



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit / Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije /
Ministry of Education, Science, Technology and Innovation*

Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve

Vlerësimi i brendshëm për
vazhdim/përtërirje të licencës së
karrierës

MASHTI, 2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit/
Ministarstvo Obrazovanja i Nauke, Tehnologije i Inovacija / Ministry of Education, Science,
Technology and Innovation

Kabineti i Ministrit/Kabinet Ministra/Cabinet of the Minister

Numër: 016/041
Data: 29.04.2024

Ministrja e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në mbështetje të neneve 8, 10 dhe 11 të Ligjit nr. 06 / L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura (Gazeta zyrtare nr. 7/01 mars 2019), nënparagrafit 1.5 të paragrafit 1 të nenit 11 të Ligjit nr.08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës (G. z. e Republikës së Kosovës/nr. 34/18 nëntor 2022, Prishtinë), nxjerr:

V E N D I M

Për miratimin e Udhëzuesit për VPM

1. Miratohet Udhëzuesi për Vlerësimin e Performancës së Mësimdhënësve për ripërtëritjen e licencës së karrierës së mësimdhënësve.
2. Vendimi hyn në fuqi me nënshkrimin e tij.

A r s y e t i m

Duke u mbështetur në dispozitat e cekura më lartë, Kornizën Strategjike për Zhvillimin e Mësimdhënies në Kosovë, Udhëzimit administrativ nr.14/2023 për sistemin e licencimit dhe karrierën në mësimdhënie, Udhëzimit administrativ nr. 15/2023 për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve si dhe nevojën e miratimit të Udhëzuesit për Vlerësimin e Performancës së Mësimdhënësve për ripërtëritjen e licencës së karrierës së mësimdhënësve, u vendos në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi u dërgohet:

1. DAP/MASHTI;
2. Kabinetit të Ministres/MASHTI;
3. KSHLM;
4. Arkivit /MASHTI.



I. HYRJE

Ky udhëzues është përgatitur nga MASHTI me qëllim që të informoj për politikën për Vlerësimin e Performancës së Mësimdhënësve (VPM), në mënyrë të veçantë vlerësimin e brendshëm për përtëritje të licencës së karrierës.

Qasja e ndjekur në përgatitjen e këtij udhëzuesi, ka referencë hierarkinë e politikave arsimore që rregullojnë dhe lidhen me zhvillimin e mësimdhënësve në karrierë. Kjo qasje ka referencë tri politikave arsimore më poshtë:

1. Korniza strategjike për zhvillimin e mësimdhënies në Kosovë¹
2. Udhëzimi administrativ 14/2023 për sistemin e licencimit dhe karrierën në mësimdhënie²
3. Udhëzimi administrativ 15/2023 për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve³

Procesi i vlerësimit u ndihmon mësimdhënësve të reflektojnë mbi praktikën e tyre të mësimdhënies. Prandaj, sugjerojmë që së pari referojuni Kornizës strategjike për zhvillimin e mësimdhënies në Kosovë, e cila përcakton standardet e mësimdhënies, të cilat do të jenë referenca kryesore për përgatitjen e mësimdhënësve, mbështetjen për zhvillimin e tyre profesional, vlerësimin e performancës dhe promovimin e karrierës për mësimdhënës. Pastaj, bazohuni në UA 15/23 sistemin e licencimit dhe karrierën në mësimdhënie, si dhe në fund i referoheni UA nr. 15/2023 për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve.

Sipas Kornizës, për secilin standard, segmenti i fushave ofron një ilustrim më të detajuar të vlerave të synuara të mësimdhënies, njohurive, praktikave, të nxënies dhe angazhimit. Këto fusha përshkruajnë dhe identifikojnë komponentët e të nxënies cilësore për secilën fazë të karrierës së mësimdhënësve në Kosovë. Një mësimdhënës efektiv është në gjendje të integrojë dhe zbatojë njohuritë, praktikën dhe angazhimin profesional, në mënyrë që të krijojë një mjedis të të nxënies në të cilin të nxënies vlerësohen në mënyrë të efektshme. Meqenëse të gjithë mësimdhënësit në detyrë në Kosovë kanë licencën e karrierës, instrumentet e përgatitura për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve përdoren për qëllim të vazhdimit/përtëritjes së licencës së karrierës.

Sipas standardeve dhe kompetencave të përcaktuara, në këtë fazë (mësimdhënës i karrierës) mësimdhënësi pajiset me licencën e karrierës, e cila lëshohet për shtatë vite. Licenca e mësimdhënësit të karrierës duhet të përtërihet çdo shtatë vjet, me kusht që mësimdhënësi të ketë kryer 100 orë trajnim gjatë gjithë kohëzgjatjes së licencës dhe të ketë demonstruar kërkesat minimale të performancës për ripërtëritjen e licencës së karrierës.

Në fazën e licencës së karrierës, aftësitë e kërkuara përqendrohen në zotërimin e lëndës, zgjerimin e repertoarit të aftësive pedagogjike, metodologjitë dhe teknikat e mësimdhënies, vlerësimin e nxënësve dhe përdorimin e rezultateve të vlerësimit për përshtatjen e mësimdhënies me kërkesat dhe kapacitetet e nxëniesit.

Ky udhëzues është i ndarë në tri pjesë.

- ⇒ Në të parën do të gjeni prezentimin e standardeve të mësimdhënies, treguesit e performancës dhe profilin e kompetencave për mësimdhënësit, të përcaktuara me Kornizën strategjike.
- ⇒ Në pjesën e dytë do të gjeni një përshkrim të sistemit dhe bartësit e procesit të vlerësimit të brendshëm të performancës.
- ⇒ Në pjesën e tretë janë përshkruar formularët për realizim të VPM të brendshëm, janë ofruar udhëzime për përdorim, si dhe janë paraqitur katër formularët për realizim të VPM.

Procesi i VPM të brendshëm, bazohet në kapacitetet e shkollës me besimin dhe bindjen se shkollat tashmë kanë udhëheqje të përgjegjshme dhe profesionale për administrim të këtij procesi, si dhe mësimdhënësit kanë kapacitetet e nevojshme për realizimin e tij.

¹ <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2022/05/kornize-strategjike.pdf>

² UA 14/2023 për sistemin e licencimit dhe karrierën në mësimdhënie: <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2023/06/Udhëzimi-administrativ-me-nr-14-rotated-1.pdf>

³ UA 15/2023 për Vlerësimin e performancës së mësimdhënësve <https://masht.rks-gov.net/wp-content/uploads/2023/06/Udhëzimi-administrativ-me-nr-15-rotated-1.pdf>

I. FUSHAT, STANDARDET, TREGUESIT E PERFORMANCËS DHE PROFILI I KOMPETENCAVE PËR MËSIMDHËNËS KARRIERE

Sipas standardeve dhe kompetencave të përcaktuara në Kornizën Strategjike, mësimdhënësi pajiset me licencën e karrierës, e cila lëshohet për shtatë vite. Licenca e karrierës duhet të përtërihet çdo shtatë vite, me kusht që mësimdhënësi të ketë kryer së paku 100 orë trajnim gjatë kohëzgjatjes së licencës dhe të ketë demonstruar kërkesat e performancës sipas profilit përkatës të kompetencave.

Në fazën e licencës së karrierës, aftësitë e kërkuara përqendrohen në zotërimin e lëndës, zgjerimin e repertoarit të aftësive pedagogjike, metodologjitë dhe teknikat e mësimdhënies, vlerësimin e nxënësve dhe përdorimin e rezultateve të vlerësimit për përshtatjen e mësimdhënies me nxënësit, motivimin e tyre, punën ekipore me kolegët, grupet profesionale të bazuara në lëndë, prindërit dhe komuniteti.

Në tabelën e mëposhtme janë paraqitur: Fushat e mësimdhënies, standardet, treguesit e performancës, profili i kompetencave.

