



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada-Government

**UDHËZIM ADMINISTRATIV MASHT: Nr. 0512014 AGJENCIONI I ARSIMIT DHE AFTËSIMIT
PROFESIONAL DHE ARSIMIT TË TËRRITURVE (AAPARR) NË KOSOVË**

**ADMINISTRATIVNA UREDBA MONT: Br. 0512014 AGENCIJA ZA PROFESIONALNO
OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ODRASLIH (APOOOO) NA KOSOVU**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION: NO. 0512014 AGENCY OF VOCATIONAL EDUCATION AND
TRAINING AND ADULTS' EDUCATION (AVETA) IN KOSOVA**

<p>Ministri i Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,</p> <p>Në mbështetje të nenit 13, të Ligjit për Arsim dhe Aftësim Profesional në Kosovë, në pajtim me shtojcën 6 të Rregullores nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (dt. 22.03.2011) dhe nenin 38 (6) të Rregullores së punës së Qeverisë nr. 09/2011 nxirret:</p>	<p>Ministarstvo Obrazovanja Nauke i Tehnologije,</p> <p>Na osnovu člana 13, Zakon o Profesionalnom obrazovanju i osposobljavanju na Kosovu, u skladu sa prilogom 6 pravilnika Vlade br. 02/2011 za administrativnu odgovornost kancelariji premijera i ministarstva (22.03.2011) i član 38 (6) pravilnika rada Vlade br. 09/2011 izdaje:</p>	<p>Minister of the Ministry of Education, Science and Technology,</p> <p>Pursuant to article 13 Law for Vocational Education and Training in Kosova , in compliance with appendix 6 of the Regulation no. 02/2011 for fields of administrative responsibility of Prime Minister's Office and Ministries (dt. 22.03.2011) and article 38 (6) of the rules of procedure of the Government no. 09/2011 issue this:</p>
<p>UDHËZIM ADMINISTRATIV</p> <p>Agjencioni i Arsimit dhe Aftësimit Profesional dhe Arsimit për të Rritur (AAAPARR) në Kosovë</p> <p>Numri: 05/2014 Data: 28.01.2014</p>	<p>ADMINISTRATIVNA UREDBA</p> <p>Agencija za profesionalnog obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje za odrasle (APOOOO) in Kosovo</p> <p>Broj: Datum:</p>	<p>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION</p> <p>Agency of Vocational Education and Training and Adults' Education (AVETAET) in Kosova</p> <p>Number: Date:</p>
<p>Neni 1 Qëllimi</p> <p>Ky Udhëzim administrativ rregullon qëllimet, objektivat, strukturën dhe funksionet e Agjencionit për Arsim dhe Aftësim Profesional dhe Arsim dhe Aftësim të të Rriturve (AAAPRR) në Kosovë dhe integrimin e këtij Agjencioni në kontekstin e AAP-së evropiane.</p>	<p>Član 1 Cilj</p> <p>Ova administrativna uredba reguliše ciljeve, objekte, strukturu i funkcionisanje Agencije za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje za odrasle (APOOOO) na Kosovu kao i integracija ove agencije u kontekstu evropsko POO.</p>	<p>Article 1 The purpose</p> <p>This Administrative instruction regulates purposes, structure and functions of the Agency for Vocational Education and Training and Adults' Education and Training (AVETAET) in Kosova and integration of this Agency in the context of European VET.</p>

