



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit / Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije /
Ministry of Education, Science, Technology and Innovation*

Vrednovanje performanse nastavnika

Interno vrednovanje za
nastavak/obnavljanje licence za
karijeru

MONTI, 2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit/
Ministarstvo Obrazovanja i Nauke, Tehnologije i Inovacija / Ministry of Education, Science,
Technology and Innovation

Kabineti i Ministrit/Kabinet Ministra/Cabinet of the Minister

Numër: 016/041
Data: 29.04.2024

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në mbështetje të neneve 8, 10 dhe 11 të Ligjit nr. 06 / L-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura (Gazeta zyrtare nr. 7/01 mars 2019), nënparagrafit 1.5 të paragrafit 1 të nenit 11 të Ligjit nr.08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës (G. z. e Republikës së Kosovës/nr. 34/18 nëntor 2022, Prishtinë), nxjerr:

V E N D I M
Për miratimin e Udhëzuesit për VPM

1. Miratohet Udhëzuesi për Vlerësimin e Performancës së Mësimdhënësve për ripërtëritjen e licencës së karrierës së mësimdhënësve.
2. Vendimi hyn në fuqi me nënshkrimin e tij.

A r s y e t i m

Duke u mbështetur në dispozitat e cekura më lartë, Kornizën Strategjike për Zhvillimin e Mësimdhënies në Kosovë, Udhëzimit administrativ nr.14/2023 për sistemin e licencimit dhe karrierën në mësimdhënie, Udhëzimit administrativ nr. 15/2023 për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve si dhe nevojën e miratimit të Udhëzuesit për Vlerësimin e Performancës së Mësimdhënësve për ripërtëritjen e licencës së karrierës së mësimdhënësve, u vendos në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi u dërgohet:

1. DAP/MASHTI;
2. Kabinetit të Ministres/MASHTI;
3. KSHLM;
4. Arkivit /MASHTI.



I. UVOD

Ovaj vodič je pripremio MONTI u cilju informisanja o politikama za vrednovanje performanse nastavnika (VPN), posebno interno vrednovanje za obnovu licence za karijeru.

Pristup korišćen u pripremi ovog vodiča odnosi se na hijerarhiju obrazovnih politika koje se regulišu i odnose se na razvoj karijere nastavnika. Ovaj pristup ima za reference tri obrazovne politike u nastavku:

1. Strateški okvir za razvoj nastave na Kosovu¹
2. Administrativno uputstvo 14/2023 o sistemu licenciranja i karijeri u nastavi²
3. Administrativnog uputstva 15/2023 o Vrednovanje performanse nastavnika³

Proces vrednovanja pomaže nastavnicima da odraze o svojoj nastavnoj praksi. Stoga predlažemo da se prvo osvrnete na Strateški okvir za razvoj nastave na Kosovu, koji definiše nastavne standarde, koji će biti glavna referenca za pripremu nastavnika, podršku njihovom profesionalnom razvoju, vrednovanje performanse i promovisanje karijere. Zatim se bazirate na AU 15/23 Sistem licenciranja i karijera u nastavi, a na kraju se pozovite se na AU br. 15/2023 o Vrednovanje performanse nastavnika.

Prema Okviru, za svaki standard, segment oblasti pruža detaljniju ilustraciju ciljnih vrednosti nastave, znanja, prakse, učenja i angažovanja. Ove oblasti opisuju i identifikuju komponente kvalitetnog učenja za svaku fazu karijere nastavnika na Kosovu. Efikasan nastavnik je u stanju da integriše i primeni znanje, praksu i profesionalnu posvećenost kako bi stvorio okruženje za učenje u kojem se učenje efikasno procenjuje. Pošto svi nastavnici na zadatku na Kosovu imaju licencu za karijeru, instrumenti pripremljeni za vrednovanje performanse nastavnika se koriste u svrhu nastavka/produženja licence za karijeru.

Prema utvrđenim standardima i kompetencijama, u ovoj fazi (nastavnik karijere) nastavnik dobija licencu za karijeru koja se izdaje na sedam godina. Licenca nastavnika za karijeru mora se obnavljati svakih sedam godina, pod uslovom da je nastavnik završio 100 časa obuke tokom trajanja licence i da je pokazao minimalne zahteve performanse za obnavljanje licence.

U fazi licenciranja karijere, potrebne veštine se fokusiraju na savladavanje predmeta, širenje repertoara pedagoških veština, metodologija i tehnika nastave, ocenjivanje učenika i korišćenje rezultate ocenjivanja za prilagođavanje nastave zahtevima i kapacitetima učenika.

Ovaj vodič je podeljen u tri dela.

- ⇒ U prvom delu ćete naći prezentaciju nastavnih standarda, indikatora performanse i profila kompetencije nastavnika, utvrđenih Strateškim okvirom.
- ⇒ U drugom delu ćete naći opis sistema i nosilaca procesa internog vrednovanja performanse.
- ⇒ U trećem delu su opisani obrasci za realizaciju internog VPN-a, data su uputstva za upotrebu i prikazana su četiri obrasca za realizaciju VPN-a.

Interni proces VPN zasniva se na kapacitetima škole sa poverenjem i ubeđenjem da škola već ima odgovorno i profesionalno rukovodstvo za administriranje ovog procesa, kao i da nastavnici imaju potrebne kapacitete za njegovu realizaciju.

¹ <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2022/05/kornize-strategijike.pdf>

² AU 14/2023 o sistemu licenciranje i karijeri u nastavi: <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2023/06/Udhezim-Administrativ-me-nr-14-rotated-1.pdf>

³ AU 15/2023 o Vrednovanju performanse nastavnika <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2023/06/Udhezimi-Administrativ-me-nr-15-rotated-1.pdf>

II. OBLASTI, STANDARDI, POKAZATELJI PERFORMANSE I PROFIL KOMPETENCIJA ZA NASTAVNIKE KARIJERE

Prema utvrđenim standardima i kompetencijama, u Strateškom okviru, nastavnik dobija licencu za karijeru, koja se izdaje na sedam godina. Licenca za karijeru mora se obnavljati svakih sedam godina, pod uslovom da je nastavnik završio najmanje u 100 časa obuke tokom trajanja licence i da je pokazao zahteve performanse prema relevantnom profilu kompetencija.

U fazi licence za karijeru, potrebne veštine se fokusiraju na savladavanje predmeta, širenje repertoara pedagoških veština, metodologija i tehnika nastave, ocenjivanje učenika i korišćenje rezultate ocenjivanja za prilagođavanje nastave sa učenjem, njihovo motivisanje, ekipni rad sa kolegama, profesionalne grupe na osnovu predmeta, roditelji i zajednice.

Sledeća tabela pokazuje: Nastavne oblasti, standardi, indikatori performanse, profil kompetencija.

