



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit/
Ministarstvo Obrazovanja i Nauke, Tehnologije i Inovacija / Ministry of Education, Science,
Technology and Innovation

Kabineti i Ministres/Kabinet Ministra/Cabinet of the Minister

Numër:

Data:

Ministrja e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në mbështetje të neneve 8, 10 dhe 11 të Ligjit nr. 06 / L-113 për Organizimin dhe Funksonimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura (Gazeta zyrtare nr. 7/01 mars 2019), duke u bazuar në nenin 11 (paragrafi 1, nënparagrafi 1.5) i Ligjit nr. 08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës dhe nenin 4 paragrafi 1, nënparagrafi 1.7. dhe shtojcës 1. të Rregullores QRK-nr. 14/2023 për fushat e përgjegjesisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe ministrive, nenit 10 paragrafi 1 të Udhëzimit administrativ nr. 03/2013 për standardet e hartimit të akteve normative (GZ, nr. 03/2013, dt. 16.05.2013), Rregulloren e Punës së Qeverisë nr. 17/2024 dhe nenit 34 të Rregullores për procedurën e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve, në të gjitha institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese të arsimit parauniversitar nxjerr këtë:

UDHËZUES PËR DKA-TË

**PËR ZBATIMIN E RREGULLORES PËR ADMINISTRIMIN DHE DOKUMENTIMIN E
PROCEDURËS SË PËRZGJEDHJES DHE EMËRIMIT TË DREJTORËVE,
ZËVENDËSDREJTORËVE, MËSIMDHËNËSVE, BASHKËPUNËTORËVE
PROFESIONAL, ASISTENTËVE, INSTRUKTORËVE DHE SEKRETARËVE NË IEEAA-
IP**

MASHTI, 2024

Tabela e përmbajtjes

I. Hyrje	4
II. Formularët për përzgjedhjen e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve të institucioneve edukativo-arsimore	6
D1. VËRTETIM I PËRBËRJES DHE PREZENCËS SË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS	7
D2. KONKURS I RREGULLT / KONKURS PËR NJË PERIUDHË TË CAKTUAR KOHORE	8
D3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për drejtorë ose zëvendësdrejtorë të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar.	12
D4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM	13
D5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË.....	14
D6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE	15
D7. Protokolli i intervistimit me gojë.....	16
D8. Rangimi i kandidatëve të vlerësuar nga komisioni përzgjedhës	17
D9. Vendimi i Komisionit për përzgjedhjen e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues.....	18
D10. VENDIM PËR SHPALLJEN E REZULTATEVE TË PRANIMIT PËR POZITËN DREJTOR / ZV. DREJTOR	19
D11. Formulari i anëtarëve vëzhgues në procesin e përzgjedhjes së kandidatëve për drejtor/ zëvendësdrejtor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar	20
Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e portfolios profesionale	21
Shtojca 2. DEKLARATA NËN BETIM.....	22
Shtojca 3. Model i Kërkesës nga DKA për Kuvendin Komunal për aprovimin e Komisionit për përzgjedhjen e drejtorëve/zv drejtorëve	23
Shtojca 4. Model i Kërkesës për Listën e anëtarëve të Këshillit drejtues të institucioni edukativo-arsimor	24
III. Formularët dhe shtojcat për përzgjedhjen e mësimdhënësve	25
M1. VENDIMI PËR CAKTIMIN KOMISIONIT PËRZGJEDHËS	26
M2. KONKURS PËR KËTO VENDE TË LIRA TË PUNËS	27
M3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për personel edukativo-arsimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësuese parauniversitar	28
M4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM	30
M5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË.....	31
M6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE	32
M7. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT	33
M8. PËRMBLEDHJE E PIKËVE TË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS NGA VLERËSIMI I KANDIDATËVE	34
M9. VENDIM I KOMISIONIT PËRZGJEDHËS	35

Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e Portfolios Profesionale	36
IV. Formularët për përzgjedhjen e bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve dhe instruktorëve	37
F1. VENDIMI PËR ÇAKTIMIN KOMISIONIT PËRZGJEDHËS	38
F2. KONKURS PËR KËTO VENDE TË LIRA TË PUNËS	39
F3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për pozitën _____	41
F4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM.....	42
F5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË	43
F6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE.....	44
F7. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT	45
F8. PËRMBLEDHJE E PIKËVE TË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS NGA VLERËSIMI I KANDIDATËVE	46
F9. VENDIM I KOMISIONIT PËRZGJEDHËS.....	47
Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e Portfolios Profesionale	48
V. Formularët për përzgjedhjen sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar.....	49
REPUBLIKA E KOSOVËS.....	50
S1. VENDIM PËR THEMELIMIN E KOMISIONIT PËRZGJEDHËS	50
S2. KONKURS.....	51
S3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për sekretar shkolle	53
S4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM.....	54
S5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË	55
S6. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT	56
S7. FORMULARI I PIKËZIMIT TË KANDIDATËVE.....	57
S8. VENDIM PËR SHPALLJEN E REZULTATEVE TË PRANIMIT PËR POZITËN SEKRETAR SHKOLLE	58
VI. Udhëzime për procedurën e zëvendësimit dhe pagesës së mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore.....	59
1. Hyrje.....	59
2. Qëllimi.....	59
3. Vlerësimi i aftësive për punë i mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore	59
4. Mënyra e zëvendësimit	60
5. Forma e pagesës.....	60
6. Përfundimi.....	61

I. Hyrje

Kjo Rregullore e Qeverisë së Republikës së Kosovës, është përgatitur nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në partneritet me Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe Administratës Publike. Në procesin e përgatitjes dhe konsultimeve gjithashtu janë përfshirë DKA-të dhe palë tjera të interesit duke kontribuar në arritjen e një zgjidhje konsensuale dhe ligjore për këtë proces me rëndësi për sistemin e arsimit në Kosovë.

Reforma e përgatitur do të mundësojë ofrimin e përgjigjeve ndaj sfidave reale dhe konkrete me të cilat ballafaqohen komunat gjatë tërë vitit në menaxhimin e elementeve të ndryshme të procesit të rekrutimit dhe emërimit të stafit edukativo-arsimor në nivel të institucioneve edukative arsimore parauniversitare.

Ky akt nënligjor synon ta përmirësojë sistemin aktual të rekrutimit të udhëhequr nga komunat, duke iu përgjigjur më mirë kërkesave fleksibile të shkollave kur bëhet fjalë për identifikimin e mësimdhënësve më të përgatitur për tu përballur me kërkesat në nivel të klasës dhe fleksibilitetin e duhur sa i përket kërkesave në kohë reale në nivel vendi.

Sistemi i ri i rekrutimit do të mundësojë punësime dhe angazhime të synuara për detyra specifike me interes dhe vlerë të shtuar për mbarëvajtjen e procesit mësimor si dhe avancimin e cilësisë së arsimit. Ky sistem gjithashtu ofron përgjigje të duhura dhe strategjike ndaj problemeve të përsëritura, siç janë orët e lira mësimore, zëvendësimet e shpeshta gjatë vitit shkollor, raporti i pabarabartë mësimdhënës-nxënës dhe nevoja për mobilitet të personelit mësimdhënës.

