



DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E PJESËMARRËSVE NË PROCESIN EDUKATIV-ARSIMOR NË NIVEL TË MASHTI, DKA dhe IEAA për organizimin efikas të procesit edukativ-mësues me prani fizike në kushte të pandemisë COVID-19

TASK FORCA NË NIVEL TË MASHTI

- Mban mbledhje të rregullta për vlerësim të situatës (së paku një herë në muaj) dhe dhënien e rekomandimeve për Ministrën për veprime të mëtejshme;
- Harton raporte të rregullta për Ministrën;
- Monitoron zbatimin e skenarëve në vitin e ri shkollor 2021/22;
- Monitoron zbatimin e masave në nivel të IEAA të përcaktuara në protokollin e COVID-19;
- Mban takime të rregullta me të gjitha palët e tjera në kuadër të përgjegjësisë të tyre.

TASK FORCA NË NIVEL TË DKA

- Mban mbledhje të rregullta për vlerësim të situatës në nivel të komunës (së paku një herë në muaj);
- Harton raporte të rregullta për Task Forcën në MASHTI;
- Monitoron zbatimin e skenarëve në nivel të komunës;
- Analizon raportet nga secila Task Forcë në IEAA;
- Monitoron zbatimin e masave në nivel të IEAA të përcaktuara në protokollin e COVID-19;
- Përpilon plan të zëvendësimit të pjesëtarëve të personelit që mungojnë në bashkëveprim me Task Forcën në IEAA.

TASK FORCA NË NIVEL TË IEAA

- Përpilon plan të punës (ku përfshihen: mbledhjet e rregullta, orari, formati i takimeve, mënyra e vendimmarrjes);
- Përpilon plan të veprimit dhe vendos mbi aplikimin e skenarëve varësisht nga gjendja në IEAA/klasa;
- Monitoron zbatimin e skenarëve në IEAA/klasa;
- Verifikon skenarët me nivelin e rrezikshmërisë në komunë dhe kushtet e IEAA në bashkëveprim me Task Forcën në DKA;
- Përcakton masat përkrahëse për edukatorët/mësimdhënësit, fëmijët/nxënësit, prindërit dhe personelit tjetër të IEAA;
- Raporton tek Task Forca e DKA-së (mbi mungesat e nxënësve dhe punonjësve përkatës; situatën në IEAA; mungesën/nejvojën për materiale higjienike, edukative etj.);
- Evidenton nevojat e mësimdhënësve/edukatoreve për trajnim;
- Përpilon plan të zëvendësimit të pjesëtarëve të personelit që mungojnë;
- Organizon klasat varësisht nga numri i nxënësve dhe hapësirës që kanë në dispozicion dhe në bashkëveprim me TF në DKA.

KËSHILLI DREJTUES (KD) I IEAA

- Takohet sipas funksionit të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar;
- Mban Task Forcën në nivel të IEAA operacionale;
- Shqyrton raportet mujore të IEAA.

MENAXHMENTI I IEAA

- Në koordinim me TF në IEAA, bën planifikimin e mbarëvajtjes së procesit mësimor sipas skenarëve;
- Koordinon organizimin e procesit mësimor sipas skenarëve dhe i raporton rregullisht DKA-së;
- Siguron respektimin e masave sipas protokollit COVID-19 dhe vaksinimin e personelit;
- Evidenton fëmijët/nxënësit, që nuk kanë pajisje, të ndjekin edukimin dhe siguron që të ndërmerren masa për ta mundësuar realizimin e përmbajtjes edukative sipas skenarëve;
- Evidenton edukatorët/mësimdhënësit që kanë nevojë për përkrahje shtesë për mësimin në distancë;
- Informon edukatorët/mësimdhënësit/aktivet e lëndëve dhe të klasave për udhëzuesin;
- Cakton një koordinator për teknologji dhe platforma;
- Bashkëpunon me prindërit/kujdestarët ligjorë, për t'u mundësuar fëmijëve një kalim të natyrshëm nga ambienti i shtëpisë në IEAA;
- Informon prindërit/kujdestarët ligjorë për masat që zbaton IEAA, planin e veprimit dhe kërkon bashkëpunim për raportim të secilit rast të COVID-19 që ndodh në familje;
- Evidenton personelin dhe fëmijët që janë në rrezik të lartë për shkak të moshës ose gjendjes shëndetësore;
- Ndërmerr masa për zëvendësimin e personelit sipas nevojës.

MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS, TEKNOLOGJISË DHE INOVACIONIT

- Mban Task Forcën e MASHTI operacionale;
- Formulon dhe miraton skenarët sipas nivelit të rrezikshmërisë në bashkëpunim me IKSHPK;
- Mbështet dhe komunikon në mënyrë të rregullt me DKA-të për zbatimin e skenarëve;
- Bashkëvepron me MSH, IKSHPK, DKA-të, IEAA dhe partnerët strategjikë për vetëdijësimin e komunitetit shkollor e të prindërve mbi rëndësinë e vaksinimit dhe respektimit të plotë të masave;
- Miraton tekstet dhe materialet mësimore dhe pajis shkollat me tekste shkollore fizike dhe digjitale;
- Bashkëvepron me DKA për plotësimin e kushteve për organizimin e procesit edukativ-arsimor;
- Mban takime të rregullta me të gjithë drejtorët e DKA-ve;
- Inspekton zbatimin e procesit edukativ-arsimor sipas skenarëve;
- Angazhon ekspertizë për çështje të veçanta apo hulumtime profesionale;
- Miraton Kalendarin e vitit shkollor 2021/2022;
- Ofron mbështetje për mësimdhënien dhe vlerësimin e fëmijëve/nxënësve për të arritur rezultatet e të nxënët dhe zhvillimin e kompetencave të Kurrikulës.

DREJTORITË KOMUNALE TË ARSIMIT (DKA-të)

- Mbajnë Task Forcat në nivel DKA operacionale;
- Koordinojnë dhe menaxhojnë IEAA dhe personelin arsimor në nivel të komunave dhe ndihmojnë në realizimin e mësimit sipas skenarëve;
- Vendosin format e vendimmarrjes, raportimit dhe vlerësimit të performancës së personelit përmes komunikimit fi zik sipas protokollit COVID-19 apo komunikimit nëpërmjet formave të aprovuara virtuale, kur paraqitet kjo nevojë;
- Realizojnë aktivitete vetëdijësimi mbi rëndësinë e vaksinimit të komunitetit shkollor e prindërve për mbarëvajtjen e procesit mësimor si dhe shëndetin dhe mirëqenien e fëmijëve e të gjithë të tjerëve;
- Organizojnë trajnime për mësimdhënësit në nivel të komunës në bashkëpunim me MASHTI dhe donatorët;
- Organizojnë takime individuale me drejtorët të IEAA;
- Raportojnë në baza javore në MASHTI për ecurinë dhe sfidat e organizimit të procesit mësimor si dhe për nivelin e vaksinimit të personelit shkollor në nivel të komunës;
- Komunikojnë në mënyrë efektive dhe të sigurt me Këshillin e Prindërve;
- Planifikojnë sigurimin dhe shpërndarjen e materialeve shkollore të nxënësit;
- Evidentojnë fëmijët/nxënësit dhe edukatorët/mësimdhënësit që kanë nevojë për pajisje si laptopë dhe tabletë;
- Sigurojnë pajisje të nevojshme teknologjike për mësimin në distancë (me ndihmën e MASHTI ose të donatorëve);
- Ofrjnë trajnime për ngritje të kapaciteteve për edukatorët/mësimdhënësit;
- Sigurojnë kushte për realizimin e procesit mësimor sipas skenarëve të përcaktuar në këtë udhëzues (Internet të qëndrueshëm; personel mbështetës teknik si pikë kontakti për IEAA për çështje të digjitalizimit).