Oblasti	Standardi	Pokazatelji performanse	Profil kompetencija za nastavnike karijere
Profesionalne vrednosti, stavovi i ponašanja	1. Prepoznaje i podržava glavne vrednosti i kriterijume koje je utvrdilo MONTI/Odgovornosti u pogledu radnih dužnosti i obaveza.	1.1. Nastavnu praksu bazira na vrednostima i principima Okvira kosovskog kurikuluma i kodeksa ponašanja MONTI-a	Poštuje glavne principe opisane u Kosovskom okviru kurikuluma i kodeks ponašanja MONTI-a kojeg je osnova Regulatorni organi, sistemi i škole i razume implikacije relevantnih zakonskih, administrativnih i organizacionih politika i procesa: <ul style="list-style-type: none"> ● Poštuje radno vreme ● Stara se i čuva školsku imovinu, kao i održava čisto i zdravo okruženje za nastavu ● Poštuje radne obaveze i zadatke ● Održava profesionalno poverenje i poverljivost
		1.2. Obavlja obaveze i dužnosti nastave profesionalno, visokom posvećenošću, pošteno i precizno	
		1.3. Poznaje i poštuje zakonske, administrativne i organizacione zahteve profesije, uključujući raspored nastave, upravljanje vremenom	
Profesionalno znanje i razumevanje	2. Demonstron pozitivne i objektivne stavove i ponašanja za dobrobit učenika i nastave.	2.1. Razume fizički, društveni i intelektualni razvoj učenika i promoviše doživotno učenje.	<ul style="list-style-type: none"> ● Koristite strategije nastave i ocenjivanja na osnovu prepoznavanja fizičkih, društvenih i intelektualnih karakteristika svih učenika, uključujući učenike sa posebnim potrebama
		2.2. Poznaje učenike kako uče, kao i podržava ih u postizanju rezultate učenja	Vrši strukturu nastavne programe koristeći istraživačke i kolegijalne savete za aktivno učenje učenika tako što: <ul style="list-style-type: none"> ● Koristi različite tehnike za aktivno učešće učenika u

			<p>nastavnom procesu, kao i podsticanje učenike da ostvare svoje moguće potencijale..</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stvara okruženje, koje <i>maksimizira</i> učenje i koristi različite <i>strategije</i> nastave koja odgovara individualnim potrebama učenika
		2.3. Sve učenike tretira jednako i sa poštovanjem	<ul style="list-style-type: none"> ● Planira i sprovodi nastavne strategije koje su odgovorne što se tiče prioriteta i potrebama učenika iz različitih jezičkih, kulturnih, verskih i socio-ekonomskih grupa
		2.4. Stvara bezbedno i podržavajuće okruženje za nastavu, koje maksimizira učenje i podstiče učenike da budu osobe koje rešavaju probleme, donose odluke, doživotno učenje, ako i postaju korisni članovi društva	<ul style="list-style-type: none"> ● Planira i primenjuje efikasne tehnike za podsticanje razmišljanja na visokom nivou i doživotnog učenja, uključujući mogućnosti za učenike da samostalno praktikuju svoje znanje
	3.Demonstron znanje kurikuluma/pre dmetnog sadržaja i metodike profesionalne didaktike predmeta.	3.1. Poznaje sadržaj nastavne oblasti u kosovskom Kurikulumu	<ul style="list-style-type: none"> ● Primenjuju ovladavanje pojmovima, supstanci i strukturi sadržaja nastavne oblasti za razvoj nastavnih aktivnosti
		3.2. Zna kako da podučavaš za nastavni sadržaj, koristeći različite efikasne tehnike	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizuje sadržaj u okviru koherentnog i dobro organizovanog okvira nastave-učenja, kao i da koristi različite efikasne nastavne tehnike
		3.3. Pruža diferenciranu nastavu kako bi podržao učešće svih učenika, kao i za rešavanje posebnih nastavnih potreba za učenjem učenika sa različitim sposobnostima	<ul style="list-style-type: none"> ● Razvija nastavne aktivnosti koje uključuju diferencirane strategije za angažovanje svih učenika, kao i za zadovoljavanje posebnih potreba učenika sa različitim sposobnostima
		3.4. Ima razne strategije za menadžiranje učionice	<ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavlja i održava rutinu koja ima pravilo i funkcionalna kako bi stvorila okruženje u kojem se vreme učeniku prolazi učeći i obavljanjem nastavnih zadataka ● Izazovno ponašanje se rešava postavljanjem jasnih očekivanja učenja, kao i rešavanjem disciplinskim

			pitanjima pažljivo, pravedno i uz potpuno poštovanje.
Veštine i profesi onalne prakse	4. Planira efektivnu primenu nastave i učenja.	4.1. Postavlja izazovne ciljeve učenja	<ul style="list-style-type: none"> ● Postavlja jasne, izazovne i ostvarive ciljeve učenja za sve učenike
		4.2. Koristi različite nastavne strategije da motiviše učenike i podstakne razmišljanje višeg nivoa	<ul style="list-style-type: none"> ● Primenjuje znanje o sadržaju i nastavne strategije nastavne oblasti kako bi razvijali uspješne nastavne aktivnosti
		4.3. Bira i koristi odgovarajuće resurse; Kreira nastavne materijale za određene teme gde nedostaje literatura	<ul style="list-style-type: none"> ● Bira i/ili kreira i koristi različite vrste resursa, uključujući IKT, da uključi učenike u učenje
		4.4. Koristite odgovarajuću tehnologiju na adekvatan način – bezbedno, odgovorno i etički	<ul style="list-style-type: none"> ● Uključuje strategije za promovisanje bezbedne, odgovorne i etičke upotrebe IKT u procesu nastave-učenja
	5. Planifira kontinuirano ocenjivanje (ocenjivanje za učenje), daje povratne komentare i izveštaje o učenju učenika.	5.1. Kontinuirano procenjuje napredak učenika i često komunicira sa učenicima kako bi omogućio konstruktivne povratne informacije	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrađuje, bira i koristi neformalne, formalne, dijagnostičke, formativne i sumativne strategije za procenu učenja učenika/verifikaciju nivoa postignuća učenika u smislu znanja, ponašanja i veština.
		5.2. Planira popunjavanje praznina u postignućima učenika	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrađuje jednostavan plan za popunjavanje praznina u postignućima učenika.
		5.3. Interpretira podatke iz ocenjivanje učenika kako bi poboljšao njihovo učenje	<ul style="list-style-type: none"> ● Korišćenje podataka o ocenjivanju učenika za analizu i procenu učenikovo razumevanje predmeta/sadržaja, identifikovanje intervencija i modifikovanje nastave
		5.4. Izveštava o postignuću učenika	<ul style="list-style-type: none"> ● Jasno, tačno i sa poštovanjem izveštava učenike i roditelje/staratelje o uspehu učenika, koristeći tačne i pouzdane podatke. Takođe daje učenicima konstruktivne i trenutne povratne informacije o njihovom učenju tokom nastavnog časa