Kjo Rregullore në mënyrë të përmbledhur rregullon dhe ofron zgjidhje me përfitime si në vijim:

- ⇒ Konsolidon dhe thjeshtëzon procedurat efikase dhe miqësore për rekrutimin e personelit cilësor në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar;
- ⇒ Shkurton afatin kohor për sa i përket rekrutimit përfundimtar të mësimdhënësve duke i bërë procedurat më efikase;
- ⇒ Thekson rolin kyç të Njësive për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (NjMBNj) të komunës sa i përket administrimit të rekrutimit, në përputhje me Ligjin për Zyrtarët Publikë dhe në sinkronizim me Sistemin për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SMBNj) në nivel kombëtar;
- ⇒ Thekson rolin kyç të MASHTI sa i përket administrimit të rekrutimit për Qendrat Burimore;
- ⇒ Thekson rolin kyç të Agjencisë për Arsim Aftësim Profesional dhe Arsim për të Rritur (AAPARR) sa i përket administrimit të rekrutimit për Qendrat e Kompetencës;
- ⇒ Mundëson transferimin e mësimdhënësve nga një komunë në komunën tjetër;
- ⇒ Bën rialokimin, sa herë që është e mundur, të personelit arsimor shtesë me specializime të ndryshme, në vende të lira pune në kuadër të institucioneve përkatëse të arsimit parauniversitar nëpër komuna;
- ⇒ Mundëson zëvendësime të shpejta dhe të përgjegjshme të mësimdhënësve që mungojnë në periudha të shkurtra kohore për arsye legjitime, si dhe planifikon zëvendësime të

mësimdhënësve që parashihet të mungojnë (kryesisht pushimet e lehonisë dhe pushimet mjekësore);

- ⇒ Krijon lista të pritjes për mësimdhënësit e përzgjedhur në konkurset e rregullta për rekrutimin e mësimdhënësve;
- ⇒ Mundëson lidhjen e kontratave fleksibile me afat të caktuar, për një numër të kandidatëve të kualifikuar, për plotësimin e nevojave të justifikuara ad-hoc për personel arsimor;
- ⇒ Lehtëson procesin e zëvendësimeve për mësimdhënësit me probleme shëndetësore të cilat ua pamundësojnë punën në procesin edukativo- arsimor.
- ⇒ Mundëson rekrutimin e instruktorëve e tutorëve, për të cilët ka nevojë të madhe në komunat me nxënës nga komunitetet dhe grupet e pa-favorizuara.

Komunat duhet filluar menjëherë me zbatim të procedurës së rekrutimit për vitin shkollor 2024/25 sipas kësaj Rregulloreje, si dhe veprimeve përkatëse përbrenda kësaj kornize ligjore.

Të gjitha komunave në Kosovë, do t'u ofrohet ky udhëzues, duke përfshirë formularët e rekrutimit, në mënyrë që të lehtësohet tranzicioni i shpejtë nga legjislacioni i mëhershëm drejt sistemit të ri që do të aplikohet tash e tutje.

Ky udhëzues është mbështetje e vlefshme:

- për zbatuesit e akteve nënligjore në nivel të NjMBNj-ve dhe DKA-ve gjithandej vendit,
- për MASHTI-n në rastin e Qendrave Burimore, si dhe
- për Agjencinë për Arsim Aftësim Profesional dhe Arsim për të Rritur (AAAPARr) në rastin e Qendrave të Kompetencës.

Bashkëpunimi juaj i frytshëm do të jetë me rëndësi të madhe për ta bërë këtë rregullore një sukses të vlefshëm dhe të përbashkët drejt një avancimi të qëndrueshëm të cilësisë me rastin e angazhimit në shërbime arsimore në të gjitha komunat dhe institucionet relevante të Republikës së Kosovës.

II. Formularët për përzgjedhjen e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve të institucioneve edukativo-arsimore

D1. VËRTETIM I PËRBËRJES DHE PREZENCËS SË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Komuna: _____	Data: _____
Institucioni edukativo-arsimor: _____	Pozita e hapur: _____
Emri i IEA / AP: _____	

Përfaqësuesit e komunës:

Përfaqësuesi i parë (kryesues i komisionit):

Emri dhe mbiemri: _____

Funksioni/pozita: _____

Përfaqësuesi i dytë (ekspert i pavarur i arsimit, drejtor i institucionit arsimor me performancë të lartë, nga këshilli i prindërve në nivel komune me kualifikim dhe ekspertizë në fushën e edukimit):

Emri dhe mbiemri: _____

Funksioni/pozita: _____

Anëtarët e komisionit nga DKA janë aprovuar nga Kuvendi Komunal me datën _____ dhe në bazë të aprovimit, kryesuesi i Kuvendit Komunal ka nxjerrë vendim nr. _____¹

Përfaqësuesi i MASHTI-t²:

Emri dhe mbiemri: _____

Funksioni/pozita: _____

Përfaqësuesit e KDSH-së së institucionit edukativo-arsimor përkatës (në rolin e vëzhguesve):

Mësimdhënës - Emri dhe mbiemri: _____

Prind - Emri dhe mbiemri: _____

Përbërja e plotë e komisionit vërtetohet nga kryesuesi i komisionit:

_____	_____	_____	_____
<i>Emri dhe mbiemri</i>	<i>Pozita</i>	<i>Nënshkrimi dhe vula</i>	<i>Data</i>

¹ Kryesuesi i Kuvendit Komunal, nxjerr vendim të veçantë për themelimin dhe përbërjen e komisionit vlerësues.

² Kryetari i komisionit, përmes email-it zyrtar i drejtohet MASHTI-t me kërkesë për caktimin e anëtarit të Komisionit nga MASHTI në përzgjedhjen e drejtorit/ zëvendësdrejtorit të IEAAP



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot. _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4.5) Ligjit nr.08/I-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 të Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

**D2. KONKURS I RREGULLT / KONKURS PËR NJË PERIUDHË TË CAKTUAR
KOHORE**

Titulli i vendit të punës: Drejtor/e / zëvendës drejtor/e
Emri i institucionit edukativo-arsimor: _____
Kohëzgjatja e emërimit: *(periudhë e caktuar/ përhershme)*
Koeficienti i pagës: _____

Informata të përgjithshme:

- Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën _____ në Komunën e _____, apo në formë elektronike në email: _____
- Konkursi është i hapur deri më: _____
- Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe SIMBNJ³
- Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Vlerësimi i kandidatëve:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:

- a) **Testit me shkrim**, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,
- b) **Intervista me gojë**, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm, nga to 30% prezentimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës, dhe 20% portfolio profesionale.

³ Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

1. Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 1.7. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
- 1.8. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- 1.9. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
- 1.10. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
- 1.11. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/ses sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- 1.12. Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
- 1.13. Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP.
- 1.14. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

2. Dokumentet e kërkuara:

- 2.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit sipas pikave 1.7, 1.8, 1.9 apo 1.10 të këtij neni;
- 2.2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI.
- 2.3. Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzoj dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim sipas pikës 1.12 të këtij neni.
- 2.4. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).
- 2.5. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- 2.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 2.7. Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- 2.8. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
- 2.9. Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në formularët e Rregullores ___/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar

- 2.10. Për pozitat e drejtorëve të shkollave, kandidatët dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për drejtorë

Drejtori i IEAAP ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucion edukativo-arsimor, duke përfshirë dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASHTI dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për zv. drejtorë

Zëvendësdrejtori i IEAAP ka përgjegjësi të mbështet dhe ndihmojë punën e drejtor-it/es për të siguruar administrimin dhe mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor, ai/ajo ka për detyrë të:

- Përkujdeset dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmojë në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;

- Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
- Përpunon statistikat e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara;
- Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor;
- Kontrollon ditarët e klasës së paku njëherë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
- Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;
- Zëvendëson mësimdhënësit në rastet kur mungojnë;
- Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve;
- Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin e institucionit shkollor sipas nevojës;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/esha e institucionit shkollor, në pajtim me ligjin.

Drejtori/ja i/e DKA-së

D3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për drejtorë ose zëvendësdrejtorë të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar⁴.

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____ Pozita e hapur: _____

Vendi: _____ Komuna: _____

Numri rendor	Emri dhe mbiemri i kandida t-it/es	Dokumentet e kërkuara sipas nenit 5 të Rregullores ...										Përfshirje në intervistë (listë të ngushtë) (PO / JO) dhe komente tjera			
		Kopjen e letërnjoftimit	Diplomën e fakultetit	Profili adekuar ⁵	Diplomë/ certifikatë për menaxhim dhe udhëheqje në arsim ⁶	Certifikatën	Dëshminë se nuk është nën hetime	Dëshminë për përvojën e punës	Licencën e mësimdhënësit	Deklarata në betim që nuk ka dhe nuk ka pasur funksione udhëheqëse në ndonjë parti politike	Portfolio profesionale				
											Biografi/ Curriculum Vitae (CV)		Plani zhvillimor i institucionit edukativo-arsimor	Letër motivuese	Letër referencë
1															
2															
3															

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës

Anëtari 1: _____
 (Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
 Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
 Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Data: _____

⁴ Kandidati nuk mund të hyjë në listën e ngushtë (të ftohet për testim me shkrim) në rast se nuk ka ndonjërin nga dokumentet e kërkuara. Nëse të gjithë kandidatët kanë të gjitha dokumentet, atëherë komisioni fton në intervistë të gjithë kandidatët e kualifikuar për intervistë.

