton masat për sigurimin e cilësisë - Identifikon punën e stafit punues në ndermarrjen hoteliere-restorantore - Paraqet vlerësimin e punës së tij dhe punët e bashkëpunëtorëve për të rritur cilësinë e punës - Harton listen për organizimin e trajnimeve të brendshme dhe informimi i punonjësve në vazhdimësi - Zbaton rregullat dhe standardet për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me rregulloret kombëtare dhe ndërkombëtare - Identifikon llojet e ndryshme të identitetit, të drejtave kulturore, fetare dhe të drejtat e njeriut - Identifikon llojet e ndryshme të kërkesave (alergji dhe kërkesa të tjera shëndetësore, kërkesa fetare, etj) - Ndjek zhvillimet teknologjike të energjisë së rinovueshme - Zbaton procedurat për futjen në përdorim për kursimin e burimeve |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi |

- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i informatave
- Të menduarit logjik dhe kritik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe etj

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Listë kontrolli
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme
- Listë kontrolli

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit

PËRSHKRUESI I MODULIT

“FIRMA USHTRIMORE”

Klasa 12

Titulli i Kualifikimit: Nëpunës i bankës

Vlera e Kredive të Modullit: 19.2 Kredi (192 orë mësimore) në Nivelin 4 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 4 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli II i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Firma Ushtrimore”, kl.12:

RM1: Nxënësi përshkruan Firmën Ushtrimore.

RM2: Nxënësi themelon Firmën Ushtrimore.

RM3: Nxënësi ndërton strukturën organizative të Firmës Ushtrimore.

RM4: Nxënësi kryen procedurat e aplikimit dhe të punësimit në Firmën Ushtrimore.

RM5: Nxënësi kryen veprimtaritë e punës sipas sektorëve të Firmës Ushtrimore.

RM6: Nxënësi prezanton Firmën Ushtrimore në një panair të Firmave Ushtrimore.

RM7: Nxënësi mbyll veprimtarinë e Firmës Ushtrimore.

RM1: Nxënësi përshkruan Firmën Ushtrimore.

Kriteret e vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të tregojë kuptimin për Firmën Ushtrimore (FU).
- të argumentojë rëndësinë e FU.
- të tregojë qëllimet e FU.
- të shpjegojë ciklin jetësor të FU.
- të paraqesë zhvillimin e FU në Kosovë.
- të tregojë dallimet në mes të FU dhe firmës reale.
- të përshkruajë si kryhet bashkëpunimi në mes të FU dhe firmës reale.
- të përshkruajë Qendrën Kosovare të Firmave Ushtrimore (QKFU).
- të përshkruajë Rrjetin ndërkombëtar të FU-ve.
- të bëj komunikim korrekt.
- të jetë bashkëpunues.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore me kushte për punë në grupe.
- Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse.
- Printer.
- Qasje në Internet.
- Materiale shpenzuese.
- Materiale të shkruara

| |
|--|
| - Mjete dhe materiale vizuale. |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kuptimi për Firmën Ushtrimore (FU). - Rëndësia e FU. - Qëllimet e FU. - Cikli jetësor i FU. - Zhvillimi i FU në Kosovë. - Dallimet në mes të FU dhe firmës reale. - Bashkëpunimi në mes të FU dhe firmës reale. - Qendra Kosovare e Firmave Ushtrimore (QKFU). - Rrjeti ndërkombëtar i FU-ve |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Dallimi i veçorive të FU-ve nga firmat reale. |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi. |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje – përgjigje me shkrim. |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik. |

| |
|--|
| RM2: Nxënësi themelon Firmën Ushtrimore. |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë: |
| <ul style="list-style-type: none"> - të analizojë idenë e themelimit të FU. - të përshkruajë hapat për hulumtimin e tregut për FU. - të hulumtojë tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të FU. - të analizojë faktorët dhe të bëjë zgjedhjen e veprimtarisë së FU. - të bëjë zgjedhjen e formës juridike të FU. - të bëjë përcaktimin e vizionit dhe të misionit të FU. - të përcaktojë moton e FU. - të konceptojë dhe ndërtojë logo të përshtatshme për FU. - të analizojë kriteret e cilësisë së FU. - të plotësojë dokumentet për regjistrimin e FU, sipas kriterëve të certifikimit. - të bëjë regjistrimin e FU në Qendrën Kombëtare të Firmave Ushtrimore. - të bëjë arkivimin e dokumenteve të regjistrimit të FU. - të jetë bashkëpunues. - të komunikojë me korrektesë. - të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit. |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore me kushte për punë në grupe. - Kabinet i pajisur me kompjutera dhe programet përkatëse. |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Printer. - Qasje në Internet. - Materiale shpenzuese. - Materiale të shkruara. - Formate të dokumentacionit për regjistrim të FU. - Modele logo-sh. - Mjete dhe materiale vizuale. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideja e themelimit të FU. - Hapat për hulumtimin e tregut për FU. - Tregu kombëtar dhe ndërkombëtar i FU. - Analiza e faktorëve për zgjedhjen e veprimtarisë së FU. - Zgjedhja e veprimtarisë. - Zgjedhja e formës juridike. - Përcaktimi i vizionit dhe i misionit të FU. - Përcaktimi i motos së FU. - Kriteret e cilësisë. - Kompletimi i dokumenteve sipas kriterëve certifikimit. - Konceptimi dhe ndërtimi i logos së FU. - Dokumentet e nevojshme për regjistrimin e FU. - Regjistrimi i FU në Qendrën Kombëtare të Firmave Ushtrimore. - Arkivimi i dokumentacionit të regjistrimit të FU. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hulumtimi i tregut - Ndërtimi i logos së FU. - Plotësimi i dokumenteve për regjistrimin e FU. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen hulumtit të tregut, përgatitjes së logos dhe regjistrimit të Firmës Ushtrimore. |

RM3: Nxënësi ndërton strukturën organizative të Firmës Ushtrimore.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të bëjë analizën e vizionit, misionit, veprimtarive dhe formës juridike të FU.
- të përcaktoj strukturën organizative të FU.
- të ndërtojë organogramën e FU.
- të analizojë masat për garantimin e cilësisë së produkteve/shërbimeve të FU.
- të analizojë kriteret e certifikimit të FU.
- të tregojë se çfarë janë përshkrimet e detyrave të sektorëve të FU.
- të plotësojë dokumentet e përshkrimit të punëve të sektorëve të FU.
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e stafit drejtues të FU
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të administratës
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të sekretarisë
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të marketingut
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të blerjes
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të shitjes
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të kontabilitetit
- të përshkruajë përbërjen dhe detyrat e punës së sektorit të personelit (burimeve njerëzore)
- të tregojë si kryhet lidhja e punëve ndërmjet sektorëve të FU.
- të caktojë detyrat për punëtorët (nxënësit) e FU.
- të komunikojë me korrektesë.
- të jetë bashkëpunues.
- të ketë aftësi organizative.
- të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore me kushte për punë në grupe.
- Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse.
- Printer.
- Qasje në Internet.
- Materiale shpenzuese.
- Materiale të shkruara.
- Formate të dokumentacionit për përshkrimet e punës së FU.
- Modele të organogramave.
- Mjete dhe materiale vizuale.