Učenje i profesionalno angažovanje	6. Angažuje se za kontinuirani profesionalni razvoj.	6.1. Identifikuje i planira profesionalne potrebe za učenjem	<ul style="list-style-type: none"> ● Koristi profesionalne standarde nastavnika, i za različite raspoložive izvore podatke identifikovanje potreba za profesionalnim razvojem
		6.2. Koristite novo profesionalno učenje da poboljšate nastavnu praksu	<ul style="list-style-type: none"> ● Učestvuje u odgovarajućim sesijama obuke i mogućnosti za učenje da osveži i unapredi nastavno znanje i praksu u vezi sa profesionalnim potrebama i za prioritete škole i/ili sistema
		6.3. Angažuje se sa kolegama na poboljšanju nastavne prakse	<ul style="list-style-type: none"> ● Učestvuje u kolegijalnim diskusijama i primenjuje konstruktivne informacije koje daju kolege za unapređenje stručnog znanja i nastavne prakse. Ovdje su uključena rešavanje problema vezanih za učenike, učionicu i školu
		6.4. Prilagođava i poboljšava nastavnu praksu kroz učenje i refleksiju	<ul style="list-style-type: none"> ● Pokazuje refleksivnu praksu, uključujući povratne informacije iz podataka o učenicima i savete direktora škole, inspektora, kolega, i iz aktuelnih istraživanja za poboljšanje nastavne prakse
	7. Profesionalno se angažuje sa kolegama, roditeljima i zajednicom.	7.1. Angažuje se da stvori okruženja za saradnju sa kolegama	<ul style="list-style-type: none"> ● Radi zajedno sa kolegama na izradi nastavnih planova, na razmeni nastavnih sredstava i na odražavanju u okviru stručnih aktiva
		7.2. Efikasno komunicira sa učenicima, roditeljima/starateljima i kolegama	<ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavlja i održava odnose poštovanja saradnje sa roditeljima/starateljima u pogledu dobrog učenja i dobrobiti učenika i pomaže im da postanu aktivni učesnici u obrazovanju svoje dece
		7.3. Angažuje se sa različitim stručnim mrežama saradnje u oblasti nastave kao i u širim stručnim zajednicama i promoviše znanja i obavlja debate o relevantnim problemima u oblasti obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> ● Učestvuje u profesionalnim, društvenim mrežama i forumima da bi proširili znanje, kako bi poboljšali nastavnu praksu i profesionalno služili, npr. u raznim školskim organima i komisijama
		7.4. Preduzima istraživanja u delovanju školskom okruženju u kojem posluje	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifikuje različite problematike u učionici koja može biti u fokusu akcionog istraživanja

III. OCENJIVANJE PERFORMANSE NASTAVNIKA (VPN) – SISTEM I NOSIOCI PROCESA

Sistem vrednovanja performanse nastavnika sastoji se od internog vrednovanja i eksternog vrednovanja. Poznavanje ovog sistema VPN i odgovornosti nosilaca ovog sistema, na prvom mestu obezbeđuje poštovanje važećeg zakonodavstva, a zatim obezbeđuje transparentnost procesa vrednovanja, kao i sprovođenje standardnog pristupa zasnovanog na jasnim kriterijumima i procedurama U nastavku su predstavljene osnovne informacije iz AU za VPN 15/2023.

Interno vrednovanje se odnosi na proces:

- Samovrednovanje,
- Vrednovanje od strane nastavnika,
- Vrednovanje od strane direktora škole, i
- Vrednovanje od strane učenika.

Instrumenti za interno vrednovanje su:

- obrazac za samovrednovanje od strane nastavnika,
- obrazac za vrednovanje od strane nastavnika/kolega,
- obrazac za vrednovanje od strane direktora škole,
- obrazac za vrednovanje od strane učenika,

Eksterno vrednovanje se odnosi na proces vrednovanje nastavnika od strane Ministarstva i Inspekcije za obrazovanje. Eksterno vrednovanje od strane Ministarstva realizuje se za naprednu licencu i obuhvata pismeno vrednovanje nastavnika koji aplicira za naprednu licencu u nastavi. Dok se eksterno vrednovanje od strane Inspektorata za obrazovanje vrši uz angažovanje eksperata iz oblasti Kurikuluma i sprovodi se kada nastavnik aplicira za naprednu licencu u nastavi.

Nosioci procesa vrednovanja performanse su:

- Ministarstvo;
- Inspektorat za obrazovanje;
- Opštinska direktorijati za obrazovanje(DKA);
- Direktor škole;
- Nastavnik:

IV. ODGOVORNOSTI NOSIOCA U ODNOSU NA INTERNO VPN , PREMA AU 15/2023

MONTI je odgovoran za:

- Nadgleda kvalitet funkcionisanje sistema vrednovanje performanse nastavnika;
- Razmatra zbirne izveštaje Inspekcije za obrazovanje za vrednovanje performanse nastavnika;
- U koordinaciji sa Inspekcijom za obrazovanje i ODO, preduzima mere za poboljšanje stanja u oblasti nastave

Inspektorat za obrazovanje (IO):

- Osigurava da se vrednovanje performanse nastavnika vrši u skladu sa zakonom;
- Prikuplja podatke iz svih komponenti sistema vrednovanje performanse;
- Nadgleda proces realizacije internog VPN-a koji realizuju škola i ODO;
- Daje neophodne preporuke za kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u skladu sa sistemom vrednovanja performanse nastavnika;
- Predlaže oduzimanje licence, obnavljanje ili unapređenje nastavnika;
- Priprema godišnji izveštaj o procesa vrednovanje performanse koji realizuje ODO i škola.

Opštinska direktorijati za obrazovanje (ODO):

- Podržava direktore škola u pripremi procesa internog vrednovanje performanse nastavnika;
- Osniva opštinske timove za planiranje i podršku školama u sprovođenju internog vrednovanje performanse nastavnika;
- U saradnji sa opštinskim timom analizira rezultate vrednovanja performanse nastavnika na nivou škole i opštine;
- Izrađuje opštinski plan stručnog usavršavanja nastavnika na osnovu preporuka iz izveštaja za interno i eksterno vrednovanje performanse nastavnika.