<p>Neni 2 Definicionet</p> <p>1. Në këtë udhëzim administrativ, përpos nëse konteksti kërkon ndryshe:</p> <p>1.1. Agjencion- nënkupton Agjencioni për Arsim dhe Aftësim Profesional dhe Arsim dhe Aftësim të të Riturve (AAAPRR);</p> <p>1.2. Këshilli- nënkupton trupën që e qeveris tërë Agjencionin brenda kornizës rregullative;</p> <p>1.3. Zyra e Agjencionit- nënkupton zyrën e agjencionit që ekzekuton të gjitha aktivitetet e rregulluara me këtë UA;</p> <p>1.4. Institucionet e AAP-së- nënkupton institucionet publike dhe private që implementojnë programet e AAP-së dhe operojnë brenda jurisdiksionit/autoritetit të Agjencionit.</p> <p>Neni 3 Objektivat e Agjencionit (AAAPRR)</p> <p>1. Objektivë e Agjencionit është të sigurojë që:</p>	<p>Član 2 Definicije</p> <p>1. U ovoj administrativnoj uredbi, osim u koliko kontekst zahteva drugačije:</p> <p>1.1. Agencija-podrazumeva Agenciju za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje za odrasle (APOOOO);</p> <p>1.2. Odbor - podrazumeva organ koji rukovodi čitavom agencijom unutar regulativnog okvira;</p> <p>1.3. Kancelarija agencije – podrazumeva agenciju koja obavlja sve aktivnosti regulisana ovom AU;</p> <p>1.4. Institucije POO podrazumeva javne i privatne institucije koje implementiraju programe POO i deluju unutar jurisdikcije/ autoriteta agencije.</p> <p>Član 3 Objektivi Agencije (APOOOO)</p> <p>1. Agencija ima za cilj da obezbedi:</p>	<p>Article 2 Definitions</p> <p>1. In this administrative instruction, except if the context requires otherwise:</p> <p>1.1 Agency – means Agency for Vocational Education and Training and Adults’ Education and Training (AVETAET);</p> <p>1.2 Council – means the body that governs all the agency within regulatory framework;</p> <p>1.3 Agency office – means the office of agency that executes all activities adjusted with this AI;</p> <p>1.4 VET institutions means public and private institutions implementing VET programs and operate within jurisdiction/authority of the agency.</p> <p>Article 3 Objectives of the Agency (AVETAET)</p> <p>1. Objective of the agency is to ensure that:</p>
--	---	--

<p>1.1. Arsimi dhe aftësimi profesional në sferën e arsimit dhe aftësimi fillestar dhe të mëtejshëm dhe arsimi dhe aftësimi të të rriturve, organizohet në mënyrë të duhur dhe cilësia dhe qëndrueshmëria mirëmbahen me qëllim të realizimit të objektivave të shtetit për progres ekonomik dhe social;</p> <p>1.2. Aftësim i barabartë dhe inkluziv, u ofrohet qytetarëve dhe të gjitha programet aftësuese bazohen në strategjitë relevante dhe nevojat e tregut të punës.</p>	<p>1.1. Profesionalno obrazovanje i osposobljavanje u oblasti početnog i daljeg obrazovanja i osposobljavanja i obrazovanje za odrasle organizuje na odgovarajući način dosledno i kvalitetno u cilju održivog realizovanja objektivna za ekonomski i društveni napredak države;</p> <p>1.2. Ravnopravno osposobljavanje i inkluzija, nudi se građanima u kojemu svi programi za osposobljavanje zasničaju se na relevantnoj strategiji i potrebama tržište rada</p>	<p>1.1 Vocational education and training in the field of education and initial training and further education and training and adults, education and training is organized in proper manner and quality and sustainability are maintained in order to realize state objective for economic and social progress;</p> <p>1.2 Equal and inclusive training, is provided to citizens where all training programs are based in relevant strategies and needs of the labour market.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 4</p> <p style="text-align: center;">Përbërja e Këshillit të Agjencionit</p> <p>1. Këshilli i Agjencionit përbëhet nga:</p> <p>1.1. Tre përfaqësues nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;</p> <p>1.2. Një përfaqësues nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale;</p> <p>1.3. Një përfaqësues nga Ministria Kulturës, Rinisë dhe Sportit;</p> <p>1.4. Një përfaqësues nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë;</p> <p>1.5. Një përfaqësues nga Ministria e</p>	<p style="text-align: center;">Član 4</p> <p style="text-align: center;">Sastav Upravnog odbora Agencije</p> <p>1. Upravni odbor agencije se sastoji od:</p> <p>1.1. Tri predstavnika Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije;</p> <p>1.2. Jedan predstavnik Ministarstva za rad i socijalnu zaštitu;</p> <p>1.3. Jedan predstavnik Ministarstva kulture, omladine i sporta;</p> <p>1.4. Jedna predstavnik Ministarstva trgovine i industrije;</p> <p>1.5. Jedan predstavnik Ministarstvo</p>	<p style="text-align: center;">Article 4</p> <p style="text-align: center;">Composition of the Council of the Agency</p> <p>1. The Council of the Agency is consisted from:</p> <p>1.1 Three representatives from the Ministry of Education, Science and Technology;</p> <p>1.2 One representative from the Ministry of Labour and Social Welfare;</p> <p>1.3 One representative from the Ministry of Culture, Youth and Sports;</p> <p>1.4 One representative from the Ministry of Trade and Industry;</p> <p>1.5 One representative from the Ministry of</p>



