



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit- Ministarstva za Obrazovanje
Nauku, Tehnologiju i Inovacija-Ministry of Education Science, Technology and Innovation*

Kabineti i Ministririt/Kabinet Ministra/Cabinet of the Minister

Numër: 01B-018
Datë: 28.02.2024

Ministrja e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në mbështetje të nenit 5 paragrafi 1.19 të Ligjit nr. 04/L-135 për Veprimtarinë Kërkimore-Shkencore (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 17, 16 shtator 2011), nenit 11 paragrafit 1, nënparagrafit 1.5 të Ligjit nr. 08L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës (G. Z. e Republikës së Kosovës /nr. 34 / 18 nëntor 2022, Prishtinë), nenit 5, shtojcës 1 pikës 7.1, 7.6, 7.7, dhe 7.8 të Rregullores (QRK) nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive dhe Memorandumit të Mirëkuptimit nr.01B/3675, të datës 30.10.2023, nxjerr:

VENDIM

Për përcaktimin e rregullave, kritereve, kërkesave dhe procedurave për zbatimin e Programit për mbështetjen e mësimdhënies bazuar në punë hulumtuese

1. Programi për mbështetjen e mësimdhënies bazuar në punë hulumtuese realizohet përmes nënprogramit:

1.1. “Grante për realizimin e projekteve të mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese”.

2. Granti për realizimin e projektit për mësimdhënie të bazuar në punë hulumtuese:

2.1. Granti për realizimin e projektit për mësimdhënie të bazuar në punë hulumtuese, i jepet mësimdhënësit/es për mbështetjen e ideve për mësimdhënie të bazuar në punë hulumtuese, në mënyrë që të avancohet procesi mësimor në institucionin e arsimit të lartë, ku mësimdhënësi/ja punon;

2.2. Granti nga pika 2.1 mund t'i jepet edhe grupit të mësimdhënësve/eve që do të punojnë bashkë në realizimin e mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese (ex-ante);

2.3. Granti jepet në bazë të aplikimit individual ose grupor në konkursin e hapur;

2.4. Shuma maksimale e grantit është 10,000.00 € (dhjetë mijë euro), prej te cilave 6000.00 € (gjashtë mijë euro) mbulohen nga MASHTI dhe 4000.00 (katërmijë euro) € mbulohen nga projekti HEI25, ku të paktën 50% e grantit duhet të shfrytëzohet për mbulimin e shpenzimeve direkt të hulumtimit;

2.5. Në rast të aplikimit grupor, aplikuesit/et duhet ta përcaktojnë grantmbajtësin/en.

2.6. Numri i granteve që ofrohen është 15 (pesëmbëdhjetë). Thirrja mbetet e hapur deri në përbushjen e numrit të granteve. Numri i granteve mund të rritet me vendim të Ministres dhe në kuadër të mundësive buxhetore të MASHTI-t.

3. Hapja e konkursit

3.1. Ministria e përgatitë konkursin publik për Programin për mbështetjen e mësimdhënies bazuar në punë hulumtuese.

3.2. Konkursi publikohet në uebfaqen e Ministrisë dhe përmban:

3.2.1. Ftesën publike për aplikime me informatë të përmbledhur për programin, afatet dhe mënyrën e dorëzimit të aplikacioneve;

3.2.2. Udhëzuesin për aplikues/e me udhëzime të plota për përshtatshmërinë e aplikuesve, mënyrën e përgatitjes së aplikacioneve, dokumentet e nevojshme për aplikim, mënyrën e dorëzimit të aplikacioneve, seancat informuese dhe mënyrën e ofrimit të sqarimeve, afatet për realizimin e konkursit, informatat për vlerësimin e aplikacioneve dhe informatat e tjera relevante për procesin e aplikimit;

3.2.3. Formularët e aplikimit;

3.2.4. Konkursi dhe të gjitha dokumentet përcjellëse përgatiten dhe publikohen në gjuhën angleze. Ministria mund të vendosë që disa dokumente të karakterit informues t'i publikojë edhe në gjuhën shqipe dhe serbe.

3.2.5. Ministria e përgatitë edhe Udhëzuesin për vlerësim, i cili përcakton kriteret dhe procedurat e vlerësimit të aplikacioneve dhe marrjes së vendimeve për shpërblimet/grantet.

3.2.6. Vendimi për shpalljen e konkursit, përfshirë aprovimin e dokumenteve, merret nga Ministria.

4. Kushtet për aplikim

4.1. Të drejtën për aplikim në konkurs e ka secili/a mësimdhënës/e në marrëdhënie të rregullt pune në një institucion të arsimit të lartë, respektivisht grup i mësimdhënësve/eve në marrëdhënie të rregullt pune në institucionin e njëjtë të arsimit të lartë.

4.2. Në rast të aplikimit në grup, njëri/a nga anëtarët/et e grupit caktohet si person kontakti për aplikacionin.

4.3. Aplikacioni duhet të ketë mbështetjen e institucionit të arsimit të lartë ku është i/e punësuar aplikuesi/ja ose grupi i aplikuesve/eve. Letra e përkrahjes mund të lëshohet nga Dekani ose Menaxhmenti i lartë i lartë i institucionit.