Direktor/cija škole:

- Planira proces internog vrednovanja performanse nastavnika;
- Kontinuirano prati rad nastavnika;
- Formira školski tim za implementaciju komponenti interne vrednovanje performanse, uključujući direktora/zamenika direktora, koordinatora za kvalitet, predsednika stručnog aktiva/ predmetnog nastavnika/nastavnika oblasti, psihologa/pedagoga;
- Pregledava lične profesionalne dosijee nastavnika koji su predmet internog procesa VPN;
- Osigurava se da je nastavnik dostavio dokaz o završenim najmanje 100 časova RPN od dana sticanja aktuelne licence;
- Pregledava godišnje izveštaje o vrednovanje/monitoring nastavnika koje sprovodi direktor tokom različitih perioda školske godine;
- Analizira obrazac za samovrednovanje nastavnika;
- Popunjava obrazac za vrednovanje nastavnika od strane direktora škole;
- Evidentira korišćene dokaze o stepenu ostvarenosti standarda performanse upisujući ih u obrascu i čuva u ličnom profesionalnom dosijeu nastavnika;
- Podržava nastavnika i nudi preporuke u izradi plana za poboljšanje prema preporukama iz internog i eksternog vrednovanja performanse nastavnika;
- U saradnji sa školskim timom priprema godišnji izveštaj za ODO o napretku procesa internog vrednovanja performanse nastavnika.

Nastavnik/ca:

- Poštuje sve zakonske procedure koje su na snazi za vrednovanje performanse nastavnika;

- Priprema lični profesionalni dosije kojim se dokazuje obavljanje časova PRN (najmanje 100), kao i dostavlja dokaz o radnim i ličnim profesionalnim dostignućima od dana dobijanje tekuće licence za karijeru;
- Vršiti samovrednovanje performanse prema obrascu i relevantnim uputstvima;
- U saradnji sa direktorom škole sastavlja plan za poboljšavanje i profesionalni razvoj

V. OBRASCI ZA INTERNO VPN - UPUTSTVO ZA UPOTREBU OBRASCA/INSTRUMENTA

Ovaj vodič sadrži 4 obrasca (F). Svaki obrazac ima određeni broj poena (%), kao u nastavku:

- F1. Ocena od direktora (40%)
- F2. Samovrednovanje nastavnika (25%)
- F3. Ocenjivanje od kolega (25%)
- F4. Ocena od učenika (10 %)

⇒ **Prolaznosti** – uslov za obnavljanje licence karijere je ostvarivanje minimalno 80% kumulativnih bodova kroz četiri obrasca/instrumenta ocenjivanja.

⇒ U slučaju da nastavnik ne postigne minimalne bodove i ne ispuni minimalne zahteve za obnavljanje licence, preporučuje se da u roku od godinu dana pohađa dodatnih programa obuke.

⇒ Nakon završenih programa dodatne obuke, nastavnik podleže ponovnom vrednovanju performanse.

⇒ Ako ni u ovom slučaju nisu ispunjeni minimalni zahtevi performanse, nastavniku se oduzima licenca za nastavu.

VI. KAKO TREBA POPUNJAVATI OBRASCE ZA REALIZACIJU INTERNOG VPN-a?

Popunjavanje obrazaca za realizaciju internog VPN je proces zasnovan na dokazima ili dokazima za rad nastavnika, u zahtevima obrazaca za pravedno, objektivno i argumentovano ocenjivanje kako bi ocenjivanje bilo efektivno i uporedivo.

Ceo proces popunjavanja obrazaca za VPN vođen je na osnovu zadataka i odgovornosti definisanih za nosioce internog vrednovanja, procesa koji je dokumentovan odgovarajućim obrascima za vrednovanje.

1. Obrazac za vrednovanje od strane direktora (F1),

Direktor je odgovoran za vođenje i administriranje celokupnog internog procesa VPN za svakog nastavnika škole. Direktor se stara da nastavnik ispunjava kriterijume za stupanje u proces vrednovanja, također i priprema plan za VRN zajedno sa timom za realizaciju VPN-a u školi.

Direktor je odgovoran za:

- Priprema plan za posmatranje u saradnji sa školskim timom.
- Pregledava lični profesionalni dosije nastavnika.
- Popunjava obrazac za vrednovanje od strane direktora (F1),.
- Pregledava izveštaje o samovrednovanje (F2) i priprema zbirni izveštaj uključujući akumulirane bodove i oblasti za poboljšanje u obrascu F5.

- Pregledava izveštaje posmatranja (F3) od strane kolega i priprema zbirni izveštaj uključujući akumulirane bodove i oblasti za poboljšanje u obrascu F5.
- Analizira procenu od strane učenika (F4) i priprema zbirni izveštaj koji uključuje akumulirane bodove i oblasti za poboljšanje u obrascu F5.
- Priprema zbirni izveštaj (obrazac F5), lični plan za PR nastavnika, na osnovu nalaza iz interne evaluacije. Takođe, predlaže orijentacioni plan za profesionalni razvoj do roka za obnavljanje licence za karijeru.
- Dostavlja zbirni izveštaj ODO-u i MONTI.

2. Samovrednovanje nastavnika (F2)

Svaki nastavnik, tokom procesa internog VPN, popunjava obrazac za samovrednovanje (F2). Nastavnik je odgovoran za iznošenje pojašnjenja za samovrednovanje navođenjem izvora i korišćenih dokaza.

Takođe, nastavnik identifikuje 4 oblasti za profesionalni razvoj do sledećeg ciklusa internog VPN-a.

3. Ocenjivanje od kolega (F3)

Svaki aktivni profesionalac predlaže jednog do tri nastavnika koji su članovi tima zaduženog za posmatranje kolega. Tim nastavnika posmatrača imenuje direktor škole i menja se svake školske godine septembra meseca dotične godine. Posmatranje se vrši u toku jedne nedelje nastave, sa najmanje dva, a najviše 4 nastavna časa posmatranja.

Nastavnik posmatrača je odgovoran za:

- Pripremu plan za posmatranje u saradnji sa nastavnikom kojeg će posmatrati.
- Popunjavanje obrazac F3. Broj obrazaca zavisi od broja posmatranih časova.
- Deluje i diskutuje o izveštaju sa posmatranim nastavnikom.
- Potpisivanje zapisnika zajedno sa posmatranim nastavnikom.
- Dostavljanje direktoru popunjeni obrazac i potpisani izveštaj.
- Administrira vrednovanje od strane učenika i dostavlja ih direktoru.

4. Vrednovanje od strane učenika(F4)

Vrednovanje od strane učenika vrši se izborom jedno/dve odeljenja sa kojima nastavnik radi. U ocenjivanje su uključeni svi učenici odeljenja. Obrazac predstavlja, administrira i analizira član školskog tima za realizaciju komponenti internog vrednovanja performanse.