Fushat	Standardet	Treguesit e performancës	Profili i kompetencave për mësimdhënësit e karrierës
Vlerat profesionale, qëndri met dhe sjelljet	1.Njeh dhe i mbështet vlerat dhe kriteret kryesore që janë vendosur nga MASHTI/përgj egjësi karshi detyrimeve dhe obligimeve të punës.	1.1.Bazohet në praktikën e mësimdhënies në vlerat dhe parimet e Kornizës së Kurrikulës së Kosovës dhe në kodin e mirësjelljes të MASHTI	I respekton parimet kryesore të përshkruara në Kornizën e Kurrikulës së Kosovës dhe kodin e mirësjelljes së MASHTI të themeluar nga autoritete rregulluese, sisteme dhe shkolla dhe i kupton implikimet e politikave dhe proceseve relevante ligjore, administrative dhe organizative: <ul style="list-style-type: none"> ● Respekton orarin e punës ● Kujdeset dhe ruan pronën e shkollës, si dhe e mirëmban një mjedis të pastër dhe të shëndetshëm mësimor ● Respekton detyrat dhe obligimet e punës ● Ruan besimin dhe konfidencialitetin profesional
		1.2.I kryen detyrat dhe obligimet e mësimdhënies me profesionalizëm, përkushtim të lartë, ndershmëri dhe saktësi	
		1.3.E njeh dhe i respekton kërkesat ligjore, administrative dhe organizative të profesionit, duke e përfshirë orarin mësimor, menaxhimin e kohës	
Njohuri të profesionale	2.Demonstron qëndrime dhe sjellje pozitive dhe objektive	2.1.E kupton zhvillimin fizik, social dhe intelektual të nxënësve dhe e promovon mësimin gjatë gjithë jetës.	<ul style="list-style-type: none"> ● Përdor strategji të mësimdhënies dhe të vlerësimit në bazë të njohjes së karakteristikave fizike, shoqërore dhe intelektuale të të gjithë nxënësve, duke i përfshirë edhe nxënësit me nevoja të veçanta

dhe të kuptuarit	për mirëqenien e nxënësve dhe mësimit.	2.2. I njeh nxënësit se si mësojnë, si dhe i përkrah në arritjen e rezultateve mësimore	I strukturon programet e mësimdhënies duke i shfrytëzuar hulumtimet dhe këshillat kolegjiale për mënyrën aktive të mësimit të nxënësve duke: <ul style="list-style-type: none"> ● Përdorur teknika të ndryshme për pjesëmarrjen aktive të nxënësve në procesin e mësimdhënies, si dhe i inkurajon nxënësit që të arrijnë potencialin e tyre të mundshëm ● Krijuar një mjedis, i cili <i>e maksimizon</i> mësimin dhe shfrytëzon strategji të <i>ndryshme</i> të mësimdhënies që u përshtatet nevojave individuale të nxënësve
		2.3. I trajton të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë dhe me respekt	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifikon dhe zbaton strategji të mësimdhënies që janë të përgjegjshme sa i përket përparësive dhe nevojave të nxënësve nga grupet e ndryshme gjuhësore, kulturore, fetare dhe shoqërore-ekonomike
		2.4. Krijon mjedis të sigurt dhe mbështetës mësimor, që e maksimizon nxënien dhe i inkurajon nxënësit që të bëhen persona që i zgjidhin problemet, që janë vendimmarrës, që mësojnë gjatë tërë jetës, si dhe që bëhen pjesëtarë të dobishëm të shoqërisë	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifikon dhe zbaton teknika efektive për inkurajimin e mendimit të nivelit të lartë dhe të mësimit gjatë gjithë jetës, duke përfshirë mundësi për nxënës që t'i praktikojnë njohuritë e tyre në mënyrë të pavarur
		3. Demonstron njohje të kurrikulës/përmbajtjes lëndore dhe metodikës së didaktikës profesionale të lëndës.	3.1. E njeh përmbajtjen e fushës mësimore në kurrikulën e Kosovës
	3.2. Di si të jep mësim për përmbajtjen mësimore, duke shfrytëzuar teknika të ndryshme efektive	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizon përmbajtje në kuadër të një mësimnxënie koherente dhe të organizuar mirëfilli, si dhe i shfrytëzon teknikat e ndryshme efektive të mësimdhënies 	
	3.3. Bën mësimdhënie të diferencuar për ta mbështetur pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve, si dhe për t'i trajtuar nevojat e veçanta mësimore të nxënësve me aftësi të ndryshme	<ul style="list-style-type: none"> ● Zhvillon aktivitete të mësimdhënies që përfshijnë strategji të diferencuara për t'i angazhuar të gjithë nxënësit si dhe për t'i përmbushur nevojat e veçanta të nxënësve me aftësi të ndryshme 	

		3.4. Zotëron strategji të ndryshme për menaxhimin e klasës	<ul style="list-style-type: none"> ● Themelon dhe e ruan një rutinë që ka rregull dhe është funksionale për krijimin e një mjedisi ku koha e nxënësit kalohet duke kryer detyra mësimore ● Sjelljet sfiduese trajtohen duke përcaktuar pritje të qarta të nxënësit, si dhe duke i trajtuar çështjet disiplinore me kujdes, drejt dhe me respekt të plotë.
Shkathtësitë dhe praktik a profesionale	4. Planifikon zbatim efektiv të mësimdhënies dhe mësimnxënies.	4.1. Përcakton qëllime sfiduese të mësimin	<ul style="list-style-type: none"> ● Përcakton qëllime të qarta, sfiduese dhe të arritshme të mësimin për të gjithë nxënësit
		4.2. Përdor strategji të llojllojshme të mësimdhënies për t'i motivuar nxënësit dhe nxisë të menduarit e nivelit të lartë	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplikon njohuritë e përmbajtjes dhe strategjive të mësimdhënies së një fushe mësimore për të zhvilluar aktivitete të suksesshme të mësimdhënies
		4.3. I përzgjedh dhe i shfrytëzon burimet e duhura; Krijon materiale mësimore për temat e caktuara ku mungon literatura	<ul style="list-style-type: none"> ● Përzgjedh dhe/ose krijon dhe shfrytëzon lloje të ndryshme të burimeve, duke përfshirë TIK-un, për t'i angazhuar nxënësit në mësim
		4.4. Përdor teknologji adekuate në mënyrë adekuate – sigurt, me përgjegjësi dhe me etikë	<ul style="list-style-type: none"> ● Inkorporon strategji për promovimin e shfrytëzimit të sigurt, të përgjegjshëm dhe etik të TIK-ut në procesin e mësimnxënies dhe mësimdhënies
	5. Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për të mësuar), ofron komente kthyese dhe raporton sa i përket mësimin të nxënësve.	5.1. E vlerëson vazhdimisht progresin e nxënësve si dhe komunikon shpesh me nxënësit për t'iu ofruar informata kthyese në mënyrë konstruktive	<ul style="list-style-type: none"> ● Harton, përzgjedh dhe shfrytëzon strategji joformale, formale, diagnostike, formative dhe përmbledhëse për vlerësimin e mësimin të nxënësve/për verifikimin e nivelit të arritjes së nxënësve sa i përket njohurive, sjelljeve dhe shkathtësive.
		5.2. Planifikon plotësimin e zbrazëtive të të arriturat e nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> ● Bën plan të thjeshtë për plotësimin e zbrazëtirave tek të arriturat e nxënësve.
		5.3. I interpreton të dhënat nga vlerësimi i nxënësve për të përmirësuar nxënien e tyre	<ul style="list-style-type: none"> ● Shfrytëzimi i të dhënave të vlerësimin të nxënësve për analizimin dhe vlerësimin e të kuptuarit të nxënësve për lëndën/përmbajtjen, identifikimi i intervenimeve dhe modifikimi i mësimdhënies