4.4. Nuk kanë të drejtë aplikimi:

4.4.1. Anëtarët/et e Këshillit të Shkencës;

4.4.2. Anëtarët/et e Jurisë së Programit për mbështetjen e mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese;

4.5. Me konkurs mund të përcaktohen edhe kushte shtesë për aplikim.

5. Dokumentet e nevojshme për aplikim në Programin për mbështetjen e mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese janë

5.1. Formulari i aplikimit i plotësuar sipas udhëzimeve të dhëna në “Udhëzuesin për aplikues/e” dhe i nënshkruar nga aplikuesi/sja dhe apo personi i deleguar i institucionit ku është i/e punësuar aplikuesi/ja;

5.2. Në rast të aplikimit në grup, formularit për aplikim i bashkëngjiten pëlqimet e aplikuesve/eve për përfaqësim nga bartësi/ja i/e aplikimit (deklaratë personale e nënshkruar për pranimin e kushteve dhe kritereve të aplikimit në këtë skemë të secilit aplikues);

5.3. Dokumentet tjera mbështetëse të përcaktuara me “Udhëzuesin për aplikues” dhe konkurs.

6. Afati kohor

6.1. Thirrja mbetet e hapur deri në plotësimin e numrit të granteve të ofruara gjatë vitit 2024;

6.2. Aplikacionet dorëzohen brenda afatit dhe në mënyrën e përcaktuar me “Udhëzuesin për aplikues/e”.

6.3. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk do të shqyrtohen;

6.4. Për plotësimin e numrit të granteve, MASHTI bën njoftim zyrtar në uebfaqe zyrtare të Ministrisë.

7. Juria e programit

7.1. Ministria emëron jurinë e Programit të përbërë prej dy anëtarëve/eve vendorë/e dhe një anëtar/eje ndërkombëtar/e;

7.2. Juria është përgjegjëse për vlerësimin e aplikacioneve në përputhje me dispozitat e këtij vendimi dhe praktikat më të mira ndërkombëtare;

7.3. Anëtarët/et e jurisë duhet të kenë përvojë të paktën 10-vjeçare të mësimdhënies në arsimin e lartë dhe të jenë njohës/e të mirë/a të mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese;

7.4. Juria zgjedhë kryesuesin/en nga radhët e anëtarëve/eve të saj;

7.5. Anëtarët/et e jurisë do të kompensohen për punën e tyre, ndërsa për anëtarin/en ndërkombëtar/e do të mbulohen edhe shpenzimet e udhëtimit dhe të akomodimit;

7.6. Ministria do t'i ofrojë mbështetje të plotë administrative jurisë gjatë procesit të vlerësimit;

7.7. Kompensimi i Jurisë sipas pikës 7 dhe vlerësuesve sipas pikës 8 në këtë vendim bëhet nga Projekti, “Intervenimet në arsimin e lartë 2025 (HEI 25)”;

8. Vlerësues i aplikacioneve në kuadër të Programit për mbështetjen e mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese mund të jetë personi që i plotëson këto kushte

8.1. Ka përvojë të paktën 5-vjeçare të mësimdhënies në arsimin e lartë në kontekst ndërkombëtar;

8.2. Ka përvojë të dëshmuar të mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese;

8.3. E flet dhe e shkruan rrjedhshëm gjuhën angleze;

8.4. Nuk është i/e punësuar në ndonjë institucion të arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;

8.5. Juria krijon një listë të vlerësuesve/eve në bazë të fushës së mësimdhënies dhe punës hulumtuese që do të kompensohen në bazë të legjislacionit në fuqi.

9. Shqyrtimi administrativ i aplikacioneve

9.1. Shqyrtimi administrativ i aplikacioneve të dorëzuara bëhet për të verifikuar plotësimin e kushteve formale të përcaktuara me konkurs;

9.2. Shqyrtimi nga pika 9.1 bëhet nga zyrtari/ja kompetent/e i/e Ministrisë dhe kryesuesi/ja i/e jurisë ose nga një anëtar/e i/e jurisë që e përfaqëson kryesuesin/en.

9.3. Për secilin aplikacion të dorëzuar shqyrtohet nëse janë plotësuar kushtet vijuese:

9.3.1. Secili/a aplikues/e i plotëson kushtet nga pika 4 e këtij Vendimi;

9.3.2. Dokumentacioni është i plotë dhe i përgatitur konform pikës 5 të këtij Vendimi dhe konkursit;

9.3.3. Dokumentacioni është dorëzuar brenda afatit të konkursit konform pikës 6 të këtij Vendimi;

9.3.4. Në rast të mosplotësimit të njërit nga kushtet në këtë vendim, aplikacioni refuzohet;

9.3.5. Për secilin aplikacion do të plotësohet lista kontrolluese, e cila nënshkruhet nga zyrtari/ja kompetent/e i/e Ministrisë dhe kryesuesi/ja i/e jurisë ose anëtari/ja i/e saj që e përfaqëson kryesuesin/en në procesin e shqyrtimit administrativ;

9.3.6. Të gjithë/a aplikuesve/eve do t'u dërgohen njoftime të veçanta për rezultatin e shqyrtimit administrativ, sipas formatit të përcaktuar;

9.3.7. Me rezultatin e shqyrtimit administrativ do të njoftohen të gjithë/a anëtarët/et e jurisë.

10. Kriteret për vlerësim

10.1 Aplikacioni për programin “Grante për realizimin e projekteve të mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese”, do të vlerësohet me më së shumti 60 pikë sipas kriterëve vijuese:

10.1.1. Cilësia, koherenca dhe realizueshmëria e aktiviteteve të planifikuara të mësimdhënies së bazuar në punë hulumtuese - deri në 15 pikë;