Član tima - nastavnik koga imenuje direktor škole odgovoran je za:

- Pripremu plan za administraciju vrednovanje od strane učenika.
- Distribuirati obrazac F4. Broj obrazaca zavisi od broja učenika u odeljenju.
- U predškolski razred i od 1. do 5. razred, obrazac administrira član školskog tima. Administriranje se vrši u vidu razgovora sa učenicima razreda, vodeći zapisnik za autentične odgovore učenika razreda tog nastavnika u procesu internog VPN.
- Od 6. do 12. razred obrazac administrira jedna član školskog tima i anonimno ga popunjavaju svi učenici u razredu. Broj odeljenja uključenih kao uzorak za vrednovanje je najmanje jedno i ne više od dve odeljenja sa kojima nastavnik radi u procesu internog VPN.
- Prezentuje i pojašnjava svrhu vrednovanje nastavnika.
- Administrira vrednovanje od strane učenika i dostavlja ih direktoru
- Analizira podatke iz dobijene procenom.
- Potpišite izveštaj sa podacima dobijenim procenom.
- Dostavljanje direktoru popunjeni i potpisani obrazac.

VII. NEKE ORIJENTACIJE U VEZI PLANA REALIZACIJE INTERNOG VPN, FORMIRANJE I FUNKCIONISANJE ŠKOLSKOG TIMA ZA VPM

Plan realizacije internog VPM

Škole pripremaju godišnji plan realizacije internog VPN-a koji sadrži:

- Podaci za interni tim za VPN;
- Spisak nastavnika, godina izdavanja licence za karijeru, broj licence;
- Spisak nastavnika koji predmet procesa VPN tokom školske godine.
- Aktivnosti i dinamika meseci školske godine planiranih za realizaciju VPN (predlože se: od sredine oktobra do sredine decembra; od sredine februara do kraja aprila/maja);
- Aktivnosti mogu biti: upoznavanje nastavnika sa instrumentima, procesom i dinamikom VPN, konsultacije i savetovanje školskog tima za VPN, realizacija VPN, priprema izveštaja za VPN, kao i druge aktivnosti koje škola ili njen njena ekipa VPN proceni da je potrebno za ovaj proces – da bi se obezbedila fer, objektivna i transparentna procena.
- Nedeljni plan za realizaciju četiri aspekta VPN;

Formiranje i funkcionisanje školskog tima za VPN

- Direktor škole formira i vodi školski tim prema uputstvu za njegov sastav;
- Odluka o formiranju tima se deli sa ODO-m;
- U timu mogu učestvovati: direktor/zamenik direktora, koordinator za kvalitet, rukovodioci stručnog aktiva, nastavnici oblasti/predmeta, psiholog/pedagog;
- Sastav tima se razlikuje u zavisnosti od specifičnosti škole (nivoa, broja odeljenja, broja nastavnika i sl.);
- Nastavnici izabrani za članove školskog tima moraju biti iz relevantne oblasti nastavnika koji su predmet procesa internog VPN;
- Broj članova tima je najmanje tri (3), a najviše pet (5);
- U slučaju kada je direktor i koordinator kvaliteta, ocenjivanje od strane kolega vrši neko od nastavnika koji su članovi tima;
- Direktor škole u saradnji sa školskim timom priprema za VPN priprema godišnji izveštaj za ODO o napretku procesa internog vrednovana performanse nastavnika.

Format godišnjeg plana realizacije internog VPN

⇒ Podaci o školi

Škola: _____ Mesto _____ Školska godina _____	Školski tim za VPN: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
---	---

⇒ Spisak školskih nastavnika sa podacima o licenci za karijeru

Br.	Naziv nastavnika	Datum i godina dobijanja licence	Broj licence	Mesec (i godina) planiran za realizaciju internog VPN-a
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

⇒ Godišnji plan realizacija internog VPN

Aktivnost	Septembar:	Oktobar	Novembar	Decembar	Februar	Mart	April	Maj	Jun
Osnivanje tima za interno VPN									
Informisanje nastavnika o procesu i dinamici rada									
Informisanje nastavnika sa obrascima – konsultacije i savetovanje									
Realizuje VPN - godišnji plan za realizaciju četiri aspekta VPN									
Priprema godišnjeg izveštaja za VPN									

- F1 Obrazac za vrednovanje od strane direktora,

Obrazac (F1) je podeljen u tri dela. Ocenjivanje od strane direktora može se dobiti do 40 bodova. Ovi poeni su raspoređeni na sedam standarda performansi. Logika popunjavanja formulara je sledeća:

1. Za svaku oblast, standard i indikator prvo se ocenjuje stepen realizacije,
2. Zatim se objašnjava način vrednovanja i obezbeđeni dokazi, i
3. Iznosi predloge za razvoj u cilju popunjavanje nedostataka koje su zajedno identifikovali.

