|  |
| --- |
| **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova-Republic of Kosovo**  ***Qeveria –Vlada-Government***  *Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit / Ministarstvo Obrazovanja, Nauke, Tehnologije i Inovacije / Ministry of Education, Science, Technology and Innovation* |

Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacije

Datum: 18.11.2021

Priština

Na osnovu člana 8, 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 O javnim službenicima, član 20 Zakona br. 04 / l-032 O preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Administrativno uputstvo MONTI-a br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, Raskidu ugovora i Prvremeno imenovanju, objavljuje:

**K O N K U R S**

**ZA POPUNJAVANJE SLOBODNA RADNA MESTA**

Naziv radnog mesta: **Direktor Resursnog centra za nastavu i savetovanje "Lef Nosi" u Prizren**

**Vrsta radnog mesta**: Na neodređeno, puno radno vreme

Broj pozicija: Jedna (1)

Funkcionalna kategorija: Upravni nivo

Koeficijet 8,4

Period imenovanja: NA određeno vreme (4 godin)

Cilj radnog mesta: Rukovođenje, menadžiranje i nadzor edukativno-obrazovne institucije

**GLAVNI RADNI ZADACI**

* Opšte menadžiranje i upravljanje institucije;
* Izrada godišnjeg plana rada i razvojnog plana obrazovne institucije i godišnjih izveštaja o radu;
* Efikasno i efektivno korišćenje sistema za menadžiranje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedura osiguranja i rokova za ažuriranje potrebnih podataka u toku školske godine;
* Zadaci određeni za izbor nastavnika, ocenjivanje, disciplina u

Edukativno-obrazovnoj instituciji i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i drugim radnicima u obrazovanju;

* Podrška i nadgledanje sprovođenje kurikuluma;
* Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika u edukativno-obrazovno institucije, kao i drugih mehanizama obrazovne institucije koji imaju ulogu u vrednovanju performanse i menadžiranje kvalitet rada institucije;
* Sarađuje sa upravnim savetom edukativno-obrazovne institucije (ŠUO),
* Savet roditelja, Savet nastavnika, Savet učenika i zajednica edukativno-obrazovne institucije;
* Izveštava najmanje dva puta godišnje ispred ŠUO;
* Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu / učenike, uključujući

izricanje i primena disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa važećim zakonima;

* Očuvanje dokumenata i podataka, kao što je predviđeno od strane opštine ili Ministarstvo obrazovanja , nauke, tehnologije i inovacije (MONI);
* Ostala pitanja regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima odobreno od strane MONTI-a i obaveze koje proizilaze iz pravilnika RC.

**Opšti zahtevi za prijem javnih službenika**

* Da su državljani Republike Kosovo;
* Imaju punu sposobnost da deluje;
* Da govori jedna od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
* Da je sposoban u zdravstvenom pogledu sposoban da izvrši odgovarajući zadatak;
* Da nije pravnosnažnom presudom kažnjavan za izvršeno krivično delo;
* Da nema disciplinsku meru koja je na snazi za razrešenje sa funkcije javnog službenika, razrešenog po zakonu.

**Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:**

* Imaju ima završeno fakultetsko obrazovanje nivo: Master za rukovođenju administriranje ili menadžiranje u obrazovanju (kvalifikaciju od 300 ECTS najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
* Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog školovanja);
* Četiri godine (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog školovanja);
* Bachelor četverogodišnji (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
* Da ima redovnu licencu za nastavnika u skladu sa uputstvom za licenciranje

nastavnika;

* Da je uspešno završio akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžiranje u obrazovanje, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrene od strane MONTI prema preporuka DSLN;
* Da ima radno iskustvo u edukativno-obrazovnom procesu prema smernicama navedenim u radnom katalogu:
* Pet (5) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za direktore u više srednje obrazovanje;

**kandidat mora da poseduje i da dokaže sledeća dokumenta:**

* Diploma o završenom fakultetu za odgovarajući nivo kvalifikacije;
* Sertifikat o uspešnom završetku program treninga za rukovođenje,

administriranje ili menađiranje u obrazovanju, zasnovano na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu,

* Kandidat/kinja koji ima završen univerzitetski program Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju, (u nedostatku sertifikata o završenoj obuci za

rukovođenje u obrazovanju kandidat/kinja, dostavlja kao dokaz diplomu Master rukovođenja.

* Kopija identifikacionog dokumenta (ID);
* Zdravstveni karton izdat poslednja šest meseca od strane određene licencirane
* zdravstvene institucije kojim dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
* Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan/a za zločine, nasilje ili nedostojna dela kojima su obuhvaćena deca;
* Dokaz o radnom iskustvu u edukativno-obrazovnom procesu;
* Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
* Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu / obrascu H ovog AU, 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora u Republici Kosovo, Procedurama za izbor i imenovanje, Raskidu ugovora i privremenom imenovanju.
* Dokumentacija za prijavljivanje je definisana gore, dostavlja se u štampanoj formi kancelariji u roku utvrđenom na javnom konkursu.
* Kandidat/kinja na javnom konkursu ima pravo da se aplicira u jednoj ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebno odvojeno dokumentaciju za svaku školu u koju aplicira.
* Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju da izvrše nostrifikaciju diplome u MONTI.

**Rok i način aplicirranja**

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, aplikacije se podnose od 18.12.2021 do 01.01.2022.

FPopunjeni obrazac za apliciranje ( dobija se na web stranici MONTI-a (<https://masht.rks-gov.net/uploads/2015/05/aplikacioni.pdf>).

*Dokumenti moraju biti kopije jer se ne vraćaju, dok će original biti potreban tokom intervjua*

*Tačne i istinite informacije smatraju se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (a ne oni koji su deklarisani bez dokaza)*

Kandidati moraju dostaviti dokumenta Ministarstvu obrazovanj, nauke, tehnologije i inovacije.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok nepotpune aplikacije neće se razmatrati (odbijati).