<p>Shëndetësisë;</p> <p>1.6. Një përfaqësues nga Ministria e Bujqësisë;</p> <p>1.7. Një përfaqësues nga Kolegjiumi i drejtorëve nga Qendrat e pranuarra të Kompetencës (pa të drejtë vote);</p> <p>1.8. Një përfaqësues drejtor nga institucionet private të AAP-së (pa të drejtë vote);</p> <p>1.9. Katër përfaqësues të bizneseve të organizuara në Kosovë sipas kriterëve;</p> <p>1.10. Dy përfaqësues nga sindikata;</p> <p>1.11. Kryesuesin e keshillit e propozon keshilli i Agjencionit dhe miratohet nga Kryeministri;</p> <p>1.12. Keshilli do të mbledhet/takohet së paku dy herë në vit.</p>	<p>zdravlja;</p> <p>1.6. Jedan predstavnik ministarstva Poljoprivrede;</p> <p>1.7. Jedan predstavnik iz Kolegijuma direktora iz priznate Centre kompetencija (bez pravo glasa);</p> <p>1.8. Jedan predstavnik direktor iz privatnih institucija za POO (bez pravo glasa);</p> <p>1.9. Četiri predstavnike organizovanih biznisa na Kosovu prema kriterijama;</p> <p>1.10. Dva predstavnika iz sindikata;</p> <p>1.11. Predsedavajućeg odbora predlaže ga bord Agencije i usvaja se od premijera;</p> <p>1.12. Odbor će se sastajati minimum dva puta godišnje</p>	<p>Health;</p> <p>1.6 One representative from the Ministry of Agriculture;</p> <p>1.7 One representative from the Collegium of directors from accepted Centres of Competence (without right to vote);</p> <p>1.8 One representative –director from institutions of VET, (without right to vote);</p> <p>1.9 Four representatives of organized businesses in Kosova according to criteria;</p> <p>1.10 Two representatives from the union;</p> <p>1.11 Chairman of the council is proposed by the agency council and is approved by the Prime Minister;</p> <p>1.12 The Council is gathered/meets minimum two times a year.</p>
<p>Neni 5 Përgjegjësitë e Keshillit</p> <p>1. Keshilli keshillon drejtuesit e Agjencionit në të gjitha çështjet relevante me AAP dhe vendos në:</p>	<p>Član 5 Odgovornosti Odbora</p> <p>1. Odbor savetuje rukovodioce agencije za sva relevantna pitanja sa POO i odlučuje na:</p>	<p>Article 5 The council responsibilities</p> <p>1. The council advises leaders of the agency in all relevant issues with VET and decides in:</p>