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:

- Analiza e vizionit, misionit, veprimtarive dhe formës juridike të FU.
- Struktura organizative (organograma) e FU.
- Aspekte të garantimit të cilësisë së produkteve/shërbimeve të FU.
- Kriteret e certifikimit të FU.
- Përshkrimet e detyrave të sektorëve të FU.
- Dokumentet e përshkrimit të punëve të sektorëve të FU.
- Stafi drejtues i FU, përbërja dhe përshkrimi i detyrave
- Sektori i administratës, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i sekretarisë, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i marketingut, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i blerjes, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i shitjes, përbërja dhe përshkrimi i detyrave
- Sektori i kontabilitetit, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i personelit (burimeve njerëzore), përbërja dhe përshkrimi i detyrave.
- Sektori i depos, përbërja dhe përshkrimi i detyrave.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lidhja e punëve ndërmjet sektorëve të FU. - Përshkrimet e detyrave të personelit për çdo sektor. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i organogramës së FU. - Hartimi i përshkrimeve të detyrave të sektorëve. - Hartimi i përshkrimeve të detyrave të personelit të çdo sektori. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. - Aftësitë organizative. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen përgatitjes së organogramës së FU, përshkrimeve të punës së sektorëve, caktimit të detyrave në FU dhe plotësimit të dosjes personale të çdo nxënësi. |

RM4: Nxënësi kryen procedurat e aplikimit dhe të punësimit në Firmën Ushtrimore.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të analizojë procedurat e punësimit në FU.
- të bëjë planifikimin e nevojës për personelin e FU.
- të hartojë kriteret e punësimit të personelit të FU.
- të përgatitë dokumentacionin për konkursin e pranimit të personelit në FU.
- të përcaktojë kriteret e vlerësimit të kandidatëve.
- të bëjë shpalljen e njoftimeve për vende pune.
- të zbatojë procedurat e funksionimit të komisionit të pranimit në punë.
- të zbatojë procedurat e konkurrimit për punë.
- të përgatisë aplikacionin për punë.
- të përgatisë CV-në për aplikimin për punë.
- të përgatisë referencat.
- të përgatitet për intervistën.
- të kryejë intervistën në rolin e aplikuesit për punë.
- të kryejë rolin e intervistuesit të kandidatëve.
- të bëjë vlerësimin e kandidatëve.
- të bëjë përzgjedhjen dhe caktimin e personelit nëpër sektorë.
- të përgatisë dhe të plotësojë kontratat e punës.
- të komunikojë me korrektesë dhe etikë profesionale.

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - të jetë bashkëpunues. - të ketë aftësi organizative. - të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit. |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore me kushte për punë në grupe dhe lojë me role. - Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse. - Printer. - Qasje në Internet. - Materiale shpenzuese. - Materiale të shkruara. - Formate të dokumentacionit për aplikim për punë (CV, përshkrime pune, njoftime, kontrata etj.). - Mjete dhe materiale vizuale. |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurat e punësimit në FU. - Planifikimi i nevojës për personelin. - Përcaktimi i kriterëve për personelin. - Dokumentacioni për konkursin e pranimit. - Kriteret e vlerësimit të kandidatëve. - Shpallja e njoftimeve për vende pune. - Komisioni i pranimit në punë. - Konkurrimi për punë. - Aplikacioni i punës. - CV-të e kandidatëve. - Referencat. - Përgatitja për intervistën. - Realizimi i intervistës. - Sjellja e komisionit dhe e kandidatit gjatë intervistës. - Vlerësimi i kandidatëve. - Përzgjedhja dhe caktimi i personelit nëpër sektorë. - Kontratat e punës. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përpilimi i dokumenteve për shpalljen e konkursit për punë. - Marrja në intervistë - Plotësimi i dokumenteve (CV, referencat) për konkurrim në punë. - Dhënia e intervistës. - Përpilimi i kontratës së punës. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt dhe me etikë profesionale. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. - Aftësitë organizative. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |

Evidentimi i Vlerësimit:

- Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur.
- Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen përgatitjes dhe plotësimit të dokumentacionit për konkursin e pranimit dhe për aplikimin për punë në FU, realizimit të intervistës dhe plotësimit të dosjes personale të çdo nxënësi.

RM5: Nxënësi kryen veprimtaritë e punës sipas sektorëve të Firmës Ushtrimore.**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:**

- të përshkruajë ciklin jetësorë të FU.
- të përpilojë planin e biznesit të FU.
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Administratës:
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Sekretarisë:
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Shitjes.
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Blerjes.
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Kontabilitetit:
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Marketingut:
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Depos:
- të organizojë dhe të kryejë veprimtaritë e Sektorit të Personelit (burimeve njerëzore):
- të bëjë plotësimin, përpunimin, administrimin dhe arkivimin e dokumenteve për punën e sektorëve.
- të përdorë programet kompjuterike të nevojshme për kryerjen e veprimtarive të FU.
- të përdorë Internetin, postën elektronike, komunikimet dhe veprimet on-line për kryerjen e veprimtarive të FU.
- të kryejë veprimtaritë administrative dhe financiare sipas sektorëve të FU.
- të komunikojë me korrektesë dhe me etikë profesionale.
- të jetë bashkëpunues.
- të ketë aftësi organizative.
- të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore, mjedise reale ose të simuluar, me kushte për punë në grupe dhe lojë me role, sipas sektorëve të FU.
- Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse, sipas sektorëve të FU.
- Printer, fotokopjues.
- Qasje në Internet.
- Materiale shpenzuese.
- Materiale të shkruara.
- Formate të dokumentacionit të nevojshëm për kryerjen e veprimtarive të sektorëve të FU.
- Mjete dhe materiale vizuale

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Cikli jetësorë i një FU
- Plani i biznesit i FU
- Veprimtaritë e stafit drejtues të FU.
- Veprimtaritë e Sektorit të Administratës:

- përpilimi i dokumenteve sipas sektorëve
- lëvizja e dokumenteve
- regjistrimi i dokumenteve
- arkivimi i dokumenteve
- Veprimtaritë e Sektorit të Sekretarisë:
 - veprimet me postën.
 - organizimi i takimeve.
 - administrimi i dokumentacionit.
- Veprimtaritë e Sektorit të Shitjes:
 - realizimi i shitjeve.
 - fletëporosive.
 - faturave.
 - fletëdërgesa
 - regjistrimi në librin e shitjes.
 - kontrata e shitblerjes.
- Veprimtaritë e Sektorit të Blerjes:
 - realizimi i blerjeve.
 - fletëporosive.
 - faturave.
 - fletëdërgesa
 - regjistrimi në librin e blerjes.
- Veprimtaritë e Sektorit të Kontabilitetit:
 - kalkulimi i çmimeve.
 - raportimi i rezultateve mujore.
 - llogaritja e pagave
 - llogaritja e tatimit
 - deklarimi në ATK
 - libri i shitjes.
 - libri i blerjes.
 - pagesat e obliguara
 - kontrollimi i xhirollogarisë.
- Veprimtaritë e Sektorit të Marketingut:
 - katalogu
 - broshurat
 - ofertat speciale.
 - vizitkartat.
 - bexhat
- Veprimtaritë e Sektorit të Depos:
 - pranimi i mallit
 - deponimi i mallit
 - dalja e mallit.
 - mirëmbajtja e depos
- Veprimtaritë e Sektorit të Personelit (burimeve njerëzore):
 - evidentimi i të punësuarve.
 - protokollit të të punësuarve.
 - organizimi i aktiviteteve të personelit të FU
 - evidentimi i ardhjeve në punë.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - plani i zhvillimit të burimeve njerëzore. - Dokumentacioni që përdoret gjatë kryerjes së veprimtarive të FU. - Programet kompjuterike që përdoren për kryerjen e veprimtarive të FU. - Përdorimi i Internetit, postës elektronike, komunikimeve dhe veprimeve on-line për kryerjen e veprimtarive të FU |
| <p>Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plotësimi, përpunimi, administrimi dhe arkivimi i dokumenteve për punën e sektorëve. - Përdorimi i programeve kompjuterike për kryerjen e veprimtarive të FU. - Përdorimi i Internetit, postës elektronike, komunikimeve dhe veprimeve on-line për kryerjen e veprimtarive të FU - Kryerja e veprimtarive administrative dhe financiare sipas sektorëve të FU. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt dhe me etikë profesionale. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. - Aftësitë organizative |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen kryerjes së veprimtarive sipas sektorëve të FU (në lojën me role), përgatitjes dhe plotësimit të dokumentacionit sipas veprimtarive të FU dhe plotësimit të dosjes personale të çdo nxënësi. |

RM6: Nxënësi prezanton Firmën Ushtrimore në një panair të Firmave Ushtrimore.