		5.4. Raporton arritjet e nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> Raporton çartë, saktë dhe me plot respekt të nxënësit dhe prindërit/kujdestarët për suksesin e nxënësve, duke i shfrytëzuar të dhënat e sakta dhe të besueshme. Po ashtu u jep nxënësve informata kthyesë konstruktive dhe aktuale për mësimin e tyre gjatë orës mësimore
Mësimi dhe angazhimi profesional	6. Angazhohet për zhvillim të vazhdueshëm profesional.	6.1. I identifikon dhe i planifikon nevojat profesionale për mësim	<ul style="list-style-type: none"> I shfrytëzon standardet profesionale të mësimdhënësit dhe për burime të ndryshme në dispozicion të të dhënave për identifikimin e nevojave për zhvillim profesional
		6.2. Përdor mësim të ri profesional për ta përmirësuar praktikën e mësimdhënies	<ul style="list-style-type: none"> Merr pjesë në sesione të duhura trajnuese dhe mundësi për të mësuar për t'i freskuar dhe përmirësuar njohuritë dhe praktikën e mësimdhënies që kanë të bëjnë me nevojat profesionale dhe me prioritetet e shkollës dhe/ose sistemit
		6.3. Angazhohet me kolegë për ta përmirësuar praktikën e mësimdhënies	<ul style="list-style-type: none"> Merr pjesë në diskutimet kolegjiale dhe i aplikon informatat konstruktive të dhëna nga kolegët për përmirësimin e njohurive profesionale dhe praktikës së mësimdhënies. Këtu përfshihet zgjidhja e problemeve që kanë të bëjnë me nxënësit, klasën dhe shkollën
		6.4. I përshtat dhe i përmirëson praktikatat e mësimdhënies përmes nxënies dhe reflektimit	<ul style="list-style-type: none"> Demonstron praktikë reflektuese, duke përfshirë informata kthyesë nga të dhënat e nxënësve dhe këshilla nga drejtori i shkollës, inspektori, kolegët, dhe nga hulumtimet aktuale për të përmirësuar praktikën mësimore
	7. Angazhohet profesionalisht me kolegë, prindër dhe bashkësi.	7.1. Angazhohet për të krijuar mjedis bashkëpunues me kolegë	<ul style="list-style-type: none"> Punon bashkë me kolegë për hartimin e planeve të mësimdhënies, për shkëmbimin e mjeteve mësimore, dhe për reflektimin në kuadër të aktivave profesionale
		7.2. Komunikon në mënyrë efektive me nxënës, prindër/ kujdestarë dhe kolegë	<ul style="list-style-type: none"> Themelon dhe ruan marrëdhënie të respektueshme bashkëpunimi me prindër/kujdestarë sa i përket

			mësimi të mirëfilltë dhe mirëqenies së nxënësve dhe i ndihmon që të bëhen pjesëmarrës aktiv në arsimimin e fëmijëve
		7.3. Angazhohet me rrjete të ndryshme profesionale të bashkëpunimit në fushën e mësimdhënies si dhe në bashkësi më të gjera profesionale dhe i promovon njohuritë si dhe debaton për problemet relevante të fushës së arsimit	<ul style="list-style-type: none"> ● Merr pjesë në rrjete profesionale, të bashkësisë dhe në forume për t'i zgjeruar njohuritë, për ta përmirësuar praktikën e mësimdhënies dhe për të shërbyer profesionalisht, p.sh. në organe dhe komisione të ndryshme të shkollave
		7.4. Ndërmerr hulumtime në veprim në mjedisin shkollor ku vepron	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifikon problematika të ndryshme në klasë të cilat mund të jenë fokus i hulumtimeve në veprim

II. VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË MËSIMDHËNËSVE (VPM) – SISTEMI DHE BARTËSIT E PROCESIT

Sistemi i vlerësimit të performancës së mësimitdhënësve përbëhet nga vlerësimi i brendshëm dhe vlerësimi i jashtëm. Njohja e këtij sistemi të VPM dhe përgjegjësi të bartësve të këtij sistemi, në radhë të parë siguron respektim të legjislacionit në fuqi, e pastaj siguron transparencë për procesin e vlerësimit, si dhe zbatim të një qasje standarde dhe të bazuar në kriteret dhe procedurë të qarta. Në vijim prezentohen informatat bazë nga UA për VPM 15/2023.

Vlerësimi i brendshëm i referohet procesit të:

- Vetëvlerësimit,
- Vlerësimit nga mësimitdhënësit,
- Vlerësimit nga drejtori i shkollës, dhe
- Vlerësimi nga nxënësit.

Instrumentet për vlerësim të brendshëm janë:

- Formulari për vetëvlerësim nga mësimitdhënësi,
- Formulari për vlerësim nga mësimitdhënësit/kolegët,
- Formulari për vlerësim nga drejtori i shkollës,
- Formulari për vlerësim nga nxënësit.

Vlerësimi i jashtëm i referohet procesit të vlerësimit të mësimitdhënësit nga Ministria dhe Inspektorati i Arsimit. Vlerësimi i jashtëm nga Ministria realizohet për licencë të avancuar dhe përfshin vlerësimin me shkrim të mësimitdhënësit i cili aplikon për licencë të avancuar në mësimitdhënie. Ndërsa vlerësimi i jashtëm nga Inspektorati i arsimit bëhet me përfshirje të ekspertëve të fushave të kurikulës dhe realizohet në rastin kur mësimitdhënësit aplikon për licencë të avancuar në mësimitdhënie.

Bartësit e procesit të vlerësimit të performancës janë:

- Ministria;
- Inspektorati i Arsimit;
- Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA);
- Drejtori i shkollës;
- Mësimitdhënësi.

III. PËRGJEGJËSITË E BARTËSVE NË RAPORT ME VPM TË BRENDSHËM, SIPAS UA 15/2023

MASHTI është përgjegjëse të:

- Mbikëqyrë cilësinë e funksionimit të sistemit të vlerësimit të performancës së mësimitdhënësve;
- Shqyrtojë raportet përmbledhëse të Inspektoratit të Arsimit për vlerësim të performancës së mësimitdhënësve;
- Në koordinim me Inspektoratin e Arsimit dhe DKA-të ndërmerr masa për përmirësim të gjendjes në fushën e mësimitdhënies.

Inspektorati i Arsimit (IA):

- Siguron që vlerësimi i performancës së mësimitdhënësve bëhet në përputhje me ligjin;
- Mbledh të dhëna nga të gjithë komponentët e sistemit të vlerësimit të performancës;
- Mbikëqyrë procesin e realizimit të VPM të brendshëm të realizuar nga shkolla dhe DKA;
- Bën rekomandimet e nevojshme për zhvillim profesional të vazhdueshëm të mësimitdhënësve në përputhje me sistemin e vlerësimit të performancës së mësimitdhënësve;
- Rekomandon për revokim të licencës, përtëritje apo avancim të mësimitdhënësve;
- Përgatit raport vjetor për procesin e vlerësimit të performancës të realizuar nga DKA dhe shkolla.

Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA):

- Mbështet drejtorët e shkollave për përgatitjen e procesit të vlerësimit të brendshëm të performancës së mësimitdhënësve;
- Themelon ekipet komunale për planifikim dhe mbështetje të shkollave në realizimin e vlerësimit të brendshëm të performancës së mësimitdhënësve;
- Në bashkëpunim me ekipin komunal, analizon rezultatet e vlerësimit të performancës së mësimitdhënësve në nivel shkolle dhe komune;
- Harton planin komunal të zhvillimit profesional të mësimitdhënësve bazuar në rekomandimet nga raportet për vlerësim të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së mësimitdhënësve.

