

Na osnovu Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (VRK) BR. 16/2020 za

prijem i karijera u civilnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija-Inspektorat obrazovanja Kosova objavljuje:

**Konkurs**

**Kretanje unutar kategorije**

*Pravo da apliciranje u ovoj proceduri imaju samo prisutni civilni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji civilne službe.*

**Zvanje radnog mesta** inspektor obrazovanje

**Klasa pozicije** Profesional 1

## Koeficijenti / plata 8

**Potreban broj** 3

**Datum obaveštenja** 16/08/2021

**Rok za prijavljivanje** 01/09/2021 - 15/09/2021

**Institucija** Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije-Inspektorat obrazovanja Kosova

**Departament** SIO u Prištini

## Divizija

**Radno mesto** SIO PRIŠTINA

**Br. Reference** RN00007085

**Kod** RPC0000941

# 1, Opšti opis posla;

1. Sastavlja i razvija planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu objektiva jedinice i daje preporuke u vezi realizacije sledeće objektiva;
2. U saradnji sa direktorom, ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje promene i poboljšanja u cilju povećanje efikasnosti i kvalitet rada;
3. Nadgleda i prati primenu zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje oblast obrazovanja u javnom i privatnom sektoru kao i primena standarda za obezbeđivanje kvalitet u obrazovanje;
4. Sastavlja godišnji plan pedagoških inspekcija edukativno obrazovnih institucija i standardne procedure u vezi inspekcije za obrazovanje;
5. Obavlja inspekciju u svim edukativnim i obrazovnim institucijama u javnom i privatnom sektoru u pedagošku aspektu u vezi razvoj nastavnog procesa i njihovu organizaciju i funkcionisanje;
6. Razmatra i rešava prvostepene žalbe kao i inicira uspostavljanje adekvatnih administrativnih procedura radi zaštite zakonitosti i pravilnosti nastavnog procesa i aktivnosti obrazovnih institucija;
7. Proverava tačnost dokumenata izdatih od strane javnih i privatnih obrazovnih institucija i obezbeđuje njihovu usklađenost sa važećim zakonodavstvom;
8. Priprema periodične izveštaje na osnovu izvršenih inspekcija i daje preporuke za poboljšanje kvaliteta u obrazovnom procesu;
9. Obavlja i ostale dužnosti u skladu sa važećim zakonima i propisima koje mogu biti povremeno opravdano zatražene od strane nadzornog;
10. Da proceni napredak i kvalitet primene kurikuluma, pedagoški aspekt nastave i ocenjivanja, realizacija Individualnog obrazovnog plana (IOP) za decu sa ograničenim sposobnostima;
11. Da proceni materijale i alate za konkretizaciju nastave i učenja i njihovu odgovarajuću upotrebu;
12. Da preporuči mere za poboljšanje, uključujući obuku za nastavnike, promene u pedagoškim pristupima, organizovanje razlike časova dopunskih časova iz određenih predmeta;

# Uslovi za unutrašnja kretanja unutar kategorije i posebnih zahteva

* + Da je civilni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.
  + Da bude potvrđeni državni službenik na funkciji u slučaju kretanja unutar profesionalne kategorije.
  + Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još nije završena.
  + Da su ocenjeni najmanje „dobro“ za rezultate na poslu, najmanje tokom poslednje dve godine ocenjivanja.
  + U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da bude najmanje dobro ocenjene poslednje godine.

# Opšti formalni zahtevi

1. · Posebne profesionalne kvalifikacije;
2. · Univerzitetska diploma osnovnih i postdiplomskih studija 300 bodova / ECTS, (MA, MSC, MR) u obrazovnoj i pravnoj oblasti;
3. · Potrebno radno iskustvo: Najmanje deset 10 godina radnog iskustva u oblasti obrazovanja i prava;
4. · Da nije obavljao političke funkcije u poslednje tri (3) godine.
5. · Da nije bio kažnjavan;

# Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet)

* + Dubinsko i specijalizovano znanje u određenoj profesionalnoj oblasti;
  + Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja iz dotične oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
  + Široko spektar poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
  + Veštine logičkog zaključivanja i analize;
  + Istraživačke, analitičke, ocenjivačke, veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
  + Sposobnost komunikacije i licni uticaj uključujući i sposobnosti zastupanja.

# Dokumentacija koja se podnosi za prijavljivanje

1. · Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija
2. · Kopije dokaza o radu
3. · Kopije dokaza o obuci
4. · Kopije ocenjivanje na poslu za poslednje dve godine
5. · Dokument kojim se dokazuje da niste pod nekom disciplinskom merom a koje je još u toku
6. · Dokaz da nije pod istragu

# Datum isticanje rezultata preliminarne procene

* + Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje unutar kategoriji biće objavljen najkasnije do 22/09/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

# Datum, mesto i vreme održavanja usmenog intervjua

* + 21/ 09/ 2021, MONTI, vreme 10.30

# Oblast znanja, veština i kvaliteta koja će se ocenjivati usmenim intervju

* Znanje i iskustvo u oblasti vaspitanja i obrazovanja i nadzora u provođenju zakonodavstva;
* Poznavanje primenjivih zakona i propisa koji se odnose na obrazovanje
* Veštine komunikacije planiranje poslova i rukovođenje ekipe
* Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanje preporuka i saveta;
* Sposobnost u ispunjavanju obaveza i poslova pod pritiskom;
* Računarske veštine programskih aplikacija (Word, EXcel, Power Point, Internet);

# Način ocenjivanje kandidata/aplikanta

* + Intervju

# Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

* + Putem e-mail i portala za elektronsku regrutaciju (https://konkursi.rks-gov.net)

# Način apliciranja

* + Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

# Datum objavljivanja konačnih rezultata

* + Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje

(https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom procesu biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u kosovskoj civilnoj službi, kako je navedeno kao što je utvrđeno zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašene pozicije.

Aplikacije dostavljena nakon isteka predviđenog roka neće se primati i ne kompletirane aplikacije biće odbaćene