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të përcaktojë qëllimin e panairit të FU.
- të përgatitë planin e prezantimit të FU në panairin e FU.
- të bëjë planifikimin e kohës, vendit, personelit, logjistikës etj.
- të llogaritë kostot e pjesëmarrjes në panair.
- të analizojë kërkesat për pjesëmarrjen në panair.
- të përpilojë dokumentet e nevojshme pjesëmarrjen në panairin e FU.
- të konceptojë dhe përpilojë dokumentet reklamuese:
- të konceptojë dhe përgatitë materialet e ndryshme reklamuese.
- të realizojë pjesëmarrjen në panairin e FU.
- të bëjë rregullimin e standës.
- të realizojë bisedat, nënshkrimin e marrëveshjeve dhe realizimin e shitjeve.
- të realizojë bisedat, nënshkrimin e marrëveshjeve dhe realizimin e blerjeve.
- të kryejë veprimet e duhura pas panairit të FU.

- të kryejë pagesat dhe regjistrimet kontabël.
- të bëjë analizën e rezultateve të panairit të FU .
- të komunikojë me korrektesë dhe me etikë profesionale.
- të jetë bashkëpunues.
- të ketë aftësi organizative.
- të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit.

Kushtet e nevojshme:

- Klasë mësimore me kushte për punë në grupe dhe lojë me role.
- Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse, për përgatitjen e materialeve për panairin e FU.
- Mjedisë reale ose të simuluar, të përshtatshme për realizimin e panairit të FU.
- Printer, fotokopjues.
- Qasje në Internet.
- Materiale për stendën dhe shpenzuese.
- Produkte për ekspozim në panair (sipas veprimtarisë së FU).
- Materiale të shkruara.
- Mjete dhe materiale vizuale

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:

- Qëllimi i panairit të FU.
- Plani i prezantimit të FU në panairin e FU.
- Planifikimi i kohës, vendit, personelit, logjistikës etj.
- Llogaritja e kostove të pjesëmarrjes në panair.
- Kërkesat për pjesëmarrje në panair.
- Përpilimi i dokumenteve për pjesëmarrjen në panairin e FU:
 - faturat.
 - fletëporosia.
 - çmimoret.
 - llagerlista.
 - kushtet e shitjes.
- Përpilimi i dokumenteve reklamuese:
 - ofertat.
 - fletëpalosjet.
 - katalogët.
 - vizitkartat.
 - panot.
- Përgatitja e materialeve reklamuese.
- Realizimi i pjesëmarrjes në panairin e FU.
- Rregullimi i stendës.
- Biseda për shitje.
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për shitje.
- Realizimi i shitjeve.
- Biseda për blerje.
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për blerje.
- Realizimi i blerjeve.
- Puna pas panairit të FU.
- Kryerja e pagesave dhe regjistrimeve kontabël.
- Analiza e rezultateve të panairit të FU.

| |
|--|
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifikimi i panairit - Përgatitja e dokumenteve të panairit - Përgatitja e stendës - Përgatitja e dokumenteve dhe materialeve reklamuese - Kryerja e shitjeve dhe blerjeve - Kryerja e pagesave dhe regjistrimeve kontabël. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt dhe me etikë profesionale. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. - Aftësitë organizative. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me gojë. - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen kryerjes së veprimtarive për planifikimin dhe realizimin e panairit të FU (në lojën me role), përgatitjes dhe plotësimit të dokumentacionit përkatës, si dhe plotësimit të dosjes personale të çdo nxënësi. |

| |
|--|
| <p>RM7: Nxënësi mbyll veprimtarinë e Firmës Ushtrimore.</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të analizojë veprimtarinë e FU. - të analizojë treguesit sasiorë dhe cilësorë të FU. - të argumentojë nevojën për mbylljen e veprimtarisë së FU. - të plotësojë dokumentacionin e nevojshëm për mbylljen e veprimtarisë së FU. - të kryejë veprimet për mbylljen e FU. - të arkivojë dokumentacionin për mbylljen e FU. - të kryejë veprimet për dorëzimin e FU. - të komunikojë me korrektesë dhe me etikë profesionale. - të jetë bashkëpunues. - të ketë aftësi organizative. - të ketë saktësi në plotësimin e dokumentacionit. |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasë mësimore me kushte për punë në grupe dhe lojën me role. - Kabinet i pajisur me kompjuterë dhe programet përkatëse. - Mjedise reale ose të simuluar, për kryerjen e veprimtarive të FU. - Printer, fotokopjues. - Qasje në Internet. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Formate të dokumenteve për mbylljen e veprimtarisë së FU. - Materiale shpenzuese. - Materiale të shkruara. - Mjete dhe materiale vizuale |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza e veprimtarisë së FU. - Analiza e treguesve sasiorë dhe cilësorë të FU. - Nevoja e mbylljes së veprimtarisë së FU. - Plotësimi i dokumentacionit për mbylljen e veprimtarisë së FU. - Kryerja e veprimeve për mbylljen e FU. - Arkivimi i dokumentacionit për mbylljen e FU. - Veprimet për dorëzimin e FU. |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plotësimi i dokumentacionit për mbylljen e veprimtarisë së FU. - Kryerja e veprimeve për mbylljen e FU. - Arkivimi i dokumentacionit për mbylljen e FU. |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt dhe me etikë profesionale. - Bashkëpunimi. - Saktësia në përgatitjen e dokumentacionit. - Aftësitë organizative. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje – përgjigje gojë. - Pyetje – përgjigje me shkrim. - Listë kontrolli. |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetjet me gojë duhet të jenë me përgjigje të hapur. - Testi me shkrim duhet të përmbajë pyetje me përgjigje të mbyllur për të verifikuar shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Vlerësimi me Listë kontrolli duhet të verifikojë shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter praktik, që i referohen kryerjes së veprimeve për mbylljen e veprimtarisë së FU (në lojën me role), përgatitjes dhe plotësimit të dokumentacionit përkatës dhe plotësimit të dosjes personale të çdo nxënësi. |

MODULET ZGJEDHORE

**PERSHKRUESI I MODULIT
GJUHA GJERMANE NË TURIZËM 1**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: X Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Gjuha gjermane në turizëm”, kl. X:

RM1: Nxënësi përshkruan shkurtë familjen, shtëpinë dhe miqtë

RM2: Nxënësi shpjegon me pak fjalë lidhur me kohën e lirë dhe zbavitjen

RM3: Nxënësi përshkruan llojet e arsimit dhe profesionet në turizëm

RM1: Nxënësi përshkruan shkurtë familjen, shtëpinë dhe miqtë

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë:
- Kuptimin e fjalëve dhe fjalive bazë lidhur me të dhënat personale, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Prezantimi, duke përdorur formulime të shkurta dhe zhvilluar bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris më ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Aftësohet që të shkruan e-mail të shkurtë më të dhëna personale
- Gramatika: Aftësimi në gramatikë:
- Foljet – me qenë, me pasë, me u quejtë, me prezantue dhe me u prezantue
- Përemrat personal për subjektin
- Emrat (mëshkullor, femëror, asnjënës, shumësi)
- Mbiemrat pronësor
- Përemrat pronësor
- Numrat

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave
- Firma ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kuptimin e fjalëve dhe fjalive bazë lidhur me të dhënat personale, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Njohuri elementare, duke përdorur formulime të shkurta dhe zhvilluar bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris më ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- E-mail të shkruar në mënyrë të shkurtë më të dhëna personale
- **Posedon** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjermane, përmes shembujve, siç janë:
- Foljet – me qenë, me pasë, me u quejtë, me prezantue dhe me u prezantue
- Përemrat personal për subjektin
- Emrat (mëshkullor, femëror, asnjënës, shumësi)
- Mbiemrat pronësor
- Përemrat pronësor
- Numrat

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Njeh kuptimin e fjalëve dhe fjalive bazë lidhur me të dhënat personale, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Posedon njohuri elementare, duke përdorur formulime të shkurta dhe zhvilluar bisedë të thjeshtë me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris më ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Është në gjendje të formulon dhe shkruan e-mail në mënyrë të shkurtë, më të dhëna personale
- **Shprehë** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
 - Foljet – me qenë, me pasë, me u quejtë, me prezantue dhe me u prezantue
 - Përemrat personal për subjektin
 - Emrat (mëshkullor, femëror, asnjënës, shumësi
 - Mbiemrat pronësor
 - Përemrat pronësor
 - Numrat

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM2: Nxënësi shpjegon me pak fjalë lidhur me kohën e lirë dhe zbavitjen**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- **Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjërmane:**
- Njeh kuptimin e fjalëve dhe fjalive themelore, lidhur me interesimin e të rinjëve, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Kupton fjalët dhe fjalitë mjaftë të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Prezanton shkurtimisht interesimin e tij, aranzhon takim dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Prezanton një e-mail të shkruar në mënyrë të shkurtë lidhur me interesimin personal
- **Gramatika:** Aftësimi në Gramatikë:
 - Nyja e caktuar dhe e pa caktuar

- Koha e tashme
- Koha e tashme e foljeve të lëvizjës
- Negacioni
- Trajtat e thjeshta pyetsore
- Përemrat përsonal për objektët indirekt
- Ndajfoljet kohore
- Ndajfoljet vendore
- Foljet modale ne gjuhen gjermane
- Numrat

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Mjete didaktike, kalkulator
- Qasja në internet etj

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Fjalët dhe fjalitë bazë lidhur me interesimin e të rinjëve, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Fjalët dhe fjalitë mjaftë të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Shkurtimisht interesimin e tij, aranzhon takim dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- E-mail të shkurtë lidhur me interesimin përsonal
- **Përdor** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjermane, përmes shembujve, siç janë:
- Nyja e caktuar dhe e pa caktuar
- Koha e tashme – Prezenti
- Koha e tashme e foljeve të lëvizjës
- Negacioni
- Trajtat e thjeshta pyetsore
- Përemrat përsonal për objektët indirekt
- Ndajfoljet kohore
- Ndajfoljet vendore
- Foljet modale ne gjuhen gjermane
- Numrat

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përdorë fjalët dhe fjalitë bazë lidhur me interesimin e të rinjëve, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Posedon njohuri lidhur me fjalët dhe fjalitë mjaftë të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Përshkruan shkurtimisht interesimin e tij, aranzhon takim dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Shkruan e-mail të shkurtë lidhur me interesimin përsonal
- **Shprehë** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjermane, përmes shembujve, siç janë:
- Nyja e caktuar dhe e pa caktuar
- Koha e tashme
- Koha e tashme e foljeve të lëvizjës
- Negacioni
- Trajtat e thjeshta pyetsore
- Përemrat përsonal për objektët indirekt

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ndajfoljet kohore - Ndajfoljet vendore - Foljet modale ne gjuhen gjërmane - Numrat |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM3: Nxënësi përshkruan llojet e arsimit dhe profesionet në turizëm</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjermane: - Përdorë përshkrimet e thjeshta të profesioneve dhe fjalitë themelore, lidhur me veprimtaritë e ndryshme, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Kupton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Numron profesionet dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan aktivitetet e tij në punë - Gramatika: Aftësimi në Gramatikë: <ul style="list-style-type: none"> - Emrat (gjinia dhe numri) - Foljet modale - Foljet me prefiksats e ndarë |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet - Firma ushtrimore |

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkrimet e thjeshta të profesioneve dhe fjalitë themelore, lidhur me veprimtaritë e ndryshme, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Numron profesionet dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan aktivitetet e tij në punë
- **Posedon** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Emrat (gjinia dhe numri)
- Foljet modale
- Foljet me prefiksats e ndarë

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Prezanton përshkrimet e thjeshta të profesioneve dhe fjalitë themelore, lidhur me veprimtaritë e ndryshme, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Posedon njohuri lidhur me fjalët dhe fjalitë mjaftë të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Numron profesionet dhe realizon bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan aktivitetet e tij në punë
- **Pëdor** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Emrat (gjinia dhe numri)
- Foljet modale
- Foljet me prefiksats e ndarë

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyese
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime te detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

**PERSHKRUESI I MODULIT
GJUHA GJERMANE NË TURIZËM 2**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: X Kredi (35 orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Gjuha gjermane në turizëm 2”, kl. XI:

RM1: Nxënësi përshkruan me pak fjalë lidhur me shëndetin dhe ushqimin

RM2: Shpjegon me pak fjalë lidhur me blerjet e artikujve ushqimor dhe llojet e dyqaneve

RM3: Nxënësi shpjegon me pak fjalë lidhur me turizmin, qytetin, orientimin dhe mjetët e transportit

RM4: Nxënësi përshkruan me pak fjalë veprimtaritë shërbyese: agjencionet, hotelet, mirësjelljen

| RM1: Nxënësi përshkruan me pak fjalë lidhur me shëndetin dhe ushqimin |
|---|
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjermane: - Përdorë përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me shëndetin, ushqimin dhe pjesët e trupit, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Kupton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Në mënyrë shumë të thjeshtë flet për shëndetin dhe ushqimin, si dhe merr pjesë në bisedë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan shprehitë në ushqim |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj) - Listat e të dhënave - Firma ushtrimore |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me shëndetin, ushqimin dhe pjesët e trupit, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Në mënyrë shumë të thjeshtë flet për shëndetin dhe ushqimin, si dhe merr pjesë në bisedë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan shprehitë në ushqim |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezanton përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me shëndetin, ushqimin dhe pjesët e trupit, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Prezanton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Në mënyrë shumë të thjeshtë flet për shëndetin dhe ushqimin, si dhe merr pjesë në bisedë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan shprehitë në ushqim |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM2: Shpjegon me pak fjalë lidhur me blerjet e artikujve ushqimor dhe llojet e dyqaneve |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjermane: - Kupton fjalët e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me artikujt ushqimor, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Kupton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Numron llojet e dyqaneve, artikujt dhe merr pjesë në bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Harton listën e artikujve ushqimor |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me artikujt ushqimor, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Në mënyrë shumë të thjeshtë flet për numron llojet e dyqaneve, artikujt dhe merr pjesë në bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan listën e artikujve ushqimor |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Prezanton përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me artikujt ushqimor, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Prezanton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Në mënyrë shumë të thjeshtë flet për numron llojet e dyqaneve, artikujt dhe merr pjesë në bisedë të |