Drejtori/ështet i/e shkollës:

- Planifikon procesin e vlerësimit të brendshëm të performancës së mësimitdhënësve;
- Monitoron në mënyrë të vazhdueshme punën e mësimitdhënësve;
- Formon ekipin me bazë në shkollë për realizim të komponenteve të vlerësimit të brendshëm të performancës duke përfshirë drejtorin/ zëvendësdrejtorin, koordinatoren e cilësisë, kryetarin e aktivitetit profesional, mësimitdhënës të fushës/lëndës, psikolog/pedagog;
- Shqyrton dosjet personale profesionale të mësimitdhënësve të cilët i nënshtrohen procesit të VPM të brendshëm;
- Sigurohet që mësimitdhënësi ka ofruar dëshmi për përfundimin e së paku 100 orë të ZHPM nga data e marrjes së licencës aktuale;
- Shqyrton raportet vjetore të vlerësimit/monitorimit të mësimitdhënësve të kryera nga drejtori gjatë periudhave të ndryshme të vitit shkollor;
- Analizon formularin e vetëvlerësimit të mësimitdhënësve;
- Plotëson formularin e vlerësimit të mësimitdhënësve nga drejtori i shkollës;
- Evidenton dëshmitë e përdorura për nivelin e arritjes së standardeve të performancës duke i shënuar në formular dhe ruajtur në dosjen personale profesionale të mësimitdhënësve;
- Përkrahë mësimitdhënësin dhe ofron rekomandime në hartimin e planit për përmirësim sipas rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm i performancës së mësimitdhënësve;
- Në bashkëpunim me ekipin me bazë në shkollë, përgatitë raport vjetor për DKA për mbarëvajtjen e procesit të vlerësimit të brendshëm të performancës së mësimitdhënësve.

Mësimdhënësi/ja:

- Respekton të gjitha procedurat ligjore në fuqi për vlerësim të performancës së mësimdhënësve;
- Përgatitë dosjen personale profesionale për të dëshmuar përfundimin e orëve të ZHPM (të paktën 100), si dhe ofron dëshmi për punën dhe arritjet personale profesionale nga data e marrjes së licencës aktuale të karrierës;
- Bën vetëvlerësimin e performancës sipas formularit dhe udhëzimeve përkatëse;
- Në bashkëpunim me drejtorin e shkollës përpilon planin e përmirësimit dhe zhvillimit profesional.

IV. FORMULARËT PËR VPM TË BRENDSHËM – UDHËZIME PËR PËRDORIM TË FORMULARËVE/INSTRUMENTEVE

Ky udhëzues përmban 4 formularë (F). Secili formularë ka numër të caktuar të pikëve (%) si më poshtë:

- F1. Vlerësimi nga drejtori (40 %)
- F2. Vetëvlerësimi nga mësimdhënësi (25 %)
- F3. Vlerësimi nga kolegët (25 %)
- F4. Vlerësimi nga nxënësit (10 %).

⇒ **Kalueshmëria** – kushti për përtëritje të licencës së karrierës është arritja e minimumit prej 80 % të pikëve kumulative përmes katër formularëve/instrumenteve të vlerësimit.

⇒ Në rast se mësimdhënësi nuk e arrin minimumin e pikëve dhe nuk i plotëson kërkesat minimale për përtëritje të licencës, rekomandohet që brenda një viti të ndjekë programe shtesë të trajnimit.

⇒ Pas përfundimit të programeve shtesë të trajnimit, mësimdhënësi i nënshtrohet rivlerësimit të performancës.

⇒ Nëse edhe në këtë rast nuk plotësohen kërkesat minimale të performancës, atëherë mësimdhënësit i merret licenca e mësimdhënies.

V. SI DUHET TË PLOTËSOHEN FORMULARËT PËR REALIZIM TË VPM TË BRENDSHËM?

Plotësimi i formularëve për realizim të VPM të brendshëm është një proces i bazuar në dëshmi apo evidenca për punën e mësimdhënësve, në kërkesat e formularëve për vlerësim të drejtë, objektiv dhe të argumentuar me qëllim që vlerësimi të jetë efektiv dhe i krahasueshëm.

I gjithë procesi i plotësimit të formularëve për VPM udhëhiqet në bazë të detyrave dhe përgjegjësive të përcaktuara për bartësit e vlerësimit të brendshëm, proces i cili dhe dokumentohet me formularët përkatës të vlerësimit.

1. Formulari për vlerësim nga drejtori (F1)

Drejtori është përgjegjës të udhëheqë dhe të administrojë tërë procesin e VPM të brendshme për secilin mësimdhënësi të shkollës. Drejtori sigurohet që mësimdhënësi i plotëson kriteret për t'ju nënshtroar procesit të vlerësimit, si dhe përgatitë planin për VPM së bashku me ekipin për realizim të VPM-së në shkollë.

Drejtori është përgjegjës të:

- Përgatisë planin për vëzhgim në bashkëpunim me ekipin e shkollës;

- Shqyrton dosjen personale profesionale të mësimdhënësve;
- Plotëson formularin për vlerësim nga drejtori (F1);
- Shqyrton raportet e vetëvlerësimit (F2) dhe përgatitë raportin përmbledhës duke përfshirë pikët e akumuluar dhe fushat për përmirësim në formularin F5;
- Shqyrton raportet e vëzhgimit (F3) nga kolegët dhe përgatitë raportin përmbledhës duke përfshirë pikët e akumuluar dhe fushat për përmirësim në formularin F5;
- Analizon vlerësimet nga nxënësit (F4) dhe përgatitë raportin përmbledhës duke përfshirë pikët e akumuluar dhe fushat për përmirësim në formularin F5;
- Përgatitë raportin përmbledhës (formulari F5), plani personal për ZHP të mësimdhënësit, bazuar në gjetjet nga vlerësimi i brendshëm. Gjithashtu, propozon një plan orientues për zhvillim profesional deri në afatin e përtërirjes së licencës së karrierës;
- Dorëzon raportin përmbledhës në DKA dhe MASHTI.

2. Vetëvlerësimi nga mësimdhënësi (F2)

Secili mësimdhënës, gjatë procesit të VPM të brendshëm, plotëson formularin për vetëvlerësim (F2). Mësimdhënësi është përgjegjës të ofroj sqarime për vetëvlerësimin e bërë duke përmendur burimet dhe dëshmitë e përdorura.

Gjithashtu, mësimdhënësi identifikon 4 fusha për zhvillimin profesional deri në ciklin e radhës të VPM të brendshëm.

3. Vlerësimi nga kolegët (F3)

Secili aktiv profesional propozon një deri tre mësimdhënës të cilët/at janë anëtarë të ekipit përgjegjës për vëzhgim të kolegëve. Ekipi i mësimdhënësve vëzhgues emërohet nga drejtori i shkollës dhe ndryshohet çdo vit shkollor në muajin shtator të vitit përkatës. Vëzhgimi realizohet gjatë një jave të mësimin, me së paku dy e më së shumti 4 orë mësimore të vëzhguara.

Mësimdhënësi vëzhgues është përgjegjës të:

- Përgatis planin për vëzhgim në bashkëpunim me mësimdhënësin që do të vëzhgohet;
- Plotëson formularin F3. Numri i formularëve varet nga numri i orëve të vëzhguara;
- Ndan dhe diskuton raportin me mësimdhënësin e vëzhguar;
- Nënshkruan raportin së bashku me mësimdhënësin e vëzhguar;
- Dorëzon te drejtori formularët e plotësuar dhe raportin e nënshkruar;
- Administron vlerësimet nga nxënësit dhe i dorëzon te drejtori.

4. Vlerësimi nga nxënësit (F4)

Vlerësimi nga nxënësit bëhet duke përzgjedhur një/dy paralele me të cilat punon mësimdhënësi. Në vlerësim përfshihen të gjithë nxënësit e paraleles. Formulari prezantohet, administrohet dhe analizohet nga një anëtar i ekipit me bazë në shkollë për realizim të komponenteve të vlerësimit të brendshëm të performancës.