⁵ Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;

⁶ Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzojë dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Logo e
komunës

Data: _____, Nr. prot. _____

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L-021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për vendin e punës drejtor/zv. drejtor në _____ t'i nënshtrohen testit me shkrim më datë _____ në bazë të konkursit publik me nr. _____ te datës _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit, si vijon më poshtë:

Numri rendor	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Dokumentet e kërkuara sipas nenit 13, pika 4 të Rregullores ⁷										Përfshirje në intervistë (listë të ngushtë) (PO / JO) dhe komente tjera			
		Kopjen e letërnjoftimit	Diplomën e fakultetit	Profili adekuat	Diplomë/certifikatë për menaxhim dhe udhëheqje në	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Dëshminë për përvojën e punës	Licencën e mësimdhënësit	Deklarata në betim që nuk ka dhe nuk ka pasur funksione udhëheqëse në ndonjë parti politike	Portfolio profesionale				
										Biografi/ Curriculum Vitae (CV)	Plani zhvillimor i institucionit edukativo-arsimor	Letër motivuese	Letër referencë	Dëshmi të tjera sipas udhëzimeve në Shtojcën 1	
1															
2															
3															

Kryetari/ja i/e komisionit

⁷ Rregullores ____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimorë dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, **Nr. prot.** _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

D5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për pozitën drejtor/zv. drejtor në _____ në konkursin publik me nr. _____ të datës _____, dhe kanë kaluar testimin me shkrim sipas njoftimit të datës: _____, se do t'i nënshtrohen intervistës me gojë më datë _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që e kanë kaluar testin me shkrim, janë si vijon më poshtë:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testimi me shkrim
1		
2		
3		

Këshillë juridike: Aplikuesit në afat prej 3 ditësh nga pranimi i njoftimit zyrtar, mund të bëjnë kërkesë për qasje në test, sipas procedurës për qasje të dokumenteve zyrtare.

Kryesues/ia i/e komisionit

D6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE

Institucioni edukativo-arsimor: _____
Komuna: _____ Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____

Nr.	Dëshmitë vlerësuese	Pikët
1	Shkalla e kualifikimit: a) Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim = 5 pikë b) Master arsimor = 3 pikë c) Studime katërvjeçare/ Bachelor katërvjeçar = 2 pikë	
2	Nota mesatare e studimeve katërvjeçare/bachelor katërvjeçar: a) Nota mesatare 9.50 – 10.00 = 2 pikë b) Nota mesatare 8.50 – 9.49 = 1.5 pikë c) Nota mesatare 7.50 – 8.49 = 1 pikë d) Nota mesatare 6 – 7.49 = 0.5 pikë	
3	Nota mesatare e studimeve master: a) Nota mesatare 9.50 – 10.00 = 2 pikë b) Nota mesatare 8.50 – 9.49 = 1.5 pikë c) Nota mesatare 7.50 – 8.49 = 1 pikë d) Nota mesatare 6 – 7.49 = 0.5 pikë	
4	Certifikata trajnimesh: Certifikata trajnimesh në tri vitet e fundit, me orë të trajnimit të lëshuara për programin përkatës nga institucione i akredituar nga MASHTI. a) mbi 60 orë trajnimi = 3 pikë b) mbi 30 orë trajnimi deri në 60 orë trajnimi = 2 pikë c) deri në 30 orë trajnimi = 1 pikë	
5	Dëshmi për kontributin në procese zhvillimore të arsimit të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon (maksimum 5 pikë),	
6	Përvoja e punës në pozita udhëheqëse në sektorin e arsimit: a) Mbi 8 vite drejtor/zëvendësdrejtor = 3 pikë b) Mbi 4 – 8 vite drejtor/zëvendësdrejtor = 2 pikë c) Deri 4 vite drejtor/zëvendësdrejtor = 1 pikë	
Gjithsej: 20 pikë		

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës

_____, _____, _____,

(Anëtari 1/ Kryesuesi)

(Anëtari 2)

(Anëtari 3)

Data: _____

D7. Protokoli i intervistimit me gojë⁸

Institucioni edukativo-arsimor: _____	
Komuna: _____	Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____	Vlerësuesi: _____

Vlerësimi i kandidat-it/es për pjesën e parë 'Prezentimit i PZSHH-së' bëhet duke adresuar çështje si Misioni, Vizioni, Prioritetet, bashkëpunimi në hartimin e PZSHH, Fushat e cilësisë, etj. Të gjitha përgjigjet duhet të mbështeten edhe nga materiali i dorëzuar në portfolion profesionale. Pikët e fituara duhet të plotësohen posa të përfundojë intervista.

1. Shkallët e vlerësimit për pjesën e parë, prezentimi i PZSHH (pikët orientuese për anëtarin e komisionit):

- Kandidati/ja ka prezentuar në mënyrë të shkëlqyeshme dhe ka mbrojtur e arsyetuar PZSHH-në: **21-30 pikë;**
- Kandidati/ja ka prezentuar në mënyrë të kënaqshme dhe ka mbrojtur PZSHH-në: **11-20 pikë;**
- Përgjigjet janë të mbështetura deri diku por ka zbrazëtira në arsyetimin e PZSHH-së: **1 - 10 pikë;**
- Nuk ka përgjigje = **0 pikë.**

Përmbledhje e pikëve nga intervistimi me gojë dhe vlerësimi i portfolios	Pikët
1. Prezentimi i Planit zhvillimor të shkollës	____/30
Totali i pikëve _____ / 30	

(Emri dhe mbiemri)

(Funksioni- pozita)

(Nënshkrimi)

(Data)

⁸ Formulari bëhet në kopje të mjaftueshme për secilin anëtar të komisionit përfshirë edhe anëtarët në cilësinë e vëzhguesit. Pikët e secilit anëtarë të komisionit për secilin kandidat-e barten në formularin 'D8'.

D8. Rangimi i kandidatëve të vlerësuar nga komisioni përzgjedhës

Institucioni edukativo-arsimor: _____ Komuna: _____

Pozita e hapur: _____

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es së intervistuar	Pikët nga testimi me shkrim (A)	Portfolio (B)	Pikët nga komisioni përzgjedhës			Mesatarja aritmetike e pikëve nga formularët D3 të plotësuar nga secili kandidat (C)	Total pikë (A+B+C)
				Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3		

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____
(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

D9. Vendim i Komisionit për përzgjedhjen e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues

Në bazë të rezultateve të vlerësimit të përgjithshëm të kandidatëve nga Formulari D4, komisioni bën këtë ranglistë:			
Nr.	Emri dhe mbiemri	Data e lindjes	Pikët e fituara
1			
2			
3			

Në përputhje me dispozitat e Ligjit për arsimin në komunat e Republikës së Kosovës, në përputhje me dispozitat e Ligjit për arsimin parauniversitar dhe në përputhje me dispozitat e Rregullores ___/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, komisioni vendos që _____ (emri i kandidatit) i/e lindur më datën _____ të zgjidhet drejtor / zëvendës drejtor (rretho) në institucionin edukativo-arsimor _____, në _____ (vendi ku gjendet institucioni edukativo-arsimor), në komunën e _____, për periudhën kohore _____.

Anëtarët e komisionit⁹:

Anëtari 1: _____
(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Vëzhguesit¹⁰:

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Miratuar nga:
 Kryetari i Komunës _____

Nënshkrimi dhe vula

⁹ Nëse njëri nga anëtarët e komisionit nuk pajtohet me vendimin, atëherë ai/ajo i drejtohet me shkresë të veçantë kryetarit të komunës, DKA-së dhe MASHTI-t

¹⁰ Formulari është valid edhe pa nënshkrimin e anëtarëve në cilësinë e vëzhguesve.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM
Data: _____, Nr. prot.: _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

D10. VENDIM PËR SHPALLJEN E REZULTATEVE TË PRANIMIT PËR POZITËN
DREJTOR / ZV. DREJTOR

Komisioni përzgjedhës duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e tij, pas përfundimit të konsultimit të dokumentacionit, rezultateve të testit me shkrim dhe intervistës me gojë shpall rezultatet pranimit sipas konkursit _____ të datës _____ të publikuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit në _____ për vendin e punës drejtor / zv. drejtor në _____

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testi me shkrim	Pikët nga intervistimi me gojë	Totali i pikëve
1				

Këshillë juridike: Aplikuesit e pakënaqur me vendimin për përzgjedhje, mund të ushtrojnë ankesë në afat prej tetë (8) ditësh nga pranimi i vendimit.