| |
|--|
| <p>thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, ku përshkruan listën e artikujve ushqimor |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| <p>RM3: Nxënësi shpjegon me pak fjalë lidhur me turizmin, qytetin, orientimin dhe mjetet e transportit</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjermane: - Kupton fjalët e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me instrukcionet e oritimit në hapësirë dhe mjetet e transportit, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Kupton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Shpjegon dhe jep orientime në bazë të hartës, merr pjesë në bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Harton shkresë, në të cilën jep instrukcione lidhur me orientimin në qytet - Gramatika: Aftësimi në Gramatikë: <ul style="list-style-type: none"> - Imperativi - Ndajfoljet për vendin - Prepozimet me deftoren - Prepozimet me dativin dhe deftoren - Prepozimet dhe mjetet e transportit - Prezenti foljës së lëvizjes - Ndajfoljet të ngjitura me artikullin |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> |

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Mjete didaktike, kalkulator
- Qasja në internet
- Firma ushtrimore

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me instrukcionet e orintimit dhe gjeturisë në hapësirë dhe mjetet e transportit, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Orientime në bazë të hartës, merr pjesë në bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, në të cilën jep instrukcione lidhur me orientimin në qytet
- **Posedon** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Imperativi
- Ndajfoljet për vendin
- Prepozimet me deftoren
- Prepozimet me dativin dhe deftoren
- Prepozimet dhe mjetet etransportit
- Prezenti foljës së lëvizjes
- Ndajfoljet të ngjitura me artikullin

Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Prezanton përshkrimet e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me instrukcionet e orintimit dhe gjeturisë në hapësirë, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Prezanton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike
- Në mënyrë shumë të thjeshtë shpjegon dhe jep orientime në bazë të hartës, merr pjesë në bisedë të thjeshtë, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Shkruan një tekst të shkurtë dhe të thjeshtë, në të cilën jep instrukcione lidhur me orientimin në qytet
- **Përdor** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Imperativi
- Ndajfoljet për vendin
- Prepozimet me deftoren (akuzativom)
- Prepozimet me dativin dhe deftoren
- Prepozimet dhe mjetet etransportit
- Prezenti foljës së lëvizjes (glagola kretanja)
- Ndajfoljet të ngjitura me artikullin

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM4: Nxënësi përshkruan më pak fjalë veprimtaritë shërbyese: agjencionet, hotelet, mirësjelljen |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kuptoj, dëgjoj, prezantoj dhe shkruaj me pak fjalë në gjuhën gjermane: - Kupton fjalët e thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me situaten në hotele dhe agjencitë turistike, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Mëson lidhur me proceset e punës në Hoteli (pritja dhe përcjellja e mysafirit, plotësimi formularëve, dokumentat personale, kategoritë dhoma...), miresjellja - Mëson lidhur me proceset e punës Agjencitë (pritja e klientëve, prezantimi thjeshtë i ofertës turistike të qytetit, ofrimi istrukcioneve, lidhur me orijentimin në qytet, mirësjellja - Kupton fjalët dhe fjalitë më të thjeshta në tekstet e ndryshme autentike - Përshkruan, duke përdorur fjalitë themelore gjatë prezantimit të shërbimeve në hotel dhe agjencinë turistike, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij - Kupton si të plotësohet një formular i shkurtë - Gramatika: Aftësimi në Gramatikë: <ul style="list-style-type: none"> - Numrat rendor - Ndajfoljet kohore (nga...deri) - Ndajfoljet e përbëra - Koha e tashme (forma më të komplikuar) |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet - Firma ushtrimore |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Fjalë të thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me situaten në hotele dhe agjencitë turistike, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë - Fjalë të thjeshta lidhur me proceset e punës në Hoteli (pritja dhe përcjellja e mysafirit, plotësimi formularëve, dokumentat personale, kategoritë dhoma...), miresjellja |

- Fjalë të thjeshta, lidhur me proceset e punës në Agjencitë (pritja e klientëve, prezantimi thjeshtë i ofertës turistike të qytetit, ofrimi istrukcioneve, lidhur me orijentimin në qytet, mirësjellja
- Fjalët dhe fjalitë më të thjeshta tekstet e ndryshme autentike
- Fjalitë themelore gjatë prezantimit të shërbimeve në hotel dhe agjencinë turistike, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- **Posedon** njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Numrat rendor
- Ndajfoljet kohore (nga...deri)
- Ndajfoljet e përbëra
- Koha e tashme (forma më të komplikuar)

Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Prezanton me fjalë të thjeshta dhe fjalitë themelore, lidhur me situatën në hotele dhe agjencitë turistike, nëse bashkëbiseduesi flet ngadalë dhe qartë
- Prezanton me fjalë të thjeshta lidhur me proceset e punës në Hoteli (pritja dhe përcjellja e mysafirit, plotësimi formularëve, dokumentat personale, kategoritë dhoma...), mirësjellja
- Prezanton me fjalë të thjeshta, lidhur me proceset e punës në Agjencitë (pritja e klientëve prezantimi thjeshtë i ofertës turistike të qytetit, ofrimi istrukcioneve, lidhur me orijentimin në qytet, mirësjellja
- Prezanton me fjalët dhe fjalitë më të thjeshta tekstet e ndryshme autentike
- Prezanton, duke përdorur fjalitë themelore gjatë prezantimit të shërbimeve në hotel dhe agjencinë turistike, me kusht që bashkëbiseduesi të jetë i gatshëm të përsëris ngadalë dhe parafrazon fjalët e tij
- Përdor njohuritë e fituara nga gramatika e gjuhës gjërmane, përmes shembujve, siç janë:
- Numrat rendor
- Ndajfoljet kohore (nga...deri)
- Ndajfoljet e përbëra
- Koha e tashme (forma më të komplikuar)

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:

Metodat e Vlerësimit:

- Pyetje - përgjigje me shkrim
- Pyetje - përgjigje me gojë
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Prezantime të detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

**PERSHKRUESI I MODULIT
ESTETIKA DHE SHËRBIMET SPECIALE NË RESTAURANT DHE BAR**

Klasa

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: XX Kredi (XXX orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli I i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Estetika dhe shërbimet speciale në restorant dhe bar” klasa :

RM1: Nxënësi përshkruan estetikën dhe shërbimet në restorant dhe bar

RM2: Nxënësi përshkruan aksesoret kryesore që përdoren për dekorimin e sallave, bufeve, vitrinave, tavolinave si dhe pjatave dhe ushqimeve

RM1: Nxënësi përshkruan estetikën dhe shërbimet në restorant dhe bar

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :

- Përshkruan rëndësinë e estetikës në shërbimin e ushqimit dhe pijeve
- Përshkruan bazën dhe derivatet e ngjyrave
- Dallon raportet e ngjyrave bazë në krijimin e ngjyrave të reja
- Shpjegon ndikimin e natyrës në krijimin e ngjyrave
- Përshkruan rëndësinë e ngjyrave në dekorimin e sallës, në dekorimin e vitrinave, bufeve si dhe dekorimin e ushqimeve dhe pijeve
- Dallon ndikimin e stinëve dhe ngjyrave të stinës në dekorimin e sallave si dhe të ushqimit dhe pijeve
- Përshkruan ndikimin e tonalitetit, të dritës dhe errësirës në dekorimin e sallës së barit dhe restorantit
- Shpjegon ndikimin e ngjyrave në emocionet e klientit
- Shpjegon krijimin e gëzimit dhe entuziazmit nga ngjyrat e forta
- Shpjegon krijimin e pesimizmit nga ngjyrat monotone
- Përshkruan ndikimin e mjediseve në dritë dhe ngjyra të ndryshme, në emocionet e klientit