<p>1.1. Prioritetet strategjike në fushën e AAP-së;</p> <p>1.2. Kornizën kurrikulare brenda sistemit të AAP-së;</p> <p>1.3. Propozimet për shpërndarjen e tërë buxhetit për secilin institucion që qëndron brenda juridiksionit/autoritetit;</p> <p>1.4. Propozon nominimin dhe shkarkimin e drejtorit ekzekutiv të Agjencionit;</p> <p>1.5. Propozimi për emërimin dhe shkarkimin e menaxherëve të shkollave;</p> <p>1.6. Prioritetet strategjike në fushën e arsimit dhe aftësimi profesional dhe të rriturve.</p> <p>2. Aprovimi i deklaratave financiare vjetore për zyrën e Agjencionit.</p> <p>3. Publikimi i raportit vjetor për tërë funksionimin e Agjencionit dhe aprovimi i mëtejme nga Kryeministri.</p> <p>4. Zhvillimi dhe aplikimi i rregullave vetanake të funksionimit.</p>	<p>1.1. Strateshke prioritete u oblasti POO-a;</p> <p>1.2. Kurrikularni okvir unutar sistema POO-a;</p> <p>1.3. Predloge za distribuciju kompletnog budžeta za svaku instituciju koja je u okviru nadležnosti/ autoriteta;</p> <p>1.4. Predlaže imenovanje i razrešavanje izvršnog direktora agencije;</p> <p>1.5. Predlog za imenovanje i razrešavanje školske rukovodioce;</p> <p>1.6. Strateški prioriteti u oblasti obrazovanje i osposobljavanja za odrasle.</p> <p>2. Usvajanje godišnjeg finansijskog izveštaja za kancelariju agencije;</p> <p>3. Objavlivanje godišnjeg izveštaja za citavi rad agencije i dalje usvajanje od strane Premijera;</p> <p>4. Razvoj i primena sopstvenih pravila funkcionisanja.</p>	<p>1.1 Strategic priorities in the field of VET;</p> <p>1.2 Curricular framework within VET system;</p> <p>1.3 Proposals for distribution of entire budget for each institution that stands within jurisdiction/authority;</p> <p>1.4 Proposes nomination and discharge of the Executive director and of the agency;</p> <p>1.5 Proposal for nomination and discharge of school managers;</p> <p>1.6 Strategic priorities in the field of vocational education and training and of adults'.</p> <p>2. Approval of annual financial statements for the office of the agency;</p> <p>3. Publication of the annual report for entire operation of the agency and further approval by the Prime Minister;</p> <p>4. Development and application of own rules of the operation.</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;">Neni 6</p> <p style="text-align: center;">Përgjegjësitë e drejtorit të Agjencionit</p>	<p style="text-align: center;">Çlan 6</p> <p style="text-align: center;">Odgovornosti direktora Agencije</p>	<p style="text-align: center;">Article 6</p> <p style="text-align: center;">Responsibilities of the Agency director</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Këshillimi dhe mbështetja e institucioneve të AAP-së. 2. Ekzekutimi/kryerja i/e mbikëqyrjes funksionale dhe teknike të institucioneve të AAP-së. 3. Mbikëqyrja e stafit të Agjencionit. 4. Zbatimi i një marrëveshje për objektivat periodike dhe performancën në mes të Agjencionit dhe Ministrisë udhëheqëse. 5. Përgatitja e veprimit strategjik dhe planit buxhetor për Agjencionin dhe shpërndarjen e këtij plani tek institucionet e AAP-së. 6. Propozon shpërndarjen e burimeve financiare dhe resurseve tjera tek institucionet e AAP-së. 7. Drejtimi i institucioneve të AAP-së përmes marrëveshjes për objektivat dhe performancën periodike, zhvillim cilësor i vazhdueshëm, sistem kontrollues dhe raportues. 8. Mbështetje e vazhdueshme e institucioneve të AAP-së për të marrë vet-përgjegjësi mbi fushën e menaxhimit financiar, të personelit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savet i podrska institucije POO-a 2. Izvršavanje/nadziranje tehničke i institucionalne funkcionalnosti POO-a; 3. Nadgleda osoblja agencije. 4. Sprovodenje ugovora o periodičnoj performansi među Agencije i rukovodećeg Ministarstva; 5. Pripremanje strateškog akcionog plana i plan budžeta za Agenciju i raspodela ovog plana institucijama POO-a; 6. Predlaže alokaciju finansijskih izvora i drugih resursa institucijama POO-a; 7. Upravljanje institucijama POO putem sporazuma o periodičnoj performansi, kontinuirani kvalitetni razvoj, kontrolni i izveštajni sistem. 8. Neprekidna podrška institucijama POO-a za preuzimanje odgovornosti finansijskog upravljanja, osoblja i funkcionisanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Counselling and support of VET institutions. 2. Execution/completion of functional and technical supervision of VET institutions. 3. Supervision of the Agency staff. 4. Implementation of an agreement for periodical objectives and performance between the Agency and the leading Ministry. 5. Preparation of the strategic action and budgetary plan for the Agency and distribution of this plan at VET institutions. 6. Proposes distribution of financial resources and other resources at VET institutions. 7. Direction of VET institutions through agreement of objectives and periodical performance, continuous quality development, controlling and reporting system. 8. Continuous support of VET institutions to take self-responsibility over the field of financial management, of personnel and of