Kryetari/ja i/e komisionit

**D11. Formulari i anëtarëve vëzhgues në procesin e përzgjedhjes së kandidatëve për drejtor/
zëvendës drejtor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar**

Komuna: _____ Institucioni edukativo-arsimor: _____

Emri i vëzhguesit: _____

Ky formular plotësohet nga të gjithë vëzhguesit e institucionit edukativo-arsimor përkatës duke specifikuar detajet që i referohen. Secili vëzhgues plotëson në mënyrë të pavarur formularin.

Fusha	Komenti/përshkrimi
Procedurat sipas rregullores	
Koherenca e pyetjeve në intervistim nga kandidati në kandidat	
Vlerësimi i përgjithshëm në performancën e kandidatëve dhe kualifikimin e tyre	

Emri dhe mbiemri

Funksioni/pozita

Data

Nënshkrimi

Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e portfolios profesionale

Portfolio profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale e kandidatit mund të përfshijë përvojën e kandidatit si mësimdhënës, menaxher në proceset e ndryshme të arsimit, përvoja paraprake nga menaxhimi i institucioneve apo proceseve si dhe dëshmia e aktiviteteve të zhvillimit profesional.

Përpos dokumenteve që kërkohen si dëshmi që kandidati/ja i plotëson kushtet e shënuara në Nenin për Kushtet për të marrë pjesë në konkurs, ndër të tjera portfolio profesionale duhet të përfshijë këto elemente të rëndësishme:

1. Biografinë e shkurtër.
2. Konceptin e Planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor bazuar në pesë fushat e cilësisë (5-10 faqe).
3. Kopjet e noterizuara të diplomave (Master dhe Bachelor).
4. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e programeve të zhvillimit profesional në fushën e administrimit, menaxhimit dhe udhëheqjes, si dhe dëshmi tjera që elaborojnë përfundimin dhe realizimin e pjesëve të programit dhe demonstrojnë shkathtësitë e fituara.
5. Certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve.
6. Letër motivuese për pozitën që aplikon.
7. Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (zhvillimi i kurrikulave, udhëheqja e programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrja dhe kontributi në konferenca, etj).
8. Dëshmi nga përvoja paraprake në menaxhim (shembuj të projekteve, shembuj të shkrimeve nga fusha e menaxhimit, shembuj të planeve për zhvillimin e institucioni edukativo-arsimor që janë zhvilluar dhe/apo implementuar me udhëheqjen apo kontributin tuaj konkret).
9. Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësimit, shembuj të projekteve, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).
10. Letër referencë me përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil, drejtpërdrejtë e lidhur me punën e kandidatit dhe për konkursin përkatës (*si Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe dhe projekte të ndryshme për arsim*).

Shtojca 2. DEKLARATA NËN BETIM

Unë, i nënshkruari, (Emri dhe mbiemri) _____, i lindur më (data e lindjes) _____, në (vendi i lindjes) _____, me numrin e letërnjoftimit _____ deklaroj, dhe solemnisht me nënshkrimin e kësaj deklarate betohem se i plotësoj kushtet për emërimin në pozitën _____

(I) i plotësoj kushtet e kualifikimit sipas nenit _____, pikat _____

(II) nuk jam, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit, nuk kam qenë në asnjë pozitë udhëheqëse partiake, në nivel qendror apo lokal.

Unë jam i/e vetëdijshëm/e se çdo përgënjeshtim mund të rezultojë në s kualifikim të menjëhershëm nga procedurat e konkursit dhe në ndjekje penale nga autoritetet përkatëse.

Emri, mbiemri _____

Nënshkrimi _____

Vendi: _____

Datë: ____/____/_____

VËREJTJE: Kjo Deklaratë dhe ky Betim nuk konstituon asnjë lloj marrëdhënie të çfarëdollojshme ndërmjet kandidatit dhe Komunës së _____ dhe si e tillë trajtohet si e veçantë dhe pavarur në raport me çfarëdo kontesti apo kundërthënie.

**Shtojca 3. Model i Kërkesës nga DKA për Kuvendin Komunal për aprovimin e Komisionit
për përzgjedhjen e drejtorëve/zv drejtorëve**

KËRKESË¹¹

Nga: Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA)

Për: Asamblenë Komunale

Rreth: Aprovimi i kandidatëve për Komision në përzgjedhjen e drejtorëve/zv drejtorëve

Të nderuar Asamblistë Komunal,

DKA kërkon aprovimin nga ju për dy kandidatë të Komisionit përzgjedhës për drejtorë/zv drejtorë në institucionin/et edukativo-arsimor/e: _____

(shëno emrin/at e institucioneve edukativo-arsimore)

Kandidatët për Komision janë:

1. _____
(shkruaj emrin dhe mbiemrin)

_____ i/e cili/a përfaqëson DKA-në
(shkruaj pozitën)

dhe

2. _____
(shkruaj emrin dhe mbiemrin)

_____ *(shkruaj pozitën)*

Me këtë kërkesë konfirmoj se personat e shënuar më lartë përmbushim kriteret të jenë anëtarë të Komisionit, sipas Rregullores ___/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar

Kërkesa e parashtruar nga:

Emri/mbiemri _____; Pozita _____
Nënshkrimi _____ Data: _____

¹¹ Shënim: DKA ka të drejtë të plotë ta editoj këtë model sipas nevojave të saj

**Shtojca 4. Model i Kërkesës për Listën e anëtarëve të Këshillit drejtues të institucioni
edukativo-arsimor**

KËRKESË

Nga: Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA)

Për: Kryetarit të Këshillit drejtues _____
(shëno emrin, vendin e institucionit edukativo-arsimor)

Rreth: Listës së e anëtarëve të Këshillit drejtues të institucioni edukativo-arsimor për
vëzhgues në përzgjedhjen e drejtorit/zëvendës drejtorit të IEAAP

I/e nderuar,

Në kuadër të përgatitjeve për përzgjedhjen e drejtorit/zv drejtorit në institucioni edukativo-arsimor tuaj, kërkojmë nga ju që të përcaktoni dy përfaqësues të KDSH për të marr pjesë si vëzhgues në këtë proces.

Të dhënat e vëzhguesve janë:

1. _____(emri dhe mbiemri)
_____(Pozita) i/e cili/a përfaqëson prindërit në KDSH

dhe

2. _____(emri dhe mbiemri)
_____(Pozita) i/e cili/a përfaqëson mësimdhënësit në KDSH

Me respekt,

Emri mbiemri _____

Pozita _____

III. Formularët dhe shtojcat për përzgjedhjen e mësimdhënësve

M1. VENDIMI PËR CAKTIMIN KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Komisioni për përzgjedhjen e personelit arsimor të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar

Duke u bazuar në nenin 20 dhe 21 të Rregullores /2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, ky komision ka përgjegjësi të shikojë dokumentacionin e të gjithë aplikuesve, të intervistojë ata dhe të bëjë përzgjedhjen.

Komuna: _____

Data: _____

Shkolla: _____

Pozita e hapur: _____

Emri i institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

- Komisioni përzgjedhës:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pozita e punës	Roli në komision
1			Anëtari 1 (Kryetar i komisioni)
2			Anëtari 2
3			Anëtari 3
4			Anëtari 4
5			Anëtari 5

Komisionin e themeloi:

Emri dhe mbiemri

Pozita

Nënshkrimi dhe vula

Data



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E ...
DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT (DKA)

Logo e
komunës

Në bazë të nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 90/2010), nenit 5, pikës c. të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, Nenit ..., paragrafi ... të Udhëzimit administrativ për Procedurën e zgjedhjes së personelit arsimor në shkollë nr. .../2020:

M2. KONKURS PËR KËTO VENDE TË LIRA TË PUNËS

Nr .	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këtë vend pune

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në komunë) ose shkarkohet nga uebfaqja e komunës
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës)
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat të noterizuara)
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT
- Dëshmi të përvojës së punës në arsim (kontratat e punës ose vërtetim nga shkolla)

Vlerësimi i kandidatëve:

2. Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:
 - a) Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,

- b) Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm.