10.1.2. Shkalla dhe cilësia e përfshirjes së studentëve në punë hulumtuese gjatë realizimit të aktivitetit - deri në 10 pikë;

10.1.3. Mundësia për zbatim praktik të njohurive të fituara nga ana e studentëve ose për ndërveprim aktiv me problemet shoqërore dhe/ose ekonomike- deri në 10 pikë;

10.1.4. Qëndrueshmëria - potenciali për replikim në të ardhmen - deri në 10 pikë;

10.1.5. Bashkëpunimi me kolegë gjatë planifikimit dhe zbatimit të aktivitetit - deri në 5 pikë;

10.1.6. Prania e aspekteve gjinore apo diversitetit kulturor gjatë planifikimit dhe zbatimit të aktivitetit - deri në 5 pikë;

10.1.7. Udhëheqja e aktivitetit nga stafi akademik më i ri se 40 vjet, i gjinisë femërore apo nga komunitetet tradicionalisht më pak të përfaqësuara - 5 pikë.

11. Procedura e vlerësimit

11.1. Për programin nga pika 1 e këtij Vendimi, juria cakton dy vlerësues/e të të gjitha aplikacioneve të programit që e kanë kaluar shqyrtimin administrativ nga pika 9 e këtij Vendimi;

11.2. Përveç vlerësuesve/eve nga pika 11.1 e këtij Vendimi, për secilin aplikacion që e ka kaluar shqyrtimin administrativ nga pika 9 e këtij Vendimi, juria cakton edhe një vlerësues/e nga fusha shkencore e afërt me fushën e aplikuesit/es;

11.3. Vlerësuesit/et punojnë në mënyrë të pavarur nga njëri/a-tjetri/a, në bazë të “Udhëzuesit për vlerësim” dhe duke i shfrytëzuar formularët përkatës të vlerësimit;

11.4. Secili/a vlerësues/e, brenda afatit të caktuar, e harton raportin e vlerësimit për aplikacionet të cilat ka obligim t'i vlerësojë. Përveç pikëve dhe arsyesimit të vlerësimit për secilin kriter të përcaktuar nga pika 10 e këtij Vendimi, raporti përmban edhe komentet dhe sugjerimet eventuale të vlerësuesit/es në lidhje me trajtimin e mëtutjeshëm të aplikacionit, përfshirë sugjerimet për ndryshime në projekt dhe në buxhetin e projektit;

- 11.5. Zyrtari/ja kompetent/e i/e Ministrisë, në bazë të raporteve të vlerësimit të aplikacioneve, harton një tabelë përmbledhëse për programin, duke i radhitur aplikacionet sipas numrit total të pikëve të dhëna nga vlerësuesit/et, e në përputhje me formatin e përcaktuar në “Udhëzuesin për vlerësim”;
- 11.6. Raportet e vlerësimit të aplikacioneve bashkë me tabelën përmbledhëse u dërgohen anëtarëve/eve të jurisë;
- 11.7. Juria mban takim për shqyrtimin e raporteve të vlerësimit të aplikacioneve.
- 11.8. Gjatë procesit të vlerësimit, juria ndjek këta hapa:
- 11.8.1. Shqyrtohen një nga një raportet e vlerësimit për aplikacione, me të drejtë korrigjimi të pikëve në konsultim me vlerësuesit;
- 11.8.2. Çdo korrigjim i kësaj natyre duhet të evidentohet dhe të arsyetohet nga juria. Përcaktohet radhitja përfundimtare e aplikacioneve të vlerësuara sipas numrit total të pikëve, duke marrë parasysh korrigjimet e bëra.
- 11.9 Aplikacionet që kanë fituar më pak se 40% të pikëve maksimale nga pika 10 e këtij Vendimi, refuzohen;
- 11.10 Duke u bazuar në radhitjen përfundimtare, juria përcakton aplikacionet fituese në bazë të fondit në dispozicion për program;
- 11.11 Për secilin aplikacion jofitues, hartohet një njoftim me arsyetimin për shkaqet e refuzimit;
- 11.12 Për secilin aplikacion fitues hartohet një njoftim, i cili mund të përmbajë edhe kërkesa për ndryshime në projektpropozim, përfshirë edhe buxhetin;
- 11.13 Juria harton një raport përfundimtar për procesin e konkursit, të cilit i bashkëngjiten listat e aplikacioneve me vlerësime përfundimtare dhe vendimet e jurisë.

12. Marrja e vendimit për aplikuesit/et e suksesshëm/me

- 12.1 Raporti përfundimtar i jurisë aprovohet nga Këshilli Shkencor.;
- 12.2 Vendimin përfundimtar për aplikuesit/et e suksesshëm/me, e merr Sekretari/ja i/e përgjithshëm/me i/e Ministrisë me rekomandimin e Këshillit Shkencor.

13. Njoftimi i aplikuesve dhe bërja e korrigjimeve

- 13.1 Të gjithë aplikuesve/eve u dërgohen njoftimet e përgatitura nga juria;
- 13.2 Nëse njoftimet për aplikacione fituese përmbajnë kërkesa për plotësimin dhe ndryshimin e projektpropozimit dhe/ose buxhetit, aplikuesve/eve u jepet afat prej 10 deri në 15 ditë për ta bërë plotësimin dhe ndryshimin e kërkuar. Juria vlerëson plotësimin dhe ndryshimin;
- 13.3 Nëse korrigjimet nuk bëhen brenda afatit ose nuk bëhen në formë të kënaqshme për jurinë, aplikacionet do të konsiderohen të pakompletuara dhe mund të merret vendim për refuzimin e aplikacioneve të tilla.