<p>dhe funksionimit. Menaxhmenti raporton çdo vit tek këshilli në lidhje me progresin e arritur në këtë drejtim.</p>	<p>Menadžment svake godine izveštava odbor u vezi postignutog progressa u ovom pravcu.</p>	<p>function. The management reports each year at the council regarding with the achieved progress in this direction.</p>
<p>9. Inkurajon dhe mbështet institucionet e AAP-së në krijimin e të ardhurave dhe shfrytëzimin efikas të infrastrukturës së tyre.</p>	<p>9. Ohrabruje i podržava institucije POO-a u stvaranju prihoda i efikasnog korišćenja njihove infrastrukture.</p>	<p>9. Encourages and supports VET institutions in creation of incomes and efficient use of their infrastructure.</p>
<p>10. Raporton tek këshilli i AAAPRr.</p>	<p>10. Odgovora odboru APOOOO-a;</p>	<p>10. Reports to the council of AVETAET.</p>
<p>11. Auditimi i deklaratave financiare vjetore të zbatuara nga auditori i jashtëm.</p>	<p>11. Revidiranje godišnju finansijsku reviziju sprovedenu od strane eksternog revizora;</p>	<p>11. Audit of the implemented annual financial statements from the external auditor.</p>
<p>12. Zbatimi i vendimeve të këshillit.</p>	<p>12. Sprovodi odluke odbora;</p>	<p>12. Implementation of council's decisions.</p>
<p>13. Përgjegjësia për të gjitha pasuritë e patundshme nën jurisdiksionin/autoritetin.</p>	<p>13. Odgovornost za svu nepokretnu imovinu pod nadležnosti/autoriteta.</p>	<p>13. Responsibility for all real estate's under jurisdiction / authority.</p>
<p>14. Ofron mbështetje dhe kontribut në standardizimin e profesioneve dhe kualifikimeve kombëtare.</p>	<p>14. Nudi podršku i doprinos u standardizaciji profesija i nacionalnih kvalifikacija;</p>	<p>14. Provides support and contribute in standardization of occupations and national qualifications.</p>
<p>15. Mbështet dhe zhvillon kurrikulën dhe infrastrukturën mësimore brenda Kornizës së Kurrikulës së Kosovës nga MASHT.</p>	<p>15. Podržava i razvija kurikulum i nastavnu infrastrukturu u okviru kurikularnog okvira Kosova od MONT-a.</p>	<p>15. Supports and develops curriculum and teaching infrastructure within the curriculum framework of Kosova from MEST.</p>
<p>16. Kryen sondazhe të lidhura me tregun e punës që mbështesin institucionet e AAP-së për të ofruar arsim dhe aftësim profesional në linjë me nevojat e ekonomisë së shtetit.</p>	<p>16. Vrš i istraživanja u vezi radnog tržišta koje podržavaju institucije POO-a kako bi omogućili profesionalno obrazovanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama državne ekonomije;</p>	<p>16. Conducts surveys regarding the labour market supporting the VET institutions to provide vocational education and training in line with needs of state economy.</p>
<p>17. Koordinon aktivitetet e donatorëve në</p>	<p>17. Koordinira aktivnosti donatora sa sektorom</p>	<p>17. Coordinates activities of donors in VET</p>