Informata të përgjithshme :

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën _____ në Komunën e _____, apo në formë elektronike në: _____

Konkursi është i hapur deri më: _____

Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe SIMBNJ¹²

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Drejtori/ja i/e DKA-së

M3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për personel edukativo-arsimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësuese parauniversitar¹³

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

¹² Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

¹³ Kandidati nuk mund të ftohet për testim me shkrim në rast se nuk ka ndonjërin nga dokumentet e kërkuara.

Vendi: _____

Komuna: _____

Pozita e hapur: _____

Data: _____

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 20, pika 3 të rregullores ¹⁴							Kualifikohet për test me shkrim (PO / JO) dhe komente tjera
		Diplomën e fakultetit për nivelin përkatës	Profili adekuat	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Licenca e mësimdhënësi ¹⁵	Përvoja e punës në	Portfolion profesionale (nëse ka përvojë paraprake)	
1									
2									
3									
4									

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot. _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d)

¹⁴ Rregullore ___/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunësorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,

¹⁵ Për mësimdhënës fillestar nuk kërkohet licenca me rastin e aplikimit në konkurs.

¹⁶ Vërtetohet me dëshmi zyrtare apo vërtetim nga institucioni edukativo-arsimor ku është arritur përvoja.

të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4.5) Ligjit nr.08/I-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenit 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

M4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për vendin e punës mësimdhënës në _____ t'i nënshtrohen testit me shkrim më datë _____ në bazë të konkursit publik me nr. _____ të datës _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit, si vijon më poshtë:

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 20, pika 3 të rregullores ¹⁷							Ftohet në testim me shkrim (Po / Jo)
		Diplomën e fakultetit për nivelin përkatës	Profili adekuat	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Licenca e mësimdhënësit	Përvoja e punës në arsim	Portfolion profesionale	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Kryetari/ja i/e komisionit

¹⁷ Rregullore _____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, **Nr. prot.** _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L-021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenit 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

M5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për pozitën mësimdhënëse _____ në konkursin publik me nr. _____ të datës _____, dhe kanë kaluar testimin me shkrim dhe se do t'i nënshtrohen intervistës me gojë më datë _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që e kanë kaluar testin me shkrim, janë si vijon më poshtë:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testimi me shkrim
1		
2		
3		

Këshillë juridike: Aplikuesit në afat prej 3 ditësh nga pranimi i njoftimit zyrtar, mund të bëjnë kërkesë për qasje në test, sipas procedurës për qasje të dokumenteve zyrtare.

Kryesues/ia i/e komisionit

M6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____		
Vendi: _____	Komuna: _____	Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____		

Nr.	Dëshmitë vlerësuese	Pikët
1	Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënit.	___/ 5
2	Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.	___/ 5
3	Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.	___/ 5
4	Shembuj të planeve të mësimi, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj.	___/ 5
Total pikë		___/20

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Data: _____

M7. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT¹⁸

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____		
Vendi: _____	Komuna: _____	Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____	Vlerësuesi: _____	

Vlerësimi i kandidat-it/es për pyetjet 1 deri 5 bëhet duke zgjedhur njëren nga shkallët e vlerësimit e cila përkon me përgjigjet e të intervistuar-it/es. Të gjitha përgjigjet duhet të mbështeten edhe nga materiali i dorëzuar në portfolion profesionale.

Shkallët e vlerësimit (pikët orientuese për anëtarin e komisionit):

Përgjigjet:

- janë të mbështetura në mënyrë të shkëlqyer: 20 pikë;
- janë të mbështetura mirë: 15 pikë;
- janë të mbështetura deri diku por ka zbrazëtira në kuptimin e proceseve: 10 pikë;
- përgjigjet nuk janë të mbështetura mirë: 5 pikë;
- nuk ka përgjigje = 0 pikë;

FUSHAT E VLERËSIMIT	Pikët
1. Njohuritë e përgjithshme për sistemin e arsimit në Kosovë (rregulloret, kurrikula, strategjitë, politikat e zhvillimit të mësimdhënies)	___/7
2. Njohuritë për planifikimin e punës me nxënës, metodologjitë e ndryshme për përfshirjen dhe zbatimin e tyre në klasë	___/8
3. Njohuritë për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës dhe planifikimi i mësimdhënies në bazë të nevojave individuale të nxënësve	___/8
4. Njohuritë e përgjithshme për problemet dhe zhvillimin e arsimit	___/7
Total pikë	___/30

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit:

(Emri dhe mbiemri)

(Funksioni- pozita)

(Nënshkrimi)

(Data)

¹⁸Formulari bëhet në kopje të mjaftueshme për secilin anëtar të komisionit përfshirë edhe anëtarët në cilësinë e vëzhguesit. Pikët e anëtarëve të komisionit përzgjedhës për secilin kandidat-e barten në formularin 'M8'.

**M8. PËRMBLEDHJE E PIKËVE TË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS NGA VLERËSIMI I
KANDIDATËVE**

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Vendi: _____ Komuna: _____ Pozita e hapur: _____

Nr .	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es të intervistuar	Vlerësimi me shkrim (A)	Vlerësimi i porfolios (B)	Pikët nga intervistimi me gojë					Mesatarja e pikëve nga intervistimi 'C' (1+2+3+4+5) /5	Totali i pikëve (A+B+C)
				Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3	Anëtari 4	Anëtari 5		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot. _____

Logo e
komunës

M9. VENDIM I KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Konkursi nr. prot. _____ i datës: _____

Vendi: _____ Komuna: _____

Pozita e hapur: _____ Data: _____

Duke u bazuar në konkursin nr. _____ të datës _____ të hapur për pozitën mësimdhënëse _____ në _____, dhe në pikët e fituara nga testi me shkrim dhe intervista me gojë, komisioni përzgjedhës, aplikuesit i rangon sipas listës së mëposhtme, ku kandidati/ja _____ (me numrin rendor 1) përzgjidhet për pozitën e lartcekur, ndërsa kandidatë tjerë që kanë marrë mbi 70% të pikëve, sipas nenit 31, të Rregullores _____ për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, kualifikohen për listën e kandidatëve fitues.

Nr.	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Totali i pikëve	Pranohet / Kualifikohet për listën fituese
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____
(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e Portfolios profesionale

Portfolio Profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale përfshinë përvojën si mësimdhënës në institucione shkollore duke përfshirë dëshminë e aktiviteteve të zhvillimit profesional.

Ndër të tjera, Portfolio profesionale mund të përfshijë:

- Biografinë.
- Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënit.
- Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.
- Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësim, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

**IV. Formularët për përzgjedhjen e bashkëpunëtorëve profesional,
asistentëve dhe instruktorëve**

F1. VENDIMI PËR CAKTIMIN KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Komisioni për përzgjedhjen e _____¹⁹ të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar

Duke u bazuar në nenin 20 dhe 21 të Rregullores _____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, ky komision ka përgjegjësi të shikon dokumentacionin e të gjithë aplikuesve të intervistojë ata dhe të bëjë përzgjedhjen.

Komuna: _____

Data: _____

Shkolla: _____

Pozita e hapur: _____

Emri i institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

- Komisioni përzgjedhës:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pozita e punës	Roli në komision
1			Anëtari 1 (Kryetar i komisionit)
2			Anëtari 2
3			Anëtari 3
4			Anëtari 4
5			Anëtari 5

Komisionin e themeloi:

Emri dhe mbiemri

Pozita

Nënshkrimi dhe vula

Data

¹⁹ Përcakto pozitën: bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve dhe instruktorëve



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E ...
DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT (DKA)

Logo e
komunës

Në bazë të nenit 8 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 90/2010), nenit 5, pikës c. të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, nenit ..., paragrafi ... të Udhëzimit administrativ për Procedurën e zgjedhjes së personelit arsimor në shkollë nr. .../2020:

F2. KONKURS PËR KËTO VENDE TË LIRA TË PUNËS

Nr .	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këtë vend pune

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në komunë) ose shkarkohet nga uebfaqja e komunës;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës);
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat të noterizuara);
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT;

- Dëshmi të përvojës së punës ne arsim (kontratat e punës ose vërtetim nga shkolla).