14. Raporti dhe mbyllja e projektit

- 14.1. Palët përfituese duhet të sjellin raporte mbi ecurinë e aktiviteteve të projektit sipas kërkesës së MASHTI dhe një raport përfundimtar për mbylljen e projektit me dokumentet e nevojshme të përcaktuara në pikën 15 të këtij vendimi. Mbyllja e projektit duhet të bëhet me përfundimin e projektit sipas afatave të planifikuara për përfundimin e projektit në dokumentet e aplikimit nga aplikuesi.

15. Nënshkrimi i marrëveshjes

15.1 Ministria dhe pala përfituese e programit të granteve për realizimin e projekteve të mësimdhënies bazuar në punë hulumtuese lidhin marrëveshje me të cilën përcaktohen obligimet e ndërsjella.

16. E drejta e ankesës

16.1 Aplikuesit/et e pakënaqur/a kanë të drejtë ankese në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të njoftimit në Komisionin e ankesave të Ministrisë.


Arbërie Nagavci
Ministre e MASHTI



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit- Ministarstva za
Obrazovanje Nauku, Tehnologiju i Inovacija-Ministry of Education
Science, Technology and Innovation*

Kabineti i Ministrit/Kabinet Ministra/Cabinet of the Minister

Number: 01B-018
Date: 28.02.2024

The Minister of Education, Science, Technology and Innovation, pursuant to Article 5 paragraph 1.19, of Law No. 04/L-135 on Scientific-Research Activities (Official Gazette of the Republic of Kosovo No. 17, 16 September 2011), Article 11, paragraph 1, sub-paragraph 1.5, of Law No. 08L-117 on Government of the Republic of Kosovo (Official Gazette of the Republic of Kosovo No. 34, 18 November 2022, Prishtina), Article 5, Annex 1, paragraphs 7.1, 7.6, 7.7, and 7.8 of Regulation (GRK) No. 14/2023 on Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, and Memorandum of Understanding No. 01B/3675 of 30 October 2023, issues:

DECISION

Determining the rules, criteria, requirements and procedures for the implementation of the program for teaching support based on research work

1. The program for research-based teaching support is implemented through the subprogram:

1.1. "Grants for implementation of the research-based teaching projects".

2. Grant for implementation of the research-based teaching project:

2.1. The grant for implementation of the research-based teaching project is given to the teacher for supporting ideas for teaching based on research work, in order to advance the teaching process in the higher education institution where the teacher works;

2.2. The grant from point 2.1 may also be given to a group of teachers who will work together in the implementation of research-based teaching (*ex-ante*);

2.3. The grant is awarded on the basis of individual or group application in the open competition;

2.4. The maximum grant amount is €10,000.00 (ten thousand euros), of which €6000.00 (six thousand euros) is covered by MEST and €4000.00 (four thousand euros) is covered by the HEI25 project, where at least 50% of the grant must be used for direct research expenses;

2.5. In case of group application, the applicants must define the grant holder;

2.6. The number of grants offered is 15 (fifteen). The call remains open until the number of grants is met. The number of grants may be increased by decision of the Minister and within the budgetary possibilities of the MESTI.

3. Opening of the competition

3.1. The Ministry prepared the public competition for the research-based teaching program.

3.2. The competition is published on the website of the Ministry and contains:

3.2.1. The public invitation for applications with summary information about the program, deadlines and how to submit applications;

3.2.2. The guidelines for applicants with complete instructions on the eligibility of applicants, how to prepare applications, documents necessary for application, how to submit applications, information sessions and how to provide clarifications, deadlines for conducting the competition, evaluation information of applications and other relevant information for the application process;

3.2.3. Application forms;

3.2.4. The competition and all accompanying documents are prepared and published in English. The Ministry may decide to publish some informative documents in Albanian and Serbian.

3.2.5. The Ministry also prepared the Evaluation Guidelines, which defines the criteria and procedures for evaluating applications and making decisions about rewards/grants.

3.2.6. The decision to announce the competition, including the approval of the documents, is taken by the Minister.

4. Conditions for application

4.1. The right to apply to the competition is given to each teacher with a regular employment relationship in a higher education institution or to groups of teachers with a regular employment relationship in the same higher education institution.

4.2. In case of group applications, one of the group members is designated as the contact person for the application.

4.3. The application must have the support of the higher education institution where the applicant or group of applicants is employed. The letter of support may be issued by the Dean or Senior Management of the institution.

4.4. The following are not eligible to apply:

4.4.1. Members of the Scientific council;

4.4.2. Jury members of the research-based teaching support program;

4.5. With the competition, additional conditions for application may be determined.

5. Documents required for application to the Research-Based Teaching Support Program

5.1. The application form completed according to the instructions given in the Guidelines for applicants and signed by the applicant and/or the delegated person of the institution where the applicant is employed;

5.2. In case of group applications, the consents of the applicants for representation by the holder of the application are attached to the application form (signed personal declaration for the acceptance of the terms and criteria of the application in this scheme of each applicant);

5.3. Other supporting documents specified in the Guidelines for applicants and the competition.

6. Deadline

6.1. The call remains open until the number of grants offered during 2024 is met;

6.2. Applications are submitted within the deadline and in the manner defined in the Guidelines for applicants.

6.3. Applications submitted after the deadline will not be considered;

6.4. MESTI makes an official announcement on the Ministry's official website when the number of grants has been reached.

7. Program jury

7.1. The Minister appoints the Program jury composed of two local members and one international member;

7.2. The jury is responsible for evaluating applications in accordance with the provisions of this Decision and international best practices;

7.3. Jury members must have at least 10 years of teaching experience in higher education and be well versed in research-based teaching;

7.4. The jury chooses the chairperson from among its members;

7.5. The members of the jury will be compensated for their work, while the travel and accommodation expenses will be covered for the international member;

7.6. The Ministry will provide full administrative support to the jury during the evaluation process;

7.7. Compensation of the Jury according to point 7 and evaluators according to point 8 in this decision is made by the Interventions in higher education 2025 (HEI 25) project.