Kushtet e nevojshme:

- Klasa
- Laboratori
- Kabinet
- Materiale të shkruara
- Kompjuter Projektor

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Kuptimi dhe rëndësia e estetikës artistike në shërbimin e ushqimit dhe pijeve
- Estetika
- Rëndësia e ngjyrave në dekorimin e sallës
- Rëndësia e ngjyrave në dekorimin e vitrinave
- Rëndësia e ngjyrave në dekorimin e bufeve
- Rëndësia e ngjyrave në dekorimin e ushqimit dhe pijeve
- Bazat e ngjyrave, tonalitet dhe derivatet e tyre
- Ndikimi i natyrës në psikologjinë e ngjyrës
- Efektet psikologjike të ngjyrave të ngrohta
- Ndikimi i ngjyrave në mjedis
- Ndikimi i ngjyrave në emocionet e klientit

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Shpjegon kuptimin dhe rëndësinë e estetikës në shërbimin e ushqimit dhe pijeve
- Përshkruan kuptimin e estetikës
- Dallon rëndësinë e ngjyrave në dekorimin e sallës, vitrinave, bufeve, ushqimit dhe pijeve
- Dallon bazat e ngjyrave, tonalitetet dhe derivatet e tyre
- Përshkruan ndikimin e ngjyrave në psikologjinë e ngjyrës
- Njeh efektet psikologjike të ngjyrave të ngrohta
- Shpjegon ndikimin e ngjyrave në mjedis
- Dallon ndikimin e ngjyrave në emocionet e klientit

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi korrekt
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave
- Të menduarit logjik
- Shkathësi në zgjidhjen e problemeve
- Të jetë kritik dhe konstruktiv
- Punë në grup
- Punë në dyshe

Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:**Metodat e Vlerësimit:**

- Pyetje- përgjigje me gojë
- Pyetje – përgjigje me shkrim
- Informata kthyesë
- Teknika e vrojtimit
- Projekte të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve

RM2: Nxënësi përshkruan aksesoret kryesore që përdoren për dekorimin e sallave, bufeve, vitrinave, tavolinave, si dhe pjatave dhe ushqimeve**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të :**

- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorime në sallat e restorantit
- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorimin e barit
- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorimin e bufeve të ushqimit
- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorimin e vitrinave
- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorimin e tavolinave
- Përshkruan llojet e aksesorëve që mund të përdoren për dekorimin e pjatave të ushqimit dhe pijeve
- Dallon rregullat e organizimit artistik të formave, ngjyrave, masave në rastet e organizimit, dekorimit të sallës, pjatës, etj
- Shpjegon rëndësinë e kontrastit të formave, masave, ngjyrave në rastet e organizimit, dekorimit të sallës, pjatës, etj

Kushtet e nevojshme:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa - Laboratori - Kabinet - Materiale të shkruara - Kompjuter Projektor |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e sallave - Aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e bufeve - Aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e vitrinave - Aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e tavolinave - Aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e pjatave dhe ushqimeve - Organizimi i formave, ngjyrave, masave si një konceptim artistik në bar dhe restorant - Kontrasti i formave, ngjyrave, masave - Dizajni artistik - Elementet e dizajnit artistik dhe estetikës |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njeh aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e sallave, bufeve, vitrinave, tavolinave, pjatave dhe ushqimeve - Dallon aksesoret kryesorë që përdoren për dekorimin e sallave, bufeve, tavolinave, pjatave dhe ushqimeve - Përshkruan organizimin e formave, ngjyrave, masave si një konceptim artistik në bar dhe restorant - Shpjegon kontrastin e formave, ngjyrave, masave - Shpjegon dizajnin artistik - Dallon elementet e dizajnit artistik dhe estetikës |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi korrekt - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe. |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje- përgjigje - Pyetje – përgjigje me shkrim. - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

PERSHKRUESI I MODULIT
SHËRBIMI NË PRITJE DHE BANKETE

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: X Kredi (XX orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit “Shërbimi në pritje dhe bankete”, kl. XX:

RM1: Nxënësi përshkruan punët e shërbimit në pritje dhe bankete

RM2: Nxënësi përshkruan menytë për realizimin e banketeve

RM3: Nxënësi përshkruan parapërgatitjet e shërbimit bazuar në fletë porosinë e pritjeve dhe banketeve

RM4: Nxënësi asiston në shërbimin e banketit

RM1: Nxënësi përshkruan punët e shërbimit në pritje dhe bankete

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan punët parapërgatitore për pritje dhe bankete brenda dhe jashtë restorantit
- Përshkruan shërbimin në bankete
- Përshkruan shërbimin në pritje
- Përshkruan shërbimin dhe shtrimin në bufe
- Përshkruan shërbimin në pushimet e kafesë
- Përshkruan shërbimin në aktivitete jashtë restorantit dhe hotelit

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Punët parapërgatitore për pritje dhe bankete brenda dhe jashtë restorantit
- Shërbimi në bankete
- Shërbimi në pritje
- Shërbimi dhe shtrimin në bufe
- Shërbimi në pushimet e kafesë
- Shërbimi në aktivitete jashtë restorantit dhe hotelit

Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Bën punët parapërgatitore për pritje dhe bankete brenda dhe jashtë restorantit
- Asiston në shërbimin e banketeve
- Asiston në shërbimin e pritjeve
- Bën shtrimin dhe shërbimin në bufe
- Shërben në pushimet e kafesë
- Asiston në shërbimin në aktivitete jashtë restorantit dhe hotelit

Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:

- Komunikimi
- Bashkëpunimi
- Diskutimi
- Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| RM2: Nxënësi përshkruan menytë për realizimin e banketeve |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan llojet e menyve të pritjeve dhe banketeve - Shpjegon përdorimin e menysë sipas llojit të aktivitetit - Përshkruan renditjen e ushqimit dhe pijeve në menytë e pritjeve dhe banketeve - Përshkruan përgatitjen e planit operativ të shërbimit bazuar në menynë - Përshkruan përgatitjen e planit operativ për ndërtimin e bufeve bazuar në listën e menysë - Shpjegon parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e ushqimeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Shpjegon parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e pijeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Përshkruan hartimin i një menyje të thjeshtë për pritje dhe bankete sipas një tematike të dhënë |
| Kushtet e nevojshme: <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator - Qasja në internet etj |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Llojet e menyve të pritjeve dhe banketeve - Përdorimi i menysë sipas llojit të aktivitetit - Renditja e ushqimit dhe pijeve në menytë e pritjeve dhe banketeve - Plani operativ i shërbimit i bazuar në menynë - Parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e ushqimeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e pijeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Hartimi i një menyje të thjeshtë për pritje dhe bankete sipas një tematike të dhënë |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Dallon llojet kryesore të menyve që përdoren në pritje dhe bankete - Interpreton përdorimin e menysë sipas llojit të aktivitetit; - të interpretojë mënyrat e renditjes së ushqimeve në menynë e pritjeve dhe banketeve |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Interpreton mënyrat e renditjes së pijeve në menynë e pritjeve dhe banketeve - Përgatitë planin operativ të shërbimit bazuar në menynë - Përgatitë planin operativ për ndërtimin e bufesë bazuar në menynë - Harton listën për parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e ushqimeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Harton listën për parapërgatitjet (mise en place) për shërbimin e pijeve në pritje dhe bankete sipas menysë - Harton një menysë të thjeshtë sipas rregullave për pritje dhe bankete sipas një tematike të dhënë |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim. - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|--|
| <p>RM3: Nxënësi asiston në parapërgatitjet e shërbimit bazuar në fletë porosisë e pritjeve dhe banketeve</p> |
| <p>Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpjegon interpretimin e fletëporosisë - Shpjegon llogaritjen e sasisë së mjeteve dhe pajisjeve sipas fletëporosisë - Përshkruan parapërgatitjet e sallës dhe mjediseve ndihmës - Përshkruan parapërgatitjet e pecetave dhe mbulesave - Përshkruan parapërgatitjet e porcelaneve dhe argjendarive - Përshkruan parapërgatitjen e gotave - Përshkruan parapërgatitjen e menazheve dhe dekoracioneve |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike, kalkulator |