Vlerësimi i kandidatëve:

3. Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:
 - a) Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,
 - b) Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm.

Informata të përgjithshme :

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën _____ në Komunën e _____, apo në formë elektronike në: _____

Konkursi është i hapur deri më: _____

Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe SIMBNJ²⁰

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Drejtori/ja i/e DKA-së

²⁰ Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

F3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për pozitën _____ 21

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Vendi: _____ Komuna: _____

Pozita e hapur: _____ Data: _____

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 20, pika 3 të rregullores ²²						Kualifikohet për test me shkrim (PO / JO) dhe komente tjera
		Diplomën e fakultetit për nivelin nënkafic	Profili adekuat	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Përvoja e punës në arsim ²³	Portfolion profesional (nëse ka përvojë)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____
(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

²¹ Përcakto pozitën: bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve dhe instruktorëve

²² Rregullore ____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,

²³ Vërtetohet me dëshmi zyrtare apo vërtetim nga institucioni edukativo-arsimor ku është arritur përvoja.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Logo e
komunes

Data: _____, Nr. prot. _____

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 të Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

F4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM

Njoftohen të gjithë kandidatet që kanë aplikuar për vendin e punës _____ t'i nënshtrohen testit me shkrim më datë _____ në bazë të konkursit publik me nr. _____ te datës _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit, si vijon më poshtë:

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 20, pika 3 të rregullores ²⁴						Ftohet në testim me shkrim (Po / Jo)
		Diplomën e fakultetit për nivelin përkatës	Profili adekuat	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Përvoja e punës në arsim	Portfolion profesionale	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Kryetari/ja i/e komisionit

²⁴ Rregullore ___/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, **Nr. prot.** _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L-021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

F5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për pozitën _____ në konkursin publik me nr. _____ te datës _____, dhe kanë kaluar testimin me shkrim dhe se do t'i nënshtrohen intervistës me gojë më datë _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që e kanë kaluar testin me shkrim, janë si vijon më poshtë:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testimi me shkrim
1		
2		
3		

Këshillë juridike: Aplikuesit në afat prej 3 ditësh nga pranimi i njoftimit zyrtar, mund të bëjnë kërkesë për qasje në test, sipas procedurës për qasje të dokumenteve zyrtare.

Kryesues/ia i/e komisionit

F6. VLERËSIMI I PORTFOLIOS PROFESIONALE

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____		
Vendi: _____	Komuna: _____	Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____		

Nr.	Dëshmitë vlerësuese	Pikët
1	Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënit.	___/ 5
2	Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.	___/ 5
3	Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.	___/ 5
4	Shembuj të planeve të mësimi, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj.	___/ 5
Total pikë		___/20

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Data: _____

F7. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT²⁵

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____		
Vendi: _____	Komuna: _____	Pozita e hapur: _____
Kandidati: _____	Vlerësuesi: _____	

Vlerësimi i kandidat-it/es për pyetjet 1 deri 5 bëhet duke zgjedhur njëren nga shkallët e vlerësimit e cila përkon me përgjigjet e të intervistuar-it/es. Të gjitha përgjigjet duhet të mbështeten edhe nga materiali i dorëzuar në portfolion profesionale.

Shkallët e vlerësimit (pikët orientuese për anëtarin e komisionit):

Përgjigjet:

- janë të mbështetura në mënyrë të shkëlqyer: 20 pikë;
- janë të mbështetura mirë: 15 pikë;
- janë të mbështetura deri diku por ka zbrazëtira në kuptimin e proceseve: 10 pikë;
- përgjigjet nuk janë të mbështetura mirë: 5 pikë;
- nuk ka përgjigje = 0 pikë;

FUSHAT E VLERËSIMIT	Pikët
5. Njohuritë e përgjithshme për sistemin e arsimit në Kosovë (rregulloret, kurrikula, strategjitë, politikat e zhvillimit të mësimdhënies)	___/7
6. Njohuritë për planifikimin e punës me nxënës, metodologjitë e ndryshme për përfshirjen dhe zbatimin e tyre në klasë	___/8
7. Njohuritë për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës dhe planifikimi i mësimdhënies në bazë të nevojave individuale të nxënësve	___/8
8. Njohuritë e përgjithshme për problemet dhe zhvillimin e arsimit	___/7
Total pikë	___/30

Nënshkrimi i anëtarit të komisionit:

(Emri dhe mbiemri)

(Funksioni- pozita)

(Nënshkrimi)

(Data)

²⁵Formulari bëhet në kopje të mjaftueshme për secilin anëtar të komisionit përfshirë edhe anëtarët në cilësinë e vëzhguesit. Pikët e anëtarëve të komisionit përzgjedhës për secilin kandidat-e barten në formularin 'F8'.

**F8. PËRMBLEDHJE E PIKËVE TË KOMISIONIT PËRZGJEDHËS NGA VLERËSIMI I
KANDIDATËVE**

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Vendi: _____ Komuna: _____ Pozita e hapur: _____

Nr .	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es të intervistuar	Vlerësimi me shkrim (A)	Vlerësimi i porfolios (B)	Pikët nga intervistimi me gojë					Mesatarja e pikëve nga intervistimi 'C' (1+2+3+4+5) /5	Totali i pikëve (A+B+C)
				Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3	Anëtari 4	Anëtari 5		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, nr. prot. _____

Logo e
komunës

F9. VENDIM I KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Konkursi nr. prot. _____ i datës: _____

Vendi: _____ Komuna: _____

Pozita e hapur: _____ Data: _____

Duke u bazuar në konkursin nr. _____ të datës _____ të hapur për pozitën _____ në _____, dhe në pikët e fituara nga testi me shkrim dhe intervista me gojë, komisioni përzgjedhës, aplikuesit i rangon sipas listës së mëposhtme, ku kandidati/ja _____ (me numrin rendor 1) përzgjidhet për pozitën e lartcekur, ndërsa kandidatë tjerë që kanë marrë mbi 70% të pikëve, sipas nenit 31, të Rregullores _____ për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, kualifikohen për listën e kandidatëve fitues.

Nr.	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Totali i pikëve	Pranohet / Kualifikohet për listën fituese
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____
(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____
Emri dhe mbiemri Funksioni/pozita Data Nënshkrimi

Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e Portfolios profesionale

Portfolio profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale përfshin përvojën profesionale në institucione shkollore duke përfshirë dëshminë e aktiviteteve të zhvillimit profesional.

Ndër të tjera, Portfolio profesionale mund të përfshijë:

- Biografinë.
- Licencën e mësimit (mësimit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimit si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimit dhe të nxënies.
- Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimit. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimit moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.
- Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimit (shembuj të planeve të mësimit, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

**V. Formularët për përzgjedhjen sekretarëve në institucionet publike
edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit
parauniversitar**



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot.: _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet dhe Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/I-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

S1. VENDIM PËR THEMELIMIN E KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

1. Komisioni përzgjedhës themelohet për shqyrtimin e kërkesave të kandidatëve për vendin e punës Sekretar në _____ për konkursin publik me nr. _____ te datës _____.
2. Intervistat mbahet sipas orarit të cekur në listat e kandidatëve për intervistim, të publikuara në uebfaqen e Komunës.
3. Komisioni i përbërë si më poshtë, e bënë intervistimin më shkrim dhe më gojë të kandidatëve që kanë konkurruar dhe ka kompetencë të bëjë zgjedhjen përfundimtare të kandidateve në bazë të kriterëve të konkursit të shpallur.
4. Komisioni ka këtë përbërje:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pozita
1		Anëtari 1 (Kryetar/e i/e komisionit)
2		Anëtari 2
3		Anëtari 3
4		Anëtari 4
5		Anëtari 5

Drejtori/ja për Arsim



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot. _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

S2. KONKURS

Titulli i vendit të punës: Sekretar/e

Emri i institucionit edukativo-arsimor: _____

Kohëzgjatja e emërimit: (periudhë e caktuar/ përhershme)

Koeficienti i pagës: _____

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të shkollës dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të shkollës; Mban evidenca të kërkesave dhe ankesave që i drejtohen shkollës, si dhe bën dosjen dhe arkivimin e tyre;