Prvi deo: Procena za svaki standard

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 1: Profesionalne vrednosti, stavovi i ponašanja	Pokazatelji performanse	
Standard 1: Poznaje i podržava vrednosti i glavne kriterijume koje je utvrdio MONTI	1,1	Bazira nastavnu praksu na vrednostima i principima Okvira kosovskog kurikuluma i na kodeksu ponašanja MONTI-a
	1,2	Obavlja obaveze i dužnosti nastave profesionalno, visokom posvećenošću, pošteno i precizno
	1,3	Poznaje i poštuje zakonske, administrativne i organizacione zahteve profesije, uključujući raspored nastave, upravljanje vremenom
		Upišite bodove od 1 do 4
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 2: Profesionalno znanje i razumevanje	Pokazatelji performanse	
Standard 2: Demonstrira pozitivne i objektivne stavove i ponašanja za dobrobit učenika i nastave	2,1	Razume fizički, društveni i intelektualni razvoj učenika i promovise celoživotno učenje
	2,2	Poznaje učenike kako uče, kao i podržava ih u postizanju rezultate učenja
	2,3	Sve učenike tretira jednako i sa poštovanjem
	2,4	Stvara bezbedno i podržavajuće okruženje za učenje (napomena: tačka 4.5 je ovde inkorporirana) koje podstiče učenike da postanu osobe koje rešavaju probleme, koje su donosioci odluka, da uče tokom celog života i koji postaju korisni članovi društva
		Upišite bodove od 1 do 5
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 2: Profesionalno znanje i razumevanje	Pokazatelji performanse	
Standard 3: Demonstrira znanje za kurikulum/predmetnog sadržaja i metodike profesionalne didaktike predmeta	3,1	Poznaje sadržaj nastavnog predmeta u kosovskom Kurikulumu
	3,2	Zna kako da podučava za nastavni sadržaj, koristeći različite efikasne tehnike
	3,3	Omogućava diferenciranu nastavu kako bi podržao učešće svih učenika, kao i za rešavanje posebnih nastavnih potreba za učenjem učenika sa različitim sposobnostima
	3,4	Posедуje različite strategije za upravljanje učionicom
		Upišite bodove od 1 do 6
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 3: Veštine i profesionalne prakse	Pokazatelji performanse	
Standard 4: 4.Efektivno planiranje i primena nastave i učenja	4,1	Postavlja izazovne ciljeve učenja
	4,2	Koristi različite nastavne strategije da motiviše učenike i podstakne razmišljanje višeg nivoa
	4,3	Bira i koristi odgovarajuće resurse i kreira nastavne materijale za određenoj teme gde nedostaje literatura
	4,4	Koristite odgovarajuću tehnologiju na adekvatan način – bezbedno, odgovorno i etički
		Upišite bodove od 1 do 7
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 3: Veštine i profesionalne prakse	Pokazatelji performanse	
Standard 5: Planira kontinuirano vrednovanje (ocenjivanje za učenje), daje povratne komentare i izveštaje o učenju učenika	5,1	Kontinuirano procenjuje napredak učenika i često komunicira sa učenicima kako bi omogućio konstruktivne povratne informacije
	5,2	Planira popunjavanje praznine u postignućima učenika
	5,3	Interpretira podatke iz ocenjivanje učenika kako bi poboljšao njihovo učenje
	5,4	Izveštaji o postignućima učenika
		Upišite bodove od 1 do 7
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Pokazatelji performanse	
Standard 6: Angažovanje u kontinuirani profesionalni razvoj	6,1	Identifikuje i planira profesionalne potrebe za učenjem
	6,2	Koristi novo profesionalno podučavanje da poboljšate nastavnu praksu
	6,3	Angažuje se sa kolegama na poboljšanju nastavne prakse
	6,4	Prilagođava i poboljšava nastavnu praksu kroz učenje i refleksiju
		Upišite bodove od 1 do 6
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse		
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Pokazatelji performanse	
Standard 7: Profesionalno angažovanje sa kolegama, roditeljima i zajednicom	7,1	Angažuje se sa kolegama u profesionalnim aktivnostima
	7,2	Efikasno komunicira sa učenicima, roditeljima/starateljima i kolegama
	7,3	Angažuje se sa različitim stručnim mrežama za saradnju u nastavnoj oblasti kao i sa širom stručnom zajednicom i promoviše znanja i vrši debate o relevantnim problemima u oblasti obrazovanja
	7,4	Preuzima istraživanja u delovanju školskom okruženju u kojem posluje
		Upišite bodove od 1 do 5
Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi		
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj		

Drugi deo: Ukupan broj poena za svaki standard

U nastavku je zbirna tabela poena iz ocenjivanje od strane direktora EOI.

Nastavna oblast	Standard performanse	Broj bodova za svaki standard performanse
Oblast 1: Profesionalne vrednosti, stavovi i ponašanja	Standard 1: Poznaje i podržava vrednosti i glavne kriterijume koje je utvrdio MONTI	
Oblast 2: Profesionalno znanje i razumevanje	Standard 2: Demonstrira pozitivne i objektivne stavove i ponašanja za dobrobit učenika i učenje	
	Standard 3: Demonstrira znanje za kurikulum/predmetnog sadržaja i metodike profesionalne didaktike predmeta	
Oblast 3: Veštine i profesionalne prakse	Standard 4: 4.Efektivno planiranje i primena nastave i učenja	
	Standard 5: Planira kontinuirano vrednovanje (ocenjivanje za učenje), daje povratne komentare i izveštaje o učenju učenika	
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Standard 6: Angažovanje u kontinuirani profesionalni razvoj	
	Standard 7: Profesionalno angažovanje sa kolegama, roditeljima i zajednicom	
Broj bodova za 7 standarda		_____/40

Treći deo: Opravdanost za ocenjivanje i oblasti za PRN

Kako ste izvršili ovo ocenjivanje i koji su dokazi?

Na osnovu gore navedenog vrednovanja, navedite identifikovane oblasti za profesionalni razvoj nastavnika

Navedeno ocenjivanje uredio sam iskreno i na osnovu dokaza koji mogu pružiti svakom ko želi da dokaže napravljenu procenu.

(Ime i prezime)

Potpis direktora

Lični broj

Datum

- F2 Obrazac za samovrednovanje nastavnika,

Obrazac (F2) je podeljen u tri dela. Samovrednovanje od nastavnika može se dobiti do 25 bodova. Ovi poeni su raspoređeni na četiri standarda performansi. Logika popunjavanja formulara je sledeća:

1. Za svaku oblast, standard i indikator prvo se vrši samovrednovanje i boduje se za aktivnosti,
2. Zatim se objašnjava način samovrednovanja i obezbeđeni dokazi, i
3. Navedene su oblasti identifikovane za lični profesionalni razvoj.

Prvi deo: Samoocenjivanje i bodovanje aktivnosti koje odražavaju pokazatelje performanse

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse				
Oblast 1: Profesionalne vrednosti, stavovi i ponašanja	Pokazatelji performanse	Aktivnosti	Unesite bodove od 1 do 5 za svaku aktivnost	
Standard 1: Poznaje i podržava vrednosti i glavne kriterijume koje je utvrdio MONTI	1,1	Bazira nastavnu praksu na vrednostima i principima Okvira kosovskog kurikulumu i na kodeksu ponašanja MONTI-a	1.1.1. Priprema planove na osnovu Osnovnog kurikulumu i godišnjeg nastavnog plana	
			1.1.2. Moj nastavni plan odgovara ciljevima, strategijama učenja, ocenjivanju i potrebama učenika sa pravim nivoom težine	
			1.1.3. Aktivno i konstruktivno doprinosim u identifikaciji izazova i mogućih rešenja za realizaciju kurikulumu	
	1,2	Obavlja obaveze i dužnosti nastave profesionalno, visokom posvećenošću, pošteno i precizno	1.2. 1. Na vreme dostavljam godišnje, dvomesečne, nedeljne i dnevne planove	
			1.2. 2. Pred stručni aktiv predstavljam lične dnevničke, kontrolne liste i instrumente ocenjivanja	
			1.2. 3. Stara se i čuva školsku imovinu, kao i održava čisto i zdravo okruženje za za učenike	
	1,3	Poznaje i poštuje zakonske, administrativne i organizacione zahteve profesije, uključujući raspored nastave, upravljanje vremenom	1.3. 1. Poštujem zakonske i administrativne zahteve za obavljanje profesiju nastavnika	
			1.3. 2. Aktivno učestvujem na sastancima stručnih organa škole (Stručne aktivnosti, Nastavničko veće...)	
			1.3. 3. Poštujem radno vreme	
			1.3. 4. Učestvujem na konferencijama, simpozijumima, javnim diskusijama u vezi sa izradom administrativnih uputstava i opštinskih ili republičkih uredbi za obrazovanje	
	Pronađite aritmetički proseki ocena za standard 1			
	Objasnite smovrednovanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi?			
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj				

