|  |
| --- |
| **Republika e Kosovës****Republika Kosova - Republic of Kosovo*****Qeveria - Vlada - Government*** *Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit- Ministarstvo Obrazovanja Nauke Tehnologije i Inovacije- Ministry of Education, Science and Technology* |

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima član 8 stav 1 i 2 Zakona o radu br. 03/L-212, (Službeni glasnik Republike Kosovo, br. 90/2010), Zakon br. /L-032 o predniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Administrativno uputstvo br. Br. 05/2021, Administrativno uputstvo 34/2014 Funkcionisanje pedagoško-psihološke službe u školi, Administrativno uputstvo br. 05/2015 Normativ za nastavnike profesionalnog obrazovanja, Adminstrativno uputstvo br. 02/2018 o Resorsnim centrima, Administrativno uputstvo bre. 07/2017 o Regulisanju procedure konkursa u javni sektor i zahtevima Resornih centara, objavljuje

**KONKURS**

**Za slobodna radna mesta u Resorsnim centrima za nastavu i savetovanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Položaj:** | **Slobodno radno mesto/zamena** | **Br. pozicija** |
| **1** | *Nastavnik/ca fizičkog vaspitanja u AML RC‘Xheadin Deda" Peć* | **slobodno radno mesto** | **1** |
|  **2** | *Putujući nastavnik u RC " Xheladin Deda" u Peći i RC " Majka Teresza" u Prizren* | **Slobodna mesta.** | **2** |
| **3** | *Psiholog u RC " Xheladin Deda" u Peći (ponovo objavljuje)i RC " Lef Nosi " u Prizren* | **Slobodna mesta.** | **2** |
| **4** | *Vaspitač/ca u dom za stanovanje u RC’ Xheadin Deda" Peć* | **slobodno radno mesto** | **1** |
| **5** | *Nastavnik/ca za teoriju u stručnu praksu krojač /ca u VSO u RC " Majka Tereza" u Prizren* | **slobodno mesto** | **1** |
| **6** | *Instruktor znakovnog jezika u RC "Majka Tereza" u Prizren (obnavlja )* | **slobodno mesto**  | **1** |
| **7** | *Sestra u dom za stanovanje u RC "Lef Nosi" Prizrenu (ponovo objavljuje )* | **slobodno mesto**  | **1** |

1. **Glavni zadaci i obaveze nastavnika Fizičkog vaspitanja**
* Da realizuje nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o pred pred-univerzitetsko obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu odgovarajuće relevantne oblasti za njegov/njeno radno mesto.
* Da realizuje radne zadatke obezbeđujući kvalitet i profesionalne kompetencije u nastavnom procesu.
* Obavlja aktivnosti- nastavni čas iz oblasti Fizičko vaspitanje i sportovi u skladu sa specifičnosti učenika u Resornom centru.
* Angažuje sa na čas za orijentaciju i mobilnost sa učenicima, i decu svih nivoa Resornom centru itd.

**1. *Školska sprema nastavnika za Fizičko vaspitanje***

* ***Nivo Obrazovni master (300 ECTS)***
* ***Četvorogodišnji sistem***
* ***Bachelor (četverogodišnji 240)***
1. **Zadaci i obaveze putujućeg/e nastavnika/ce**
* Indentifikacija potrebe za podršku u redovnim školama;
* Održavanje baze podataka za decu podržana sveobuhvatnim procesom;
* Planiranje časova i oblik podrške za određeno dete;
* Izrada godišnjih, mesečnih i nedeljnih planova rada;
* Sastanak sa putujućim nastavnikom centra u kojem radi i drugih centara, itd