Mbanë dhe përditëson dosjet e personelit të shkollës me të dhëna dhe dokumente relevante dhe kujdeset që të gjitha ato të jenë në pajtim me procedurat ligjore;

Përgatitë dokumentet që i lëshon shkolla, të njëjtat i ruan dhe i arkivon, përfshirë edhe dokumentacionin pedagogjik të shkollës;

Jep udhëzime për formimin, punën dhe funksionimin e organeve qeverisëse dhe profesionale të shkollës dhe merr pjesë në grupet punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet një gjë e tillë;

Bën hulumtime dhe analiza të informatave në temat e caktuara nga mbikëqyrësi dhe identifikon opsionet ose çështjet për shqyrtim;

Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët;

Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këtë vend të punës

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

1. Formularin e aplikimit për pozitën që aplikon (origjinal);
2. CV personale
3. Dokumenti i identifikimit (kopje);
4. Diplomën e fakultetit të kryer për pozitën përkatëse (e noterizuar);
5. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (origjinal);
6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (origjinal);
7. Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs;
8. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e kërkuar përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI (e noterizuar);
9. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre;
10. Certifikatat e trajnimeve (kopje);

Vlerësimi i kandidatëve:

1. Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:
 - a. Testit me shkrim, i cili përbënë 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,
 - b. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbënë 50% të vlerësimit të përgjithshëm.

Informata të përgjithshme :

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën _____ në Komunën e _____, apo në formë elektronike në: _____

Konkursi është i hapur deri më: _____

Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe SIMBNJ²⁶

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Drejtori/ja i/e DKA-së

²⁶ Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

S3. Lista e kandidatëve që kanë konkurruar për sekretar shkolle²⁷

Institucioni edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar: _____

Vendi: _____ Komuna: _____

Pozita e hapur: _____ Data: _____

Nr	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 20, pika 3 të rregullores ²⁸						Kualifikohet për test me shkrim (PO / JO) dhe komente tjera
		Diplomën e fakultetit për nivelin përkatës	Profili adekuat	Certifikatën shëndetësore	Dëshminë se nuk është nën hetime	Përvoja e punës në arsim ²⁹	Portfolion profesionale (nëse ka përvojë)	
1								
2								
3								
4								

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

(Kryesues) Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkcioni/pozita Data Nënshkrimi

²⁷ Kandidati nuk mund të ftohet për testim me shkrim në rast se nuk ka ndonjërin nga dokumentet e kërkuara.

²⁸ Rregullore ____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimitshënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,

²⁹ Vërtetohet me dëshmi zyrtare apo vërtetim nga institucioni edukativo-arsimor ku është arritur përvoja.



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot. _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4.5) Ligjit nr.08/I-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenit 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

S4. NJOFTIM PËR TESTIM ME SHKRIM

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për vendin e punës Sekretar në _____ t'i nënshtrohen testit me shkrim më datë _____ në bazë të konkursit publik me nr. _____ te datës _____ duke filluar nga ora _____ në _____

Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit, si vijon më poshtë:

Nr.	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es	Sipas nenit 22 pika 3 ³⁰				
		Kualifikimi	Certifikata shëndetësore	Dëshmi se nuk është nën hetime	Përvoja e punës në profesion	Portfolio profesionale
1						
2						
3						
4						
5						

Kryetari/ja i/e komisionit

³⁰ Rregullore ____/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar,



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, **Nr. prot.** _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4.5) Ligjit nr.08/l-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenin 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

S5. NJOFTIM PËR INTERVISTIM ME GOJË

Njoftohen të gjithë kandidatët që kanë aplikuar për pozitën Sekretar në _____) në konkursin publik me nr. _____ te datës _____ dhe kanë kaluar testimin me shkrim sipas njoftimit të datës: _____ se do t'i nënshtrohen intervistës me gojë më datë _____ duke filluar nga ora _____ në _____.

Kandidatët që e kanë kaluar testin me shkrim, janë si vijon më poshtë:

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testimi me shkrim
1		
2		
3		

Këshillë juridike: Aplikuesit në afat prej 3 ditësh nga pranimi i njoftimit zyrtar, mund të bëjnë kërkesë për qasje në test, sipas procedurës për qasje të dokumenteve zyrtare.

Kryesues/ia i/e komisionit



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____

Logo e
komunës

S6. PROTOKOLLI I INTERVISTIMIT³¹

Protokolli i intervistimit të kandidatit/es _____ për pozitën Sekretar në _____ që ka aplikuar në konkursin publik me nr. _____ te datës _____ ka kaluar testimin me shkrim të datës _____ dhe merr pjesë në intervistën me gojë me datë _____

Shkallët e vlerësimit (pikët orientuese për anëtarin/en i/e komisionit):

FUSHAT E VLERESIMIT	Pikët
1. Përgjegjësitë administrative: Përvoja dhe aftësitë administrative, përfshirë njohuritë për menaxhimin e dokumentacionit, organizimin e evenimenteve, dhe përdorimin e mjeteve të teknologjisë informative për të ndihmuar në punë.	___/10
2. Aftësitë komunikuese: Shpreh aftësi për të komunikuar në mënyrë verbale, me shkrim dhe në mënyrë elektronike me një gamë të gjerë akterësh, përfshirë prindërit, mësimdhënësit, dhe stafin e shkollës. Bashkëpunimi dhe aftësitë e punës ekipore: Tregon aftësi në punën në ekip dhe për të bashkëpunuar me të gjithë akterët e shkollës në mënyrë produktive.	___/10
3. Njohja e ligjeve dhe rregullave shkollore: Demonstron njohuri për ligjet dhe politikat e rëndësishme arsimore, përfshirë Ligjet, Udhëzime Administrative, Vendim, Rregullore etj. Tregon aftësi për t'i zbatuar ato në praktikë dhe për të përpiluar dokumente për nevoja të shkollës.	___/10
4. Vlerësimi i portfolios	___/20
Pikët totale	___/50

Nënshkrimi i anëtarit/es të komisionit:

(Emri dhe mbiemri)

(Funksioni- pozita)

(Nënshkrimi)

(Data)

³¹Formulari bëhet në kopje të mjaftueshme për secilin anëtar të komisionit përfshirë edhe anëtarët në cilësinë e vëzhguesit. Pikët e anëtarëve të komisionit përzgjedhës për secilin kandidat-e barten në formularin 'S7'.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA _____
DREJTORATI PËR ARSIM

Logo e
komunës

S7. FORMULARI I PIKËZIMIT TË KANDIDATËVE

Formulari i pikëzimit të kandidatëve për pozitën Sekretar në _____ që kanë aplikuar në konkursin publik me nr. _____ te datës _____ kanë kaluar testimin me shkrim të datës _____ dhe kanë marrë pjesë në intervistën me gojë të datës _____

Nr .	Emri dhe mbiemri i kandidat-it/es të intervistuar	Vlerësimi me shkrim (A)	Vlerësimi i porfolios (B)	Pikët nga intervistimi me gojë					Mesatarja e pikëve nga intervistimi 'C' (1+2+3+4+5) /5	Totali i pikëve (A+B+C)
				Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3	Anëtari 4	Anëtari 5		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Nënshkrimi nga anëtarët e komisionit përzgjedhës:

Anëtari 1: _____

Emri dhe mbiemri Funkzioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 2: _____

Emri dhe mbiemri Funkzioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 3: _____

Emri dhe mbiemri Funkzioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 4: _____

Emri dhe mbiemri Funkzioni/pozita Data Nënshkrimi

Anëtari 5: _____

Emri dhe mbiemri Funkzioni/pozita Data Nënshkrimi

Kryetari/ja i/e komisionit



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA _____

DREJTORATI PËR ARSIM

Data: _____, Nr. prot.: _____

Logo e
komunës

Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neneve 81 paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për Zyrtarët Publik, paragrafët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 30 / 15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr. 05/L -021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr. 05/L-020 për barazi gjinore, nenin 8 (4.5) Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenit 19, paragrafi 6, nënparagrafi 6.2 të Rregullores nr. 09/2011 së Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive

**S8. VENDIM PËR SHPALLJEN E REZULTATEVE TË PRANIMIT PËR POZITËN
SEKRETAR SHKOLLE**

Komisioni përzgjedhës duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e tij, pas përfundimit të konsultimit të dokumentacionit, rezultateve të testit me shkrim dhe intervistës me gojë shpall rezultatet pranimit sipas konkursit _____ të datës _____ të publikuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit në _____ për vendin e punës Sekretar në _____.