8. Evaluators of applications under the Research-Based Teaching Support Program must meet the following conditions

- 8.1. Have at least 5 years of teaching experience in higher education in an international context;
- 8.2. Have proven research-based teaching experience;
- 8.3. Speak and write English fluently;
- 8.4. Not be employed in any higher education institution in the Republic of Kosovo;
- 8.5. The jury draws up a list of evaluators based on the field of teaching and research work that will be compensated based on the legislation in force.

9. Administrative review of applications

9.1. The administrative review of submitted applications is done to verify the fulfillment of the formal conditions defined by the competition.

9.2. The examination from point 9.1 is done by the competent official of the Ministry and the chairperson of the jury or by a member of the jury representing the chairperson.

9.3. Every submitted application is examined to verify whether the following conditions are met:

9.3.1. Each applicant meets the conditions from point 4 of this Decision;

9.3.2. The documentation is complete and prepared in accordance with point 5 of this Decision and the competition;

9.3.3. The documentation was submitted within the competition deadline in accordance with point 6 of this Decision;

9.3.4. If one of the conditions in this decision is not met, the application is rejected;

9.3.5. For each application, a checklist will be completed, which is signed by the competent official of the Ministry and the chairperson of the jury or its member who represents the chairperson in the administrative review process;

9.3.6. All applicants will be sent separate notifications about the result of the administrative review, according to the established format;

9.3.7. All jury members will be notified of the result of the administrative review.

10. Evaluation criteria

10.1 The application for the program "Grants for implementation of research-based teaching support projects" will be evaluated with a maximum of 60 points according to the following criteria:

10.1.1. Quality, coherence and feasibility of planned teaching activities based on research work - up to 15 points;

10.1.2. The degree and quality of students' involvement in research work during the implementation of the activity - up to 10 points;

10.1.3. The opportunity for practical application of the knowledge gained by students or for active interaction with social and/or economic problems - up to 10 points;

10.1.4. Sustainability - the potential for future replication - up to 10 points;

10.1.5. Cooperation with colleagues during the planning and implementation of the activity - up to 5 points;

10.1.6. The inclusion of gender aspects or cultural diversity during the planning and implementation of the activity - up to 5 points;

10.1.7. Leadership of the activity by academic staff younger than 40 years of the female gender or from traditionally less represented communities - 5 points.

11. Evaluation procedure

11.1. For the program from point 1 of this Decision, the jury appoints two evaluators of all program applications that have passed the administrative review from point 9 of this Decision;

11.2. In addition to the evaluators from point 11.1 of this Decision, for each application that has passed the administrative review from point 9 of this Decision, the jury also appoints an evaluator from a scientific field close to the applicant's field;

11.3. The evaluators work independently from each other, based on the Evaluation Guidelines and using the relevant evaluation forms;

11.4. Each evaluator, within the set deadline, draws up the evaluation report for the applications they are obliged to evaluate. In addition to the evaluation points and justification for each criterion defined by point 10 of this Decision, the report also contains the comments and possible suggestions of the evaluator regarding the further treatment of the application, including suggestions for changes to the project and the project budget;

11.5. The competent official of the Ministry, based on the evaluation reports of the applications, draws up a summary table for the program, ranking the applications according to the total number of points given by the evaluators, and in accordance with the format defined in Evaluation guidelines;

- 11.6. The application evaluation reports together with the summary table are sent to the jury members;
- 11.7. The jury holds a meeting to review the evaluation reports of the applications.
- 11.8. During the evaluation process, the jury follows these steps:
 - 11.8.1. Evaluation reports for applications are reviewed one by one, with the right to correct points in consultation with the evaluators;
 - 11.8.2. Any correction of this nature must be evidenced and justified by the jury. The final ranking of the evaluated applications is determined according to the total number of points, taking into account the corrections made.
- 11.9 Applications that have earned less than 40% of the maximum points from point 10 of this Decision are rejected;
- 11.10 Based on the final ranking, the jury determines the winning applications based on the funds available for the program;
- 11.11 For each non-winning application, a notice is drawn up with the reasons for the rejection;
- 11.12 For each winning application, a notice is drawn up, which may also contain requests for changes in the project proposal, including the budget;
- 11.13 The jury draws up a final report on the competition process, to which the lists of applications with final evaluations and the jury's decisions are attached.

12. Deciding for successful applicants

- 12.1 The final report of the jury is approved by the Scientific Council.
- 12.2 The final decision for the successful applicants is taken by the Secretary General of the Ministry with the recommendation of the Scientific Council.

