



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
Ministarstvo Obrazovanja, Nauke, Tehnologije i Inovacija
Ministry of Education, Science, Technology and Innovation

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Obrazovanja, Nauke, Tehnologije i Inovacija objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Diviziji za inovacije
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	7.4
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	12/08/2024
Rok za prijavu	13/08/2024 - 11/09/2024
Institucija	Ministarstvo Obrazovanja, Nauke, Tehnologije i Inovacija
Odeljenje	Departamen za visoko obrazovanje i nauku
Divizija	
Radno mesto	Prishtine
Br. Reference	RN00014812
Kod	RPC0008351



1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi opštim radom odeljenja i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva, kao i rukovodi procesom dodele grantova MAŠTI za naučne inovacije i transfer znanja;
2. Rukovodi osobljem odeljenja i u saradnji sa direktorom organizuje rad kroz raspodelu poslova među podređenima, daje uputstva i pomaže, podstiče naučno-industrijsku saradnju u cilju izgradnje osnova za naučnu, tehnološku i ekonomsku razvoj zemlje;
3. U saradnji sa direktorom ocenjuje interne procese i procedure i predlaže izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada i razvijanja odnosa između sektora nauke i privrede.
4. Izrađuje i razvija zakone, politike, procedure, programe, strategije i standarde u oblasti naučnih inovacija.
5. Razvija i nadzire realizaciju naučnih projekata za izgradnju kapaciteta u oblasti inovacija i transfera znanja, kao i obezbeđuje primenu evropskih standarda u oblasti naučnih inovacija.
6. Koordinira i pomaže uspostavljanje saradnje u oblasti inovacija i transfera znanja između domaćih i međunarodnih institucija.
7. Razvija i koordinira aktivnosti i programe za uspostavljanje saradnje između Centara za inovacije i transfer tehnologija i lokalne privrede i industrije.
8. Razvija politike za dodelu sredstava od MONT-a za naučne inovacije i transfer znanja, kao i pomaže rad Saveta za nauku i inovacije MONT-a;
9. Razmatra aplikacije za sredstva dodeljena od MONT-a za naučne inovacije i transfer znanja kao i za izgradnju kapaciteta, pomaže rad Saveta u MONT-u koji upravlja konkursom za doktorske i postdoktorske stipendije, konkursom za dodelu grantova za mobilnost za kosovske naučnike kao i konkurs za finansiranje vaučerskih šema. za povezivanje saradnje akademskih i istraživačkih institucija sa industrijskim sektorom;
10. U saradnji sa drugim državama zaključuje bilateralne sporazume u oblasti istraživanja i inovacija;
11. Vršiti redovnu evaluaciju osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje poslova u skladu sa potrebnim standardima;
12. Obavlja i druge stručne poslove u skladu sa propisima, koje može zahtevati rukovodilac.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor): Neodređeno visoko obrazovanje.

Posebni zahtevi: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Divizije/Departmana.



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 26/09/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

N/A

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