INSTITUCIONET EDUKATIVE ARSIMORE DHE AFTËSUERE (IEAA)

- Mbajnë Task Forcat në nivel të IEAA operacionale;
- Në ditën e parë të mësimit, informojnë nxënësit/fëmijët dhe personelin arsimor për rregullat dhe masat për parandalim të COVID-19, sipas udhëzuesve të IKSHPK;
- Ofrjnë informata mbi pandeminë dhe masat parandaluese që duhet të merren nga nxënësit/fëmijët dhe personeli arsimor varësisht nga ambienti/rrethanat ku gjenden (mënyrën e sjelljes në rastet kur janë vetëm, në grup, gjatë aktiviteteve, etj.);
- Sigurohen që materialet edukative-informuese janë të ekspozuara në vende të dukshme për nxënësit në të gjitha hapësirat shkollore apo edhe online;
- Mbajnë përgjegjësinë kryesore për realizimin e procesit edukativ-arsimor sipas skenarëve të miratuar nga MASHTI dhe rekomandimet e IKSHPK;
- Ofrjnë mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore për të gjithë fëmijët/nxënësit pavarësisht rrethanave pandemike;
- Realizojnë aktivitete vetëdijësimi mbi rëndësinë e vaksinimit të komunitetit shkollor e prindërve për mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe shëndetin e mirëqenien e fëmijëve e të gjithë të tjerëve;
- Me mbështetje të TF në IEAA, organizojnë klasat dhe hapësirat sipas skenarëve;
- Ofrjnë shërbime mbështetëse të Teknologjisë Informativë përmes koordinorit;
- Hartojnë plan për të ushqyerit e fëmijëve në grupe të vogla, duke respektuar distancën fizike.

MËSUESIT KLASORË DHE EDUKATORËT PARAFILLORË (KLASAT 0-5)

- Realizojnë procesin mësimor sipas skenarëve të detajuar në këtë udhëzues;
- Kujdesen për respektimin e masave sipas protokollit COVID-19;
- Informojnë prindërit/kujdestarët ligjorë të fëmijëve për formën e organizimit të procesit mësimor përgjatë vitit shkollor;
- Në raste të mësimit të kombinuar, kujdesen për angazhimin dhe kryerjen e detyrave të shtëpisë dhe pjesëmarrjen në mësim të të gjithë nxënësve.

KRYETARËT E AKTIVEVE

- Komunikojnë me anëtarët e aktivitetit me qëllim të përcjelljes së detyrave nga udhëheqja (menaxhmenti) dhe Këshilli i IEAA për respektim të masave dhe vaksinim;
- Bashkëpunojnë në planifikim të procesit mësimor dhe ofrimin të mbështetjes për mësimdhënësit dhe të tjerët;
- Këshillojnë mësimdhënësit, u ndihmojnë për tejkalimin e problemeve dhe përcjellin realizimin e kurrikulës bërthamë dhe njësive mësimore;
- Mbajnë komunikim të vazhdueshëm me kujdestarët e klasave dhe me mësimdhënësit për realizimin e procesit mësimor.

MËSUESIT LËNDORË DHE KUJDESTARËT E KLASAVE (PËR KLASAT 6-12)

MËSUESIT LËNDORË:

- Realizojnë procesin mësimor sipas skenarëve të detajuar në këtë udhëzues;
- Kujdesen për respektimin e masave sipas protokollit COVID-19;
- Informojnë prindërit/kujdestarët ligjorë të fëmijëve për formën e organizimit të procesit mësimor përgjatë vitit shkollor;
- Në raste të mësimit të kombinuar, kujdesen për angazhimin dhe kryerjen e detyrave të shtëpisë dhe pjesëmarrjes në mësim të të gjithë nxënësve;
- Organizojnë grupe virtuale me nxënësit e paraleles së vet në shkollë ose nga shtëpia, në rastet kur paraqitet kjo nevojë, (p.sh., klasa nuk ka hapësirë të mjaftueshme sipas protokollit COVID-19, ndërsa IEAA ka hapësirë të lirë dhe kapacitete teknike për mësim në distancë);

KUJDESTARËT E KLASAVE:

- Komunikojnë me mësimdhënësit e angazhuar në punë me klasën ku kujdestarojnë;
- Përcjellin orarin e mësimit në distancë dhe komunikojnë me prindërit për angazhimin e rregullt të nxënësve;
- Mbajnë mbledhje të prindërve, fizike ose virtuale, sipas kushteve;
- Përcaktojnë një ditë të konsultimeve me klasat e veta;
- Organizojnë mbështetjen e ndonjë grupi të nxënësve me prani të herëpashershme në shkollë, sipas nevojës dhe skenarëve në fuqi.