Anëtari i ekipit - mësimdhënësi i caktuar nga drejtori i shkollës, është përgjegjës të:

- Përgatis planin për administrim të vlerësimit nga nxënësit;
- Shpërndan formularin F4. Numri i formularëve varet nga numri i nxënësve të paraleles;
- Në klasën parafillore dhe klasat 1 deri 5 formularin e administron anëtari i ekipit të shkollës. Administrimi bëhet në formën e bashkëbisedimit me nxënësit e klasës duke mbajtur shënim për përgjigjet autentike të nxënësve të klasës së mësimdhënësit në proces të VPM të brendshëm;
- Në klasat 6 deri 12 formulari administrohet nga një anëtar i ekipit të shkollës dhe plotësohet në mënyrë anonime nga të gjithë nxënësit e klasës. Numri i paraleleve të përfshira si mostër për vlerësim është së

- paku një e jo më shumë se dy paralele me të cilat punon mësimit në proces të VPM të brendshëm;
- Prezenton dhe sqaron qëllimin e vlerësimit të mësimit/es;
- Administron vlerësimet nga nxënësit dhe i dorëzon te drejtori;
- Analizon të dhënat e marra nga vlerësimi;
- Nënshkruan raportin me të dhënat e marra nga vlerësimi.
- Dorëzon te drejtori formularin e plotësuar dhe të nënshkruar.

VI. DISA ORIENTIME LIDHUR ME PLANIN E REALIZIMIT TË VPM TË BRENDSHËM, FORMIMIT DHE FUNKSIONIMIT E EKIPIT TË SHKOLLËS PËR VPM

Plani i realizimit të VPM të brendshëm

Shkollat përgatisin planin vjetor për realizim të VPM të brendshëm, i cili përmban:

- Të dhënat për ekipin e brendshëm për VPM;
- Listën e mësimit/esve, vitin kur i është lëshuar licenca e karrierës, numrin e licencës;
- Listën e mësimit/esve të cilët i nënshtrohen procesit të VPM gjatë një viti shkollor;
- Aktivitetet dhe dinamikën e muajve të vitit shkollor të planifikuar për realizim të VPM (sugjerohet: nga mesi i muajit tetor deri në mes të muajit dhjetor; mesi i muajit shkurt deri në fund të muajit prill/maj);
- Aktivitetet mund të jenë: informimi i mësimit/esve me instrumentet, procesin dhe dinamikën e VPM, konsultimet dhe këshillimet e ekipit të shkollës për VPM, realizimi i VPM, përgatitja e raporteve për VPM, si dhe aktivitete të tjera që shkolla apo ekipi i saj i VPM vlerëson se nevojiten për këtë proces – për të siguruar vlerësim të drejtë, objektiv dhe transparent;
- Planin javor për realizim të katër aspekteve të VPM.

Formimi dhe funksionimi i ekipit të shkollës për VPM

- Drejtori i shkollës e formon dhe e udhëheq ekipin e shkollës sipas udhëzimeve për përbërjen e tij.
- Vendimin për formim të ekipit e ndan me DKA-në.
- Në ekip mund të marrin pjesë: drejtori/ zëvendësdrejtori, koordinatori i cilësisë, kryetarë të aktivitetit profesional, mësimit/es të fushës/lëndës, psikologë/pedagogë.
- Përbërja e ekipit dallon varësisht nga specifikat e shkollës (niveli, numri i paraleleve, numri i mësimit/esve, etj.
- Mësimit/esit e përzgjedhur si anëtarë të ekipit të shkollës duhet të jenë nga fusha përkatëse e mësimit/esve të cilët i nënshtrohen procesit të VPM të brendshëm.
- Numri i anëtarëve në ekip është së paku tre (3) e më së shumti pesë (5).
- Në rastin kur drejtori është edhe koordinatori i cilësisë, vlerësimin nga kolegët e kryen njëri nga mësimit/esit anëtarë të ekipit.
- Drejtori i shkollës në bashkëpunim me ekipin me bazë në shkollë për VPM, përgatit raport vjetor për DKA për mbarëvajtjen e procesit të vlerësimit të brendshëm të performancës së mësimit/esve.

Formati i planit vjetor për realizimin e VPM të brendshëm

⇒ Të dhëna për shkollën

Shkolla: _____ Vendi: _____ Viti shkollor: _____	Ekipi i shkollës për VPM: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
--	---

⇒ Lista e mësimeve të shkollës me të dhënat për licencën e karrierës

Nr.	Emri i mësimit	Data dhe viti i marrjes së licencës	Numri i licencës	Muaji (dhe viti) i planifikuar për realizim të VPM të brendshëm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

⇒ **Plani vjetor për realizim të VPM të brendshëm**

Aktiviteti	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor
Themelimi i ekipit për VPM të brendshëm									
Informimi i mësimdhënësve me procesin dhe dinamikën e punës									
Informimi i mësimdhënësve me formularët – konsultime dhe këshillim									
Realizimi i VPM – planet javore për realizim të katër aspekteve të VPM									
Përgatitja e raportit vjetor për VPM									

F1 - Formulari i vlerësimit nga drejtori

Formulari (F1) është i organizuar në tri pjesë. Vlerësimi nga drejtori arrin deri në 40 pikë. Këto pikë shpërndahen në shtatë standardet e performancës. Logjika e plotësimit të formularëve është si në vijim:

1. Për secilën fushë, standard dhe tregues së pari bëhet vlerësimi i shkallës së realizimit,
2. Pastaj shpjegohet mënyra e vlerësimit dhe dëshmitë e siguruara, dhe
3. Ofron sugjerimet për zhvillim me qëllim të plotësimit të boshllëqeve të identifikuara bashkërisht.

Pjesa e parë: Vlerësimi për secilin standard

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës		
Fusha 1: Vlerat profesionale, qëndrimet dhe sjelljet	Treguesit e performancës	
Standardi 1: Njeh dhe i mbështet vlerat dhe kriteret kryesore që janë vendosur nga MASHTI	1.1	Bazohet në praktikën e mësimdhënies në vlerat dhe parimet e Kornizës së Kurrikulës së Kosovës dhe në kodin e mirësjelljes të MASHTI
	1.2	I kryen detyrat dhe obligimet e mësimdhënies me profesionalizëm, përkushtim të lartë, ndershmëri dhe saktësi
	1.3	E njeh dhe i respekton kërkesat ligjore, administrative dhe organizative të profesionit, duke e përfshirë orarin mësimor, menaxhimin e kohës
Vendos pikët nga 1 deri në 4		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës		
Fusha 2: Njohuritë profesionale dhe të kuptuarit	Treguesit e performancës	
Standardi 2: Demonstron qëndrime dhe sjellje pozitive dhe objektive për mirëqenien e nxënësve dhe mësimit	2.1	E kupton zhvillimin fizik, social, dhe intelektual të nxënësve dhe e promovon mësimin gjatë gjithë jetës
	2.2	I njeh nxënësit se si mësojnë, si dhe i përkrah në arritjen e rezultateve mësimore
	2.3	I trajton të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë dhe me respekt
	2.4	Krijon mjedis mësimor të sigurt dhe mbështetës (shënim: pika 4.5 është inkorporuar këtu), i cili i inkurajon nxënësit që të bëhen persona që i zgjidhin problemet, që janë vendimmarrës, që mësojnë gjatë tërë jetës dhe që bëhen pjesëtarë të dobishëm të shoqërisë
Vendos pikët nga 1 deri në 5		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës

Fusha 2: Njohuritë profesionale dhe të kuptuarit	Treguesit e performancës	
Standardi 3: Demonstron njohje të kurrikulës/përmbajtjes lëndore dhe metodikës e didaktikës profesionale të lëndës	3.1	E njeh përmbajtjen e lëndës mësimore në kurrikulën e Kosovës
	3.2	Di si të jep mësim për përmbajtjen mësimore, duke shfrytëzuar teknika të ndryshme efektive
	3.3	Bën mësimdhënie të diferencuar për të mbështetur pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve, si dhe për t'i trajtuar nevojat e veçanta mësimore të nxënësve me aftësi të ndryshme
	3.4	Zotëron strategji të ndryshme për menaxhimin e klasës
Vendos pikët nga 1 deri në 6		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës

Fusha 3: Shkathësitë dhe praktika profesionale	Treguesit e performancës	
Standardi 4: Planifikimi dhe zbatimi efektiv i mësimdhënies dhe mësimnxënies	4.1	Përcakton qëllime sfiduese të mësimin
	4.2	Përdor strategji të llojllojshme të mësimdhënies për t'i motivuar nxënësit dhe nxis të menduarit e nivelit të lartë
	4.3	I përzgjedh dhe i shfrytëzon burimet e duhura dhe krijon materiale mësimore për temat e caktuar ku mungon literatura
	4.4	Përdor teknologji adekuate në mënyrë adekuate – sigurt, me përgjegjësi dhe me etikë
Vendos pikët nga 1 deri në 7		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës

Fusha 3: Shkathësitë dhe praktika profesionale	Treguesit e performancës	
Standardi 5: Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për të mësuar), ofron komente kthyese dhe raporton për mësimin e nxënësve	5.1	E vlerëson vazhdimisht progresin e nxënësve si dhe komunikon shpesh me nxënësit për t'iu ofruar informata kthyese në mënyrë konstruktive
	5.2	Planifikon plotësimin e zbrazëtive të të arriturave të nxënësve
	5.3	Interpreton të dhënat nga vlerësimi i nxënësve për të përmirësuar nxënien e tyre
	5.4	Raporton për arritjet e nxënësve
Vendos pikët nga 1 deri në 7		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës

Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Treguesit e performancës	
Standardi 6: Angazhimi në zhvillim të vazhdueshëm profesional	6.1	I identifikon dhe i planifikon nevojat profesionale për mësim
	6.2	Përdor mësim të ri profesional për të përmirësuar praktikën e mësimdhënies
	6.3	Angazhohet me kolegë për të përmirësuar praktikën e mësimdhënies
	6.4	I përshtat dhe i përmirëson praktikatat e mësimdhënies përmes nxënies dhe reflektimit
Vendos pikët nga 1 deri në 6		
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës		
Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Treguesit e performancës	
Standardi 7: Angazhimi profesional me kolegë, prindër dhe bashkësi	7.1	Angazhohet me kolegë në aktivitete profesionale
	7.2	Komunikon në mënyrë efektive me nxënës, prindër/kujdestar dhe kolegë
	7.3	Angazhohet me rrjete të ndryshme profesionale të bashkëpunimit në fushën e mësimdhënies si dhe në bashkësi më të gjëra profesionale dhe i promovon njohuritë si dhe debaton për problemet relevante të fushës së arsimit
	7.4	Ndërmerr hulumtime në veprim në mjedisin shkollor ku vepron
		Vendos pikët nga 1 deri në 5
Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimdhënësit/es për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?		
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional		

Pjesa e dytë: Pikët totale për secilin Standard

Në vijim është tabela përmbledhëse e pikëve nga vlerësimi i drejtorit të IEA.

Fusha e mësimdhënies	Standardi i performancës	Numri i pikëve për secilin standard të performancës
Fusha 1: Vlerat profesionale, qëndrimet dhe sjelljet	Standardi 1: Njeh dhe i mbështet vlerat dhe kriteret kryesore që janë vendosur nga MASHTI	
Fusha 2: Njohuritë profesionale dhe të kuptuarit	Standardi 2: Demonstron qëndrime dhe sjellje pozitive dhe objektive për mirëqenien e nxënësve dhe mësimin	
	Standardi 3: Demonstron njohje të kurrikulës/përmbajtjes lëndore dhe metodikës e didaktikës profesionale të lëndës	
Fusha 3: Shkathhtësitë dhe praktika profesionale	Standardi 4: Planifikimi dhe zbatimi efektiv i mësimdhënies dhe mësimnxënies	
	Standardi 5: Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për të mësuar), ofron komente kthyese dhe raporton sa i përket mësimin të nxënësve	
Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Standardi 6: Angazhimi në zhvillim të vazhdueshëm profesional	
	Standardi 7: Angazhimi profesional me kolegë, prindër dhe bashkësi	
Numri i pikëve për 7 standardet		_____/40

Pjesa e tretë: Arsyeshmëria për vlerësim dhe fushat për ZHPM

Si e keni bërë këtë vlerësim dhe cilat janë dëshmitë?

Bazuar në vlerësimet e mësipërme listoni fushat e identifikuara për zhvillim profesional të mësimdhënësit

Vlerësimin e mësipërm e kam bërë me sinqeritet dhe duke u bazuar në dëshmi të cilat mund t'i ofrohen secili që kërkon të vërtetoj vlerësimin e bërë.

(Emri dhe mbiemri)

Nënshkrimi i drejtorit

Numri personal

Data

F2 - Formulari i vetëvlerësimit nga mësuesi

Formulari (F2) është i organizuar në tri pjesë. Vetëvlerësimi nga mësuesi arrin deri në 25 pikë. Këto pikë shpërndahen në katër standardet e performancës. Logjika e plotësimit të formularëve është si në vijim:

1. Për secilën fushë, standard dhe tregues së pari bëhet vetëvlerësimi dhe vendosen pikët për aktivitetet,
2. Pastaj shpjegohet mënyra e vetëvlerësimit dhe dëshmitë e siguruar, dhe
3. Listohen fushat e identifikuara për zhvillim personal profesional.

Pjesa e parë: Vetëvlerësimi dhe pikëzimi i aktiviteteve që pasqyrojnë treguesit e performancës

Fushat e mësimit, standardet dhe treguesit e performancës				
Fusha 1: Vlerat profesionale, qëndrimet dhe sjelljet	Treguesit e performancës	Aktivitetet	Vendosni pikët nga 1 deri në 5 për secilin aktivitet	
Standardi 1: Njeh dhe i mbështet vlerat dhe kriteret kryesore që janë vendosur nga MASHTI	1.1	Bazohet në praktikën e mësimit në vlerat dhe parimet e Kornizës së Kurrikulës së Kosovës dhe në kodin e mirësjelljes së MASHTI	1.1.1. Përgatis planet bazuar në Kurrikulën Bërthamë dhe programin vjetor mësimor	
			1.1.2. Plani im mësimor i përshtat objektivat, strategjitë e të nxënësve, vlerësimin dhe nevojat e nxënësve me nivelin e duhur të vështirësisë	
			1.1.3. Kontribuoj në mënyrë aktive dhe konstruktive në identifikimin e sfidave dhe zgjidhjeve të mundshme për zbatimin e kurrikulës	
	1.2	I kryen detyrat dhe obligimet e mësimit me profesionalizëm, përkushtim të lartë, ndershmeri dhe saktësi	1.2.1. Planet vjetore, dymujore, javore dhe ditore i dorëzoj me kohë	
			1.2.2. Ditarët personal, listat e kontrollit dhe instrumentet e vlerësimit i prezantoj para aktivitetit profesional	
			1.2.3. Kujdesem dhe ruaj pronën e shkollës, si dhe e mbaj mjedisin e pastër dhe të shëndetshëm për nxënës	
	1.3	E njeh dhe i respekton kërkesat ligjore, administrative dhe organizative të profesionit, duke e përfshirë orarin mësimor, menaxhimin e kohës	1.3.1. Respektoj kërkesat ligjore dhe administrative për ushtrimin e profesionit të mësimit	
			1.3.2. Marr pjesë në mënyrë aktive në takimet e organeve profesionale të shkollës (Aktivitetet profesionale, Këshilli i mësimit...)	
			1.3.3. Respektoj orarin e punës	
			1.3.4. Marr pjesë në konferenca, simpoziume, diskutime publike që kanë të bëjnë me hartimin e Udhëzimeve administrative dhe rregulloreve komunale apo republikane për arsim	
	Gjeni mesataren aritmetike të pikëve për standardin 1			
	Shpjegoni vetëvlerësimin tuaj të performancës për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?			
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional				

