



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

UDHËZIM ADMINISTRATIV (MASHT) NR. 01/12014 ORGANIZIMI DHE PLANIFIKIMI I PROCESIT ARSIMOR
NË ARSIMIN DHE AFTËSIMIN PROFESIONAL

ADMINISTRATIVNA UREDBA (MONT) BR. 01/12014 ORGANIZOVANJE I PLANIRANJE NASTAVNOG PROCESA
NA PROFESIONALNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU

ADMINISTRATIVE DRAFT-INSTRUCTION (MEST) NO. 01/12014 ORGANIZATION AND PLANNING OF THE
EDUCATIONAL PROCESS IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

Ministri i Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,	Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije,	Minister of Education, Science and Technology,
<p>Në mbështetje të nenit 19 të Ligjit mbi Arsimin dhe Aftësimin Profesional në Kosovë Ligji nr. 04/L-138 (Gazeta zyrtare nr. 7, 26 mars 2013), të nenit 8 nënparagrafi 1.4 të Rregullores nr. 02/2011 përfushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrat dhe Ministrive si dhe nenit 38 paragrafit 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë nr. 09/2011 (Gazeta zyrtare nr. 15, 12.09.2011), nxjerr:</p>	<p>Na osnovu člana 19 Zakona o profesionalnom obrazovanju i ospozobljavanju na Kosovu Zakon br. 04/Z-138 (Službeni list br. 7, 26 mart 2013), člana 8 podstava 1.4 Pravilnika br. 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije Premijera i ministarstva i člana 38 stav 6 Pravilnika rada Vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, 12.09.2011), donosi:</p>	<p>Pursuant to article 19 of the Law on Vocational Education and Training in Kosova, Law no. 04/L-138 (Official gazette no. 7, 26 March 2013), of article 8 sub-paragraph 1.4 of the Regulation no. 02/2011 for fields of administrative responsibility of Prime Minister's Office and Ministries and article 38 paragraph 6 of the Government's Rule of Procedure no. 09/2011 (Official gazette no. 15, 12.09.2011), issue:</p>
UDHËZIM ADMINISTRATIV	ADMINISTRATIVNU UREDBU	ADMINISTRATIVE INSTRUCTION
Organizimi dhe planifikimi i procesit arsimor në arsimin dhe aftësimin profesional	Organizovanje i planiranje nastavnog procesa na profesionalnom obrazovanju i ospozobljavanju	Organization and Planning of the Educational Process in Vocational Education and Training
NUMËR: 0112014 DATË: 28. 01. 2014	BROJ: DATUM:	NUMBER: DATE:
Neni 1 Qëllimi	Član 1 Cilj	Article 1 The purpose
Ky Udhëzim administrativ (në tekstin e mëtejmë UA) ka përfshillim të përcaktojë organizimin dhe planifikimin e procesit	Ova administrativna uredba (u daljem tekstu AU) ima za cilj da određuje organizovanje i planiranje nastavnog procesa u javnim	This administrative instruction (in further text AI) has for purpose to determine Organization and Planning of the Educational Process in

arsimor në institucionet publike të arsimit dhe aftësimit profesional.	institucijama profesionalnog obrazovanja i osposobljavanja	Vocational Education and Training.
<p>Neni 2 Organizimi dhe planifikimi</p> <ol style="list-style-type: none"> Institucioni i AAP hulumton dhe analizon nevojat e tregut të punës. Institucioni i AAP planifikon arsim dhe aftësim profesional në harmoni me nevojat e tregut të punës. Institucioni i AAP planifikon kuadrin e nevojshëm profesional. Institucioni i AAP siguron infrastrukturën e nevojshme për profilet e nevojshme. Institucioni i AAP bën kërkesë për hapjen e profileve përkatëse. Institucioni i AAP respekton konkursin e shpallur nga MASHT. Institucioni i AAP formon këshillin e shkollës. Institucioni i AAP formon aktivitet profesionale. 	<p>Član 2 Organizovanje i planiranje</p> <ol style="list-style-type: none"> Institucija POO istražuje i analizira potrebe tržište rada. Institucija POO planira profesionalno obrazovanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama tržište rada. Institucija POO planira potrebni profesionalni kadar. Institucija POO osigurava potrebnu infrastrukturu za potrebne profile. Institucija POO podnosi zahtev za otvaranje odgovarajućih profila. Institucija POO poštije konkurs objavljen od strane MONT-a. Institucija POO formira školski savet. Institucija POO formira profesionalne aktive. 	<p>Article 2 Organization and planning</p> <ol style="list-style-type: none"> VET institution researches and analyses the needs of labour market. VET institution plans vocational education and training in harmony with needs of labour market. VET institution plans the necessary professional cadres VET institution provides the necessary infrastructure for necessary profiles. VET institution makes request for opening of relevant profiles. VET institution respects the announced competition from MEST. VET institution forms the school council. VET institution forms professional activities.

9. Institucioni i AAP formon këshillin e nxënësve.	9. Institucija POO formira savet učenika.	9. VET institution forms the student council
10. Institucioni i AAP formon këshillin e prindërve.	10. Institucija POO formira roditeljski savet.	10. VET institution forms the parents' council
11. Institucioni i AAP harton planet zhvillimore të shkollës.	11. Institucija POO sastavlja razvojni plan škole.	11. VET institution compiles development school plans.
12. Institucioni i AAP planifikon buxhetin.	12. Institucija POO planira budžet.	12. VET institution plans the budget.
13. Institucioni i AAP harton raportin e vetëvlerësimi dhe planifikon planin e pëmirësimit.	13. Institucija POO sastavlja izveštaj samoprocenivanja i planira plan poboljšanja.	13. VET institution compiles the self-evaluation report and plans the improvement plan.
14. Institucioni i AAP harton planin e punës së shkollës.	14. Institucija POO sastavlja plan rada škole.	14. VET institution compiles the school work plan.
15. Institucioni i AAP lidh marrëveshje me tregun e punës për realizimin e praktikës profesionale.	15. Institucija POO sklopi sporazum sa tržistem rada radi realizacije profesionalne prakse.	15. VET institution conclude agreement with the labour market for realization of professional practice
16. Institucioni i AAP organizon ditën e dyerve të hapura.	16. Institucija POO organizira dan otvorenih vrata.	16. VET institution organizes the day of open doors
17. Organizon ditën e vajzave.	17. Organizira devojački dan.	17. Organizes the girls' day
18. Planifikon dhe organizon ekskursione me karakter edukativo- arsimor.	18. Planira i organizira ekskurzije sa vaspitno-obrazovnom karakterom.	18. Plans and organizes excursions with instructive-educational character.
19. Planifikon dhe organizon mësimin për të	19. Planira i organizira nastavu za odrasle.	19. Plans and organizes teaching for adults.

rritur.

20. Organizon trajnime për stafin.

Neni 3
Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Ministrit.



Prof. dr. Ramë Buja, ministër

20. Organizira obucavanje stafa.

Član 3
Stupanje na snagu

Ova administrativna uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Ministra.

Prof. dr. Ramë Buja, ministér

20. Organizes training for staff.

Article 3
Entry into force

This administrative instruction enters into force seven (7) days after signature by the minister.

Prof. dr. Ramë Buja, ministér