13. Notifying applicants and making corrections

- 13.1 All applicants are sent the notices prepared by the jury;
- 13.2 If the announcements for winning applications contain requests for completing and amending the project proposal and/or budget, the applicants are given a period of 10 to 15 days to make the requested completion and change. The jury evaluates the completion and change;
- 13.3 If the corrections are not made within the deadline or are not made in a form satisfactory to the jury, the applications will be considered incomplete and a decision may be made to reject such applications.

14. Project report and closure

14.1. Beneficiary parties must submit reports on the progress of project activities as requested by MESTI and a final report for closing the project with the necessary documents defined in point 15 of this Decision. The closure of the project must be done with the completion of the project according to the planned deadlines for the completion of the project in the application documents by the applicant.

15. Signing the agreement

15.1 The Ministry and the beneficiary of the grant for implementation of research-based teaching projects conclude an agreement that defines mutual obligations.

16. Right of appeal

16.1 Unsatisfied applicants may appeal within 15 days from the day of receipt of the notice to the Ministry's Appeals Committee.

Arbërie Nagavci



Minister of MESTI





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

*Ministria e Arsimit dhe shkolle, teknologjive dhe Inovacionit- Ministarstvo
Obrazovanja Nauke Tehnologije i Inovacije- Ministry of Education, Science and Technology*

Kabineti i Ministrorit /Kabinet Ministra / Cabinet of the Minister

Broj: 01B-018

Datum: 28.02.2024.

Ministarka obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije, na osnovu člana 5. stav 1.19 Zakona br. 04/L-135 o Naučnoistraživačkoj delatnosti (Službeni glasnik Republike Kosovo, br. 17, 16. septembar 2011. godine), član 11, stav 1, podstav 1.5 Zakona br. 08L-117 Vlade Republike Kosov (S. G. Republike Kosovo/ br. 34 / 18. novembar 2022, Priština), član 5, dodatak 1 tačka 7.1, 7.6, 7.7 i 7.8 Uredbe (VRK) br. 14/2023 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava i Memorandum o razumevanju broj 01B/3675, dat. 30.10.2023., donosi:

ODLUKU

Za određivanje pravila, kriterijume, zahteve i procedure za primenu Program za podršku nastavi, zasnovane na istraživački rad

1. Program za podršku nastavi, zasnovane na osnovu istraživačkog rada odvija se pomoću podprogram:

1.1. „Grantovi za realizaciju nastavnih projekata zasnovane na istraživački rad“

2. Grantovi za sprovođenje Projekata za nastavu zasnovanoj na istraživačkom radu:

2.1. Grante za realizaciju projekta za nastavu zasnovanu na istraživačkom radu dodeljuje, se nastavniku /ce za podršku ideje za nastavu zasnovanu na istraživačkom radu, kako bi se unapredio nastavni proces u instituciji visokog obrazovanja, u kojoj predavač/ica radi;

2.2. Grante iz stava 2.1 može se dodeliti i grupi nastavnika/ce koji/koje će zajedno raditi na realizaciji nastave zasnovane na istraživačkom radu (ex-ante);

2.3. Grante se dodeljuje na osnovu pojedinačnog ili grupnog prijavljivanja na otvorenom konkursu;

2.4. Maksimalni iznos granta je 10.000,00 € (deset hiljada evra), od koje do 6.000,00 € (šest hiljada evra) pokriva MONTI, i do 4.000,00 € (četiri hiljade evra) pokriva projekat HEI25, od koje najmanje 50% granta se mora iskoristiti za pokrivanje direktnih troškova za istraživanje;

2.5. U slučaju grupnog prijavljivanja, podnosioci zahteva moraju odrediti nosioca grante

2.6. Broj ponuđenih grantova je 15 (petnaest). Poziv ostaje otvoren dok se ne ispuni broj grantova. Broj grantova može se povećati odlukom Ministarke u okviru budžetskih mogućnosti MONTI-a.

3. Uslovi konkursa

3.1. Ministarstvo priprema javni konkurs za Program podrške nastavi zasnovanoj na istraživačkom radu.

3.2. Konkurs se objavljuje na web stranici Ministarstva i sadrži:

3.2.1. Javni poziv za prijave sa sažetim informacijama o programu, rokovima i načinu podnošenja prijava;

3.2.2. Vodič za aplikante sa potpunim uputstvima o podobnosti kandidata, način pripremanja aplikacije, dokumenta potrebna za prijavljivanje, način podnošenje aplikacije, informativne sesije i način iznošenje pojašnjenja, rokove za realizaciju konkursa, informacije o oceni aplikacija i druge relevantne informacije na proces prijavljivanja;

3.2.3. Obrazac apliciranja;

3.2.4. Konkurs i sva prateća dokumenta pripremaju se i objavljuju na engleskom jeziku. Ministarstvo može odlučiti da objavi neka dokumenta informativnog karaktera na albanskom i srpskom jeziku.

3.2.5. Ministarstvo priprema i Vodič za ocenjivanje, koji utvrđuje kriterijume i procedure za ocenjivanje prijava i donošenje odluka o dodeli / grantove..

3.2.6. Odluku o raspisivanju konkursa, uključujući odobravanje dokumenata, donosi Ministarka.

4. Uslovi za prijavljivanje

4.1. Pravo prijavljivanje na konkurs ima svaki/ka predavač/ca u stalni radni odnos u instituciji visokog obrazovanja, odnosno grupa nastavnika/ca u stalni radni odnos u istoj instituciji visokog obrazovanja.

4.2. U slučaju grupnog prijavljivanja, jedan/jedna od članova/članica grupe se određuje kao kontakt osoba za prijavljivanje.