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës

Fusha 3: Shkathësi të dhe praktika profesionale	Treguesit e performancës		Aktivitetet	Vendosni pikët nga 1 deri në 7 për secilin aktivitet
Standardi 5: Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për të mësuar), ofron komente kthyesë dhe raporton sa i përket mësimin të nxënësve	5.1	E vlerëson vazhdimisht progresin e nxënësve si dhe komunikon shpesh me nxënësit për t'iu ofruar informata kthyesë në mënyrë konstruktive	5.1.1. Përdor lista kontrolli dhe ditar personal me qëllim të vlerësimit të vazhdueshëm të nxënësve	
			5.1.2. Hartoj strategji dhe instrumente për vlerësime diagnostike, formative dhe përmbledhëse për nxënës për verifikimin e nivelit të arritjes së nxënësve sa i përket njohurive, sjelljeve dhe shkathësisë.	
			5.1.3. Përkrah nxënësit në ndërtimin e sistemit të vetë rregullimit të të nxënit (Planifikimin e qëllimeve të të mësuarit, monitorimin e arritjeve të tyre dhe vetëvlerësimin)	
	5.2	Planifikon plotësimin e zbrazëtive të të arriturave të nxënësve	5.2.1. Bashkëpunoj me mësimdhënës të fushës kurrikulare për të lehtësuar plotësimin e të arriturave të nxënësve	
			5.2.2. Organizoj mësim plotësues me qëllim të plotësimin të zbrazëtive të të arriturave të nxënësve	
			5.2.3. Organizoj mësim shtesë me qëllim të përkrahjes së nxënësve me talent	
	5.3	Interpreton të dhënat nga vlerësimi i nxënësve për të përmirësuar nxënien e tyre	5.3.1. Organizoj takime individuale me nxënës për t'ua interpretuar nivelin e arritjes së tyre dhe ofrimin e informatave kthyesë	
			5.3.2. Përdor të dhënat e vlerësimit të nxënësve për qëllim të identifikimit të nevojave për përmirësim të arritjes së tyre	
			5.3.3. Përdor të dhënat e dala nga vlerësimi për qëllim të përshtatjes së mësimdhënies me nivelin e të kuptuarit të nxënësve	
	5.4	Raporton sa i përket arritjeve të nxënësve	5.4.1. U ofroj nxënësve informata kthyesë konstruktive dhe aktuale për mësimin e tyre gjatë orës mësimore	
			5.4.2. Përdor të dhënat e disponueshme të rezultateve të performancës për të dokumentuar dhe komunikuar vazhdimisht përparimin akademik të studentëve dhe për të zhvilluar objektiva të përkohshme mësimore	
			5.4.3. Mbledh dhe mbaj një regjistër të të dhënave të mjaftueshme të vlerësimit për të mbështetur raportimin e saktë të përparimit të nxënësve	
Gjeni mesataren aritmetike të pikëve për standardin 5				
Shpjegoni vetëvlerësimin tuaj të performancës për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?				
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional				

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës				
Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Treguesit e performancës		Aktivitetet	Vendosni pikët nga 1 deri në 7 për secilin aktivitet
Standardi 6: Angazhimi në zhvillim të vazhdueshëm profesional	6.2	Përdor mësim të ri profesional për të përmirësuar praktikën e mësimdhënies	6.2.1. Marr pjesë aktive në programe të zhvillimit profesional	
			6.2.2. Zbatoj në praktikë të gjitha metodologjitë, strategjitë, metodat, teknikat, aktivitetet e mësuara përmes programeve të zhvillimit profesional	
			6.2.3. Kërkoj mentorim joformal nga kolegët me qëllim të marrjes së informatave kthyese rreth zbatimit në praktikë të njohurive të marra gjatë zhvillimit profesional	
	6.4	I përshtat dhe i përmirëson praktikatat e mësimdhënies përmes nxënies dhe reflektimit	6.4.1. Hulumtoj në internet, gjej, përshtat dhe krijoj burime të tjera me qëllim të përmirësimit të praktikës së mësimdhënies	
			6.4.2. Bëj vetë reflektim profesional me shkrim, ku vlerësoj metodologjitë, metodat, strategjitë, teknikat e përdorura gjatë mësimdhënies	
			6.4.3. Kërkoj informata kthyese nga nxënësit rreth ndryshimeve të zbatuara në mësimdhënie dhe të nxënë	
Gjeni mesataren aritmetikë të pikëve për standardin 6				
Shpjegoni vetëvlerësimin tuaj të performancës për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?				
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional				

Fushat e mësimdhënies, standardet dhe treguesit e performancës				
Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Treguesit e performancës		Aktivitetet	Vendosni pikët nga 1 deri në 6 për secilin aktivitet
Standardi 7: Angazhimi profesional me kolegë, prindër dhe bashkësi	7.3	Angazhohet me rrjete të ndryshme profesionale të bashkëpunimit në fushën e mësimdhënies si dhe në bashkësi më të gjëra profesionale dhe i promovon njohuritë si dhe debaton për problemet relevante të fushës së arsimit	7.3.1. Marr pjesë në mënyrë aktive në konferenca, seminare që lidhen me arsimin.	
			7.3.2. Jam i/e anëtarësuar dhe marr pjesë në mënyrë aktive në organizata profesionale që kanë të bëjnë me arsimin.	
			7.3.3. Marr pjesë në mënyrë aktive në platforma dhe forume online kushtuar arsimit.	
			7.3.4. Marr iniciativa për organizimin dhe udhëheqjen e punëtorive të zhvillimit profesional me bazë në shkollë	
	7.4	Ndërmerr hulumtime në veprim në mjedisin shkollor ku vepron	7.4.1. Vëzhgoj/monitoroj/mentoruj aktiviteteve në klasë, metodat e mësimdhënies dhe ndërveprimet e nxënësve brenda mjedisit shkollor.	
			7.4.2. Mbledh të dhëna përmes anketave ose intervista me mësimdhënës, nxënës dhe anëtarët e tjerë të stafit për të mbledhur të dhëna mbi praktikën mësimore, zbatimin e kurrikulës dhe mjedisin e përgjithshëm të të mësuarit.	
			7.4.3. Analizoj të dhënat e suksesit të nxënësve, duke përfshirë rezultatet e testeve, garave të diturisë, pjesëmarrjen në aktivitete jashtëkurrikulare	
Gjeni mesataren aritmetike të pikëve për standardin 7				
Shpjegoni vetëvlerësimin tuaj të performancës për këtë standard. Cilat janë dëshmitë?				
Bazuar në vlerësimet e mësipërme, identifikoni një fushë për zhvillim profesional				

Pjesa e dytë: Pikëzimi i vetëvlerësimit të performancës
Në vijim është tabela përmbledhëse e pikëve nga vetëvlerësimi.

Fusha e mësimdhënies	Standardi i performancës	Numri i pikëve për secilin standard të performancës
Fusha 1: Vlerat profesionale, qëndrimet dhe sjelljet	Standardi 1: Njeh dhe i mbështet vlerat dhe kriteret kryesore që janë vendosur nga MASHTI	
Fusha 3: Shkathtësitë dhe praktika profesionale	Standardi 5: Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për të mësuar), ofron komente kthyesë dhe raporton sa i përket mësimin të nxënësve	
Fusha 4: Mësimi dhe angazhimi profesional	Standardi 6: Angazhimi në zhvillim të vazhdueshëm profesional	
	Standardi 7: Angazhimi profesional me kolegë, prindër dhe bashkësi	
Mesatarja e pikëve		_____/25

Pjesa e tretë: Ofrimi i dëshmime të përdorura për vetëvlerësim dhe lista e fushave të identifikuara për zhvillim profesional.

Si e keni bërë këtë vlerësim dhe cilat janë dëshmitë?

Bazuar në vlerësimet e mësipërme listoni fushat e identifikuara për zhvillim profesional

Vlerësimin e mësipërm e kam bërë me sinqeritet dhe duke u bazuar në dëshmi të cilat mund t'i ofrohen secilit që kërkon të vërtetoj vlerësimin e bërë.