<p>sektorin e AAP-së dhe zhvillon propozimet për fushat prioritare të së ardhmes.</p> <p>18. Dizajnon planin zhvillimor për shkollat në tërë vendin, duke marrë parasysh kapacitetin e nevojave të tregut të punës.</p> <p>19. Ministria udhëheqëse mund të transferojë detyrat e ministrisë tek Agjencioni.</p>	<p>POO-a i obavija predloge prioriternih oblasti za budućnost;</p> <p>18. Dizajnira razvojni plan za škole širom zemlje imajući u vidu potrebne kapacitete radnog tržišta;</p> <p>19. Rukovodeće ministarstvo može preneti obaveze ministarstva kod agencije</p>	<p>sector and develops proposals for priority fields of the future.</p> <p>18. Designs development plan for schools all over the country taking into consider the capacity needs of the labour market.</p> <p>19. Leading ministry may transfer duties of the ministry to the Agency.</p>
<p>Neni 7</p> <p>Struktura organizative e Zyrës së Agjencionit</p> <p>1. Zyra e Agjencionit drejtohet nga zyrtari kryesues dhe zëvendësi.</p> <p>2. Zyra e Agjencionit ka dy departamente:</p> <p>2.1. Njëri është përgjegjës për fushën pedagogjike dhe</p> <p>2.2. Tjetri për atë administrative.</p> <p>3. Departamentet janë të organizuara në nëndivizione.</p>	<p>Çlan 7</p> <p>Organizaciona struktura kancelarije Agencija</p> <p>1. Kancelariju agencije rukovodi predsedavajući i zamenik.</p> <p>2. Kancelarija Agencije ima dva departamenta:</p> <p>2.1. Jedan je odgovoran za pedagošku oblast i</p> <p>2.2. Drugi za administrativnu oblast.</p> <p>3. Departamenti su organizovani u pod-divizije.</p>	<p>Article 7</p> <p>Organizational structure of the Office of the Agency</p> <p>1. Office of the Agency is directed by the presiding officer and deputy.</p> <p>2. Office of the Agency has two departments.</p> <p>2.1. One is responsible for the pedagogical field and</p> <p>2.2. the other for that administrative.</p> <p>3. Departments are organized in subdivisions.</p>
<p>Neni 8</p> <p>Struktura organizative e AAAPRr</p>	<p>Çlan 8</p> <p>Organizaciona struktura APOOOO</p>	<p>Article 8</p> <p>Organizational structure of AVETAET</p>

<p>Struktura organizative e AAAPRr, përcaktohet me rregulloren për organizimin e brendshëm të Agjencisë.</p>	<p>Organizaciona struktura APOOO-a se odredjuje pravilnikom za unutrašnje regulisanje Agencije.</p>	<p>Organizational structure of AVETAET is set with regulation for internal organization of the Agency.</p>
<p>Neni 9 Dispozitat kalimtare</p> <p>1. Për periudhën fillestare të themelimit të Agjencionit, duhet të zhvillohet një plan zbatues dhe aprovohet nga bordi.</p> <p>2. Grupi teknik dhe stafi i AAAPRr duhet të bashkëpunojnë në hartimin e planit dhe zhvillimin e AAAPRr në fazën pilot.</p> <p>3. Të nënshkruhet Memorandum Bashkëpunimi me AAP, komunitat dhe MASHT për shkollat pilot.</p>	<p>Član 9 Prelazne odredbe</p> <p>1. Za početni period osnivanja Agencije treba da se razvija plan primeve koji se suvaja od strane borda.</p> <p>2. Tehnička grupa i osoblje APOOOO-a treba da saraduju radi sastavljanja plana razvoja APOOOO-a u pilot fazi.</p> <p>3. Da se potpisuje Memorandum saradnja sa POO, opštinom i MONT-om za pilot kole.</p>	<p>Article 9 Transitional provisions</p> <p>1. For the initial period of establishment of the Agency, an implementation plan must be developed and approved by the Board.</p> <p>2. Technical group and AVETAET staff should cooperate in compilation of the plan and development of AVETAET in the pilot phase.</p> <p>3. To be signed Cooperation Memorandum with VET, municipalities and MEST for pilot schools</p>
<p>Neni 10 Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Udhëzimin administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Ministrit.</p>	<p>Član 10 Stupanje na snagu</p> <p>Ova administrativna uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Ministra.</p>	<p>Article 10 Entry into force</p> <p>This administrative instruction enters into force seven (7) days after signature by the minister.</p>
<p> Prof. dr. Ramë Buja, ministër</p>	<p> Prof. dr. Ramë Buja, ministar</p>	<p>Prof. dr. Ramë Buja, minister</p>