4.3. Aplikacija mora da bude podržana od strane institucije visokog obrazovanja u kojoj je aplikant ili grupa aplikanta zaposlen/a. Pismo podrške može izdati dekan ili više rukovodstvo institucije.

4.4. Nemajau pravo apliciranje:

4.4.1. Članovi naučnog saveta;

4.4.2. Članovi žirija Programa za podršku nastavi zasnovanoj na istraživačkom radu;

4.5. Konkursom može biti određeni i dodatni uslovi za prijavljivanje.

5. Potrebna dokumenta za prijavu u Program podršku nastavi zasnovanoj na naučnom istraživanju su

- 5.1. Obrazac prijave popunjen u skladu sa uputstvima datim u „Vodiču za aplikante“ i potpisan od aplikanta i delegirano lice institucije u kojoj je aplikant zaposlen/a;
- 5.2. U slučaju grupne prijave, uz obrazac za prijavljivanje se prilaže saglasnost aplikanta za zastupanje od strane nosioca prijave (potpisana lična izjava o prihvatanju uslova i kriterijuma prijave u ovoj šemi svakog podnosioca prijave);
- 5.3. Ostala prateća dokumenta navedena u „Vodiču za aplikante“ i konkurs.

6. Vremenski rokovi

- 6.1. Poziv ostaje otvoren dok se ne završi broj grantova koji se nude tokom 2024. godine;
- 6.2. Aplikacije se podnose u navedenom roku i na način naveden u „Vodiču za aplikante“.
- 6.3. Aplikacije predate nakon isteka roka neće se razmatrati;
- 6.4. Za ispunjavanje broj grantova, MONTI zvanično saopštava na zvaničnom sajtu Ministarstva.

7. Žiri programa

- 7.1. Ministarka imenuje žiri programa u sastavu od dva domaća člana i jedan međunarodni član;
- 7.2. Žiri je odgovoran za ocenjivanje aplikacija u skladu sa odredbama ove odluke i najboljom međunarodnom praksom;
- 7.3. Članovi žirija moraju imati najmanje 10 godina iskustva u nastavi u visokom obrazovanju i da budu dobri poznavaoци nastave zasnovane na istraživački rad;
- 7.4. Žiri bira predsedavajućeg /u iz redova svojih članova.
- 7.5. Članovima žirija će dobiti naknadu za svoj rad, dok za međunarodnog člana biće pokriveni i troškovi smeštaja i putovanja;
- 7.6. Ministarstvo će pružiti punu administrativnu podršku žiriju tokom procesa ocenjivanja;
- 7.7. Naknadu žirija po tački 7 i ocenjivača prema tački 8 ove odluke vrši se iz Projekat „Intervencije u visokom obrazovanju 2025 (HEI 25)“;

8. Ocenjivač aplikacija u okviru Programa za podršku nastavi zasnovanoj na istraživački rad može biti osoba koja ispunjava sledeće uslove

- 8.1. Ima najmanje 5 godina iskustva nastavi visokog obrazovanja u međunarodnom kontekstu;
- 8.2. Ima dokazano iskustvo poučavanja zasnovano na istraživački rad;
- 8.3. Tečno govori i piše engleski jezik;
- 8.4. Nije zaposlen/a u bilo kojoj instituciji visokog obrazovanja u Republici Kosovo;
- 8.5. Žiri sastavlja spisak ocenjivača na osnovu nastavne oblasti koja istraživačkog rada kojima će biti izvršena naknada u skladu sa važećim zakonodavstvom.

9. Administrativni pregled aplikacija

- 9.1. Administrativni pregled podnesenih aplikacija vrši se radi verifikacije ispunjenja formalnih uslova utvrđenih konkursom;

9.2. Pregled iz tačke 9.1 vrši nadležni/a službenik/a Ministarstva i predsedavajući/a žirija ili jedna član žirija koji predstavlja predsedavajućeg/ću.

9.3. Za svaku podnetu aplikaciju ispituje se da li su ispunjeni sledeći uslovi:

9.3.1. Svaki aplikant ispunjava uslove iz tačka 4 ove odluke;

9.3.2. Dokumentacija je kompletna i pripremljena u skladu sa tačkom 5 ove odluke konkursa;

9.3.3. Dokumentacija je dostavljena u rok utvrđen konkursom u skladu sa tačkom 6 ove odluke;

9.3.4. U slučaju neispunjavanje jednog uslova iz ove odluke, aplikacija se odbacuje.

9.3.5. Za svaku aplikaciju popunjava se kontrolna lista koju potpisuje nadležni službenik/ca Ministarstva i predsedavajući/a žirija ili njegov član koji zastupa predsedavajućeg/u u procesu administrativnog razmatranja.

9.3.6. Svim aplikantima će biti dostavljena posebna obaveštenja o rezultatima administrativnog pregleda u skladu sa definisanim formatom.