(Emri dhe mbiemri)

F3 - Formulari për vëzhgim të mësimdhënësve - Vlerësimi nga kolegët

		Treguesit e vëzhguar	Përshkruaj me fjalë gjetjet nga vëzhgimi për secilin tregues dhe arsyeto pikëzimin	Pikët ⁴
Standardet e mësimdhënies dhe treguesit e vëzhguar	S2 ⁵	(2.1) Përdorimi i strategjive të mësimdhënies dhe vlerësimit bazuar në nevojat dhe karakteristikat e nxënësve. (2.2) Nxit pjesëmarrjen aktive të nxënësve në procesin mësimor. (2.3) Krijon mundësi që nxënësit të praktikojnë mësimin e tyre në mënyrë të pavarur. (2.4) Trajton të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë dhe me respekt. (2.5) Tregon planifikim efektiv dhe të përshtatshëm dhe menaxhim të kohës.		___/5
	S3 ⁶	(3.1) Zbaton zotërimin e koncepteve, substancës dhe strukturës së fushës së përmbajtjes. (3.2) Organizon përmbajtjen në të mësuarit koherent dhe të renditur mirë. (3.3) Kryen veprimtari mësimore që përfshijnë strategji të diferencuara të mësimdhënies. (3.4) Situata sfiduese trajtohet duke krijuar pritshmëri të qarta për nxënësit.		___/6
	S4 ⁷	(4.1) Përcakton dhe përcjell qëllimet e arritshme të mësimit për nxënësit. (4.2) Zbaton njohuritë e përmbajtjes dhe strategjitë e mësimdhënies në një fushë/temë të caktuar mësimore për të kryer aktivitete të suksesshme mësimore. (4.3) Zgjedh dhe/ose krijon materiale të ndryshme, duke përfshirë TIK-un, për të angazhuar nxënësit në mësimnxënie. (4.4) Përdor teknologjinë adekuate në mënyrë të sigurt, me përgjegjësi dhe etikë për të avancuar mësimin.		___/7
	S5 ⁸	(5.1) Vlerëson të nxënësit e nxënësve në mënyrë formale, joformale dhe duke përdorur strategji formative. (5.3/5.4) Ofron informatë kthyesë konstruktive dhe konkrete për nxënësit për		___/7

⁴ Vlerësimi me pikë: Secili tregues vlerësohet më së shumti 2 pikë.

⁵ Standardi S2: Demonstron qëndrime dhe sjellje pozitive dhe objektive për mirëqenien dhe të nxënëit e nxënësve.

⁶ Standardi S3: Demonstron njohuri për përmbajtjen e kurrikulës/lëndëve dhe metodologjinë e didaktikës profesionale të lëndës.

⁷ Standardi S4: Planifikon zbatimin efektiv të mësimdhënies dhe të nxënëit

⁸ Standardi S5: Planifikon vlerësimin e vazhdueshëm (vlerësimin për mësim), jep komente dhe raporte për të nxënëit e nxënësve.

	të mësuarit e tyre gjatë orës së mësimit.		
Gjithsej pikë:			___/25

Emri dhe mbiemri i mësimitdhënësit/es të/së vëzhguar: _____

Data e vëzhgimit: _____

F4 – Formulari për vlerësim nga nxënësit

Data: _____

Klasa: _____

Numri i nxënësve të pranishëm: _____

- ⇒ Në klasat parafillore dhe klasat 1 deri 5 këtë formular e administron njëri nga anëtarët e ekipit të shkollës. Administrimi bëhet në formën e bashkëbisedimit duke mbajtur shënim përgjigjet autentike të nxënësve të klasës.
- ⇒ Ndërsa në klasat 6 deri 12 formulari administrohet nga një anëtar i ekipit të shkollës dhe plotësohet në mënyrë anonime nga të gjithë nxënësit e klasës.
- ⇒ Maksimumi i pikëve është 10 %.

Pyetjet (disa shembuj të pyetjeve janë dhënë më poshtë)	Pikëpamjet e nxënësve
Çfarë ju pëlqen më së shumti tek mësimdhënësi juaj gjatë procesit mësimor?	
A ekziston ndonjë gjë që iu bën të mos ndjeheni rehat gjatë orës mësimore që mbani me të?	
A mendoni se ai/ajo ju njeh mirë?	
A mendoni se u jep përparësi më shumë disa nxënësve?	
A i kuptoni udhëzimet e tij/saj? - Kur keni vështirësi që t'i kuptoni, a ju ofron sqarime shtesë?	
A është e duhur qasja në prezentim të temave mësimore? - Kur keni vështirësi që t'i kuptoni, a ju ofron sqarime shtesë?	
A merrni informata kthyesë konstruktive për mësimin, detyrat apo aktivitete gjatë orës mësimore? - Kur merrni informata kthyesë dhe si i merrni ato (me shkrim, me gojë)?	

<p>Sa shpesh ai/ajo organizon takime individuale me ju për t'ua interpretuar nivelin e arritjes apo rezultatet në vlerësime dhe për ofrimin e informatave kthyesë?</p> <p>- A ju ndihmojnë këto takime për ngritjen e rezultateve në mësim?</p>	
<p>A e keni të vështirë t'i kryeni detyrat e shtëpisë? Çka i bën të vështira ato?</p>	
<p>Si mund ta përmirëson mësimdhënësi/mësimdhënësja punën me ju? Çfarë sugjeroni se duhet të përmirësohet?</p>	

Duke u bazuar në ato që keni deklaruar më lartë, nga 1 deri në 10, sa do ta vlerësoni mësimdhënësin?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Përmbledhje e gjetjeve kryesore nga diskutimi me nxënësit

<p>Pikat e forta:</p>
<p>Fushat për përmirësim/avancim:</p>

_____ / 10
(Mësimdhënësi/ja) (data)

_____ / 10
Numri i pikëve

F5 - Raporti përmbledhës i drejtorit të shkollës

Emri i shkollës dhe vendi: _____

Emri i mësimitdhënësit/es: _____

⇒ Ky raport vendoset/ruhet në shkollë në dosjen personale të mësimitdhënësit; një kopje i dorëzohet mësimitdhënësit të vlerësuar; një kopje e skanuar dërgohet në DKA; si dhe një kopje e skanuar dërgohet në MASHTI me qëllim të (mos)vazhdimit të licencës së karrierës. Raporti duhet të nënshkruhet nga drejtori dhe mësimitdhënësi.

Përmbledhje e vlerësimit dhe pikëve totale

Formulari	Pikët
F1 – Formulari i vlerësimit nga drejtori	
F2 – Formulari i vetëvlerësimit nga mësimitdhënësi	
F3 – Formulari për vëzhgim të mësimitdhënësvë	
F4 – Formulari për vlerësim nga nxënësit	
Gjithsej pikë	_____/100
Bazuar në pikët e vlerësimit mësimitdhënësi/ja _____ i plotëson / nuk i plotëson kriteret për vazhdim të licencës së karrierës	

Përmbledhje e arsyeshmërisë për vlerësim dhe fushat për ZHPM

Shpjegoni vlerësimin tuaj të performancës së mësimitdhënësit/es. Cilat janë dëshmitë? (përmbledhje e të gjitha të dhënave më lartë)

Bazuar në vlerësimet e mësipërme listoni fushat e identifikuara për zhvillim profesional të mësimdhënësit (përmbledhje e të gjitha të fushave më lartë).

Vlerësimi i mësipërm është bërë me sinqeritet dhe bazuar në dëshmitë të cilat mund të verifikohen nga secili që kërkon të vërtetoj saktësinë e tyre.

SHËNIM: Në rastin kur mësimdhënësi nuk pajtohet me vlerësimin dhe nuk e nënshkruan raportin e paraqitur nga drejtori, VPM do të realizohet nga një ekip i caktuar nga DKA-ja.

(Emri dhe mbiemri)

(Emri dhe mbiemri)

Nënshkrimi i drejtorit

Nënshkrimi i mësimdhënësit/es

Data