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse

Oblast 3: Veštine i profesionalne prakse	Pokazatelji performanse		Aktivnosti	Unesite tačke od 1 do 7 za svaku aktivnost
Standard 5: Planira kontinuirano vrednovanje (ocenjivanje za učenje), daje povratne komentare i izveštaje o učenju učenika	5,1	Kontinuirano procenjuje napredak učenika i često komunicira sa učenicima kako bi omogućio konstruktivne povratne informacije	5.1. 1. Koristiti kontrolne liste i lične dnevnik u cilju kontinuiranog ocenjivanja učenika	
		5.1. 2. Izrađuje, strategije i instrumente za dijagnostičko, formativno i sumativno ocenjivanje učenika/za proveru nivoa postignuća učenika u pogledu znanja, ponašanja i veština.		
		5.1. 3. Podržava učenike u izgradnji sistema samoregulacije učenja (Planiranje ciljeve učenja, monitoring njihovih postignuća i samovrednovanje)		
	5,2	Planira popunjavanje praznine u postignućima učenika	5.2. 1. Saradujem sa nastavnicima kurikularne oblasti kako bih olakšao upotpunjavanje postignuća učenika	
			5.2. 2. Organizuje dopunsku nastavu kako bih popunio praznine u postignućima učenika	
			5.2. 3. Organizujem dodatne časove kako bih podržao talentovane učenike	
	5,3	Interpretira podatke iz ocenjivanje učenika kako bi poboljšao njihovo učenje	5.3. 1. Organizuje individualne sastanke sa učenicima kako bi im interpretirao nivo njihovog postignuća i pružio povratne informacije	
			5.3. 2. Koristi podatke o proceni učenika kako bi identifikovao potrebe za poboljšanje njihovog postignuća	
			5.3. 3. Koristi podatke dobijene iz ocenjivanje kako bi prilagodilo nastavu sa njihovim nivoom razumevanja učenika	
	5,4	Izveštaji o postignućima učenika	5.4. 1. Omogućava učenicima konstruktivne i trenutne povratne informacije o njihovom učenju tokom nastavnog časa	
			5.4. 2. Koristi raspoložive podatke o rezultatima performanse da kontinuirano dokumentuje i komunicira akademski napredak učenika i da razvija privremene ciljeve učenja	
			5.4. 3. Prikuplja i održava registar dovoljnih podataka o ocenjivanju kako bi podržao tačan izveštaj o napretku učenika	
Pronađite aritmetički prosek ocena za standard 5				
Objasnite smovrednovanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi				
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj				

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse				
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Pokazatelji performanse		Aktivnosti	Unesite bodove od 1 do 7 za svaku aktivnost
Standard 6: Angažovanje u kontinuiranim profesionalni razvoj	6,2	Koristi novo profesionalno podučavanje da poboljšate nastavnu praksu	6.2. 1. Aktivno učestvuje u programima profesionalnog razvoja	
			6.2. 2. U praksi primenjujem sve metodologije, strategije, metode, tehnike, aktivnosti naučene kroz programe profesionalni razvoj	
			6.2. 3. Traži neformalno mentorstvo od kolega kako bih dobio povratnu informaciju o praktičnoj primeni znanja stečenog tokom profesionalnog razvoja	
	6,4	Prilagođava i poboljšava nastavnu praksu kroz učenje i refleksiju	6.4. 1. Istražuje internet, pronalazi, upoređujem i stvara druge resurse u cilju unapređenja nastavne prakse	
			6.4. 2. Sam vršim pismenu profesionalnu refleksiju, gde ocenjujem metodologije, metode, strategije, tehnike koje se koriste tokom nastave	
			6.4. 3. Tražim povratne informacije od učenika o promenama koje se primenjuju u nastavi i učenju	
Pronadite aritmetički prosek ocena za standard 6				
Objasnite smovrednovanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi				
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj				

Nastavna oblast, standardi i pokazatelji performanse				
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Pokazatelji performanse		Aktivnosti	Unesite bodove od 1 do 6 za svaku aktivnost
Standard 7: Profesionalno angažovanje sa kolegama, roditeljima i zajednicom	7,3	Angažuje se sa različitim stručnim mrežama za saradnju u nastavnoj oblasti kao i sa širom stručnom zajednicom i promovise znanja i vrši debate o relevantnim problemima u oblasti obrazovanja	7.3. 1. aktivno učestvuje na konferencijama, seminarima i seminarima koji se odnose na obrazovanje.	
			7.3. 2. Učlanjen sam i aktivno učestvujem u stručnim organizacijama koje se odnose na obrazovanje.	
			7.3. 3. Aktivno učestvujem na onlajn platformama i forumima posvećenim obrazovanju.	
			7.3. 4. Preduzima inicijative za organizovanje i vođenje radionica profesionalnog usavršavanja u školama	
	7,4	Preduzima istraživanja u delovanju školskom okruženju u kojem posluje	7.4. 1. Posmatram/pratiti/mentoriram aktivnosti u učionici, nastavne metode i interakcije učenika u školskom okruženju.	
			7.4. 2. Prikupljam podatke putem anketa ili intervju sa nastavnicima, učenicima i drugim članovima osoblja kako biste prikupili podatke o nastavnim praksama, primeni kurikuluma i celokupnom okruženju za učenje.	
			7.4. 3. Analiziram podatke o uspehu učenika, uključujući rezultate testova, takmičenjima o znanju, učešće u vannastavnim aktivnostima	
Pronadite aritmetički prosek ocena za standard 7				
Objasnite smovrednovanje performanse nastavnika/ce za ovaj standard. Koji su dokazi				
Na osnovu gore navedenog vrednovanja, identifikujte oblast za profesionalni razvoj				

Drugi deo: Bodovanje samovrednovanje performanse

Sledi zbirna tabela bodova iz samovrednovanje

Nastavne oblasti	Standard performanse	Broj bodova za svaki standard performanse
Oblast 1: Profesionalne vrednosti, stavovi i ponašanja	Standard 1: Poznaje i podržava vrednosti i glavne kriterijume koje je utvrdio MONTI	
Oblast 3: Veštine i profesionalne prakse	Standard 5: Planira kontinuirano vrednovanje (ocenjivanje za učenje), daje povratne komentare i izveštaje o učenju učenika	
Oblast 4: Učenje i profesionalno angažovanje	Standard 6: Angažovanje u kontinuirani profesionalni razvoj	
	Standard 7: Profesionalno angažovanje sa kolegama, roditeljima i zajednicom	
Prosek bodova		_____ /25

Treći deo: Pružanje dokaza koji se koriste za samovrednovanje i lista oblasti identifikovanih za profesionalni razvoj.

Kako ste izvršili ovo ocenjivanje i koji su dokazi?