**2. Školska sprema putujućeg/e nastavnika/ce**

* Novi Master, inkluzivno obrazovanje ili obrazovanje sa posebnim potrebama
* Filozofski fakultet - smer specijalna pedagogija;
* Filozofski fakultet - smer pedagogija
* Edukativni fakultet - program osnovno obrazovanje;
1. **Zadaci i obaveze psihologa**
* Identifikuje učenike kojima je potrebna odgovarajuća psihološka pomoć i lečenje;
* Sastavlja testove zasnovane na dijagnosticiranju poteškoća u nastavi;
* Održava vezu sa profesionalnim timovima Resursnog centra;
* Savetuje učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, kontinuiranom radu, savetuje izbor profesije ili koji imaju potrebe za savet za prevazilaženje ličnih problema;
* Doprinosi u olakšavanju procesa učenja i podstiče kognitivni, emotivni, socijalni i lični razvoj učenika;
* Pruža pomoć u prevazilaženju teškoća psihološke prirode kod svim akterima u školi;
* Ocenjuje i interpretira pitanja vezana za proces učenja i kognitivni, emocionalni, socijalni i lični razvoj učenika.
* Pomaže i procenjuje potrebe učenika, sarađuje sa drugim profesionalcima i sprovodi odgovarajuće (pouzdane i validne) procene.
* Psiholog ima obavezu da radi direktno sa učenicima.
1. **Školska sprema *psihologa***
* **Nivo master Psihologije - smer Školska psihologija i savetovanje Filozofski fakultet.**
1. **Glavni zadaci i obaveze vaspitača/će za u dom:**
* Sarađuje sa nastavnicima koji učestvuju u nastavnom procesu;
* Sarađuje sa nastavnici praktične nastave i šalju učenike na praktičnu nastavu;
* Organizuje i održava savetovanje sa učenicima o obavljanju domaćih zadataka;
* Stara se za učenike (u pogledu vaspitanja, zdravlja, ishrane, odeće i lične higijene) itd
1. **Školska sprema za vaspitača/ce u dom:**
* Vaspitač/ca - Filozofski fakultet, - smer opšta pedagogija;
1. **Radni zadaci nastavnika/ce krojać/ca nastavni predmet teorije**
* Ispunjava ciljeve i obaveze više srednjeg obrazovanja za;
* Planira i realizuje godišnji i mesečni plan edukativno-obrazovnog rada;
* Koristi savremene nastavne metode i tehnike uzimajući u obzir individualne potrebe učenika;
* Vodi razred i određuje zadatke za asistenta (vodi evidenciju);
* Inicira i učestvuje u individualni plan obrazovanja;
* Koristite specifične veštine za nastavu znakovnom jeziku za učenike sa oštećenjem sluha;
* Sarađuje sa putujućim nastavnicima, asistentima, stručnim saradnicima, direktorom RC i ostalim nastavnicima RC;
* Daje ideje, izrađuje alternativne radne materijale sa DPP;
* Snosi odgovornost za održavanje radnog alata i nastavne opreme u razred, itd
1. **Školska sprema nastavnika krojača/ce iz nastavnog predmeta teorije:**
* **Msc. tekstila:**
* **Dip. ing. tekstila.**
1. **Zadaci i obaveze sestre vaspitačice u dom**
* Identifikuje učenike sa aspekta zdravlja i prema potrebi daje preporuke zdravstvenim ustanovama;
* Prati zdravstveno stanje učenika unutar Resursnog centra
* Daje medicinsku terapiju učenicima prema dijagnozi i preporuci lekara;
* Poduzima preventivne i sanitarne mere u vezi čistoće učenika (kontrola kose, opšta higijena, fiziološke potrebe itd.);
* Voditi evidenciju o zdravstvenim uslugama koje se nude učenicima;
* Savetuje učenike pojedinačno i u grupama o zdravlju i higijeni;
* Prati učenike u vreme obroka i stara se o njima za vreme obroka;
* Dežura u Centru tokom odmora, vikenda i praznika
1. **Školska sprema sestre vaspitačice u dom**
* **Srednja škola - opšta medicinska**
* **Srednja medicinska škola– smer infermjerstvo**
* **Srednja medicinska škola– smer pedijatrija**
* **Srednja medicinska škola–smer asistent inferijera**
1. **Glavni zadaci i obaveze Instruktora/ke znakovnog jezika:**
* Podržava učenike i osoblje RC u znakovnom jeziku;
* Omogućava kurseve znakovnog jezika za osoblje RC i roditelje učenika;
* Sarađuje sa menadžerom i osobljem RC u promociji znakovnog jezika;
* U saradnji sa osobljem sastavlja materijale za RC na znakovnom jeziku.
1. **Školska sprema za Instruktora znakovnog jezika**
* Nivo bachelor– obuka znakovnog jezika sa 120 kredita (ECTS).

**Uslovi konkursa**

***Izbor kandidata vrši se na osnovu kriterijuma zakona koji regulišu oblast obrazovanja: stav 5. člana 35. Zakona br. 04 / L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, stav 9 i 24 člana 7 stav 4.5.8 član 8 i član 9 stava 3* AU br. 05/2021 o Normativnom aktu za stručni kadar opšteg obrazovanja AU br.34/2024 funkcionisanje pedagoško-psihološke službe u školi, odnosno član 2 stav 4.2 stav 1.1 člana 12 AU br. 05/2015, Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja**

**Dodatno pojašnjenje:** -Informacije prikazane u aplikaciji smatraju se validnim samo u koliko budu potkrepljeni dokazom

Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju dostaviti da je izvršena nostrifikacija dokumenta od strane MONTI-a.

Na pismenom intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterije konkursa.

Kandidati koji apliciraju moraju biti stanovnici Republike Kosovo.

**Rok i način apliciranja**

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, aplikacije se podnose od 22.08.2022 do 05.09.2022.

Popunjen formular za prijavu (dostupan na veb stranici MONTI([https://masht.rks-gov.net/uploads/2015/05/aplikacija.pdf](https://masht.rks-gov.net/uploads/2015/05/aplikacioni.pdf)).

Lični dokument (lična karta ili pasoš).

Diploma kvalifikacije (ili certifikat) certifikat umesto diplome mora biti noterizovan;

Kandidati, dokumenta trebaju predati u relevantni Resursni centar / Specijalnu školu u kojoj konkurišu. Ne kompletirane aplikacije neće se uzeti na razmatranje.