| |
|--|
| - Qasja në internet |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Rregullat për fletëporosinë e pritjeve dhe banketeve - Llogaritja sipas rregullit sasinë e mjeteve dhe pajisjeve të nevojshme sipas fletë porosisë - Përgatitja e sallës dhe mjediset ndihmës për shërbimin e pritjeve dhe banketeve - Mbulesat për pritjet dhe banketet sipas fletëporosisë - Palosja e pecetave për pritjet dhe bankete - Porcelanet, argjendaritë, gotat dhe menazhet sipas fletëporosisë së pritjeve dhe banketeve - Dekoracionet sipas fletëporosisë për pritjet dhe banketet - Rregullat e higjienës, të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit gjatë punëve përgatitore për pritjet dhe banketet |
| Shkathhtësitë që përvetësohen nga nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Interpreton sipas rregullit fletëporosinë e pritjeve dhe banketeve - Ndihmon në llogaritjen sipas rregullit sasinë e mjeteve dhe pajisjeve të nevojshme sipas fletë porosisë - Asiston në përgatitjen e sallës dhe mjediset ndihmëse për shërbimin e pritjeve dhe banketeve - Përgatitë mbulesat për pritjet dhe banketet sipas fletëporosisë - Përgatitë/ palosë pecetat për pritjet dhe bankete - Përgatitë porcelanet, argjendaritë, gotat dhe menazher sipas fletëporosisë së pritjeve dhe banketeve - Përgatitë dekoracionet sipas fletëporosisë për pritjet dhe banketet - Zbaton rregullat e higjienës, të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit gjatë punëve përgatitore për pritjet dhe banketet |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathhtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Liste kontrolli - Teknika e vrojtimit - Prezantime te detyrave të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik <p>Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit</p> |

RM4: Nxënësi asiston në shërbimin e banketit**Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:**

- Përshkruan pritjen e klientëve ne banket
- Shpjegon shërbimin e aperitivëve
- Shpjegon prezantimin e menysë
- Përshkruan shërbimin e pijeve (ujë, birra, verë e bardhë, e kuqe, shkumëzuese, e vjetruar)
- Përshkruan shërbimin e pjatave të para
- Shpjegon mbledhjen e pjatave të para
- Përshkruan shërbimin e pjatave kryesore
- Përshkruan mbledhjen e pjatave kryesore
- Shpjegon pastrimin e tavolinës gjatë shërbimit
- Përshkruan largimin e menazheve
- Përshkruan shërbimin e desertit
- Përshkruan shërbimin e kafesë
- Përshkruan përcjelljen e klientëve
- Përshkruan pastrimin e tavolinave
- Përshkruan rregullat e higjienës, të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit gjatë shërbimit në bankete

Kushtet e nevojshme:

- Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike
- Projektori
- Kompjuterë
- Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, katalogë etj.)
- Listat e të dhënave

Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:

- Pritja e klientëve ne banket
- Shërbimi i aperitiveve
- Prezantimi i menysë
- Shërbimin e pijeve (ujë, birra, verë e bardhë, e kuqe, shkumëzuese, e vjetruar)
- Shërbimin dhe mbledhja e pjatave të para
- Shërbimi dhe mbledhja e pjatave kryesore
- Pastrimi i tavolinës gjatë shërbimit
- Shërbimi i desertit
- Shërbimi i kafesë
- Përcjellja e klientëve
- Pastrimi i tavolinave
- Rregullat e higjienës, të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit gjatë shërbimit në bankete

Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:

- Bën pritjen e klientëve sipas rregullit në bankete
- Bën shërbimin e aperitivëve sipas rregullit në bankete
- Bën prezantimin e menysë sipas rregullit në bankete
- Kryen shërbimin sipas rregullit për pijet në bankete (ujë, birra, verë e bardhë, e kuqe, shkumëzuese, e vjetruar)
- Bën shërbimin sipas rregullit pjatave të para në bankete
- Bën mbledhjen sipas rregullit pjatave të para në bankete
- Bën shërbimin sipas rregullit pjatave kryesore me mish apo peshk në bankete
- Bën mbledhjen sipas rregullit pjatave kryesore me mish apo peshk në bankete

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bën pastrimin sipas rregullit tavolinat gjatë shërbimit në bankete - Bën largimin sipas rregullit menazhet në bankete - Bën shërbimin sipas rregullit desertin në bankete - Bën shërbimin sipas rregullit kafënë në bankete - Bën përcjelljen sipas rregullit klientët në banket - Bën pastrimin e tavolinave sipas rregullit në bankete - Bën rregullimin e sallës sipas rregullit - Shtron sallën sipas rregullit - Bën gati për shërbim dollapin e shërbimit (side board) - Bën larjen e dollapit të shërbimit - Bën vendosjen e pajisjeve në raftet - Bën zbatimin e rregullores së higjienës, të mbrojtjes në punë dhe të ruajtjes së mjedisit gjatë shërbimit në restorant |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i informatave - Të menduarit logjik dhe kritik - Shkathësitë në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Puna në grup - Punë në dyshe etj |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Listë kontrolli - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve ndërsa në vlerësimin praktik është kur plotëson 80% të kriterëve të vlerësimit në Listën e kontrollit |

**PERSHKRUESI I MODULIT
"SOMMOLIER I VERËRAVE (DEGUSTATOR)"**

Titulli i Kualifikimit: Udhëheqës i hotelit dhe restaurantit

Vlera e Kredive të Modullit: X Kredi (XX orë mësimore) në Nivelin 3 të KKK

Niveli i Modullit në KKK: Niveli 3 i KKK

Niveli i Modullit në Strukturën Arsimore: Niveli i AP

Rezultatet Mësimore (RM) të Modullit "Sommolier i verërave (Degustator)", kl. XX:

RM1:Nxënësi përshkruan varietetet e rrushit origjinën dhe llojet e verërave

RM2:Nxënësi përshkruan rregullat për testimin e verërave dhe shërbimin e tyre

RM3: Nxënësi përshkruan kombinimin e verërave me ushqimin

RM4: Nxënësi servon verërat dhe kombinimin e tyre me ushqim

| |
|--|
| RM1: Nxënësi përshkruan Varietetet e rrushit origjinën dhe llojet e verërave |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan verërat e bardha Riesling, Sauvignon Blanc, Pinot Gris (grigio), Chardonnay - Tregon verërat e kuqe Pinot Noir, Syrah (Shiraz), Merlot, Cabernet Sauvignon - Përshkruan varietete të tjera të rendësisshme - Tregon për origjinën nga cili rajon apo shtet është vera - Përshkruan kushtet klimatike ku rriten - Tregon për budy (trupi) nga vera e lehtë në dhe verë të trashë - Përshkruan aciditetin e verave dhe stilin e tyre - Tregon për maturimin në fuçi inoksi, dhe fuçi druri etj |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshurat etj) - Listat e të dhënave - Bodrumi I verërave - Inverati për shërbim |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njohuri mbi verërat të ndryshme - Varietet të verërave të tjera të rëndësishme - Dallimi sipas origjinës së verërave - Kushtet dhe klimatike ku zhvillohen - Etapat e aciditetit të verërave - Llojet e maturimit të verave |
| <p>Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dallon llojet e verërave - Identifikon për orgjinën e tyre - Njeh kushtet ku zhvillohet - Identifikon aciditetin e verëave - Dallon maturimin e verave |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyese - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM2: Nxënësi përshkruan rregullat për testimin e verës dhe shërbimin e tyre: |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan prezantimin dhe rëndësin e shërbimit të verës - Përshkruan llojet e testimit të verërave - Tregon 4 kategori të përgjithshme aromash - Tregon rëndësin e Taninave - Përshkruan vendet dhe ruajtjen e verëve dhe temperature të tyre - Përshkruan kuptimin e verërave sipas emrimeve (buke, intesitet, full body vine, D.O.C.C, barik, resling, grand cru etj.) - Shpjegon verërat përmes shqisave (ngjyra, nuhatja, shija) - Njeh si duhet të testohen verërat sipas rradhes. - Mëson prezantimin e shishes së verës para klientit |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Listat e të dhënave - Harta turistike të Kosovës dhe rajonit - Bodrumi i verërave |
| Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rëndësia dhe trajtimi gjatë shërbimit të verës - Rujtja dhe kujdesi ndaj verërave - Njohuritë mbi njohjen e llojeve të përgjithshme të aromave - Njohja e verëve përmes shqisave (ngjyra, nuhatja, shija) - Rëndësia dhe njohja e verërave sipas emrimeve (buke, barik etj) |

| |
|--|
| - Testimi i verërave sipas radhitjes |
| Shkathësitë që përvetësohen nga nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tregon rendësin e shërbimit - Dallon llojet e testimit të verërave - Njeh temperaturat e verërave sipas llojit të tyre - Dallon verërat sipas emrimit të tyre - Njeh testimin e verërave |
| Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve: |
| Metodat e Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Projekte të ndryshme |
| Evidentimi i Vlerësimit: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

| |
|---|
| RM3: Nxënësi përshkruan kombinimin e verërave me ushqimin |
| Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Përshkruan ushqimet të rasteve speciale që kombinohen me verëra speciale - Përshkruan ushqimet të përditshme me verërat të përditshme - Shpjegon ushqimet të fuqishme me verëra të fuqishme - Tregon kombinimi i karakteristikave të përbashkëta të verës me ushqimin - Tregon aciditetin dhe taninat për kontrast kundër yndyrnave - Shpjegon kombinimin e verërave të krahinës me ushqimin e të njëjtes krahinë - Përshkruan dhe merr parasysh të gjithë përbërësit e ushqimit kur kombinon verën - Shpjegon specifikat e ushqimit të djegët me kombinimin e verërave - Përshkruan verërat të cilat shoqërohen me ëmbëlsira |
| Kushtet e nevojshme: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Qasja në internet etj - Bodrumi i verërave - Invertari për shërbim |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shërbimit dhe kombinimi verërave - special, përditshme, dhe të fuqishme - Tregimi i karakteristikave të përbashkta të verërave me ushqimin - Llojet e përbërësve të verërave – aciditetin, taninat - Kombinimi i verërave të krahinës me ushqimin e të njejtës krahinë - Përbërësit e ushqimit për kombinimin e verërave - Rëndësia dhe kombinimi i verërave me ëmbelsira |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dallon llojet e verërave- fuqit e tyre - Identifikon përbërësit e ushqimit - Njeh kombinimin e verërave me ushqimin - Dallon krahinat dhe reëdesin e tyre - Njeh rëndësin dhe kombinimin e verërave me ëmbelsira |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë - Teknika e vrojtimit - Prezantime të detyrave të ndryshme |
| <p>Evidentimi i Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kriterëve të vlerësimit me karakter teorik - Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve |

RM4: Nxënësi servon verërat dhe kombinimin e tyre me ushqim

Kriteret e Vlerësimit të nxënësit: Nxënësi duhet të jetë i aftë të:

- Përshkruan rëndësinë e servimit të verërave dhe kombinimit të tyre me ushqim
- Analizon përbërjen e pjatës me ushqim para servimit të verës
- Përzgjedhë llojin e verës adekuatë sipas përbërjes së pjatës me ushqim
- Deguston (përzgjedhë) verën me anë të nuhatjes
- Deguston (përzgjedhë) verën me anë të shijes

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Deguston (përzgjedhë) verën me anë të ngjyrës - Prezanton dhe hap verën para klientëve dhe e vendos për dekantim - Ofron verën për testim klientit - Servon verën |
| <p>Kushtet e nevojshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasa kabinet e pajisur me mjete didaktike - Projektori - Kompjuterë - Mjete didaktike - Materiale të nevojshme (materiale të shkruara, kataloge turistike, broshura etj) - Qasja në internet etj - Bodrumi i verërave - Invertari për shërbim |
| <p>Njohuritë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rëndësia e servimit të verërave dhe kombinimit të tyre me ushqim - Përbërja e pjatës me ushqim para servimit të verës - Lloji i verës adekuate sipas përbërjes së pjatës me ushqim - Ecuria e degustimit (përzgjedhjes) së verës me anë të nuhatjes, shijes dhe të ngjyrës - Ecuria e prezantimit dhe hapjes së verës para klientëve dhe e vendos për dekantim - Testimi verës nga klienti - Servimi i verës |
| <p>Shkathtësitë që përvetësohen nga nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tregon rëndësinë e servimit të verërave dhe kombinimit të tyre me ushqim - Identifikon përbërjen e pjatës me ushqim para servimit të verës - Zgjedh llojin e verës adekuate sipas përbërjes së pjatës me ushqim - Deguston (përzgjedhë) verën me anë të nuhatjes - Deguston (përzgjedhë) verën me anë të shijes - Deguston (përzgjedhë) verën me anë të ngjyrës - Prezanton dhe hap verën para klientëve dhe e vendos për dekantim - Ofron verën për testim klientit - Servon verën |
| <p>Qëndrimet (sjelljet) që zhvillohen te nxënësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikimi - Bashkëpunimi - Diskutimi - Iniciativa për hulumtimin e njohurive të reja - Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informatave - Të menduarit logjik - Shkathtësi në zgjidhjen e problemeve - Të jetë kritik dhe konstruktiv - Punë në grup - Punë në dyshe |
| <p>Kërkesat për Vlerësimin e nxënësve:</p> |
| <p>Metodat e Vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetje - përgjigje me shkrim - Pyetje - përgjigje me gojë - Informata kthyesë |

- Teknika e vrojtimit
- Prezantime te detyrave të ndryshme

Evidentimi i Vlerësimit:

- Test me shkrim që verifikon shkallën e përvetësimit nga çdo nxënës të kritereve të vlerësimit me karakter teorik
- Kufiri minimal i kalueshmërisë në testin me shkrim është kur nxënësi plotëson 45% të pikëve