Na osnovu gore navedenog vrednovanja, navedite identifikovane oblasti za profesionalni razvoj

Navedeno ocenjivanje uredio sam iskreno i na osnovu dokaza koji mogu pružiti svakom ko želi da dokaže napravljenu procenu.

(Ime i prezime)

Potpis nastavnika/ce

Lični broj

Datum

F3 - Obrazac za posmatranje nastavnika – vrednovanje od strane kolega

Uočeni pokazatelji		Opiši rečima nalaze iz posmatranja za svaki pokazatelj i obrazloži bodovanje	Poeni ⁴
Nastavni standardi i uočeni pokazatelji	S2 ⁵	(2.1) Korišćenje strategija nastave i ocenjivanja zasnovanih na potrebama i karakteristikama učenika. (2.2) Podstiče aktivno učešće učenika u nastavnom procesu. (2.3) Stvara prilike da učenici da samostalno praktikuju svoje učenje. (2.4) Sve učenike tretira jednako i sa poštovanjem. (2.5) Pokazuje efikasno i odgovarajuće planiranje i menadžiranje vremenom.	___/ 5
	S3 ⁶	(3.1) Primenjuje ovladavanje konceptima, supstanci i strukturom oblasti sadržaja. (3.2) Organizuje sadržaj u koherentno i dobro poređano učenje. (3.3) Obavlja nastavne aktivnosti koje uključuju diferencirane nastavne strategije. (3.4) Izazovne situacije se rešavaju stvaranjem jasnih očekivanja za učenike.	___/ 6
	S4	(4.1) Određuje i prati ostvarive ciljeve učenja za učenike. (4.2) Primenjuje znanje o sadržaju i strategije podučavanja u određenoj nastavnoj oblasti/temi za obavljanje uspešnih aktivnosti učenja. (4.3) Odabire i/ili kreira različite materijale, uključujući IKT, kako bi uključili učenike u učenje. (4.4) Koristi odgovarajuću tehnologiju bezbedno, odgovorno i etički kako bi unapredio učenje.	___/ 7
	S5	(5.1) Procenjuje učenje učenika formalno, neformalno i koristeći formativne strategije. (5.3/5.4) Pruža konstruktivne i konkretne povratne informacije učenicima o njihovom učenju tokom nastave.	___/ 7
	Ukupno poeni:		

Ime i prezime posmatranog nastavnika/ce: _____

Datum posmatranja: _____

⁴ Ocenjivanje bodovima: Svaki pokazatelj se ocenjuje sa najviše 2 boda.

⁵ Standard S2: Demonstrira pozitivne i objektivne stavove i ponašanja za dobrobit učenja i nastave

⁶ Standard S3: Demonstrira znanje za sadržaj kurikuluma/predmete i metodologiju profesionalne didaktike predmeta.

F4 – Obrazac za vrednovanje od strane učenika

Datum: _____

Razred: _____

Broj obuhvaćenih učenika: _____

- ⇒ U predškolski razred i od 1 do 5 razred, ovaj obrazac administrira jedan član školskog tima. Administriranje se vrši u formi razgovora uz vođenje zapisnika o autentičnim odgovorima učenika odeljenja.
- ⇒ Dok od 6 do 12 razred obrazac administrira jedna član školskog tima i anonimno popunjavaju svi učenici u razredu.
- ⇒ Maksimalan broj poena je 10%.

Pitanja (neki primeri pitanja su dati u nastavku)	Stavovi učenika
Šta vam se najviše dopada kod vašeg nastavnika tokom nastavnog procesa?	
Dali postoji nešto zbog čega se ne osećate prijatno tokom časa dok održavate sa njim?	
Mislite li da vas on/ona dobro poznaje?	
Mislite li da daje veću prednost nekim učenicima?	
Da li razumete njegova/njena uputstva? - Kada imate problema da nešto razumete, dali vam daje dodatna pojašnjenja?	
Da li je pristup prezentaciji nastavnih tema odgovarajući? - Kada imate problema da nešto razumete, dali vam daje dodatna pojašnjenja?	
Da li dobijate konstruktivne povratne informacije o lekciji, zadacima ili aktivnostima tokom nastavnog časa? - Kada dobijate povratne informacije i kako ih dobijate (pismeno, usmeno)?	
Koliko često on/ona organizuje individualne sastanke sa vama kako bi vam interpretirao nivo postignuća ili rezultate ocenjivanja i za pružanje povratne informacije? - Da li vam ovi sastanci pomažu da poboljšate	

rezultate učenja?	
Da li vam je teško da radite domaće zadatke? Šta ih čini teškim?	
Kako može nastavnik/nastavnica da poboljša rad sa vama? Šta predlažete da se poboljša?	

Na osnovu onoga što ste gore naveli, od 1 do 10, kako biste ocenili nastavnika?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Rezime ključnih nalaza iz razgovora sa učenicima

<p>Čvrste tačke (Prednosti):</p>
<p>Oblasti za poboljšanje/napredak:</p>

_____ / 10
(Nastavnik/ca) (datum)

_____ / 10
Boj bodova

F5 - Zbirni izveštaj direktora škole

Naziv škole i mesto: _____

Naziv nastavnika/ce _____

⇒ Ovaj izveštaj se stavlja/čuva u školi u ličnom dosijeu nastavnika; jedna kopija se dostavlja ocenjenom nastavniku; jedna skenirana kopija se šalje u ODO; kao i jedna skenirana kopija se šalje u MONTI radi (ne) produžavanje licence za karijeru. Izveštaj moraju da potpišu direktor i nastavnik.

Rezime o vrednovanju i ukupno poeni

Obrasci	Poeni
F1 - Obrazac za vrednovanje od strane direktora,	
F2 - Obrazac za samovrednovanje nastavnika,	
F3- Obrazac za posmatranje nastavnika	
F4 – Obrazac za vrednovanje od strane učenika	
Ukupno poeni	_____/100
Na osnovu bodova ocenjivanje nastavnik/ca _____ ispunjava / ne ispunjava kriterijume za produžavanje licence za karijeru	

Sažetak obrazloženja za vrednovanje i oblasti za PRN

Objasnite vaše ocenjivanje performanse nastavnika/ce. Koji su dokazi (sažetak svih gore iznetih podataka)

Na osnovu gore navedenog ocenjivanja, navedite identifikovane oblasti za profesionalni razvoj nastavnika (sažetak sve gore navedene oblasti)

Gore navedeno ocenjivanje je pošteno i zasnovano na dokazima koje može da proveri svako ko želi da dokaže njihovu tačnost.

NAPOMENA: U slučaju da se nastavnik ne slaže sa ocenom i ne potpiše izveštaj koji je podneo direktor, VPN će izvršiti tim koji imenuje ODO.

(Ime i prezime)

(Ime i prezime)

Potpis direktora

Potpis nastavnik/ce

Datum