9.3.7. Za rezultat administrativnog razmatranja biće obavešteni svi članovi žirija.

10. Kriterijumi za ocenjivanje

10.1. Aplikacija za program „Grante za realizaciju projekta nastave zasnovane na istraživački rad“, biće ocenjena sa najviše 60 bodova prema sledećim kriterijumima:

10.1.1. Kvalitet, koherentnost i izvodljivost planiranih aktivnosti nastave zasnovane na istraživačkom radu- do 15 bodova;

10.1.2. Stepen i kvalitet učešća studenata u istraživačkom radu tokom realizacije aktivnosti- do 10 bodova;

10.1.3. Mogućnosti za praktičnu primenu znanja stečena od strane studenata ili za aktivnu interakciju sa socijalnim i / ili ekonomskim problemima - do 10 bodova;

10.1.4. Održivost - potencijal za buduće repliciranje - do 10 bodova;

10.1.5. Saradnja sa kolegama tokom planiranja i sprovođenja aktivnosti- do 5 bodova;

10.1.6. Prisustvo rodnog aspekta ili kulturnog diverziteta tokom planiranja i sprovođenja aktivnosti - do 5 bodova;

10.1.7. Vođenje aktivnosti od strane akademskog osoblja mlađeg od 40 godina, ženskog pola ili tradicionalne zajednice manje zastupljenih - 5 bodova.

11. Procedura ocenjivanja

11.1. Za Program iz tačka 1 ove odluke, žiri određuje dva ocenjivača za sve aplikacije programa koji su prošli administrativni pregled iz tačke 9 ove odluke;

11.2. Pored ocenjivača iz tačka 11.1 ove odluke, za svaku aplikaciju koja je prošla administrativni pregled iz tačke 9 ove odluke, žiri imenuje i jednog ocenjivača iz naučne oblasti bliske oblasti aplikanta

11.3. Ocenjivači rade nezavisno jedan od drugog, na osnovu „Vodiča za ocenjivanje“ i koristeći odgovarajuće obrasce za ocenjivanje;

11.4. Svaki ocenjivač u predviđanom roku sastavlja izveštaj o ocenjivanju za aplikacije koje je dužan da oceni. Pored tačaka i opravdanost ocenjivanja za svaki kriterijum definisane u tački 10 ove odluke, izveštaj sadrži i komentare i moguće predloge ocenjivača

u vezi sa daljim tretiranjem aplikacije, uključujući predloge za promene u projekat i budžet projekta.

11.5. Nadležni službenik/ca Ministarstva, na osnovu izveštaja o ocenjivanju aplikacija, sastavlja dve zbirne tabele za program, svrstavajući aplikacije prema ukupnom broju bodova koje su dali ocenjivači, u skladu sa formatom definisanim u „Vodiču za ocenjivanje“;

11.6. Izveštaji o ocenjivanju aplikacija zajedno sa sadržajnom tabelom šalju se članovima žirija;

11.7. Žiri održava sastanak za pregled izveštaja o procenu aplikacija.

11.8. Tokom procesa ocenjivanja, žiri sledi sledeće korake:

11.8.1. Razmatra jedna po jedan izvešta o ocenjivanju aplikacija, sa pravom da se poprave tačke u konsultaciji sa ocenjivačima;

11.8.2. Svaka ispravka ove prirode mora biti uklonjena i evidentirana od strane žirija. Utvrđuje se konačni redosled aplikacija ocenjenih prema ukupnom broju bodova utvrđuje se, uzimajući u obzir izvršene korekcije.

11.9. Aplikacije koje su dobile manje od 40% od maksimalnih bodova iz tačke 10 ove odluke se odbijaju.

11.10. Na osnovu konačnog rangiranja, žiri određuje poredničke aplikacije na osnovu raspoloživog fonda za program

11.11. Za svaku aplikaciju koje ne dobiju, sastavlja se obaveštenje uz obrazloženje za odbijanje;

11.12. Za svaku poredničku aplikaciju sastavlja se obaveštenje, koje može da sadrži i zahteve za promene u nacrt predloga, uključujući i budžet;

11.13. Žiri priprema završni izveštaj o procesu konkursa, kome se prilaže liste aplikacija sa konačnim ocenjivanjem i odlukama žirija.

12. Donošenje odluka za uspešne aplikante sa

12.1. Konačan izveštaj žirija odobrava Naučni savet.

12.2. Konačnu odluku o uspešnim aplikantima donosi generalni/a sekretar/ka Ministarstva na preporuku Naučnog saveta.

13. Obaveštavanje aplikantata i unošenje ispravki

13.1. Svim aplikantima šalje se obaveštenje koje je pripremio žiri;

13.2. Ako obaveštenja za poredničke aplikacije sadrže zahteve za dopunu i izmenu predlog odluke i / ili budžeta, aplikantima se daje rok od 10 do 15 dana ga učini traženu dopunu i izmenu. Žiri ocenjuje izmenu i dopunu;

13.3. Ako se ispravke ne izvrše u određenom roku ili ne budu urađene prema mišljenju žirija, aplikacije će se smatrati ne kompletirane i može se doneti odluka kojom će se odbiti takve prijave.

14. Izveštaj i završetak projekta

14.1. Lica koja dobiju su dužni da donesu izveštaje o napretku projektnih aktivnosti na zahtev MONTI-a i završni izveštaj za završetak projekta sa potrebnom dokumentacijom

definisano u tački 15. ove odluke. Završetak projekta mora se izvršiti sa završetkom projekta prema planiranim rokovima za završetak projekta u aplikacionoj dokumentaciji od strane podnosioca aplikacije.

15. Potpisivanje sporazuma

15.1. Ministarstvo i korisnik grant programa za realizaciju nastavnih projekata zasnovanih na istraživačkom radu zaključuju ugovor kojim se definišu međusobne obaveze.

16. Pravo na žalbu

16.1. Nezadovoljni aplikanti imaju pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja Komisiji za žalbe Ministarstva.

Arbërie Nagavci

Ministarska MONTI