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pikët nga testi me shkrim	Pikët nga intervistimi me gojë	Totali i pikëve
1				

Këshillë juridike: Aplikuesit e pakënaqur me vendimin për përzgjedhje, mund të ushtrojnë ankesë në afat prej tetë (8) ditësh nga pranimi i vendimit.

Kryetari/ja i/e komisionit

VI. Udhëzime për procedurën e zëvendësimit dhe pagesës së mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore

1. Hyrje

Ky udhëzues për procedurën e zëvendësimit dhe pagesës së mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore është një instrument shumë i rëndësishëm për Drejtoritë Komunale të Arsimit (DKA). Qëllimi i tij është të ofrojë procedurat dhe strukturë të qartë për trajtimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore. Kjo procedurë bën të mundur vlerësimin e aftësive për punë të mësimdhënësve nga Institucionet Shëndetësore Publike (ISHP) duke marrë në konsideratë shëndetin e tyre. Zëvendësimi bëhet me mësimdhënës/e të drejtimit përkatës, duke u bazuar në një gamë kriteresh që përfshijnë angazhimin e personelit të disponueshëm në nivel komunal. Nëse pas vlerësimit nga ISHP një mësimdhënës plotëson kriteret për zëvendësim, ai kualifikohet për tu paguar, në përputhje me vendimin e DKA-së dhe dëshmitë mjekësore. Kjo procedurë ka për qëllim të sigurojë që edukimi të mbetet një prioritet, ndërsa garantohet mirëqenia dhe përkrahja e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore.

2. Qëllimi

Qëllimi i këtij udhëzuesi është të ofrojë një strukturë të qartë dhe procedura për trajtimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore për DKA-të, si dhe t'i ofroj përkrahje dhe kujdes ndaj tyre. Ky udhëzues, bazohet në Ligjin e Buxhetit për vitin përkatës, dhe ndihmon ato të marrin vendimet e duhura për zbatimin dhe pagesën e mësimdhënësve në këtë kategori nga buxheti i tyre.

3. Vlerësimi i aftësive për punë i mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore

Procesi i vlerësimit të aftësive për punë të mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore është si vijon:

- **Vlerësimi nga Institucionet Shëndetësore Publike (ISHP):** Vlerësimin e aftësive për punë dhe shkallën e sëmundjes e kryejnë ISHP përmes raporteve mjekësore;
- **Dorëzimi i raporteve mjekësore në Drejtoritë e Institucioneve Edukativo-Arsimore (IEA):** Raportet mjekësore nga ISHP dorëzohen në IEA për vlerësim dhe shqyrtim;
- **Dorëzimi i raporteve në DKA:** Pas pranimit nga IEA, raportet e shëndetit dorëzohen në DKA për vlerësim dhe vendim për zëvendësim dhe pagesë;

- **Vlerësimi dhe vendimi i DKA-së:** në bashkëpunim me drejtorin e IEA, shqyrton dhe verifikon raportet e ISHP dhe marrin vendim për zëvendësimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore;
- **Nxjerrja e vendimit nga DKA:** Drejtori/ja i/e DKA-së nxjerr vendimin përfundimtar për zëvendësimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore;
- **Zëvendësimi dhe periudha e përcaktuar:** Zëvendësimi i mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore bëhet pas shfrytëzimit të pushimit të lejuar mjekësor dhe zgjat deri në fund të gjysmë vjetorit;
- **Ndërprerja e zëvendësimit:** Zëvendësimi mund të ndërpritet nëse gjendja shëndetësore e mësimdhënësit përmirësohet, bazuar në dëshmitë mjekësore të ISHP.

4. Mënyra e zëvendësimit

Procesi i zëvendësimit të mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore kryhet nga DKA-të dhe përfshin hapat e mëposhtëm:

- **Angazhimi i mësimdhënësit /es me normë të pjesshme:** Nëse mund të gjinden mësimdhënës/e të punësuar në komunën përkatëse që nuk e kanë normën e plotë të mësimdhënies, ata mund të angazhohen për të zëvendësuar;
- **Angazhimi i mësimdhënës/e të rinj:** Mësimdhënës/e të rinj nga lista pritëse gjithashtu mund të angazhohen për zëvendësim;
- **Angazhimi i mësimdhënës/e me orë shtesë/mbi normë:** Mësimdhënës/e të punësuar në komunën përkatëse që mund të marrin orë shtesë/mbi normë mund të përzgjidhen për zëvendësim;
- **Shpallja e konkursit publik:** Nëse nuk ka mësimdhënës/e të drejtimit përkatës (sipas pikave a, b dhe c) për të kryer zëvendësimin, DKA shpall konkurs publik për një periudhë të caktuar të angazhimit për të gjetur mësimdhënës/e të përshtatshëm.

Ky proces siguron që zëvendësimi i mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore bëhet në mënyrë e rregullt dhe efikase, duke përdorur burime të disponueshme dhe duke mbështetur mësimdhënësit në nevojë.

5. Forma e pagesës

Procesi i pagesës për mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore është si vijon:

- **Vlerësimi mjekësor dhe vendimi:** Pas vlerësimit të gjendjes shëndetësore të mësimdhënësit nga dëshmitë, raportet mjekësore dhe vendimit nga punëdhënësi, mësimdhënësi kualifikohet se plotëson kriteret për tu paguar;

- **Pagesa:** Mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore paguhen në përputhje me vendimin e nxjerrë. Ata paguhen 100% e pagës bazë, e cila është përcaktuar në bazë të kontratës së tyre me institucionin përkatës;
- **Shtesa e përvojës:** Në pagesë përfshihet shtesa për përvojën e punës së mësimdhënësit. Kjo siguron një kompensim të drejtë për kontributin e tyre në fushën e arsimit, duke marrë parasysh përvojën e tyre të fituar gjatë viteve të punës në mësimdhënie.
- **Shtesa e kualifikimit:** Në pagesë nuk përfshihet shtesa e kualifikimit.

Ky proces i pagesës siguron që mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore të kompensohen në mënyrë ekuivalente dhe të drejtë për punën e tyre, duke mbështetur ata në kohë të vështira dhe duke siguruar një trajtim të drejtë dhe të barabartë ndaj të gjithë mësimdhënësve.

6. Përfundimi

Ky udhëzues për zëvendësimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore paraqet një instrument kujdesi dhe ndihme për DKA-të duke u fokusuar në sigurimin e trajtimit dhe kompensimit të drejtë për mësimdhënësit në këtë kategori. Qëllimi i këtij udhëzuesi është të krijojë një strukturë të qartë dhe procedura për zbatimin e trajtimit dhe pagesës së mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore, duke u mbështetur në legjislacionin e përcaktuar nga Ligji i Buxhetit për vitin përkatës.

Procesi i vlerësimit të aftësive për punë fillon me vlerësimin mjekësor nga Institucionet Shëndetësore Publike (ISHP), i cili vazhdon me dorëzimin e raportit në Drejtoritë e Institucioneve Edukativo-Arsimore (IEA) për shqyrtim dhe më pas në DKA për vendimmarrje. Vendimet për zëvendësimin dhe pagesën e mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore merren në bashkëpunim me drejtorin e IEA-së dhe nxirren nga drejtori/ja e DKA-së.

Procesi i zëvendësimit vjen në mënyra të ndryshme, duke u bazuar në disponueshmërinë e mësimdhënësve të drejtimit përkatës. Në fund, procesi i pagesës siguron që mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore të marrin një kompensim të drejtë për punën e tyre, duke u bazuar në pagën bazë dhe përvojën e tyre të fituar në fushën e arsimit. Ky udhëzues ndihmon në sigurimin e mirëqenies dhe mbështetjes së mësimdhënësve me gjendje të rëndë shëndetësore, duke siguruar që arsimit të mbetet një prioritet, ndërsa mësimdhënësit në nevojë trajtohen me drejtësi dhe kujdes.

Arbërie Nagavci

Me dt. ____ / ____ / ____

Ministre

